

N A C R T

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 2 i člana 116 stav 1 i stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09, 03/10 i 38/12) i člana 34 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl. list RCG - Opštinski propisi”, br. 25/04 i 33/06 i „Sl. list CG - Opštinski propisi”, br. 18/10 i 32/13), Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj _____ 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Bijelo Polje, namijenjenih za podršku realizacije projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: sredstva Budžeta) i druga pitanja od značaja za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Član 2

Svi izrazi u ovoj Odluci upotrijebljeni u muškom rodu koriste se za iste izraze u ženskom rodu.

II USLOVI, KRITERIJUMI I POSTUPAK RASPODJELE SREDSTAVA

Član 3

Sredstva Budžeta se dodjeljuju nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Opštini Bijelo Polje, za projekte koji se u potpunosti ili većim dijelom realizuju na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Član 4

Pod projektima iz člana 3. ove Odluke podrazumijevaju se projekti iz oblasti socijalne i dječije zaštite, smanjenje siromaštva, društvena briga o djeci i mladima, pomoć starijim licima, zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, ostvarivanja prava lica sa invaliditetom, rodne ravnopravnosti, borbe protiv bolesti zavisnosti, borbe protiv korupcije, razvoja lokalne demokratije, zaštite životne sredine, kulture, poljoprivrede i ruralnog razvoja i drugih oblasti od posebnog interesa za opštinu Bijelo Polje, koje su predviđene strateškim ili drugim programskim ili planskim aktima Opštine

Član 5

Sredstva iz Budžeta dodjeljuju se i nevladinim organizacijama koje imaju poseban status, zbog njihovog značaja za Opštinu, kontinuiteta u radu na afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i historijskog nasljedja, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva, razvoja humanizma i zaštite osoba sa invaliditetom.

Sredstva iz Budžeta dodjeljuju se Odlukom Skupštine opštine nevladinim organizacijama iz st. 1 na osnovu zahtjeva i godišnjeg Plana i Programa organizacije, na predlog nadležnog opštinskog organa.

Utvrđivanje prioriteta za raspodjelu sredstava

Član 6

Predsjednik opštine će, na predlog Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, na isteku tekuće za narednu godinu, posebnim aktom, utvrditi visinu sredstava za finansiranje projekata i prioritetne oblasti od javnog interesa iz člana 3. ove Odluke u kojima će se za tu godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekata.

Odluka iz stava 1 ovog člana objavljuje se na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine.

Lokalna uprava opštine Bijelo Polje dužna je da, za potrebe izrade projekata, nevladinim organizacijama stavi na raspolaganje strateške, programske i planske akte Opštine Bijelo Polje, u roku od 3 dana od dana utvrđivanja prioriteta.

Javni konkurs

Član 7

Raspodjela sredstava nevladinim organizacijama vrši se na osnovu Javnog konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se raspisuje do 30. aprila tekuće godine i traje 30 dana od dana objavljivanja.

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta i na oglasnoj tabli Opštine i preko lokalnog javnog emitera.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Prijava na Konkurs

Član 8

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava na Konkurs, sa potrebnom dokumentacijom, dostavlja se u zatvorenoj koverti na šalter pisarnice Opštine Bijelo Polje.

Na koverti se stavlja naznaka “Konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama – ne otvarati” i adresira na Komisiju za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Na poledini koverta navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

Prijava se može preuzeti sa web sajta opštine Bijelo Polje.

Uz prijavu se prilaže:

- tri štampane i jedna elektronska verzija projekta na CD-u;
- kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kopija osnivačkog akta i Statuta organizacije;
- kopija potvrde o podnesenoj poreskoj prijavi za posljednju fiskalnu godinu, odnosno potvrda da nije poreski obveznik po osnovu državnih i lokalnih javnih prihoda;
- izjava ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da organizacija od drugog donatora nije dobila sredstva u ukupnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje;

Član 9

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji projekta, sa opisom faza realizacije i obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi traženi finansijski i narativni izvještaj o realizaciji sredstava za prethodno odobren projekat koji je finansiran iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u narednim raspodjelama sredstava, dok ne dostavi izvještaj.

Član 10

Blagovremeno podnijete prijave tj. zapečaćene koverta Komisija otvara na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Komisija utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 8 stav 6 ove Odluke ili je dostavio netačnu dokumentaciju, Komisija poziva nevladinu organizaciju da nedostatak otkloni najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema poziva.

Ukoliko nevladina organizacija nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Na zaključak iz stava 3. ovog člana dozvoljena je posebna žalba, drugostepenom organu.

Član 11

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu koji se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, i sadrži:

- zaglavlje Opštine;
- naziv obrasca;
- godinu za koju se raspisuje konkurs;
- naziv nevladine organizacije i naziv projekta;
- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika koji je primio prijavu.

Drugi dio obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije;
- sjedište organizacije;
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave;
- oblast u kojoj djeluje;
- naziv projekta;
- ukupan budžet projekta;
- iznos koji se potražuje od Opštine;
- rubriku – „ostalo”, u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nisu sadržane u ostalim rubrikama obrasca;

- ime lica koje odgovara za tačnost datih podataka i realizaciju projekta

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenim ovom Odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- naznaku da podržava projekat u cjelini ili da se podržava dio projekta;
- iznos odobrenih sredstava;
- naznaku da se odbija projekat ;
- rubriku za detaljno obrazloženje u slučaju odbijanja prijave;
- rubriku „ostalo”, za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Član 12

Nevladina organizacija može konkurisati sa jednim projektom godišnje.

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Član 13

Komisija u roku od 8 dana od dana objavljivanja Konkursa određuje „Dan otvorenih vrata” i informiše nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za učešće na Konkurs.

Sadržaj projekta

Član 14

Projekat treba da sadrži:

1. naziv nevladine organizacije sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije, broj žiro-računa, PIB, potpis ovlašćenog lica,ovjeren pečatom);
2. ime i prezime ovlašćenog lica za realizaciju projekta sa kontakt telefonom;
2. naziv projekta;
3. traženi iznos sredstava;
4. naznaku da li se traže sredstva za projekat u cjelini ili samo dio projekta;
5. trajanje projekta;
6. prioritetsnu oblast projekta;
7. opis povezanosti projekta sa javnim strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima u navedenoj oblasti, koje je donijela Opština ili država);
8. kratak sadržaj projekta;
9. opis problema za čije rješavanje se predlaže projekat;
10. ciljeve projekta;
11. ciljne grupe;
12. očekivane rezultate;
13. detaljan opis aktivnosti projekta;
14. plan implementacije aktivnosti;
15. rok za realizaciju projekta;
16. način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;
17. održivost projekta;

18. iskustvo nevladine organizacije u prethodno realizovanim projektima;
19. budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
20. naziv/ime partnera u realizaciji projekta.
- Projekat može da sadrži i dopunsku dokumentaciju (skice, planove, crteže, fotografije, brošure, CD prezentacije i slično).

Kriterijumi za raspodjelu sredstava

Član 15

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji, ne može biti manji od __% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za projekat nevladinoj organizaciji, ne može iznositi više od __% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija, osim, izuzetno, kada se radi o posebno značajnom i kvalitetnom projektu.

Član 16

Komisija prispjele prijedloge projekata ocjenjuje (boduje) na osnovu pozitivnih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- vezanost projekta za oblasti utvrđene kao prioritetne za tu godinu;
- nevladina organizacija ima reference i kapacitete za uspješnu realizaciju projekta;
- ciljevi projekta su specifični, dostižni, mjerljivi, realni i vremenski određeni;
- jasna definicija ciljne grupe;
- realna održivost projekta;
- jasno definisan način praćenja realizacije projekta;
- budžet realno prikazan i usklađen sa aktivnostima;
- kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva;
- jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe); i
- administrativni troškovi (troškovi zarada, honorara i dnevnica) ne premašuju 30% ukupnog traženog iznosa.

Član 17

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 bodova.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

U slučaju kada član Komisije iz reda nevladinih organizacija ne odlučuje o projektu nevladine organizacije čiji je član, konačna ocjena projekta dobija se dijeljenjem zbira bodova brojem članova koji su vrednovali projekat.

Komisija može podržati projekat u cjelini ili u jednom njegovom dijelu.

Član 18

Komisija će donijeti Odluku o odbijanju projekta ukoliko utvrdi da :

- aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih;

- projekat ne doprinosi reješavanju problema iz prioriternih oblasti;
- projektu nedostaje jasan prikaz rezultata – uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja evaluacije;
- projekat sadrži aktivnosti čija realizacija nije planirana za Opštinu;
- postoji očigledna nesrazmjera predloženog budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

Utvrđivanje rang liste

Član 19

Na osnovu kriterijuma iz člana 16 ove Odluke Komisija ocjenjuje projekte i na osnovu prosječne ocjene utvrđuje Preliminarnu rang listu projekata, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Konkurs.

Preliminarna rang lista projekata se objavljuje na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine.

Član 20

Na Preliminarnu rang listu projekata učesnici Konkursa imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana isticanja liste na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine.

Prigovor se podnosi Komisiji.

Odluku o prigovoru donosi Komisija u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, i o tome obavještava podnosioca prigovora.

Nakon donošenja odluke po prigovoru, odnosno istekom roka za podnošenje prigovora, Komisija donosi Rang listu projekata.

Rang lista projekata se objavljuje na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine i sadrži uputstvo o načinu i roku za podnošenje žalbe.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 21

Komisija na osnovu Rang liste projekata donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Rang liste projekata.

U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba građana.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- konačnu ocjenu projekta,
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije po svakom projektu pojedinačno;
- obrazloženje.

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima Konkursa i objavljuje se na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine.

Na web sajtu Opštine objavljuju se projekti koji se finansiraju u tekućoj godini.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava je konačna.

Zaključivanje ugovora

Član 24

Na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava predsjednik Opštine, u roku od 15 dana, zaključuje ugovore o finansiranju projekata sa nevladinim organizacijama, kojim se definišu međusobna prava i obaveze.

Uz ugovor iz stava 1 ovog člana potpisuje se aneks ugovora kojim se preciznije definišu obaveze nevladine organizacije u pogledu korišćenja sredstava.

Praćenje realizacije projekta

Član 25

Praćenje realizacije projekata vrši Komisija.

U postupku praćenja realizacije projekta Komisija može zatražiti ispunjenje ugovorenih obaveza u primjerenom roku, jednostrano raskinuti ugovor i tražiti povraćaj uplaćenih sredstava ukoliko nevladina organizacija ne izvršava ugovorene obaveze ili odobrena sredstva ne koristi u skladu sa potpisanim ugovorom odnosno aneksom.

Izveštaj o realizaciji projekata

Član 26

Nevladina organizacija čiji je projekat finansiran u skladu sa ovom Odlukom dužna je da sredstva uplaćena iz budžeta Opštine koristi isključivo za odobrene namjene

Nevladina organizacija je dužna da Komisiji podnese izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, odnosno računima o utrošku sredstava u roku od 30 dana po okončanju projekta.

Član 27

Komisija ima pravo da traži dopunu izvještaja o realizaciji projekta i, ukoliko utvrdi da sredstva nijesu namjenski utrošena, traži povraćaj sredstava.

Komisija podnosi Skupštini opštine godišnji izvještaj o finansiranim projektima nevladinih organizacija, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim aktivnostima i njihovim efektima.

Izvještaj se istovremeno podnosi i Savjetu za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

III KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 28

Raspodjelu sredstava po Konkursu vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 predstavnika Opštine; 2 predstavnika nevladinih organizacija i 2 istaknuta stručnjaka iz oblasti utvrdjenih prioriteta.

Član Komisije iz reda nevladinih organizacija, odnosno član Komisije iz reda stručnjaka ne može biti javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenik ili namještenik niti član organa upravljanja političke partije, ili član organa upravljanja u nevladinoj organizaciji.

Član Komisije iz reda predstavnika Opštine ne može biti član nevladine organizacije..

Član Komisije koji je predstavnik nevladinih organizacija ne može učestvovati u odlučivanju o projektu nevladine organizacije čiji je član.

Mandat komisije traje dvije godine.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Izbor predstavnika nevladinih organizacija u Komisiju

Član 29

Članove Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Bijelom Polju.

Postupak za predlaganje kandidata za članove Komisije, predstavnike nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem Javnog poziva od strane predsjednika Opštine.

Javni poziv se objavljuje na web sajtu opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 30

Nevladina organizacija može predložiti samo jednog kandidata za člana Komisije.

Iz jedne nevladine organizacije u Komisiji može biti imenovan samo jedan predstavnik.

Član 31

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija kod nadležnog ministarstva,
- da ima sjedište na teritoriji Opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata,
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nisu javni funkcioneri u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenici ili namještenici niti članovi organa upravljanja političke partije.

Član 32

Nevladina organizacija dužna je da uz predlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

1. kopiju rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija kod nadležnog ministarstva
2. kopiju statuta i kopiju osnivačkog akta organizacije
3. dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u prethodnoj godini: ugovor o finansiranju
4. izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine javni funkcioneri u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenici ili namještenici niti članovi organa upravljanja političke partije.

Član 33

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- je crnogorski državljanin sa prebivalištem u Bijelom Polju;
- posjeduje iskustvo u izradi i realizaciji projekata;
- nije javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenik ili namještenik niti član organa upravljanja političke partije.

Član 34

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 30 ove Odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sljedeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije javni funkcioner u smislu zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, lokalni službenik ili namještenik, niti član organa upravljanja političke partije;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Član 35

Ako nevladina organizacija ili predloženi kandidat ne ispunjavaju uslove utvrđene ovom Odlukom, ili predlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, takvi predlozi se neće razmatrati.

Član 36

Sekretarijat za lokalnu samoupravu dužan je da, u roku od 8 dana od isteka roka za dostavljanje predloga, utvrdi listu predloženih kandidata nevladinih organizacija za članove Komisije, istu objavi na web sajtu i oglasnoj tabli Opštine i dostavi predsjedniku Opštine.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike Konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija, koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se obrazac za podnošenje prijave i projektni obrazac, koji čine sastavni dio ove Odluke.

Član 38

Komisiji za raspodjelu sredstava pripada naknada za rad u skladu sa zakonom.
Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom.

Član 39

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 34/11).

Član 40

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE

Broj:
Bijelo Polje, _____ 2016.

PREDSJEDNIK,
Džemal Ljušković

