

PRIRUČNIK

Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj za prijavljivanje na Javni poziv u vezi Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2015. godinu – mjera br. 15, - Podsticaji samozapošljavanja u poljoprivredi kroz dodjelu bespovratnih sredstava (grantova).

1) Koji sektori i investicije se podržavaju Javnim pozivom

Sektori poljoprivrede koji se podržavaju :

- Mljekarstvo
- Govedarstvo
- Ovčarstvo i kozarstvo
- Svinjogojstvo
- Živinarstvo
- Voćarstvo, povrtarstvo, uzgajanje pečurki, ratarstvo
- Pčelarstvo
- Akvakultura

Investicije u poljoprivredi koje se podržavaju :

- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija objekata za smještaj stoke, stočne hrane i mehanizacije sa pripadajućom opremom
- Izgradnja različitih oblika zaštićenog prostora
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća i ratarskih kultura
- Unutrašnji pristupni putevi i uređenje ekonomskog dvorišta u cilju povezivanja objekata na poljoprivrednom gazdinstvu
- Nabavka i ugradnja fotovoltalnog sistema za proizvodnju električne energije i nabavka i ugradnja solarnog sistema za sopstvene potrebe
- Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije
- Podržava se samo kupovina namjenske mehanizacije

2) Ko mogu biti podnosioci zahtjeva

- Podnosioci zahtjeva mogu biti nezaposlena lica sa evidencije Zavoda za zapošljavanje, mlađa od 50 godina, koja imaju prebivalište na teritoriji bjelopoljske opštine najmanje jednu godinu prije raspisivanja poziva, koja su uz to, ili neko od članova njihove kućne zajednice, vlasnici poljoprivrednog zemljišta, ili koriste zemljište pod zakupom

3) Dokumenti potrebni za prijavljivanje

- Zahtjev (popunjen obrazac)
- Kopija lične karte
- Uvjerenje ZZZ
- Uvjerenje o mjestu boravka
- Posjedovni list ili Ugovor o zakupu zemljišta
- Biznis plan (popunjen obrazac)
- Kopija bankovnog žiro računa
- Kopija računa za nabavljenu robu, dobra, radove, usluge

Obrasce Zahtjeva i Biznis plana možete dobiti na Građanskom birou Opštine Bijelo Polje

4) Koji su kriterijumi prihvatljivosti za sve podnosiocje zahtjeva

- Investicija za koju se podnosi zahtjev za odobravanje granta mora biti trajno stacionirana u Bijelom Polju.
- U slučaju da je predmet investicije navedene u zahtjevu za odobravanje granta za investicionu bespovratnu podršku nabavka roba, podnosilac zahtjeva mora da priloži detaljnu tehničku specifikaciju za svaku pojedinačnu stavku
- U biznis planu podnosilac zahtjeva mora da dokaže ekonomsku održivost investicije
- Troškovi za sveki dio investicije moraju da budu u skladu sa razumnim trenutnim tržišnim cijenama.
- U slučaju da su predmet investicije naveden u zahtjevu za odobravanje granta za investicionu bespovratnu podršku građevinski radovi, podnosilac zahtjeva, u sklopu zahtjeva za odobravanje granta, mora da dostavi idejni projekat sa detaljnim predmjerom i predračunom planiranih radova (u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata) i specifikaciju materijala iz predložene investicije, s tim da svi navedeni radovi ili materijal, moraju biti mjerljivi.
- U slučaju da su predmet investicije navedeni u zahtjevu za odobravanje granta za investicionu bespovratnu podršku građevinski radovi koji uključuju izgradnju ili rekonstrukciju objekata, podnosilac zahtjeva, u sklopu zahtjeva za odobravanje granta, mora da dostavi Urbanističko tehničke uslove nadležnog organa za dalju proceduru dobijanja građevinske dozvole , koja će biti preduslov za kasniju isplatu
- Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija objekata navedenih od strane podnosioca zahtjeva za odobravanje granta, ne može se podržati na zemljištu ili objektu koje nije u vlasništvu podnosioca zahtjeva ili članova njegove kućne zajednice, ili je pod nekim pravnim teretom (hipoteka ili slično)
- Svi podneseni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci i ako su dostavljeni na stranom jeziku moraju biti prevedeni na crnogorski jezik (prevod od strane ovlaštenog prevodioca) / sudskog tumača.
- Nakon završene investicije i isplate bespovratnih sredstava, korisnik granta mora najmanje 3 godine da bude u Registru poljoprivrednih proizvođača pri MPRR.
- Nabavka svih vrsta roba , usluga, životinja i radova može biti prihvaćena za podršku samo ukoliko je dobavljač roba, pružalac usluga i izvođač radova pravno lice
- Planirana investicija ne može biti podržana u slučaju da je podnosilac zahtjeva primio podršku projekta MIDAS i IPARD like.
- Investicija u okviru Podsticaja samozapošljavanja u poljoprivredi kroz dodjelu bespovratnih sredstava (grantova), ne može biti podržana iz neke druge mjere iz Progrma mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2015. godine
- Ukoliko je predmet investicije nabavka priključne mehanizacije, podnosilac zahtjeva, ili neko od članova njegove kućne zajednice, mora posjedovati traktor u vlasništvu
- Podržava se nabavka isključivo namjenske mehanizacije
- U slučaju da se koristi zemljište pod zakupom, ugovor o zakupu mora biti zaključen na period od najmanje 5 godina
- Podnosilac zahtjeva može započeti realizaciju investicije samo nakon što Ugovor o dodjeli sredstava bespovratne podrške potpisan od strane korisnika i Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, stupi na snagu

- Ukoliko je predmet investicije nabavka životinja, podnosilac zahtjeva mora imati objekat za uslovan smještaj životinja

5) Koliki je iznos podrške

- Visina bespovratnih sredstava (granta) za jedno lice je minimalno 1. 000,00 €, maksimalno 3.000,00 €

6) Šta sve podnosioci zahtjeva treba da urade

Korak 1 – Pripremiti sva dokumenta potrebna za prijavljivanje

- Podnosilac zahtjeva je u obavezi da dostavi zahtjev za odobravanje granta i svu dodatnu dokumentaciju koja je navedena kao prilog zahtjevu
- Za prijavu na ovaj javni poziv, podnosilac zahtjeva ispunjava obrazac i prilaže neophodnu dokumentaciju. Obrazac za prijavu biće dostupan na Građanskom birou opštine Bijelo Polje
- Sve informacije vezano za ovaj javni poziv možete dobiti u kancelarijama Službe za poljoprivredu br.3 i br.17 – Sportski centar u Nikoljcu

Korak 2 – Popunjavanje zahtjeva za odobravanje granta

- Uz zahtjev za odobravanje granta neophodno je dostaviti biznis plan (obrazac biznis plana je jedan od dodataka zahtjevu), sa procijenjenim troškovima investicije. Procjena treba da bude bazirana na pisanoj cjenovnoj ponudi potencijanog dobavljača. Treba napomenuti da vrste pojedinih roba koje imaju iste karakteristike ili koje mogu biti nabavljene od istog dobavljača, treba grupisati u cjeline u najvećoj mogućoj mjeri. Primjera radi : daske, ekseri, crijep i sl. treba grupisati u kategoriju građevinskih materijala. Jedna nabavka srodne grupe dobara ne smije da pređe iznos od 2.100,00 €
- Napravite što detaljniji opis uređaja i opreme iz Vaše investicione ideje i ispitajte njihovu dostupnost u prodaji i odnos cijena
- Obidite trgovce, prodavnice, uvoznike i isporučioce opreme, nabavite najmanje jednu ponudu po specifikaciji koju ste pripremili i navedite je u zahtjevu za odobravanje granta

Korak 3 – Gdje se predaju popunjeni zahtjevi

- Zahtjev se može predati na Građanski biro Opštine Bijelo Polje
- Zahtjev prima Građanski biro, prosleđuje ga opštinskoj Arhivi, gdje se zahtjev evidentira i dobija svoj registarski broj
- Nakon prijema i evidentiranja, zahtjev i sva prateća dokumenta Arhiva prosleđuje Sekretarijatu za preduzetništvo i ekonomski razvoj – Službi za poljoprivredu i vodoprivredu
- Nakon prijema, zahtjev i sva prateća dokumenta Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj zadržava, a podnosilac zahtjeva mora napraviti kopiju svih podnesenih dokumenta prije nego ih preda i čuvati dok god traje projekat.

Korak 4 – Postupak nakon podnošenja zahtjeva

- Najprije će se, prema redoslijedu prijema, provjeriti jesu li zahtjevi pristigli pravovremeno, da li su kompletni, nakon čega slijedi provjera prihvatljivosti i održivosti ulaganja i za podnosioc zahtjeva i za podnešeni projekat. Ukoliko Vaš zahtjev nije kompletan, Služba za

poljoprivredu i vodoprivredu će zatražiti da dostavite dokumenta koja nedostaju u roku od (8) kalendarskih dana

- Nakon toga slijedi kontrola na terenu, izvršena od strane Službe za poljoprivredu opštine Bijelo Polje, kako bi se na licu mjesta utvrdilo stanje prije realizacije investicije, odnosno da li stanje na terenu odgovara podacima koje ste naveli u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji na osnovu čega će se vršiti evaluacija zahtjeva za odobravanje granta i nakon toga utvrditi rang lista podnosioca zahtjeva, u skladu sa kriterijumima rangiranja
- Prije utvrđivanja rang liste Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj donijeće Rješenje o formiranju Komisije za rangiranje i odrediti kriterijume za rangiranje kandidata

Korak 5 – Kada početi sa investicijom

- Ako su svi predhodni koraci uspješno završeni, u skladu sa ovim Javnim pozivom i Programom mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2015. godine, Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj će sa Vama zaključiti Ugovor o dodjeli sredstava bespovratne podrške (koji sadrži detaljna objašnjenja o svim pravima i obavezama), na osnovu kojeg stičete pravo da započnete realizaciju investicije.
- Trajanje Ugovora o dodjeli sredstava bespovratne podrške će biti definisano na osnovu korisnikovog zahtjeva, ali realizacija predložene investicije mora da se završi najkasnije do 31.12.2016. godine

Korak 6 – Šta treba imati na umu prilikom realizacije Vaše investicije

- Vaša investicija može početi tek kad je Ugovor o dodjeli sredstava bespovratne podrške potpisan
- Ukoliko Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj utvrdi da ste započeli sa bilo kojom aktivnošću na predloženom projektu, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava bespovratne podrške, Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj će obustaviti odobravanje zahtjeva
- Od trenutka stupanja na snagu Ugovora o dodjeli sredstava bespovratne podrške, ne smijete mijenjati projekat. U slučaju da se određena promjena ipak mora napraviti, dužni ste obavijestiti Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj u pisanom obliku, uz odgovarajuće objašnjenje, a promjenu na projektu možete izvršiti tek nakon pismenog odobrenja od strane Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj
- Nabavka pojedinačnih dobara, materijala i radova izvršiće se od strane korisnika putem direktne kupovine/ugovaranja

Korak 7 – Šta treba da sadrži zahtjev za isplatu i kada se predaje

- Nakon završetka ulaganja, korisnik predaje Zahtjev za isplatu sa potrebnim dokumentima i to u originalnom obliku, nakon čega Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj pravi Rješenje za isplatu i proslijeđuje ga Sekretarijatu za finansije
- Zahtjev za isplatu mora sadržati sve, u cjelosti plaćene račune, u skladu sa odobrenom ponudom i ugovorom. Sredstva predviđena za ovu podršku ne mogu se isplatiti korisniku u iznosu višem od onog koji je definisan Programom podsticajnim mjera za razvoj poljoprivrede 2015. godine – mjera br.15. Dužni ste da podnesete samo one račune koji se odnose na ulaganja u projekat koja pripadaju spisku prihvatljivih investicija.

- Svi dokumenti koji se odnose na plaćanja za finansirani projekat moraju biti datirani nakon datuma zaključivanja Ugovora o dodjeli bespovratne podrške između korisnika i Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.
- Ako se procjeni da će projekat kasniti , obavezni ste dostaviti Sekretarijatu za preduzetništvo i ekonomski razvoj.Zahtjev za odobrenje promjeneprojekta, s objašnjenjem i pripadajućom dokumentacijom koja se odnosi na promjene, ne kasnije od 30 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu, s ciljem da se promjeni rok.

Korak 8 – Kada ćete dobiti povraćaj sredstava i kako

- Kontrola na terenu vrši se Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne podrške, prije isplate i tokom trogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja
- Za investicije koje se kontrolišu , neophodno je da pripremite sve potrebne podatke i materijale za sprovođenje kontrole na terenu
- U slučaju da ne dozvolite ili spriječite kontrolu na terenu ili da na bilo koji drugi način utičete na rad kontrolora, zahtjev za isplatu neće biti odobren. Kontrolori na terenu moraju imati pristup cjelokupnoj dokumentaciji vezanoj za ulaganje tokom svih kontrola koje se sprovode
- Nakon pozitivnog izvještaja Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj pravi se lista za plaćanje i u roku od 3 mjeseca nakon podnošenja kompletnog zahtjeva za plaćanje, izdaće Vam se rješenje o plaćanju, nakon čega će Vam biti izvršena uplata sredstava na Vaš žiro račun , a Vi ćete o tome biti blagovremeno obaviješteni.

Korak 9 Obaveza čuvanja investicije u predviđenoj namjeni

- Nakon isplate, korisnik je dužan da čuva / održava investiciju u predviđenoj namjeni. Ovo znači da korisnik mora u sektoru, investiciji, da koristi i posjeduje mehanizaciju i opremu koja je postojala u zahtjevu, odnosno za koju je korisnik dobio bespovratnu podršku.
- U roku 3 godine nakon konačne isplate, terenski kontrolori Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj će provjeriti sve investicije iz ovog javnog poziva.
- Ako terenski kontrolori utvrde da investicija nije više na gazdinstvu, ili se korisnik ne bavi onim sektorom koji je naveo da se bavi, a podržan je u tome, korisnik je u obavezi da vrati sredstva za koja je podržan.
- Prijem zahtjeva za ovaj Javni poziv je od 01.06.2015 do 01.08.2015. godine.
- Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava bespovratne podrške, će se vršiti nakon završetka ovog Poziva tj. Nakon obrade svih pristiglih zahtjeva.

Dodatne informacije možete dobiti na slijedećim adresama :

Opština Bijelo Polje

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj

Služba za poljoprivredu i vodoprivredu

Adresa : Sportski centar Nikoljac – kancelarije br.3 i 17

Tel: 050 484 806

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU I VODOPRIVREDU