

OPŠTINA BIJELO POLJE



IZVJEŠTAJ O RADU

**PREDSJEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I
SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2016. GODINU**

April 2017



www.bijelopolje.co.me

April 2017.



www.bijelopolje.co.me



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2016. godinu

Crna Gora

Opština Bijelo Polje

Predsjednik Opštine

Br.01 -

Bijelo Polje ____ april 2017. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE

BIJELO POLJE

Na osnovu člana 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, "Sl.list Crne Gore", broj 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16) i člana 60 stav 1 tačka 11 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list RCG–Opštinski propisi", broj 25/04 i 33/06 „Sl.list Crne Gore“- opštinski propisi broj 18/10 i 32/13), dostavljam Vam **Izveštaj o radu predsjednika Opštine, organa i službi lokalne uprave za 2016. godinu.**

Predsjednik
Aleksandar Žurić, s.r.



I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave urađen je u skladu sa odredbama člana 57 stav 1 tačka 8 Zakona o lokalnoj samoupravi koje propisuju i utvrđuju obaveze predsjednika Opštine da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i službi.

Izveštaj o radu je upravo na taj način koncipiran da sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednika, realizovanim projektima, zadacima i aktivnostima organa i službi za 2016. godinu, čime je dato stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, realizovane aktivnosti proistekle iz državnih i lokalnih strateških dokumenata, aktivnosti predsjednika kao predlagača odluka prema Skupštini, kao i oblast međunarodne saradnje, ocjene stanja i prijedlog mjera.

Ovaj Izveštaj je urađen na način da je fokusiran na analiziranje rada svakog organa ponaosob, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada, pa izveštaj sadrži značajan broj podataka.

Prilikom izrade Izveštaja kao parametri uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i strateškim planom Opštine.

Rad predsjednika Opštine u izveštajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Predsjednik Opštine je svoju funkciju usmjeravanja, usklađivanja i vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave i službi ostvarivao kroz sjednice kolegijuma i druge radne sastanke sa starješinama organa, Glavnim administratorom i direktorima javnih preduzeća odnosno DOO i ustanova čiji je osnivač Opština, kao i davanjem neposrednih naloga, a sve u cilju adekvatnog praćenja izvršavanja zadataka, sagledavanja problema funkcionisanja i razvoja grada i njihovog bržeg rješavanja.

Prije pristupanja izradi Izveštaja za 2016. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave i ustanova, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima.

Kao i ranijih godina i u izveštajnom periodu ostvarena je redovna i dobra saradnja i komunikacija sa nadležnim državnim organima: Vladom, resornim ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač država, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima kao i sa potencijalnim investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine Bijelo Polje.



II NORMATIVNA FUNKCIJA

U cilju ostvarenja normativne funkcije, predsjednik Opštine je usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana na području naše opštine. Služba predsjednika Opštine je radila na pripremanju Izvještaja predsjednika Opštine o njegovom radu i ostvarivanju funkcija lokalne uprave.

U toku 2016. godine urađeno je 190 akata koje donosi predsjednik Opštine, od toga 8 ugovora, 27 odluka, 15 zaključaka, 6 sporazuma, 87 rješenja, 44 saglasnosti i 3 ovlašćenja.

Na osnovu izrađenih i usvojenih Programa utvrđeni su kvartalni planovi koje je Skupština Opštine implementirala u svoj Program rada za 2016. godinu. U skladu sa tim, planirano je da Skupština Opštine razmatra 59 dokumenata od kojih je 25 iz normativne oblasti i 34 materijala tematskog karaktera iz različitih oblasti društvenog života.

U 2016. godini održano je šest radnih sjednica i svečana sjednica povodom praznika opštine Bijelo Polje „3. januar“.

Na sjednicama Skupštine Opštine u izvještajnom periodu razmatrano je 106 tačaka dnevnog reda, povodom kojih je Skupština donijela odgovarajuće akte.

Predsjednik Opštine je u toku 2016. godine predložio Skupštini Opštine Bijelo Polje na usvajanje 84 akta, (80 Odluka, 1 Program, 1 Izvještaj, 1 Rješenje i 1 Autentično tumačenje) koje je u izvještajnom periodu razmatrala Skupština Opštine kao predstavnički organ građana.

Skupštini Opštine su u analiziranom periodu predložene sljedeće odluke koje se odnose na normativnu oblast:

- Iz **oblasti Budžetske i poreske politike**, 14 odluka,
- Iz **oblasti planiranja i uređenja prostora**, 4 odluke,
- Iz **oblasti stambeno-komunalne djelatnosti**, 1 odluka,
- Iz **oblasti raspolaganja opštinskom imovinom**, 14 odluka,
- Iz **oblasti društvenih djelatnosti**, 2 odluke,
- Iz **oblasti kadrovske politike** 27, odluka,
- O **davanju saglasnosti**, 19 odluka,
- O **privremenom obrazovanju Savjeta i Nadzornog odbora mjesnih zajednica**, 3 odluke.

Skupštini Opštine su predloženi sljedeći planski dokumenti i odluke:

- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2016. godinu,
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2015. godinu,
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2016. godinu.
- Program podsticajnih mjera ruralnog i održivog razvoja za 2016. godinu;



- Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016 – 2020. godine;
- Odluka o usvajanju Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016 – 2020. godine;
- Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2016. godinu. značajno smo pospješili proizvodne procese u poljoprivredi i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2016. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Intenzivirane su aktivnosti na naplati lokalnih prihoda, kako bi se kapitalni budžet planirao u realnim okvirima tako što će se planirati završetak započetih projekata i eventualno tek za tim početak projekata koji su ocijenjeni kao sljedeći prioritetni.

Budžet za 2016. godinu je bio planiran u iznosu od 17.736.972,90€. Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu za 2016. godinu, budžet je planiran u iznosu od 14.963.944,17€.

Budžet za 2016. godinu ostvaren je u iznosu 14.500.010,33€, što predstavlja ostvarenje 96,89% od plana.

Nacrt Odluke o budžetu za 2017. godinu utvrđen je Zaključkom predsjednika Opštine br.01-10753 od 25.11.2016. godine i dostavljen Službi Skupštine.

Program uređenja prostora za 2016. godinu, donesen shodno odredbama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, sadrži procjenu potrebe izrade novih odnosno izmjenu i dopunu postojećih planskih dokumenata, kao i dinamiku daljeg uređenja prostora, izvore finansiranja, rokove uređenja, operativne mjere za sprovođenje planskog dokumenta, a naročito mjere za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, kao i druge mjere za sprovođenje politike uređenja prostora.

U toku 2016. godine doneseni su detaljni urbanistički planovi za naselja: Medanovići i Nikoljac, DUP Industrijske zone i područja terminala, dok su u istom periodu usvojene izmjene i dopune DUP-a za naselje Rakonje. Izrađeni su nacrti dva Detaljna urbanistička plana za naselja Lješnica i Ciglana, a sprovedene su javne rasprave o planovima za Industrijsku zonu, Nikoljac i Lješnica.

Iz oblasti prostorno-planske dokumentacije urađeno je sveobuhvatno urbanističko arhitektonsko rješenje Đalovića pećine i klisure u zahvatu Prostorno urbanističkog plana opštine Bijelo Polje.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlašćenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje, kao i Socijalni savjet, Savjet za kulturu i Savjet za sport.

Savjet za ekonomski razvoj, kao stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja, na sjednicama je razmatrao mjere za kreiranje stimulativnog ambijenta za privlačenje stranih i domaćih investicija, vršio analizu



stimulativnih mjera za podsticaj poljoprivrede i utvrđivao efekte odluka o biznis zonama i poreskim olakšicama.

Savjet za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje je u toku 2016. godine razmatrao stanje u privredi. Savjet će, na osnovu Strategije razvoja Crne Gore do 2020. godine i Strategije razvoja opštine Bijelo Polje, koja je usklađena sa strateškim dokumentima Vlade Crne Gore, u saradnji sa sekretarijatima Opštine, sačiniti akcioni plan Savjeta, donijeti odluku o implementaciji sa konkretnim zaduženjima saradnika, da bi se odluke realizovale po utvrđenoj dinamici.

Savjet će sagledati prirodne resurse naše opštine kao komparativne prednosti i voditi računa da se pokrene održiva proizvodnja sa sirovinskom bazom u našoj opštini i staviti poseban akcenat na biznis zone a sve to radi stimulisanja osnivanja novih privrednih subjekata kao i unaprjeđenja konkurentnosti i podsticaja razvoja postojećih privrednih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje je iz svog djelokruga rada definisanim Zakonom o socijalnom savjetu i Statutom razmatrao i zauzeo stavove o pitanjima kolektivnog pregovaranja, zaštite radne i životne sredine, obrazovanja i profesionalne obuke, uticaja ekonomske politike i mjera za njeno sprovođenje na socijalni razvoj i pitanjima demografskih kretanja. Osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca.

U cilju operativnog djelovanja, u skladu sa Zakonom o osnivanju Socijalnog savjeta, Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje donio je sljedeće akte: Sporazum o osnivanju Socijalnog savjeta; Statut Socijalnog savjeta; Poslovnik o radu Socijalnog savjeta.

U 2016. godini održane su 3 sjednice Socijalnog savjeta, a usvojene su sljedeće odluke:

- Informacije o otvorenim pitanjima rješavanja statusa bivših radnika privrednih društava pred stečajem, u stečaju i po okončanju stečaja,
- Stanja i izazova u obrazovanju odraslih,
- Obnavljanje prijedloga za korekciju cijene vode za industriju,
- Analiza ukupnog prihoda zarada, broja privrednih subjekata i zaposlenih po sektorima privređivanja u opštini Bijelo Polje;
- Informacija o primjeni Zakona o naknadama ženama sa troje i više djece u Opštini Bijelo Polje;
- Analiza obima i uspješnosti privatizacije u realnom sektoru i mogućnosti privatizacije javnih preduzeća u opštini Bijelo Polje;
- Ugovor o vršenju stručno administrativnih poslova za Socijalni savjet u 2017-oj godini;
- Izvještaji o radu Socijalnog savjeta za prethodnu godinu, i druga tekuća pitanja.

Sa sjednica Socijalnog savjeta upućen je određen broj dopisa u vidu preporuka, prijedloga i stavova po određenim pitanjima.



III IZVRŠNA FUNKCIJA

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšte društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Svi znamo da ni najjednostavnije procese nije uvijek lako bez propusta sprovesti do kraja. Nedovoljno razvijena infrastruktura i neophodnost ulaganja u kapitalne projekte - nasuprot izazovima široke potrošnje, globalna ekonomska kriza sa svim svojim direktnim i indirektnim efektima, bili su otežavajući faktori koji su se morali negativno odraziti na živote brojnih naših pojedinaca i njihovih porodica.

Ipak protekla godina bila je obilježena uspješnim nastavkom rada na realizovanju značajnih investicionih projekata na području naše opštine i to u najvećoj mjeri zahvaljujući nastavku racionalne saradnje sa Vladom Crne Gore, direkcijama i međunarodnim organizacijama, partnerima i donatorima, pri čemu su brojni projekti uspješno privedeni kraju.

U protekloj i ovoj godini, u svjetlu mnogo toga već urađenog na bazičnoj infrastrukturi, ali i dodatne činjenice da je u toku međunarodni tender za izgradnju najsavremenijeg sistema žičara, možemo s punom odgovornošću da kažemo da smo konačno preduzeli strateške korake na valorizaciji najvećeg agroturističkog potencijala sjevera Crne Gore.

Započete poslove na ovom projektu, koji među mnogim drugim posebno izdvajamo, završićemo na način koji će udahnuti Bjelasici onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

1. Privreda, javne finansije i nova radna mjesta

Opština Bijelo Polje, prvenstveno kroz realizaciju brojnih infrastrukturnih i kapitalnih projekata, kreirala je dobar ukupni ambijent za razvoj privrede i bolji život građana.

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura) podigli smo uslove života svih građana i ostvarili bolje uslove za razvoj privrede.

Kroz reformu lokalnih fiskaliteta, prije svega 3 ključna segmenta- porezi, takse i naknade, napravili smo povoljan poreski ambijent i time doprinijeli konkurentnosti naših privrednika, kako u Crnoj Gori tako i van države. Olakšice se odnose na: oslobađanje od plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, od plaćanja naknade za korišćenje opštinskih puteva, od plaćanja prireza na porez na dohodak fizičkih lica i od plaćanja poreza na nepokretnosti iznad 0,1 % od tržišne vrijednosti nepokretnosti.

I ako ima značajnih pomaka i dalje je glavni problem privlačenje investitora, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama, Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina i Bistrička dolina, što bi morala pratiti dinamičnija investiciona aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.



Na osnovama naše Odluke o biznis zonama i Vladine uredbe o stimulansu investicija, ove godine će u Bijelom Polju biti puštene u rad tri fabrike i valorizovan prostor nekadašnjeg Vunka što će dovesti do otvaranja još nekoliko proizvodnih pogona. Tri važna preduzetnika i tri važna preduzeća u Bijelom Polju su u toku 2016. i ove godine dakle dali mogućnost otvaranja novih radnih mjesta.

Osim **fabrike za preradu mlijeka čija je izgradnja u toku, izgrađena je i fabrika za bezdimno sušenje mesa, te fabrika za preradu drveta u pelet**. Realizacijom ova tri značajna projekta u oblasti privrede, kroz koja se otvara oko 300 novih radnih mjesta i mnogo veći broj kooperanata, direktno se utiče na dalji održivi razvoj grada i poboljšanje kvaliteta života građana.

U okviru kompanije Franca/Mesopromet, realizuje se projekat fabrike suvomesnatih proizvoda na bezdimni način, vrijednosti 5,5 miliona eura. Ovo je primjer kako jedna uspješna kompanija može kvalitetno da proširuje proizvodnju u svojoj osnovnoj djelatnosti i da šansu ne samo za zapošljavanje stotinak radnika, nego i kooperantima, da kroz snabdijevanje te proizvodnje, obezbjeđuju plasman svoje primarne proizvodnje.

Završava se izgradnja fabrike za preradu mlijeka i mliječnih proizvoda „Milk Kraft Leće“ u Pavinom Polju, vrijedne oko 15 miliona eura. Ovim projektom se može obezbijediti da Bijelo Polje i čitav sjeverni region, trajno obezbijede otkup mlijeka kroz kvalitetnu kooperantsku mrežu i koji će kroz mliječne prerađevine zatim biti plasiran na inostrano tržište a u samoj fabrici i direktno omogućiti zapošljavanje značajnog broja ljudi.

Ovo je strateški razvojni projekat sjevera Crne Gore. Prvi dio projekta je Milk Kraft farma od 500 muznih krava, gdje će se proizvoditi sirovo mlijeko. Druga faza projekta je izgradnja fabrike za preradu mlijeka i mliječnih proizvoda koji će dnevno prerađivati 60 tona mlijeka.

Otvorena fabrika peleta “Pelengić trade” će proizvoditi na najvišem nivou ono što je potreba Crne Gore ali će imati i sjajne šanse za izvoz. Vrijednost ove investicije iznosi oko 4 miliona eura.

U završnoj fazi je izgradnja minihidroelektrane na Majstorovskoj Bistrici vrijednosti 6,8 miliona eura.

U toku je pronalaženje načina da se pokrene proizvodnja u fabrici mineralne vode Bjelasica Rada, jer se radi o zapostavljenom prirodnom resursu koji se mora kvalitetnije valorizovati i iskoristiti za otvaranje novih radnih mjesta.

Stvorene su planske pretpostavke i osmišljena konačno upotrebljiva strategija za stavljanje u upotrebu imovine nekadašnjeg Vunarskog kombinata, koja predstavlja najveći potencijal u srcu industrijske i biznis zone i za šta postoji veliko interesovanje i domaćih i stranih investitora.

Za postojeću bjelopoljsku privredu potrebno je više povoljnih kreditnih sredstava, posebno za poljoprivredu i prerađivačku industriju, bez suvišnih administrativnih procedura, kako bi se sredstva blagovremeno dodjeljivala.

Programskim aktivnostima Investiciono-razvojnog fonda, Zavoda za zapošljavanje i Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća upućen je javni poziv za zainteresovane, među kojima za žene kao ciljnu grupu, radi dodjele kreditnih linija do maksimalnog iznosa 50.000€ na 12 godina otplate sa 2 % godišnje kamate i grejs periodom 4 godine. Ovaj program će se realizovati preko Zavoda za zapošljavanje, kao i obuka, zatim izrada biznis planova i priprema dokumentacije.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz **Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori**, a dva su i formirana: Klaster potočne pastrmke i Klaster drvoprerađivača (8 prerađivača, 6 proizvodnja rezane građe i 2 finalna proizvodnja), dok je u začetku formiranja Klastera malina.

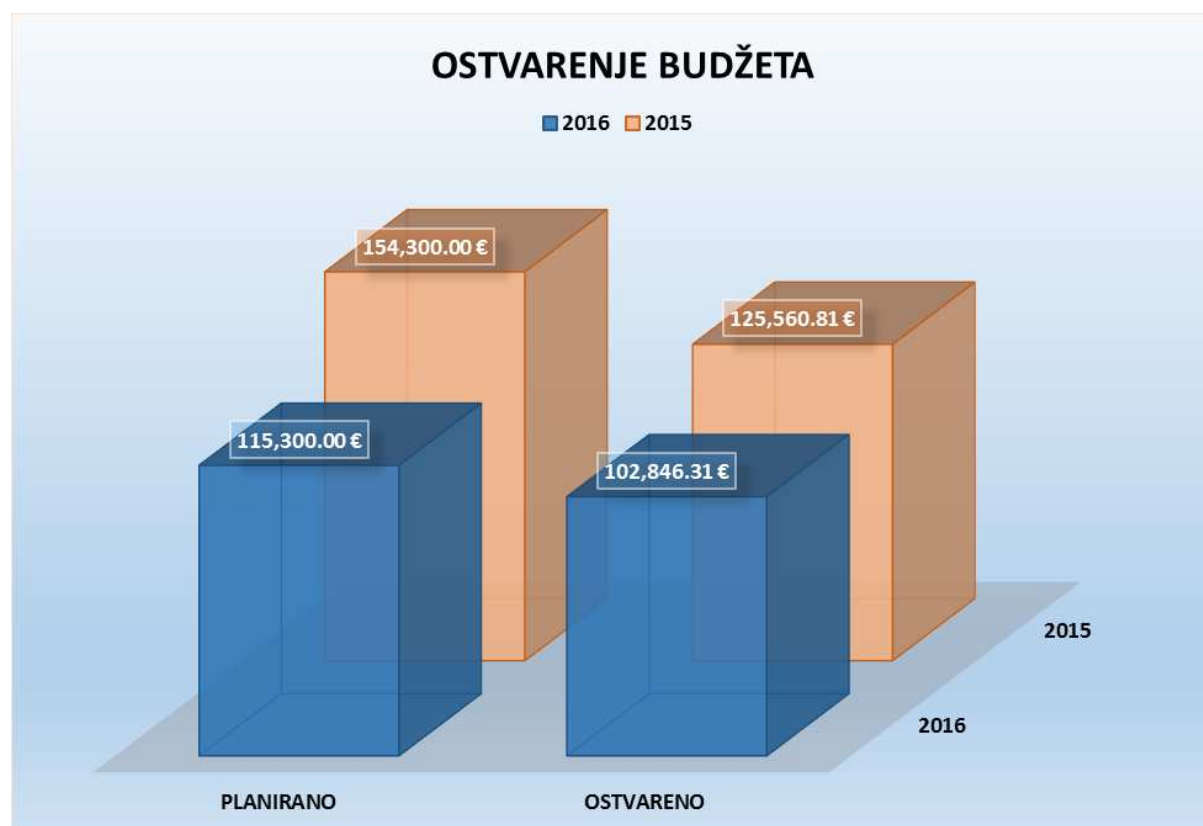
Kada su u pitanju javne finansije i poslovanje lokalne samouprave, u duhu dalje racionalizacije troškova i broja zaposlenih, u godini za nama iz sistema lokalne uprave otpremljeno je oko 130 radnika, te je za tu namjenu obezbijedeno i isplaćeno 1,6 miliona eura.

Tim postupkom, koji se mora nastaviti i u ovoj godini, stvoren je fleksibilniji i operativniji upravni organizam i rasterećenje budžeta, koje će olakšati bržu realizaciju ciljeva zacrtanih agendom trajne stabilizacije javnih finansija.

Bitnim smatramo i nastavak trenda veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funkcionisanja organa lokalne uprave, i to ne samo zbog neupitne potrebe uštede svih raspoloživih sredstava, već jednako i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima gradjana koje predstavljaju.

U nastavku je dat uporedni prikaz potrošnje sredstava Službe predsjednika Opštine za 2015 i 2016. godinu:

GODINA	PLANIRANO	OSTVARENO	IZVRŠENJE (%)
2015	154,300.00 €	125,560.81 €	81.37%
2016	115,300.00 €	102,846.31 €	89.20%





Jasno je da će ovakav decenijski tempo investicione izgradnje još brže mijenjati izgled našeg grada, ali i mnogo bitnije, životni standard svih naših porodica i pojedinaca, udarajući temelje boljoj budućnosti, kojoj svi težimo.

I u 2016. godini smo se rukovodili smjernicama i zaključcima Vlade, pa je budžet Opštine Bijelo Polje za 2016. godinu na tim osnovama i planiran.

Budžet za 2016. godinu je bio planiran u iznosu od 17.736.972,90€, dok je Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu za 2016. godinu, budžet izbalansiran na iznos od 14.963.944,17€ a ostvaren u iznosu 14.500.010,33€, što predstavlja ostvarenje 96,89% od plana.

Tokom 2016. godine TOBP je sprovodila aktivnosti koje su promovisale turističke potencijale Bijelog Polja i uticale na poboljšanje kvaliteta turističke ponude u našoj opštini.

2. Razvojni projekti, planska dokumentacija i javna infrastruktura

Opština Bijelo Polje, uz podršku Vlade Crne Gore, realizuje tri strateška projekta od državnog značaja i to: **Ski centar Bjelasica, Đalovića pećina i izgradnja kolektora.**

Vlada Crne Gore, odnosno Evropska unija, će finansirati sva tri projekta koji su od strateškog značaja, ne samo za razvoj turizma, nego i za razvoj poljoprivrede i stočarstva.

Potencijali Bjelasice su ogromni i mi radimo na kompletnoj turističkoj valorizaciji bjelopoljske strane.

Kada govorimo o **Bjelasici**, nesporno je da se radi o neprocjenjivom prirodnom resursu. Bjelasica je planski urađena kao državni integralni projekat, a Strateškim planom razvoja opštine Bijelo Polje je označena kao prioritetni projekat koji realizuje naša Opština.

Realizacijom ovog projekta stvaramo velike šanse razvoju turizma, proizvodnji hrane, povećanju broja zaposlenih i standarda lokalnog stanovništva. Ovo je nova vizija Bjelasice sa pripremljenom infrastrukturom i za ljetnji i za zimski turizam.

Ministarstvo održivog razvoja i turizma radi studiju o vodosnabdijevanju i elektroosnabdijevanju. Nakon završetka ovih radova, plan je da se izgradi šest skijaških staza, a prva će ići do visine od 1800 metara, u dužini od 1600 metara.

Kada je riječ o Ski centru, završili smo prvu fazu, izgradili i asfaltirali put na dionici Ravna rijeka – Jasikovac u dužini od pet kilometara, širine 5, 5 metara.

Za drugi dio puta od Jasikovca do Cmiljače, u dužini od 10 kilometara, započeti su radovi na mostu koji će povezati magistralni put i Ravnu Rijeku i kojim će se izbjeći samo naselje, tako da će biti moguće za dvadesetak minuta iz centra grada doći do vrha Bjelasice.

Planinski centar Cmiljača na sjevernom dijelu ove planine površine 7.5 hektara, nalazi se na nadmorskoj visini oko 1620 metara.

Usvojena Lokalna studija lokacije od strane Skupštine Crne Gore predviđa urbanističku parcelu namijenjenu za izgradnju hotela i bungalova sa 1800 ležajeva. Pripremljena je tenderska dokumentacija za nabavku žičare koja povezuje podnožje Turjaka, nadmorske visine oko 1900 metara. Ukupna vrijednost projekta je 25 mil eura.



Očekujemo brzu realizaciju još jednog značajnog razvojnog projekta našeg grada, valorizaciju **Đalovića pećine**, najsjajnijeg dragulja na kruni naših prirodnih potencijala i jednog od najatraktivnijih prirodnih lokaliteta ovog dijela Evrope.

Kompleksan projekat **Đalovića pećine** se sastoji iz tri faze i to: izgradnja pristupnog puta, izgradnja žičare i unutrašnje uređenje pećine. Put od naselja Bistrica do manastira Podvrh će biti magistralnog profila, širine šest metara i u dužini od šest kilometara. Sredstva za ovu investiciju ukupne vrijednosti od 12.5 miliona eura obezbijedena su i iz državnog kapitalnog budžeta, a projektna dokumentacija je završena i revidirana i uspješno je okončan prvi tender za izvođenje radova na pristupnom putu.

U drugoj fazi ćemo graditi zatvorenu panoramsku žičaru koja će ići 400 metara preko kanjona do ulaza u pećinu, što rijetko koja pećina u Evropi ima. Treća faza podrazumijeva sređivanje unutrašnjosti pećine, a projektovanje enterijera se već radi.

U prethodnoj godini smo sa slovenačkim investitorima pokrenuli i izradu naučno-stručnih studija za valorizaciju podzemnog dragulja - Đalovića pećine pa je logično da očekujemo i prve konkretne rezultate u obliku investicija i koncesionog ugovora.

Već je raspisan konkurs za idejno arhitektonsko rješenje čitavog kompleksa u kome može biti planiran raznovrstan sadržaj, od muzeja, preko zoološkog vrta, do hotela.

U ovoj godini započeli smo građevinske radove na gradskom kolektoru vrijednom preko 20 miliona eura, takodje i rekonstrukciju gradskog trga i šetališne zone.

Kada je u pitanju **izgradnja kolektora**, ono što formalno nazivamo kolektorom, upravo je integralni sistem za rješavanje otpadnih voda koji obuhvata cjevovod i postrojenje za prečišćavanje.

Izgradnja ovog projekata sastoji se od četiri faze i ukupne je vrijednosti 23 miliona eura

Za rekonstrukciju centralne zone od gradskog mosta do hotela Bijela Rada obezbijedili smo donatora, renomiranu kompaniju *Adriatic properties*, sa njihovim udjelom od oko 500 hiljada eura, odnosno donaciju u izvedenim radovima za 2 od 3 predviđene faze.

Nastavak izgradnje 3 faze, od Hotela Bijela Rada do tržnog centra Forum, takodje je već ugovoren sa Direkcijom javnih radova Crne Gore.

U sferi **stambene politike** imali smo takodje značajne aktivnosti. Završena je izgradnja značajnog stambenog kompleksa solidarnosti u Nikolju, čijim završetkom će 150 porodica naših sugrađana riješiti vjerovatno najvažnije životno pitanje.

Izgrađena stambena zgrada na Ribarevinama ustupljena je Udruženju penzionera Bijelog Polja za potrebe rješavanja stambenih pitanja naše najstarije populacije, a potpisan je i novi ugovor sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja, Udruženjem penzionera i Fondom PIO za izgradnju nove zgrade kapaciteta 8 stambenih jedinica. Ukupna vrijednost ovih radova je oko 150.000,00 eura.

U **putnoj infrastrukturi**, koja osim regionalnog značaja, ima i obilježja ulaganja u razvoj ruralnih područja i time pretpostavku za valorizaciju poljoprivrednih potencijala, poslije završetka zaoblaznice, izvode se radovi na posljednjoj dionici regionalnog puta Bijelo Polje – Pljevlja - Žabljak.

Izvršili smo rekonstrukciju ulice Lenke Jurišević, vrijednosti oko 140.000,00 eura, Mojkovačke ulice oko 625.000,00 eura, dok su urađeni i revidirani projekti rekonstrukcije magistralnog puta M21 (Barski most – Dobrakovo), vrijednosti 1.5 mil. eura, puta M21 (Rakonje - Ribarevine), vrijednosti 1.4 mil. eura, puta M21 (Dobrakovo – raskrsnica kod supermarketa "Voli"), vrijednosti 1.4 mil. eura.



Urađen je i projekat zamjene svjetiljki javne rasvjete – led svjetiljkama na teritoriji opštine Bijelo Polje, čemu će se uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine pristupiti u ovoj godini, procijenjene vrijednosti oko 1 mil. eura.

Planiranje razvojnih segmenata u našem gradu, kao najvažniji inicijalni korak svih realizovanih projekata, i u prošloj godini je izraženo izradom planske i tehničke dokumentacije za koju je Opština Bijelo Polje izdvojila više od 200.000,00 eura.

Tim poslovima su, osim izrade detaljnih planova značajnih djelova grada, udareni temelji i jako bitnim budućim poduhvatima na čijoj realizaciji ćemo raditi u najskorijoj budućnosti. To su projekti gradskog šetališta, sportskih objekata, dječijih igrališta, značajnih gradskih ulica, raskrsnica, vodovoda i sl, ali i strateških razvojnih projekata - poput početka valorizacije Đalovića pećine ili prve faze realizacije projekta - otvaranja bjelopoljske strane Bjelasice.

U izvještajnom periodu, izgrađena je i nova zgrada Crvenog krsta u Bijelom Polju.

Sprovedeno je 106 postupaka javnih nabavki za radove, robe i usluge za sve opštinske organe. Od toga je 7 otvorenih postupaka javnih nabavki, 3 pregovaračka postupka za javno nadmetanje, 47 postupaka javne nabavke šopingom i 49 postupaka javne nabavke neposrednim sporazumom.

Bijelo Polje će i ubuduće ostati centar sjevernog regiona, koji zahvaljujući skorom početku izgradnje auto-puta (što je prvenstveno rezultat bjelopoljske dugogodišnje inicijative prema Vladi i državi) – sigurno očekuju bolji ekonomski momenti u bliskoj budućnosti.

3. Socijalna politika, zdravstvo i civilni sektor

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

Kada su u pitanju **vulnerabilne grupe** kojima je, usljed specifične razlike u odnosu na dominantnu populaciju, potrebna dodatna podrška kako bi se mogle ravnopravno uključiti u životne tokove zajednice, Bijelo Polje predstavlja pozitivan primjer u Crnoj Gori i regionu.

U Bijelom Polju je otvoren, prvi u Crnoj Gori, Centar za podršku djeci i porodici i Centar za djecu ometenu u razvoju, dnevni centar "Tisa", a od 2014. godine i Mala grupna kuća.

Opština Bijelo Polje je u 2016. godini dobila **Specijalnu nagradu za najbolju praksu u lokalnoj samoupravi u Crnoj Gori** za realizaciju projekta „Male grupne zajednice“.

Mala grupna zajednica već ima iza sebe jednu godinu postojanja i do sada se može pohvaliti dobrim rezultatima.

Američka ambasada je podržala projekat dogradnje Dnevnog centra, odnosno izgradnje aneksa postojećeg objekta vrijednosti 165.000,00 €. Ovom dogradnjom "Tisa" je dobila još oko 180 m2 prostora i imaće ukupno oko 320 m2, što će osigurati podizanje kvaliteta usluga na još veći nivo. Ova dogradnja je od izuzetnog značaja za rad ustanove jer ćemo obezbijediti uslove standarda koji predviđaju 10 m2 prostora po korisniku, koje propisuje Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici.



Posljednjih par godina u Bijelom Polju se intenzivno realizuju programi i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Projekat Zapošljavanje i obučavanje lica sa invaliditetom na konkretnom radnom mjestu u zaštitnoj radionici, čiji je nosilac Udruženje paraplegičara Bijelo Polje i Mojkovac, sa partnerom Pamarkom, uspješno je realizovan.

Cilj projekta je bio povećanje mogućnosti zapošljavanja i samozapaljavanja lica sa invaliditetom, kao i podizanje kompetencija ovih osoba.

Sa resornim Ministarstvom vodimo pregovore o konceptu formiranja romskih naselja po modernim standardima, izgradnje stambenih objekata i drugim aktivnostima u pravcu brige o rodnoj ravnopravnosti, osobama sa invaliditetom i poboljšanju zastupljenosti ranjivih društvenih grupa i manjinskih naroda u institucijama državne i lokalne uprave.

Opština Bijelo Polje je prva opština u Crnoj Gori koja je usvojila Lokalni akcioni plan za postizanje rodne ravnopravnosti, koji sprovodi opštinska Kancelarija za rodnu ravnopravnost.

U toku je realizacija usvojenog plana LAP za rodnu ravnopravnost za period 2014-2017., uz podršku OEBS-a i Vlade CG. Pored toga, realizujemo usvojeni akcioni plan za integraciju Roma 2013 – 2017., a kao rezultat toga u Bijelom Polju je otvorena Kancelarija za romska pitanja.

Posebnu pažnju posvećujemo osobama sa invaliditetom, za šta je takođe urađen akcioni plan, a tim koji ga realizuje formirao je Kancelariju za osobe sa invaliditetom, pri Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Bijelo Polje. U toku je izrada novog četvorogodišnjeg Akcionog plana za unaprjeđenje socijalne inkluzije, za razvoj socijanih usluga i servisa.

Opštinsku organizaciju **Crvenog krsta u 2016. godini** karakterišu značajni pomaci i dostignuća na planu razvoja i modernizacije, programskog djelovanja jačanju partnerstva i saradnje, ukupnog humanitarnog angažmana i prepoznatljivosti.

U pogledu zdravstvenih usluga u 2016. godini postignuti su dobri rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

Zahvaljujući razumijevanju Ministarstva i drugih partnerskih institucija i organizacija, u Bijelom Polju - samo u posljednjih par godina, izgradili smo najsavremeniji Dom zdravlja, vrijedan 3.5 miliona eura, koji svojim uspješnim funkcionisanjem postiže da na najbolji način servisira sve potrebe naših građana za primarnom zdravstvenom zaštitom.

Poslije odredjenih negativnih događaja ponovni pozitivni trendovi u našim zdravstvenim ustanovama doveli su do adaptacije odjeljenja ginekologije i akušerstva, internog odjeljenja, gastro kabineta, kao i najnovije adaptacije urgentnog bloka, što predstavlja ostvarivanje zadatih ciljeva u funkciji vraćanja povjerenja građana u zdravstveni sistem i njegove nosioce.

U adaptiranoj gastrosali JZU Opšta bolnica Bijelo Polje od 2016. godine izvode se savremeniji endoskopski pregledi na najsavremenijim aparatima videoendoskopima.

Vrijednost ovog aparata je 72.650.00€ a sredstva su obezbijeđena kroz kandidovani projekat IPA od strane dvije zdravstvene ustanove.



Protekle godine adaptirano je Interno odjeljenje, u čiju rekonstrukciju su Ministarstvo zdravlja i lokalna uprava uložili 130.000 eura.

Paralelno sa tom investicijom, rađeno je na otvaranju gastro-entološkog kabineta koji je u međuvremenu dobio savremenu opremu tako da sada u punom kapacitetu pruža usluge pacijentima bjelopoljske i okolnih opština.

Uspješno je završena adaptacija urgentnog bloka Opšte bolnice.

Služba za laboratorijsku dijagnostiku Opšte bolnice u Bijelom Polju dobila je vrijedan aparat koji je donirala turska agencija za međunarodnu saradnju i koordinaciju TIKa. Riječ je o hematološkom analizatoru najnovije generacije koji služi za brzu analizu krvne slike.

Donacijom ovog aparata stekli su se kadrovsko-tehnički uslovi da se laboratorijske analize uskoro mogu obavljati i u Domu zdravlja Bijelo Polje, čime bi se u velikoj mjeri poboljšala zdravstvena usluga u ovom segmentu zdravstvene zaštite.

Vlada Narodne Republike Kine je, kroz Sporazum o ekonomsko-tehničkoj saradnji između NR Kine i Vlade Crne Gore, donirala crnogorskom zdravstvenom sistemu 12 ambulantnih vozila sa pratećom medicinskom opremom.

Među zdravstvenim ustanovama koje su dobile vozila je i Opšta bolnica u Bijelom Polju, a ukupna vrijednost donacije je 55.000,00.

Sabor ljekara sjeverne Crne Gore i jugozapadne Srbije održan je u septembru 2016. godine u Bijelom Polju. Tema ovog dvodnevnog naučnog međunarodnog skupa je bila zdravstvena zaštita majke i djeteta, kardiovaskularne bolesti, dijagnostika i terapija i bolesti zavisnosti. Osim eminentnih stručnjaka skup je posjetio i ministar zdravlja koji je i podsjetio da je prvi Sabor ljekara održan 1971. godine u Bijelom Polju, kada je prezentovano 40 stručnih radova. Organizatori ovog značajnog događaja bili su rukovodioci JU Dom zdravlja i JU Opšta bolnica u Bijelom Polju.

Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom. Saradnja sa nevladinim sektorom je u Bijelom Polju prepoznatljiva i kvalitetna i rezultirala je nizom dobrih projekata koje ove organizacije sprovode u Bijelom Polju. Održane su tribine po pitanju NATO integracija, transparentnosti rada organa lokalne uprave, antikorupcije i dr.

4. Poljoprivreda i vodoprivreda

Broj poljoprivrednih domaćinstava u opštini Bijelo Polje je 6.407, što predstavlja 13,1% ukupnog broja u Crnoj Gori.

Područje opštine je zdrava ekološka sredina, jer nema ili u veoma malom obimu velikih industrijskih postrojenja, industrijskih otpadnih voda, zagađivača vazduha niti izvora radijacije.

Najznačajnije aktivnosti sektora za poljoprivredu i vodoprivredu u toku 2016. godine su se ogledali u realizaciji podsticaja, mjera, subvencija i državnog i lokalnog programa za podsticaj razvoja poljoprivrede.



Na lokalnom planu su urađeni planovi i izvještaji o realizaciji sjetvi, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci o nabavci količina kupljenog sjemena, sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine, priprema i plan za licenciranje priplodnih grla bikova i pastuva, a u okviru te akcije obišten je teren po pripremljenom planu. Licencirano je 88 rasnih grla, od čega 49 priplodnih bikova i 39 priplodnih pastuva.

U ovom periodu je napravljen Program podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede 2016. god., u okviru koga je izvršena raspodjela 200.000 sertifikovanog sadnog materijala maline.

Realizovane su mjere subvencija žetvenih radova, službenici savjetnici su obilazili proizvođače, a praćen je rad kombajnera i vršene sve potrebne aktivnosti vezane za žetvu.

Iz oblasti vodoprivrede u 2016. godini primili smo 87 zahtjeva, od čega su 74 zahtjeva riješena. U procesu izdavanja akata potrebno je bilo održati raspravu za svaki predmet, zahtijevati mišljenje mjesnih zajednica, mišljenje Instituta za javno zdravlje i mišljenje Ministarstva zdravlja.

Za izgradnju vodovoda Zaton I faza utrošeno je oko 100.000,00 eura, vodovoda Ravna Rijeka – Slijepač most oko 35.000,00 eura i za jedan broj malih seoskih vodovoda opredijeljena manja finansijska sredstva.

Obrazovanje i mladi

Bijelo Polje će sa svojim školama i fakultetima ostati grad mladih ljudi i dalje jedan od rijetkih u regionu sa pozitivnom stopom prirodnog priraštaja.

U našem gradu je u protekle tri godine značajno unaprijeđena infrastrukturu za boravak djece u ustanovama predškolskog obrazovanja, prvenstveno izgradnjom novih objekata kao i adaptacijom postojećeg prostora za ovu namjenu u školama u prigradskom i seoskom području.

Izgradnja avangardnog centralnog vrtića u Pruškoj i vrtića u ulici Lenke Jurišević, siguran je pokazatelj brige koju Opština, Vlada, donatori i društvo u cjelini ispoljavaju prema djeci, a sve u cilju jačanja institucionalnih kapaciteta za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Ovi objekti su značajno doprinijeli povećanju broja mjesta i poboljšanju uslova za boravak djece u vrtićima, kao i unapređenju socijalizacije i vaspitanja djece u našem gradu.

Lokalna uprava je partnerskom izgradnjom vrtića, time što patricipira u zakupima prostorija za potrebe vrtića u prigradskim i seoskim područjima, te mnogim drugim zajednički realizovanim projektima, valjano odgovorila na ovaj višedecenijski problem u gradu i dodatno značajno doprinijela smanjenju neujednačenosti upisa djece u ruralnim i urbanim sredinama.

Strateški cilj našeg društva uopšte je da do 2020. godine skoro 95 odsto djece bude obuhvaćeno sistemom predškolskog obrazovanja.

Opštinske smotre učenika osnovnih i srednjih škola održane su u aprilu i maju u organizaciji Centra za kulturu.

Održane su smotre XIX Smotra besjedništva, XXVII Smotra dramskog stvaralaštva, XXXIX Smotra recitatora, na kojima je učestvovalo preko 300 učenika.

5. Kultura i sport



Bijelo Polje s ponosom može reći da je grad bogate kulturne tradicije, koji toplom dobrodošlicom širom otvara svoja vrata svim umjetnicima i poslenicima kulture.

Kao i svih prethodnih godina, tako smo se i ove godine trudili da na najljepši način promoviramo ne samo institucije kulture, nego i kulturnu politiku našeg grada.

Pozorišni festival dramskih amatera Crne Gore je sigurnim koracima uspjeha stigao do 46. godine svog postojanja. Iz godine u godinu, Festival dramskih amatera pomjera granice amaterizma, a to potvrđuje kvalitet njegovih pobjedničkih predstava koje su proglašavane najboljim i na festivalima u okruženju. Ova pozorišna svetkovina je održana od 7. do 12. juna 2016. godine u našem gradu, a izvedeno je osam pozorišnih predstava različitih žanrova.

Pozorišni život u Bijelom Polju je iz godine u godinu je na sve zavidnijem nivou, ne samo u pogledu njegovanja pozorišne umjetnosti, zadržavanja postojeće i animiranja nove pozorišne publike, već i zbog uspješnih predstava koje nastaju u produkciji Bjelopoljskog pozorišta. Naš grad se u okruženju prepoznaje, između ostalog, i kroz kvalitetne predstave svog pozorišta.

Zvuk žica tambure je ove godine, po četrnaesti put, u Bijelo Polje doveo renomirane tamburaške orkestre iz Crne Gore i inostranstva.

Četrnaesti Internacionalni festival tamburaških orkestara održan je pod pokroviteljstvom Opštine Bijelo Polje, uz finansijsku pomoć Ministarstva kulture Crne Gore, od 28. do 30. jula na bjelopoljskom gradskom trgu, uz učešće devet tamburaških orkestara iz pet država: Mađarska, Hrvatska, BiH, Srbija i Crna Gora, sa preko sto pedeset učesnika.

Pored tamburaških orkestara, na Festivalu su nastupili i renomirani muzički umjetnici sa prostora bivše države, Zvonko Bogdan, Halid Bešlić i Zoran Kalezić.

Festival tamburaša je jedna od najuspješnijih manifestacija ovog tipa u regionu i veoma uspješno prezentuje i spaja turističke i privredne potencijale Crne Gore sa zemljama okruženja.

Značajan doprinos Festivalu, pored organizatora i pokrovitelja, dali su i građani Bijelog Polja koji su se, nadaleko poznatim gostoprimstvom, potrudili da svi gosti iz Bijelog Polja ponesu lijepe uspomene.

Bijelo Polje je po prvi put u istoriji našeg grada dobilo **gradski hor**. Hor je osnovan kao institucionalni segment Centra za kulturu iz oblasti muzičke produkcije. Nakon sprovedene javne audicije u Gradski hor je primljeno 59 naših građana. Premijerni nastup ovog hora održan je u okviru Dana Opštine Bijelo Polje – 3. januara.

Povodom 52 godine svog rada i postojanja **KUD "Tekstilac"** održao je koncert 29. juna na gradskom trgu. Prije koncerta je održan defile učesnika ulicama Slobode, Tršove i ulice Živka Žižića. Na koncertu su učestvovali svi članovi KUD-a "Tekstilac" (preko 300 učesnika).

Kada su u pitanju filmske projekcije, bjelopoljska publika je u 2016. godini imala priliku da odgleda 59 filmova najnovije filmske produkcije, od toga je bilo 6 filmova domaće i 53 strane produkcije. Prikazano je i 5 animiranih filmova za djecu, koji su prikazivani kako za najmlađe ljubitelje filmske umjetnosti tako i za učenike bjelopoljskih osnovnih škola. U Bijelom Polju je od 19. do 21. septembra održana manifestacija "Dani evropskog filma", u okviru koje su prikazana 3 filma novije evropske produkcije. Manifestacija je održana u organizaciji Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, a u saradnji sa EU Info i bjelopoljskim Centrom za kulturu.



Na dvadeset trećoj tradicionalnoj likovnoj izložbi "**Bjelopoljsko likovno proljeće**", održanoj 21. 03. 2016. godine, predstavilo se 17 autora sa 28 likovnih djela.

Uspješno je održana i dvadeset deveta, tradicionalna **izložba likovnih radova učenika osnovnih škola** koja predstavlja najveću smotru dječijeg likovnog stvaralaštva u Bijelom Polju.

Zavičajni muzej je aktivno radio na promociji i očuvanju kulturne baštine, kao i realizaciji raznovrsnih kulturno-umjetničkih programa, čiji su kvalitet i sadržaj doprinijeli podizanju kulturnog nivoa grada.

Muzej je u 2016. godini nastavio rad na projektima vezanim za popularizaciju, očuvanje i valorizaciju kulturne baštine Bijelog Polja.

Muzej je u okviru Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara za 2016. godinu realizovao tri projekta :

1. Izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera na pokretnom kulturnom dobru Arheološka zbirka,
2. Izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera na pokretnom kulturnom dobru Etnografska zbirka,
3. Izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera na pokretnom kulturnom dobru Umjetnička zbirka.

Bjelopoljsko pozorište svoje aktivnosti sprovodi preko Večernje scene, Dječje scene i Pozorišne radionice.

Večernja scena je 2016. godine na scenu postavila predstavu *Nije čovjek ko ne umre*, koju je po tekstu Velimira Stojanovića režirao Izet Mulabegović. Predstava je premijerno je izvedena 7. juna 2016.godine i učestvovala je na 46. Festivalu dramskih amatera, na kojem je osvojila drugo mjesto i tri individualne nagrade.

Predstava iz prošlogodišnje produkcije Bjelopoljskog pozorišta *Odjeci*, u režiji Gorana Bjelanovića, je ove godine, početkom novembra - pored toga što je izvođena u gradovima Crne Gore i okruženja, učesvovala na Festivalu *Šekspir u nama* u Arandelovcu, na kojem su učestvovala profesionalne predstave u kojima su igrali poznati glumci kao što su Irfan Mensur, Sergej Trifunović, Mirjana Karanović, Saša Torlaković i dr.

Odjeci su na ovom festivalu dobili "*Specijanu nagradu za razvoj pozorišnog izraza*", što za naše pozorište predstavlja značajan uspjeh.

Predstava Bjelopoljskog pozorišta *Put po svijetu na trotinetu*, koja je premijerno izvedena 2007. godine - do sada je imala preko šezdeset izvođenja, a u ovoj godini je izvedena u Nikšiću i Rožajama, a potom je, povodom Dana nezavisnosti Crne Gore, izvedena u Gusinju. Ova predstava je, početkom oktobra, učestvovala na festivalu u Prizrenu.

Predstavu *Kneginja Jelena Balšić* su 20. maja u Zavičajnom muzeju, povodom manifestacije *Noć muzeja*, izveli glumci Bjelopoljskog pozorišta Slađana Bubanja i Predrag Vukojević.

Dječja scena Bjelopoljskog pozorišta je na scenu postavila predstavu *Tužibaba*. Nakon premijere i reprize, predstava je izvođena za učenike gradskih, prigradskih i seoskih osnovnih škola. i gostujuća produkcija koja značajno utiče na kvalitet pozorišnog života i edukaciju mlađih generacija.

Pozorišna radionica Bjelopoljskog pozorišta u 2016. godini je imala produkciju od dvije pozorišne predstave: *Kalamadarija* i *Prva žurka*.



Pored sopstvene pozorišne produkcije, Centar za kulturu je u repertoarskoj ponudi imao i gostujuću produkciju od deset predstava. Bjelopoljska publika je bila u prilici da odgleda predstave različitih žanrova.

Primarna djelatnost **JU "Ratkovićeve večeri poezije"** i u 2016. godini se ogledala u kontinuiranoj promociji "Ratkovićevih večeri poezije", tokom čitave godine. To je podrazumijevalo zastupljenost najreferentnijih pjesnika i književnika sa domaće i međunarodne književne scene.

Nakon svečanog otvaranja uslijedio je nastup poznatog glumca, pjesnika i muzičara, specijalnog gosta ovogodišnjih Ratkovićevih večeri poezije - Rada Šerbedžije. Osim Šerbedžije, ovogodišnji specijalni gost RVP je i poznati francuski umjetnik Žan Pjer Tangija (Jean Pirre Tanguy), čija je izložba grafika otvorena u kući Rista Ratkovića.

Inovacije u odnosu na klasične promocije pjesničkih ostvarenja u 2016. godini su se odnosile na uvođenje programa „Razgovori“, koji će se održavati dvomjesečno sa najistaknutijim umjetnicima iz regiona.

Četrdeset šeste Ratkovićeve večeri poezije svečano su otvorene u Bijelom Polju. Ovu veliku pjesničku manifestaciju otvorio je ministar kulture Pavle Goranović, koji je istakao da Crna Gora, zahvaljujući Ratkovićevim večerima poezije, ima svojevrsnog čuvara bogatog kulturnog nasleđa jednog prostora, koji vjekovima daruje čudesne ličnosti i događaje.

Regionalna muzička zvijezda Natali Dizdar zatvorila je deseti **Whitefield jazz festival** u Bijelom Polju, gdje je publika uživala u njenim pjesmama sa prethodna dva albuma. Festival je trajao četiri dana i nastupilo je 13 bendova, a prikazan je i dio eksponata i video prezentacija muzeja Rollingsones-a iz Portoroža.

U okviru obilježavanja desetogodišnjice obnove nezavisnosti Crne Gore, u Kući Rista Ratkovića je održano likovno-poetsko veče „Sanjajte zavičaj“, gdje su nastupili poznati crnogorski kantautor i pjesnik Marinko Pavićević i akademska slikarka Majda Mučić.

U izvještajnoj godini, u Kući Rista Ratkovića, otvorena je izložba Centra savremene umjetnosti Crne Gore na kojoj je predstavljeno osam autora.

Na Treći međunarodni konkurs poezije za učenike osnovnih škola "Kraljevstvo bijelih rada", koji i ove godine zajedno organizuju Nevladina organizacija „Stihom govorim“ i JU „Ratkovićeve večeri poezije“, pristiglo je više od 1000 radova od 495 učenika.

U Muzeju grada Perasta je održana promocija izdavačke djelatnosti bjelopoljske javne ustanove "Ratkovićeve večeri poezije", na kojoj je predstavljena edicija "Književne paralele 10".

Izložba likovnih radova Crna Gora-moja domovina otvorena je u Bijelom Polju u organizaciji Matice crnogorske i JU Ratkovićeve večeri poezije, a povodom desetogodišnjice obnove nezavisnosti Crne Gore.

Memorandum o saradnji i zajedničkom učešću u projektu prekogranične saradnje Crne Gore i Srbije „Evropa za kulturu, kultura za Evropu“ potpisali su u Kući Rista Ratkovića predstavnici nekoliko organizacija iz Bijelog Polja i Prijepolja. Partneri i nosioci projekta su JU "Ratkovićeve večeri poezije" i njen saradnik NVO „Stihom govorim“ s bjelopoljske strane i Narodna biblioteka "Vuk Karadžić" i NVO „Limski darovi“ sa prijepoljske strane.

Monografija „Dukljanski knez Sveti Vladimir" predstavljena je 20. oktobra u Kući Rista Ratkovića u Bijelom Polju



Projekat „Kultura za Evropu- Evropa za kulturu“, vrijedan 150.000 eura, jedan je od pet najuspješnijih prekograničnih projekata od ukupno 139 koliko ih je iz Srbije i Crne Gore pristiglo na raspisani konkurs Evropske unije. Ovaj projekat realizuju Javna ustanova Ratkovićeve večeri poezije iz Bijelog Polja, sa nevladinom organizacijom „Stihom govorim“ i Biblioteka Vuk Karadžić iz Prijepolja, sa svojim partnerom Udruženjem građana „Limski darovi“.

Javna ustanova Ratkovićeve večeri poezije i austrijska Ambasada u Crnoj Gori organizovali su izložbu grafika austrijskog umjetnika Karla Koraba u kući Rista Ratkovića, koju je otvorio konzul Republike Austrije g/din Rainer Sulzberger.

U protekloj 2016. godini **Centar za sport i rekreaciju** je sproveo sve aktivnosti predviđene Programom rada.

Memorijalni turnir u malom fudbalu, koji je organizovan pod pokroviteljstvom Opštine Bjelo Polje, karakteriše masovnost i dobra posjećenost.

Basket turnir uspješno je organizovan, takođe pod pokroviteljstvom Opštine na gradskom trgu. Na turniru je učestvovalo 10 (deset) ekipa iz Bijelog Polja i okruženja.

FK „Jedinstvo“ u sezoni 2015/16 god. završio je na I mjestu Druge lige Crne Gore, sa osvojenih 30 bodova kao i drugoplasirano FK „Cetinje“.

Muški KK „Jedinstvo“ takmičio se u Prvoj muškoj košarkaškoj ligi Crne Gore u sezoni 2015/16. god. i osvojio šesto mjesto u regularnom dijelu sezone, u nastavku sezone ekipa je igrala play of gdje se sastao sa najboljom Crnogorskom ekipom Budućnost iz Podgorice.

ŽKK „Jedinstvo“ u sezoni 2015/16. god. takmičio se u Prvoj A Ligi i zauzeo 5 mjesto.

OK „Jedinstvo“ u sezoni 2016. god. (proljećni dio) takmičio se u Prvoj Crnogorskoj ligi i završio takmičarski dio prvenstva na trećem mjestu.

AK „Jedinstvo“ u 2016. god. učestvovao je na 22 takmičenja od čega na 17 državnih prvenstava, Kup takmičenja i 5 međunarodnih mitinga. Osvojio je 88 medalja od toga: 32 zlatne, 30 srebrnih i 26 bronzanih.

Džudo klub „Jedinstvo“ u 2016. godini osvojio je ukupno 124 medalje, od čega 45 zlatnih, 38 srebrnih i 41 bronzanu medalju. Na prvenstvima Crne Gore osvojio je jedanaest odličja i to 3 zlatne medalje i sedam srebrnih. Prvaci Crne Gore postali su u kategorijama poletaraca, mlađih pionira i starijih pionira. Srebrene medalje osvojili su u kategorijama poletaraca, mlađih pionira i kadeta.

Na jednoj od najznačajnijih najbrojnijih sportskih manifestacija na prostoru Balkana **MOSI „Rogatica“ 2016.godine**, učestvovalo je oko 2.000 sportista iz 27 opština sa tromeđe Srbije, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Ekipa Bijelog Polja učestvovala je na igrama sa podmlađenim sastavom i u sveukupnom plasmanu zauzela je 4 mjesto.

U 2016. godini organizovane su **Radničke sportske igre** za muškarce i žene. Takmičenje se odvijalo u 5 muških i dvije ženske sportske grane uz učešće oko 250 takmičara, a sveukupni pobjednik je bio Centar bezbjednosti Bijelo Polje.

Na državnom prvenstvu u Baru u ekipnoj konkurenciji zauzeli smo dva druga mjesta u muškoj i ženskoj atletici, dva treća mjesta u muškoj odbojci i ženskoj košarci, a u pojedinačnoj konkurenciji osvojili smo šest prvih mjesta.



6. Međunarodna saradnja

Prilikom obilježavanja Dana opštine Bijelo Polje 3. januara 2016. godine, otvorena je gradska tržnica u Bijelom Polju, a svečanoj sjednici Skupštine Opštine je prisustvovao Predsjednik Crne Gore.

Tokom 2016. godine našu opštinu su u više navrata posjetili: Predsjednik i članovi Vlade Crne Gore, ambasadorica OEBS-a, najviši predstavnici Delegacije EU u Crnoj Gori, politički i vojni predstavnici Sjevernoatlantske Alijanse, ambasadori SAD, UAE, Kine, Češke Republike, Turske, Mađarske, Australije, Poljske, Azerbejdžana, BiH, predstavnici Opštine Burhanija, Turska, Svištov, Bugarska, direktori vladinih agencija i direkcija, predstavnici privrednih komora stranih zemalja, delegacije međunarodnih donatorskih i humanitarnih organizacija i predstavnici značajnih poslovnih konzorcijuma. Ovi susreti su iskorišćeni za promovisanje potencijala naše opštine i za kandidovanje različitih razvojnih projekata.

Pred nama je nekoliko krupnih i izuzetno vrijednih projekata, koji pored infrastrukturne imaju naglašenu turističku i privrednu dimenziju.

U Briselu je 31. maja 2016. godine održan sastanak **Zajedničkog savjetodavnog odbora sa predstavnicima Crne Gore i Savjeta Evrope**. Predsjednik Opštine Bijelo Polje, član i predsjedavajući crnogorske delegacije u Odboru, podnio je Izvještaj Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona i Zajednice opština Crne Gore, koji se bavi međuregionalnom i transnacionalnom saradnjom kao važnim segmentom procesa pristupanja Crne Gore EU.

U okviru finansijske perspektive Evropske unije 2014-2020, crnogorskim lokalnim samoupravama su na raspolaganju značajna bespovratna finansijska sredstva za realizaciju kapitalnih i strateški važnih projekata u interesu građana i lokalne zajednice.

Crna Gora je inače i punopravni član Upravljačkog Komiteta SE kao I Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti, a šef naše delegacije i član ovih savjetodavnih tijela Savjeta Evrope je predsjednik Opštine Bijelo Polje.

Opština Bijelo Polje postala je član Evropske Asocijacije za lokalnu demokratiju (ALDA). Asocijacija je osnovana 1999. godine na inicijativu Vijeća Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Evrope.

Sjednica UO Zajednice opština Crne Gore održana je 7. decembra 2016. godine u Bijelom Polju. Razmatrano je o Statutu Zajednice opština kao osnovnom pravnom aktu pitanja kojim se uređuje način rada i djelovanja Zajednice opština u interesu jedinica lokalne samouprave i načinu kako današnji organi u Zajednici opština mogu da dodatno unaprijede i učine rad efikasnijim.

Tema sjednice je bila i razmatranje informacije oko aktivnosti koje smo preduzeli za dva vrlo važna zakona - Zakona o komunalnoj djelatnosti i Zakona o regulaciji neformalnih objekata. Analiziran je najoptimalniji model za održiv model finansiranja jedinica lokalne samouprave, tj. opština u narednom periodu.

Opštnu Bijelo Polje posjetila i novoimenovana ambasadorica UAE u Crnoj Gori koja su naglasila da Bijelo Polje sa svojim ljudskim, ekonomskim, privrednim i drugim potencijalima ima šansu za brzi oporavak ekonomije i zapošljavanje koje je trenutno najveći problem ove opštine.

Delegacija Opštine Svištov iz Bugarske u kojoj su bili gradonačelnik Gancho Ganchev, kao i roditelji djece stradale u saobraćajnoj nesreći 2004. godine, posjetili su opštinu Bijelo Polje i položili cvijeće na spomenik izgrađen u Gostunu na mjestu tragedije, i na drugom „12 ruža” koji se nalazi u Bijelom Polju.



Predsjednik Opštine je primio predstavnike Odbora za ljudska prava i slobode Skupštine Crne Gore koji su posjetili i ustanove Dom starih i ZIKS u cilju praćenja stanja poštovanja prava starih lica i prava lica lišenih slobode, kojima se Odbor za ljudska prava i slobode u kontinuitetu bavi, u okviru svoje zakonodavne i nadzorne kontrolne uloge.

Predsjednik Opštine Bijelo Polje primio je u odvojenim posjetama i potpredsjednika Vlade Crne Gore i ministra vanjskih poslova i evropskih integracija i druge važne goste.

Dobra saradnja i u protekloj godini obilježila je odnose Opštine sa Vladom i resornim ministarstvima, što je rezultiralo nizom uspješno realizovanih projekata na teritoriji naše opštine, ali i jednim brojem novih ugovorenih projekata.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i posebne službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte; pripremali nacрте odluka, drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine; vršili upravni nadzor; vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine; rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica; vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave; vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, a takođe vršili poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Članom 74 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list Crne Gore”, br.88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14,57/14,03/16) i članom 78 Statuta Opštine Bijelo Polje („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br.25/04, 33/06, „Sl.list CG“, br.18/10, 32/12), propisano je da Glavni administrator koordinira rad organa lokalne uprave i službi, stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada, daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa lokalne uprave i službi i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik Opštine.

Iz svog Programa rada, u izvještajnoj godini, Glavni administrator je realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti, a isti se odnose na: rješavanje u drugostepenom upravnom postupku, davanje odgovora na tužbu, staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje programa rada i izvještaja o radu organa i službi i davanja saglasnosti na programe, odnosno izjašnjenja na izvještaje za predsjednika Opštine, izvršavanje akata predsjednika Opštine,



predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave, podnošenja izvještaja o svom radu i ostvarenju poslova organa lokalne uprave, obuka i trening lokalnih službenika i namještenika, razmatranje pritužbi građana na rad organa lokalne uprave i postupanje po istima, prijem stranaka, saradnja sa građanima, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima.

Protiv rješenja donesenih u **prvostepenom postupku**, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 316 žalbi.

Od strane prvostepenog organa riješeno je 15 žalbi, dok su 3 žalbe proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje. Takođe su donijeta 3 zaključka kojima se žalba odbacuje kao nedopuštena (1), neblagovremena (1) i zaključak kojim se postupak obustavlja (1).

U okviru rješavanja u **drugostepenom upravnom postupku** Glavnom administratoru izjavljeno je 257 žalbi, 241 izjavljena žalba blagovremeno je riješena u izvještajnom periodu, ostalih 16 predmeta, prevedeni su u 2016. godinu na dalji postupak i odlučivanje.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe su bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se uklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U izvještajnom periodu donijeto je 295 rješenja u zakonom propisanom roku, i to:

- 83 rješenja kojim se žalba odbija,
- 212 rješenja kojima se žalba usvaja, a prvostepeno rješenje poništava i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupanje Glavnog administratora po određenim upravnim stvarima:

- *Uprava javnih prihoda*: Primljena 241 žalba, donijeta 62 rješenja u drugostepenom postupku kojim se žalba odbija, 178 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja i 1 zaključak kojim je žalba odbačena kao neblagovremena.
- *Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj*: Primljeno 14 žalbi, donijeto 7 rješenja u drugostepenom postupku kojima se žalba odbija i 7 rješenja kojima se žalba usvoja.
- *Služba komunalne policije*: Primljeno 15 žalbi, od kojih su donijeta 4 rješenja kojima se žalba odbija i 11 rješenja kojima su žalba usvojene i poništena prvostepena rješenja.
- *Sekretarijat za lokalnu samoupravu*: U jednom predmetu donijet je zaključak kojim je žalba odbačena kao nedopuštena.
- *Sekretarijat za uređenje prostora*: Primljeno 11 žalbi, 6 rješenja kojima se žalba odbija i 5 rješenja kojim se žalba odbija i poništavaju prvostepena rješenja.



- *Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj:* U 4 predmeta donijeta su rješenja kojim se žalba odbija i u 11 premeta donijeta rješenja kojim je žalba usvojena.

U izvještajnom periodu, na rješenja Glavnog administratora podneseno je 46 tužbi Upravnom sudu Crne Gore.

Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori. Upravni sud Crne Gore je donio je 7 odluka kojima se tužba odbija, 3 odluke kojom je tužba usvojena, dok je u jednom predmetu postupak obustavljen.

Upravni sud je dostavio u 2016. Odluke koje se odnose na predmete iz 2015. godine: 11 presuda kojim je tužba odbijena, 10 presuda kojim je tužba usvojena i 1 presuda kojom se postupak obustavlja.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavnom administratoru je dostavljeno 36 podnesaka od strane građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opštine (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl.), od kojih je na 26 odgovoreno, 6 proslijeđeno na dalju nadležnost i 4 odloženo u arhivu. Od strane građana dostavljena je 1 priručka na rad organa lokalne uprave koja je blagovremeno riješena.

U izvještajnom periodu dostavljeno je 9 zahtjeva građana i pravnih lica, od kojih je 6 riješeno, 2 proslijeđena na dalju nadležnost i 1 odložen u arhivu. Zaposleni su dostavili 10 zahtjeva na koje su u blagovremenom roku dati odgovori. Na 15 zahtjeva organa lokalne uprave i javnih službi odgovoreno je u roku na 8 zahtjeva, 3 su odložena u arhivu i 4 su proslijeđena na dalju nadležnost.

Glavnom administratoru podneseno je 16 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Za sve zahtjeve su blagovremeno donijeta rješenja kojima se dozvoljava pristup informacijama, obzirom da su informacije bile u posjedu organa i službi lokalne uprave.

Shodno, Odluci o djelokrugu organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, Glavni administrator je dao mišljenje na 19 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi Opštine Bijelo Polje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima su data uputstva i mišljenja o radu organa i službi i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

Posvećena je pažnja redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.



2. SLUŽBA MENADŽERA

Služba menadžera Opštine obavljala je poslove u okviru jedne organizacione jedinice. U izvještajnoj godini Služba menadžera Opštine je obavljala poslove u skladu sa Odlukom o djelokrugu rada organa lokalne uprave i drugim aktima koje usvaja Skupština Opštine Bijelo Polje.

U saradnji sa Direkcijom javnih radova Crne Gore, Direkcijom za izgradnju i investicije i Direkcijom za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje nastavljani su radovi na rekonstrukciji druge faze Tržnog centra, u skladu sa urađenom tehničkom dokumentacijom. Ukupna bruto površina objekta je oko 3.500,00 m². Objekat je početkom 2016. godine predat na upravljanje D.O.O. Komunalno „Lim”.

Preko instrumenta predpristupne pomoći, završena je *Cost benefit* analiza za oblast upravljanja vodama i otpadnim vodama u opštinama Bijelo Polje i Cetinje.

Projekat je finasiran novčanim sredstvima Evropske Unije preko kancelarije Delegacije Evropske Unije u Crnoj Gori, koja ima ulogu upravljanja portfoliom evropske finansijske pomoći radi unaprjeđenje vidljivosti i komunikacije Evropske unije u Crnoj Gori.

Završen je dio glavnog projekta koji se odnosi na glavni gradski kolektor sa pratećim objektima-Faza 1.

Predsjednik Opštine je ranije formirao operativni tim u kojem su imenovani predstavnici: Ministarstva za održivi razvoj i turizam; kancelarije Delegacije Evropske Unije u Crnoj Gori; DOO „Project-Consulting”, Podgorica; Direkcije za izgradnju i investicije Opštine Bijelo Polje; Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine; D.O.O. Vodovod „Bistrica”; Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje; Revidenta/Nadzora i Projektanta/Izvođača radova prve faze Projekta „Glavnog gradskog kolektora sa pratećim objektima i sekundarnom kanalizacionom mrežom u Bijelom Polju”.

Krajem 2016. godine Sekretarijat za uređenje prostora Opštine Bijelo Polje je izdao građevinsku dozvolu za prvu i treću fazu, Faza 1-I i Faza 1-III ovog projekta.

Za dio projekta koji se odnosi na Glavni gradski kolektor prve faze u toku su procedure za eksproprijaciju i pripreme za izdavanje preostalog dijela potrebnog za izdavanje građevinske dozvole .

U toku su pripreme tendera za izradu Glavnog projekta PPOV (Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda) i izvođenja radova prve faze za ekvivalent od 20.000 stanovnika.

U okviru Međuopštinskog razvojnog grant progama (IPA I, KOMPONENTA I) Opština Berane, Bijelo Polje, Rožaje, Plav i Andrijevica kao partnerska organizacija učestvovala su u implementaciji projekta “Uspostavljanje Regionalnog Biznis centra na sjeveroistoku Crne Gore sa Biznis inkubatorom u Beranama”.

Vrijednost projekta je 630.353,92 eura sa učešćem Delegacije Evropske Unije u iznosu od 484.866,93 eura. Opština Bijelo Polje, kroz članstvo u Upravnom odboru, prati rad i aktivnosti u ovoj instituciji.



U toku 2016. godine promovisan je dalji razvoj Klastera u Bijelom Polju kod naših privrednih subjekata u saradnji sa UNDP-om, Institutom za strateške studije i projekcije, Sekretarijatom za preduzetništvo i ekonomski razvoj i drugim opštinama iz Crne Gore.

U našoj opštini sada postoji klaster za proizvodnju pastrmke i klaster u oblasti drvoprerade. Klaster udruženja malih i srednjih preduzeća pruža velike šanse u jačanju konkurentnosti na tržištu, za plasman proizvoda, pronalaženja tržišta, veće mogućnosti proširenja proizvodnje i konačno otvaranje novih radnih mjesta.

Sa Ministarstvom ekonomije, UNDP-om i Službom menadžera biznis zona radili smo na prezentaciji Biznis zone „Nedakusi” kroz izradu analize i Akcionog plana.

U saradnji sa UNDP posebno je obrađena mikrolokacija „Vunko” u Biznis zoni “Nedakusi” sa izradom flajera i promocijom na Internet linku www.bizniszona.me.

U saradnji sa prekograničnim partnerima iz opštine Dečani, Kosovo, 1. januara 2016. godine, prema Ugovoru, počela je implementacija projekta koji je odobren za finansiranje od strane Delegacije EU u okviru I prekograničnog poziva Kosovo-Crna Gora. Naziv projekta je „Valorizacija Eko proizvoda u prekograničnom području”, a njegova vrijednost iznosi 242,541.18€. Realizacija ovog projekata prema Ugovoru se nastavlja i u 2017. godini.

U saradnji sa Ministarstvom za održivi razvoj i turizam i lokalnim organima iz naše Opštine radili smo na pripremi i iznalaženju najboljeg rješenja za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom za našu opštinu i opštine sjevernog regiona Crne Gore.

Završen je i usvojen Lokalni plan Opštine Bijelo Polje „Upravljanje komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom” za period 2016-2020. godina.

3. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

Zakonom o lokalnoj samoupravi, posebnim zakonskim i podzakonskim aktima određeni su nadležnost, djelokrug rada i ovlašćenja opštinskog organa uprave nadležnog za oblast planiranja i uređenja prostora, građevinarstva i zaštitu životne sredine.

Opštinskim propisima o organima lokalne uprave ovi poslovi i zadaci utvrđeni su kao nadležnost Sekretarijata za uređenje prostora

3.1. Planiranje prostora

U toku 2016. godine, Sekretarijatu za uređenje prostora podneseno je ukupno 1082 zahtjeva, dok je 7 zahtjeva je prenešeno iz 2015. godine. Dakle, od ukupno 1089 zahtjeva riješeno je 1075 što u procentima čini 98,7 % realizacije, dok je 14 zahtjeva prenešeno u 2017. godinu.

U 2016.godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donijetih urbanističkih planova kao i izradu novih.

U toku 2016.godine usvojeni su Detaljni urbanistički planovi: Medanovići i Nikoljac, Izmjene i dopune DUP-a za naselje Rakonje, DUP Industrijske zone i područja terminala i



urađeno je sveobuhvatno urbanističko - arhitektonsko rješenje Đalovića pećine i klisure u zahvatu Prostorno urbanističkog plana opštine Bijelo Polje.

Urađeni su nacrti dva Detaljna urbanistička plana: Lješnica i Ciglana, a sprovedene su javne rasprave o planovima za Industrijsku zonu, Nikoljac i Lješnica.

3.2. Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

U 2016. godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za 193 objekata od čega za izgradnju 160 i za rekonstrukciju 33 objekta.

Struktura objekata za **izgradnju** za koje su propisani UT uslovi: 14 poslovnih objekata, 16 stambeno-poslovnih objekata, 73 stambenih objekata 33 infrastrukturnih, javnih, vjerskih objekata i 24 ostalih (pomoćni objekti).

Struktura objekata za **rekonstrukciju** za koje su propisani UT uslovi: 6 poslovnih, 22 stambenih, pretvaranje stambenog u poslovni prostor 1 objekta, 4 ulice.

Po zahtjevu stranaka iz ove oblasti izdato je 37 saglasnosti, za 'cijepanje' parcela donijeto 53 rješenja o utvrđivanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, riješeno 485 zahtjeva za izdavanje raznih akata (izvoda iz važećih planova, raznih tumačenja, obavještenja i sl.).

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljene su 2 žalbe, od kojih je 1 riješena odbijanjem, a jedna je vraćana na ponovni postupak.

3.3. Izgradnja i upotreba

U 2016.godini podneseno je 210 zahtjeva iz ove oblasti, a 2 je preneseno iz 2015. godine. Riješeno je 200 zahtjeva a 12 je preneseno u 2017. godinu. Od riješenih 200 zahtjeva usvajanjem je riješeno 133, odbačeno je 42, odbijeno 2 i donesen 21 zaključak o obustavi postupka.

Usvojenim zahtjevima izdate su 93 građevinske dozvole. Izdatim građevinskim dozvolama odobrena je **izgradnja** objekata prema sljedećoj strukturi: 49 stambenih, 11 poslovnog, 3 stambeno-poslovna, 18 infrastrukturnih.

Odobrena je **rekonstrukcija** 12 objekta i donesena 4 rješenja o promjeni investitora.

Usvojenim zahtjevima izdata je **upotrebna dozvola** za 36 objekata prema sljedećoj strukturi: 12 stambenih, 5 stambeno-poslovna, 7 poslovnih, 12 infrastrukturnih objekata.

3.4. Ostali postupci

U 2016. godini na zahtjev stranaka izdata su 49 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 45 potvrda o izmirenim naknadama za uređenje građevinskog zemljišta, a po osnovu 378 zahtjeva su izdata razna mišljenja i obavještenja.



4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2016. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Smjernice Vlade su bile da se intenziviraju aktivnosti na naplati lokalnih prihoda, da se kapitalni budžet planira u realnim okvirima tako što će se planirati završetak započetih projekata i eventualno početak projekata koji su ocijenjeni kao prioritetni, da se planira izmirenje obaveza iz prethodnog perioda, dodatno smanje tekući izdaci u odnosu na postojeće budžete uz pridržavanje čl.41 Zakona o finansiranju lokalne samouprave kojim je propisano da se tekući rashodi budžeta opština i otplata dugova moraju finansirati iz tekućih prihoda, što smo i ispoštovali.

Rukovodeći se pomenutim smjernicama i zaključcima, budžet Opštine Bijelo Polje za 2016. godinu smo na tim osnovama i planirali.

U trećem kvartalu radilo se na izradi Rebalansa budžeta za 2016.godinu i Nacrta Odluke o budžetu za 2017.godinu.

Prateći realizaciju prihoda i rashoda za prvih 9 mjeseci utvrđeno je da se prihodi od prodaje imovine ne ostvaruju po planu, dok se u dijelu rashoda otplata duga ostvarila u znatno većem iznosu od planiranog, što je bio dovoljan razlog za predlaganje Odluke o izmjeni odluke o budžetu za 2016.godinu.

Rebalansirani budžet za 2016. godinu planiran je u iznosu od 14.963.944,17€, odnosno za 2.773.033€ manje u odnosu na plan.

I u toku 2016. godine postignuta je relativna ažurnost isplate zarada u bruto iznosima.

U 2016. godini isplaćeno je 11 zarada, 4 zarade iz 2015. godine i 7 zarada iz 2016. godine.

Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu za 2016. godinu smanjeni u rashodi za materijal sa planiranih 364.200€ na 200.000€, električnu energiju sa 204.000€ na 112.300€, reprezentaciju sa planiranih 73.100€ na 44.600€, tekuće održavanje sa planiranih 749.100 na 536.000€.

Izdvojena sredstva za bruto zarade u rebalansu su takođe smanjena za 577.400 iz razloga što je početkom i tokom godine planirani broj radnika lokalne uprave sporazumno raskinuo radni odnos po raspisanim Javnim pozivima.

U cilju racionalizacije troškova svi rashodi su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Nacrt Odluke o budžetu za 2017. godinu utvrđen je Zaključkom predsjednika Opštine br.01-10753 od 25.11.2016.godine i dostavljen Službi Skupštine.

Utvrđivanjem Nacrta Odluke o budžetu za 2017. godinu sproveden je postupak javne rasprave koja je trajala 15 dana, isti je objavljen na zvaničnom sajtu Opštine Bijelo Polje.



Poslije sprovedene javne rasprave sačinjen je Izvještaj sa javne rasprave i dostavljen Prijedlog Odluke o budžetu za 2017.godinu na mišljenje Ministarstvu finansija, shodno čl.35 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Na predloženi Prijedlog Odluke dobili smo saglasnost Ministarstva finansija, akt br.03-19760/1 od 26.12.2016.godine.

Na sjednici Skupštine održanoj 30.12.2016.godine usvojen je Prijedlog Odluke o budžetu za 2017. godinu u iznosu od 12.735.000,00€.

U toku 2016. godine u Sekretarijatu za finansije urađeno je i dostavljeno podnosiocima zahtjeva za slobodan pristup informacijama (NVO "Mans") 90 rješenja o slobodnom pristupu informacijama.

4.1. Sektor za finansije

Rukovodilac službe računovodstva je u izvještajnom periodu: vodio glavnu knjigu trezora i kontrolu svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje; pribavljaio izvještaje za sekretara i Ministarstvo finansija; obračunavao plate i druge naknade radnika; učestvovao u izradi budžeta Opštine za 2017. godinu i rebalansa za 2016. godinu; dnevno vršio kontrolu i pregled procesa plaćanja; obezbeđivao pravovremeno dostavljanje traženih izvještaja; davao neophodne podatke za izradu Završnog računa budžeta za 2015. godinu, budžeta za 2017. god. i Rebalansa za 2016.godinu.

Blagajnik je u izvještajnom periodu primao finansijsku dokumentaciju i kontrolu njene ispravnosti dostavljao na knjiženje. Likvidator je radio na poslovima likvidature, raščlanjivanja troškova po potrošačkim jedinicama, preuzimanje pristiglih faktura i dostavljanje trezoru na ovlašćivanje (primljeno i obrađeno 2 505 računa), vođena knjige ulaznih faktura.

Takođe, u toku 2016. godine odrađeno je 294 kompenzacija između Opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača.

U odsjeku za knjigovodstvo vršen je prijem dokumentacije za ovlašćenje, kontrolu i upotpunjenost dokumentacije i validnost iste, preuzimanje pripremljene dokumentacije i vršenje unosa podataka u sistem, kontrola – ispravnost proknjiženih stavki, otklanjani eventualni propusti ili tehničke greške.

Knjigovođa –operater je vršio knjiženje izvoda i vodio evidenciju prihoda i rashoda budžeta, proknjiženu dokumentaciju odlagao po datumima knjiženja, arhivirao kao i druge poslove po nalogu sekretara.

4.2. Odsjek za budžet

U prvom kvartalu 2016. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun 2015. godine.

U zadnjem kvartalu 2016. godine pristupilo se izradi Plana budžeta za 2017. i Rebalansu za 2016. godinu.

Prije izrade Plana budžeta svim potrošačkim jedinicama dostavljeni su zahtjevi za prijedloge potrebnih sredstava za njihovo funkcionisanje. Pripremana je dokumentacija



za izradu Završnog računa za 2015. godinu, budžeta za 2017. godinu i rebalansa za 2016. godinu.

Kao i u većini opština u Crnoj Gori, najveći problem Opštine Bijelo Polje je i dalje naglašen višak zaposlenih, kako u organima lokalne uprave tako i u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština.

Za rješavanje ovog problema raspisan je Javni poziv za sporazumni raskid radnog odnosa za čiju realizaciju su predviđena sredstva Sanacionim planom za prevazilaženje finansijskih teškoća i na taj način je 96 zaposlenih u lokalnoj samoupravi i 16 u Javnim ustanovama raskinulo radni odnos uz isplaćene otpremnine.

Na taj način će se značajno prevazići finansijske teškoće i problemi u funkcionisanju lokalne samouprave uz preduzimanje svih mjera štednje i nastavak racionalizacije viška zaposlenih i dalje u kontinuitetu.

5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

Poslovi i zadaci Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj obavljaju se u 2 unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu i Sektor za preduzetništvo i turizam.

5.1. Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu

5.1.1. Poljoprivreda

U 2016. godini poslove i radne zadatke u okviru Službe za poljoprivredu izvršavalo je osam Samostalnih savjetnika za poljoprivredu.

Za izvještajni period uradjeni su sljedeći poslovi:

I kvartal

- Urađen plan prolječne sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci o nabavci količina kupljenog sjemena, sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe prolječne sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.
- Urađen izvještaj o radu Službe za poljoprivredu i vodoprivredu za 2015. godinu.
- Izvršeno ocjenjivanje Službenika i namještenika za obavljene poslove i zadatke u 2015. godini.

II kvartal

- Urađena je priprema i plan za licenciranje priplodnih grla bikova i pastuva, a u okviru te akcije običen teren po pripremljenom planu. Ova akcija trajala je od 09.05.2016. do 20.05.2016. godine. Licencirano je 88 rasnih grla, od čega 49 priplodnih bikova i 39 priplodnih pastuva.
- U ovom periodu je napravljen izvještaj o realizaciji prolječne sjetve, za koji su korišćeni podaci sa terena, podaci drugih institucija, podaci o nabavci sjemenskog i sadnog materijala, kao i podaci iz prethodne godine.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

- U drugom kvartalu osmišljen je i izrađen Program podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede 2016. god.

III kvartal

- Urađen izvještaj o prinosima za pojedine biljne kulture.
- Urađen plan jesenje sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci drugih institucija, podaci o nabavci sjemenskog i sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe jesenje sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.
- U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2016. godine – mjere br. 7 – subvencija žetvenih radova, običen teren, praćen rad kombajnera i vršene sve ostale aktivnosti vezane za žetvu.

IV kvartal

- Urađen plan jesenje sjetve.
- Urađen Program rada Službe za poljoprivredu i vodoprivredu za 2017. godinu.
- Izrađen izvještaj o realizaciji jesenje sjetve 2016. godine.
- Izvršena raspodjela 200.000 sertifikovanog sadnog materijala maline, u okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2016. godine – mjere br. 15.

Osim navedenih poslova u toku 2016. godine službenici ovog sektora su u okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2016. godine obavljali sljedeće poslove:

1. Mjera br. 1 –Subvencija u plaćanju obaveza osiguranja novoregistrovanim poljoprivrednim proizvođačima, urađeno 15 rješenja.
2. Mjera br. 3 –Upravljanje rizicima u poljoprivredi, urađeno 31 rješenje.
3. Mjera br. 4 –Promocija poljoprivrednih proizvoda i poljoprivrede, urađena 3 rješenja.
4. Mjera br. 5 –Podrška poljoprivrednim proizvođačima za agrohemijsku analizu zemljišta, urađena je analiza 83 uzorka.
5. Mjera br. 6 –Direktna podrška ratarskoj proizvodnji, urađena su 32 rješenja, 19 za proljetnu sjetvu i 13 za jesenju sjetvu. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.
6. Mjera br. 7 –Subvencija žetvenih radova, urađeno je 8 rješenja.
7. Mjera br. 8 –Direktna podrška povrtarskoj proizvodnji, urađeno je 39 rješenja, 26 u proljetnoj i 13 u jesenjoj sjetvi. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.
8. Mjera br. 9 –Direktna podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka, urađena su 822 rješenja.
9. Mjera br. 10 –Program unapređenja pčelarstva, urađeno je 46 rješenja.
10. Mjera br. 11 –Rehabilitacija i modernizacija postojećih i izgradnja novih sistema za navodnjavanje, urađeno je 17 rješenja. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.
11. Mjera br. 12 –Podrška izgradnji zaštićenih prostora – plastenika, urađeno je 19 rješenja. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.



12. Mjera br. 13 –Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije, urađeno je 20 rješenja. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.
13. Mjera br. 14 –Podrška podizanju zasada voća, urađeno je 7 rješenja. Za izradu rješenja izvršen je terenski obilazak.
14. Mjera br. 15 –Podrška razvoju malinarstva kroz dodjelu sertifikovanog sadnog materijala, obrađeno je 88 zahtjeva, izrađena rang lista, urađen 61 ugovor i izvršena raspodjela 200.000 sadnica maline.

Stručno je obrađeno i proslijeđeno Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja 90 novih zahtjeva za staračku naknadu po osnovu poljoprivrede, dok je obrađena dokumentacija za 864 korisnika iste.

Poljoprivredne proizvođači, stranke i ostala zainteresovana lica su redovno informisani putem sredstava javnog informisanja (radio, televizija, štampa, internet).

U toku godine izdato je 983 uvjerenja vezanih za poljoprivrednu proizvodnju, 5 zaključaka, 900 obavještenja.

5.1.2. Vodoprivreda

U 2016. godini poslove i radne zadatke u okviru poslova iz oblasti vodoprivrede izvršavala su dva Samostalna savjetnika za vodoprivredu.

U 2016. godini primili su 87 zahtjeva, od čega su 74 zahtjeva riješena i to: 12 rješenja, 62 zaključka. Takođe je urađeno 13 obavještenja. Preneseno je 13 zahtjeva koji treba da se rješavaju u narednom periodu.

U procesu izdavanja akata potrebno je bilo održati raspravu za svaki predmet, zahtijevati mišljenje mjesnih zajednica, mišljenje Instituta za javno zdravlje i mišljenje Ministarstva zdravlja.

5.2. Sektor za preduzetništvo i turizam

Većina poslova i zadataka koji su se obavljali u ovom sektoru odnose se na primanje zahtjeva osnivača privrednih društava, poslovnih jedinica vezani za početak rada novih privrednih društava ili promjena obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

U toku izvještajnog perioda za 12 mjeseci podneseno je 322 zahtjeva. Od ukupno podnesenih zahtjeva 181 se odnosi na zahtjeve iz oblasti saobraćaja, od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	22
Izdavanje rješenja o odbacivanju za sopstveni prevoz robe	1
Izdavanje rješenja - izvodi licenci i taxi legitimacije	14
Izdavanje rješenja za licencu za taxi prevoz putnika	3
Izdavanje rješenja-izvodi licenci za taxi prevoz	63
Izdavanje taxi legitimacija	12
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licenci za taxi prevoz putnika	47



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

Izdavanje rješenja o ukidanju licence za taxi prevoz putnika	2
Davanje saglasnosti na uvoz vozila –kamiona	2
Ukidanju taxi legitimacija i izvoda licence	13
izdavanje rješenja o ukidanju nekih polazaka za linijski prevoz putnika	2
UKUPNO	181

Iz oblasti **ugostiteljskih usluga** podnesen je 141 zahtjev za izdavanje rješenja za rad ili odjavu i ovjeru knjiga žalbi, čija je struktura sljedeća:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	36
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata	25
Izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	26
Odbijanje zahtjeva i obustavljanje postupka zbog neispunjavanja određenih uslova za rad	1
Izdavanje rješenja za nastavak iznajmljivanja soba za prenoćište	1
Izdavanje rješenja za odjavu poslovnih jedinica postojećih ugostiteljskih objekata	3
Izdavanje rješenja za rad postojećih objekata usljed proširenja kvadrature ili izmjene naziva	3
Ovjera knjiga žalbi	37
Ovjera knjiga domaćih gostiju	1
Izdavanja rješenja za kategorizaciju i rekategorizaciju restorana	4
Izdavanje rješenja za iznajmljivanje sala za razne manifestacije	
Uvjerena po raznim osnovama	4
UKUPNO	141

Podaci o ugostiteljskim objektima unose se u Centralni turistički registra za subjekte koji rade na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini («Sl.list RCG»br.49/08) i Pravilniku o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca («Sl.list RCG»br.59/08), podnijeto je 146 prijava kojima se obavještava ovaj organ o obavljanju djelatnosti. Prijave su zavedene u posebnom programu u registru trgovaca u pisanoj i elektronskoj formi, a njihova struktura je sljedeća:

PRIJAVE	BROJ
Otvaranje novih objekata	59
Početak rada poslovnih jedinice postojećeg DOO	19
Promjena ovlašćenog lica DOO	16
Proširenje djelatnosti, naziva, lokacije i kvadrature	11



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

Odjava djelatnosti	41
UKUPNO	146

Na osnovu Zakona o zanatstvu («Sl.list RCG»br.54/09) i Pravilnika o načinu vođenja i sadržini evidencije djelatnosti Sekretarijatu je podneseno 27 prijava o obavljanju djelatnosti, čija je struktura sljedeća:

PRIJAVE	BROJ
Otvaranje novih objekata	15
Početak rada novih poslovnih jedinica	3
Promjena poslovnog prostora, adrese i izvr.direktora	3
Odjava zanatske djelatnosti	6
UKUPNO	27

Radi ostvarivanja prava na socijalnu zaštitu kod Centra za socijalni rad i staranje u toku 12 mjeseci izdato je 20 uvjerenja, shodno čl.165. ZUP-a o neposjedovanju rješenja za rad privrednog društva na teritoriji Opštine Bijelog Polja. Takođe, pregled privrednih društava je ovoj ustanovi dostavljan kvartalno.

Shodno zakonskim propisima, u toku 2016. godine, obavljani su poslovi u vezi rada za 89 preduzetnika. Od toga, vođen je postupak po zahtjevima fizičkih lica, tako da je riješeno 58 predmeta, od kojih je 57 usvojeno, a 1 zahtjev je odbačen.

Zatim je riješeno 35 zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima. Navedeni predmeti se odnose na turizam, ugostiteljstvo, javni saobraćaj, uslužne djelatnosti i druge privredne djelatnosti. Primljena je i obrađena 31 prijava za trgovinu i zanatstvo.

Unešeni su svi podaci u Registre preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi, za: turizam i ugostiteljstvo, trgovinu, zanatstvo, poljoprivrednu djelatnost, uslužne djelatnosti.

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevoznčku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i legitimacija.

Za rješavanje predmeta iz oblasti **kategorizacije ugostiteljskog objekta**, riješeno je 6 zahtjeva za ugostiteljstvo i 1 zahtjev za redovne vožnje.

Za rješavanje predmeta iz oblasti **prevoznčke djelatnosti** riješeno je 25 zahtjeva za, od kojih je 24 zahtjeva za prigradski linijski prevoz i taxi prevoz, 1 zahtjev za redovne vožnje.

Za rješavanje predmeta iz oblasti **proizvodne djelatnosti** riješen je (3) tri zahtjeva.

Za rješavanje predmeta za **odjavu – prestanak obavljanja djelatnosti** riješeno je ukupno 22 zahtjeva.

Upisano je u **registar trgovine** 19 prijava trgovine, a od toga 12 preduzetnika za obavljanje trgovinske djelatnosti i 7 za prestanak obavljanja trgovinske djelatnosti.

Upisano je u **registar zanatstva** 12 prijava zanatstva, a od toga 8 preduzetnika za obavljanje zanatske djelatnosti i 4 za prestanak obavljanja zanatske djelatnosti.



U toku 2016. godine, takođe je vršeno pribavljanje raznih podataka i dokaza u saradnji sa državnim i drugim organima po pitanju pojašnjavanja i rješavanja zakonom nejasnih i nedorečenih pitanja, davanje raznih podataka nadležnim organima vezanim za rad privrednih subjekata - nadležnim inspekcijama.

Izvršeni su svi poslovi u saradnji sa Poreskom upravom u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike.

U saradnji sa Poreskom upravom i Fondom PIO izvršeni su i svi poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika, kao i ostali poslovi vezani za preduzetničku djelatnost.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je i ove godine finansijski pomogao promociju poljoprivrednih proizvoda malih proizvođača koji nisu u mogućnosti da samostalno promovišu svoje proizvode, u skladu sa Programom mjera za razvoj poljoprivrede za 2016. godinu, na način što je zakupljen štand na kojem su se objedinjeno predstavili proizvođači prehrambenih proizvoda iz Bijelog Polja.

Prehrambenu ponudu Bijelog Polja na manifestaciji „NAJBOLJE IZ CRNE GORE“ koja je održana 5. i 6. novembra 2016. godine u Podgorici uspješno je predstavilo šest proizvođača iz naše opštine.

Takođe, Sekretarijat je u saradnji sa TO Bijelo Polje, Centrom za djelatnosti kulture, TO Rams i opštinskom Kancelarijom za mlade učestvovao u organizaciji novogodišnjeg Bazara na gradskom trgu, koji je okupio 50 proizvođača iz naše opštine i sjevera Crne Gore.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je učestvovao u projektu pod nazivom „Razvoj konkurentnosti malih i srednjih preduzeća kroz razvoj klastera“, koji je finansirala EU, a sufinansirao UNIDO.

Projekat je sprovedla Organizacija Ujedinjenih nacija za industrijski razvoj (UNIDO) u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP). Ministarstvo ekonomije CG je bilo glavni partner projekta, dok su učestvovali i predstavnici Ministarstva poljoprivrede, Direkcije za razvoj MSP i 13 opština iz sjevernog i središnjeg regiona Crne Gore. Rezultat tog projekta u opštini Bijelo Polje je formiranje klastera drvoprerade, u čiji sastav je ušlo osam preduzeća iz oblasti drvoprerade.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je učestvovalo i u projektu „Program jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u upravljanju i promociji biznis zona“.

Ovaj projekat zajednički finansiraju i implementiraju Ministarstvo ekonomije i UNDP, sa ciljem uspostavljanja i upravljanja biznis zonama u JLS, razvoj kapaciteta odgovornih predstavnika lokalnih samouprava, privlačenja investitora, smanjenja regionalnih razlika i pospješivanja lokalnog razvoja u Crnoj Gori.

Sekretarijat je učestvovao u promociji „Uredbe o podsticanju direktnih investicija“, a naročito kod privrednih subjekata iz Bijelog Polja koji su korisnici subvencije za novootvorena radna mjesta, („Mesopromet“ doo, „Milkraft Leche“ doo, „Pelengić trade“ doo, „Becom CO“ doo).

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj učestvuje i u projektu „Unapređenje konkurentnosti privrede u Crnoj Gori“. Ovim projektom se obezbjeđuje



nastavak podrške ranije uključenim opštinama, Bijelom Polju, Podgorici i Cetinju, kao i Ministarstvu ekonomije i Sekretarijatu za razvojne projekte.

Opština Bijelo Polje po Sporazumu o zajedničkom finansiranju projekta učestvuje sa 15.000,00 eura.

Pored pomenutih aktivnosti, realizovane su i tekuće aktivnosti kao prijem stranaka vezano za pitanja pokretanja biznisa, registracije, izrade biznis planova, kreditiranja i upućivanje na određene adrese, prosledjivanje zainteresovanim preduzetnicima potrebnu dokumentaciju, metodologiju, aplikativne forme za apliciranje za kreditna sredstva i druge usluge kao i informisanje preduzetnika o aktuelnim projektima.

Sekretarijat je u okviru Programa rada Skupštine, odnosno u segmentu odgovornosti za praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave pripremio sljedeće akte:

- Program Mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede (objavljen u Službenom listu CG- Opštinski propisi br.19/16),
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2015. godinu,

Tokom 2016. godine Sekretarijat je posebnu pažnju posvetio stručnom osposobljavanju i obuci rukovodioca, službenika i namještenika, kroz seminare, radionice, kurseve i razne vidove obuke.

Program rada Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj za 2016. godinu realizovan je u cjelosti.

Posebno treba istaći primjenu: nove Odluke o olakšicama za korisnike Biznis zona, Vladine uredbe o biznis zonama, Vladine Uredbe o podsticanju direktnih investicija kao i Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede u opštini Bijelo Polje. Posebno treba istaći mjeru „Podrška razvoju malinarstva kroz dodjelu sertifikovanog sadnog materijala“. Sve ovo će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju, kroz privlačenje novih investicija u privredi.

6. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Odjeljenju za opšte upravne poslove, Odjeljenju za društvene djelatnosti, Službi za kadrove, Službi za pružanje pravne pomoći građanima, Službi Mjesnih zajednica, Kancelariji za prevenciju narkomanije, Kancelariji za mlade, Kancelariji za rodnu ravnopravnost, Kancelariji za osobe sa invaliditetom i Građanskom birou.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je usvojen 14.11.2016.god., izvršena je reorganizacija postojećih unutrašnjih organizacionih jedinica.

Za obavljanje pojedinih poslova u Sekretarijatu obrazovane su posebne organizacione jedinice: Sektor za opšte upravne poslove, Sektor za društvene djelatnosti, Sektor za ljudske resurse i Odjeljenje za Kancelarije.



U izvještajnom periodu radilo se na stručnoj obradi i uskladjivanju sa zakonskim i podzakonskim aktima opštih akata koje obrađuje Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Zajednica opština Crne Gore donijela je Odluku o izboru najboljih praksi u lokalnoj samoupravi za 2016. godinu, gdje je naša opština dobila specijalnu nagradu za praksu „Mala grupna zajednica“.

Opština Bijelo Polje je primljena u Uniju turskih svjetskih opština koja broji 1134 članica iz 28 država. Cilj i djelovanje Unije na Međunarodnoj sceni je ostvarivanje saradnje u ekonomskim i tehničkim oblastima kao i očuvanje istorijskog i kulturnog nasleđa između država članica.

6.1. Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu odnosio se na: izradu odluke i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave i ostalih poslova iz svoje nadležnosti.

Građanski Biro je organizaciona jedinica gdje se mogu dobiti neophodne informacije za ostvarivanje prava pred organima lokalne uprave -Opštine Bijelo Polje.

U okviru građanskog biroa smješteni su šalteri: Službe predsjednika Opštine i Glavnog administratora, Sekretarijata za uređenje prostora i održivi razvoj, Sekretarijata za preuzetništvo i ekonomski razvoj, sekretarijati i ostale službe.

Građanski biro pored izdavanja obrazaca, vodi statističku elektronsku bazu podataka o usluženom broju građana, kao i dostavu rješenja.

U okviru sektora vrši se ovjera dokumenata (ovjera potpisa, rukopisa, prepisa) izdavanje radnih knjižica, potvrda o životu, potvrda o izdržavanju i uvjerenja o kućnoj zajednici.

U toku izvještajnog perioda Građanski Biro je primio **6.395 zahtjeva**. Struktura zahtjeva je sljedeća: 849 zahtjeva u pisanoj formi naslovljeno Službi predsjednika Opštine i Glavnoj administratorici, 630 zahtjeva za prijem kod predsjednika Opštine, 782 zahtjeva Sekretarijatu za uređenje prostora, 2.854 zahtjeva Sekretarijatu za preduzetništvo i ekonomski razvoj, 1.280 zahtjeva ostalim sekretarijatima, službama, upravama i direkcijama čija se sadržina odnosila na ostvarivanje prava iz nadležnosti organa lokalne uprave.

Samostalni referent za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopija) u izvještajnom periodu vršio je sravnjivanje i ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopije) -48090; upisao 1.187 uvjerenja o kućnoj zajednici po zahtjevima stranke.

Viši savjetnik za izdavanje radnih knjižica u izvještajnom periodu izvršio je ispunjavanje 1046 radnih knjižica, iste upisao u registar i abecednik o izdatim knjižicama; naknadno izvršio 369 upisa diploma i uvjerenja, obradio i izdao 506 potvrda o životu, 200 radnih knjižica, 65 dopuna diploma i 35 uvjerenja da nije izdata radna knjižica, 72 promjene po osnovu sklapanja i razvoda braka i izdao i obradio 45 potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

U toku izvještajnog perioda, samostalni referent za vođenje matičnog registra vjenčanih izvršio je sljedeće poslove:

Upisano u matičnu knjigu venčanih	400
Izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	149
Sklopljeno brakova	251
Uneseno u registar MV	400
Urađeno izvještaja o zaključenju braka	800
Urađeno zapisnika o braku	251
Urađeno statističkih listića	251
Uneseno presuda o razvodu braka	89
Unesena izjava o promjeni podataka	73
Uneseno izvještaja o smrti	145
Izdato izvoda vjenčanih	1929
Izdato internacionalnih izvoda	167
Izdato uvjerenja svih vrsta	29
Poslato MUP –u, dopisi o prebivalištu	
Poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	2
Zavedeno dopisa u izvještajnu službu	939
Odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	181
Izvršeno provjera iz MUP-a	105
Ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	961

Samostalni savjetnik za pružanje pravne pomoći građanima u izvještajnom periodu je vršio pružanje pravne pomoći građanima o ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pisao zahtjeve strankama, sastavljao razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Građanima su pružane usluge davanja usmenih i pismenih savjeta, kao i drugi poslovi u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći. Ukupno je obrađeno 293 predmeta.

U 10 matičnih područja se obavljaju poslovi iz nadležnosti lokalne uprave, a sve radi stvaranja uslova pružanja servisa građanima bliže mjestu njihovog stanovanja. Poslovi koji se obavljaju u deset matičnih područja odnose se na izdavanje izvoda iz MKV, izdavanje uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu, potvrda o životu, uvjerenja na osnovu službene evidencije, obavljali su se poslovi za potrebe MUP-a PJ Bijelo Polje koji su se odnosili na provjeru podataka iz MRR, MRV, MRU, i registra državljana.

Pavino Polje	184
Bistrica	267
Tomaševo	268
Lozna	339
Čeoče	32



Kanje	21
Sutivan	186
Zaton	148
Ravna Rijeka	193
Rasovo	30

Na teritoriji naše opštine do sada je konstituisano 40 mjesnih zajednica.

U toku 2016.godine, organizovani su redovni izbori u 13 MZ, pa su konstituisani Savjeti i Nadzorni odbori u novim sazivima i to u: Ravnoj Rijeci, Rasovu, Loznoj, Potkrajcima, Tomaševu, Cerovu, Medanovićima, Goduši, Brzavi, Nikoljcu i Babića Bijegu.

Odlukom SO-e Bijelo Polje od 27.04.2016. godine, privremeno do samoorganizovanja, obrazovani su Savjeti i Nadzorni odbori MZ Lješnica, Ivanje i Kukulje.

U toku su izbori za organe Mjesnih zajednica: Kanje, Čeoče, Godijevo, Pruška, Zaton, Bistrica, Centar Grada, Rakonje i Potrk.

6.2. Sektor za društvene djelatnosti

Djelokrug rada Sektora za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu odnosio se na koordinaciju rada i davanje mišljenja i prijedloga na izradi novih i izmjenama i dopunama postojećih normativnih akata javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, čiji je osnivač Opština, davanje mišljenja u vezi sa radom Upravnih odbora/ Savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, aktivnosti u radnoj grupi za izradu i implementaciju Programa.

Rukovodilac Odjeljenja za društvene djelatnosti u izvještajnom periodu davao mišljenja i predloge za efikasnijim radom. Radio na izradi novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Sekretarijata, izradi Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija i učestvovao u javnoj raspravi povodom predloga iste, izradi Odluke o dodjeli nagrade dobitnicima diplome „Luča“ i učenicima koji su osvojili jedno od prva tri mjesta na državnim takmičenjima i Olimpijadi znanja i drugim takmičenjima, izradi Odluke o obezbjeđivanju udžbenika za učenike prvog razreda osnovne škole, izradi Odluke o učešću Opštine Bijelo Polje u obezbjeđivanju sredstava za unapređivanje uslova za rad i troškove studiranja studenata Fakulteta vizuelnih umjetnosti Univerziteta „Mediterran“ u B.Polju, izradi Nacrta odluke o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta, izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za pojedince i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. Učestvovao u radu Savjeta i radio na izmjenama i dopunama normativnih akata JU Centar za djelatnosti kulture, davao mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora / savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, radio u radnoj grupi za izradu izvještaja o realizaciji Programa i Akcionog



plana za integraciju Roma, učestvovao u radu Komisije za raspodjelu opštinskih studentskih stipendija i aktivnostima za dodjelu priznanja učenicima koji su dobitnici „Luče“ i osvajači prvih mjesta na državnom takmičenju i Olimpijadi znanja, obavljao i druge poslove po nalogu sekretara Sekretarijata.

Služba za boračko-invalidsku, zdravstvenu, socijalnu i dječju zaštitu vodila je upravni postupak i donosila rješenja o prvostepenom postupku po zahtjevima za priznavanje svojstva prododičnog vojnog invalida, priznavanje prava na porodičnu invalidninu po osnovu umrlog ličnog vojnog invalida, izdavala uvjerenja za potrebe drugih organa i službi. Tokom izvještajnog perioda, urađeno je 97 rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a, na koja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa.

Nakon sprovedenog postupka obrađena dokumentacija za isplatu po istim, odjavu isplate, prijavu i odjavu na zdravstvenu zaštitu i druge promjene dostavljena je Ministarstvu rada i socijalnog staranja Podgorica. Na ista rješenja uložene su 2 žalbe, koje su odbijene. Izvršen je obračun i popunjeno 167 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje i dr.

Urađeno 840 uvjerenja po zahtjevu stranke, na osnovu člana 165. ZUP-a, radi ostvarivanja prava na tuđu negu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove itd. Takođe su urađeni spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a, po opštinskoj odluci.

Samostalni Savjetnik za učenički i studentski standard ostavario je saradnju sa osnovnim i srednjim školama, na osnovu Odluke o stipendiranju redovnih studenata, donosio rješenja o dodjeljivanju stipendija za određenu školsku godinu na osnovu objavljenog konkursa, obavljao administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Na sjednicama prvostepene Komisije za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama riješeno je 28 zahtjeva i urađena su rješenja o usmjeravanju djece u vaspitno-obrazovne ustanove.

Obavljani su administrativno-tehnički poslovi za rad Komisije za dodjelu opštinskih stipendija za školsku 2015/16.godinu i urađeno je 238 rješenja o dobijanju i 123 rješenja o nedobijanju stipendije. Izdata 52 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore. Prikupljene informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prva tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine.

Služba za saradnju sa NVO u izvještajnom periodu radila je na sređivanju evidencije opštinskih NVO, ostvarujući kontakt sa predstavnicima pojedinih NVO, popunjavanjem tipskog upitnika koji je urađen za iste potrebe.

Tokom 2016. godine radilo se na izradi Prijedloga odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija i prisustvovalo se sastancima sa predstavnicima NVO i javnoj raspravi u vezi iste.



U interni registar upisano je 12 novih NVO. Dopisom MUP-a, Služba je obaviještena da se u registru MUP-a nalazi 221 NVO sa područja opštine Bijelo Polje. Izdate su preporuke i podrške za NVO koje su aplicirale projekte prema Vladi. Prisustvovalo se okruglim stolovima, seminarima i radionicama u organizaciji državnih organa i pojedinih NVO. Pružana stručna pomoć u izradi i doradi finansijskih izvještaja za 18 NVO kojima su prethodne godine odobrena sredstva za projekte od strane Komisije.

Viši savjetnik za zaštitu spomenika i spomen obilježja i bibliotečku djelatnost u izvještajnom periodu učestvovao je u aktivnostima podizanja spomenika otetim putnicima sa stanice Štrpci i aktivno je praćen tok izgradnje istog. Od javnih ustanova – škola koje u svom nazivu sadrže ime istaknute ličnosti ili značajnog datuma, traženi i prikupljeni podaci – odluke o davanju naziva i početku rada istih, kako bi, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima, ažuriran elektronski registar spomen-obilježja sa svim potrebnim podacima.

Ostvarena je komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Zavičajnog muzeja i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima. Ostvarena je saradnja i obavljene konsultacije sa savjetnikom za bibliotečku djelatnost iz Ministarstva kulture o primjeni Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i podzakonskih akata. Ostvarena je saradnja sa ustanovama koje se bave bibliotekarskom djelatnošću, radi razvoja i unapređenja ove djelatnosti, kao i dosljedne primjene pomenutog zakona.

6.3. Sektor za ljudske resurse

Djelokrug rada Sektora za ljudske resurse u izvještajnom periodu odnosio se na raspisivanje internih i javnih oglasa, kao i na konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Sektor za upravljanje ljudskim resursima sačinjavao je listu kandidata koji ispunjavanju uslove javnog oglašavanja.

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa ili konkursa, Sektor za upravljanje ljudskim resursima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu formira Komisiju za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i zakazuje termin provjere sposobnosti ili direktnim pozivanjem ili objavljivanjem termina provjere sposobnosti na zvaničnom sajtu opštine.

Po sprovedenom postupku obavezne provjere sposobnosti, Komisija sačinjava Izvjestaj o objavljenoj provjeri sposobnosti na osnovu kojeg Sektor za upravljanje ljudskim resursima sačinjava Listu za izbor kandidata koja se dostavlja starješini organa koji je raspisao javno oglašavanje. Nakon Odluke o izboru kandidata Sektor za upravljanje ljudskim resursima priprema rješenje o zasnivanju radnog odnosa. U ovom postupku je doneseno je 25 Odluka o izboru kandidata.



Sektor za upravljanje ljudskim resursima priprema rješenja o zasnivanju radnog odnosa i dostavlja ih starješini organa na potpis, priprema resenja za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u slučajevima predviđenim zakonom.

U 2016. godini potpisani su Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zaposlenih u organima lokalne uprave. Po potpisanoj sistematizaciji Sektor za upravljanje ljudskim resursima uradio je 301 rješenje o raspoređivanju zaposlenih koja su potpisali starješine organa.

Po potpisivanju rješenja o raspoređivanju Sektor za upravljanje ljudskim resursima je uradio 301 rješenje o zaradi za sve zaposlene u organima lokalne uprave na osnovu kojih se obračunava zarada zaposlenih.

U 2016. godini Opština Bijelo Polje je raspisala javni poziv za sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine. Za zaposlene koji su se prijavili na javni poziv, Sektor za upravljanje ljudskim resursima je uradio Sporazume o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine, kao i 96 rješenja o prestanku radnog odnosa.

Po sporazumnom prestanku radnog odnosa, Sektor za upravljanje ljudskim resursima je zaključio radne knjižice i uradio odjavu sa osiguranja.

Sektor za upravljanje ljudskim resursima vrši i sve druge poslove iz oblasti upravljanja kadrovima, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sektor za upravljanje ljudskim resursima je u 2016. godini sproveo postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika. U izvještajnom periodu urađeno je 301 rješenje za godišnje odmomore zaposlenih, za 2016. godinu.

6.4. Odjeljenje za kancelarije

Rukovodilac Odjeljenja za kancelarije u izvještajnom periodu obavljao je sljedeće poslove: koordinirao radom izvršilaca u Odjeljenju, davao mišljenja i prijedloge za efikasniji rad, radio u radnoj grupi za izradu izvještaja o realizaciji i implementaciji Lokalnog plana akcije za integraciju Roma u opštini Bijelo Polje. Imenovan je za koordinatora radne grupe za izradu Studije socijalnog stanovanja Roma u opštini Bijelo Polje a učestvovao je na tribinama i seminarima koji se tiču prava Roma, mladih, osoba sa invaliditetom, rodne ravnopravnosti i prevencije narkomanije.

Kancelarija za osobe sa invaliditetom, kao glavni nosilac i pokretač implementacije Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti, sprovela je niz aktivnosti predviđenih Lokalnim planom, kako bi doprinijela boljem položaju osoba sa invaliditetom.

U 2016. godini nastavljen je proces formiranja, sređivanja i ažuriranja centralne baze podataka za OSI koja do sada broji 490 lica, nastavljena aktivnost izdavanja identifikacionih kartica za OSI radi ostvarivanja prioriteta na zdravstvenu zaštitu. Do sada su navedenu karticu dobila 123 lica.

Kancelarija je po drugi put partner na projektu PU Organizatora obrazovanja odraslih „Durmitor“ pod nazivom „Korak do posla“. Na zahtjev Sekretarijata,



obezbijeđena su sredstva u visini od 700€ od strane ZZZCG PJ Bijelo Polje za prilagođavanje radnog mjesta zaposlenom licu u kancelariji OSI.

Kancelarija za prevenciju narkomanije je konstantno radila na edukaciji građana i mladih u cilju prevencije upotrebe sredstava ljudske zavisnosti.

U tri srednje škole za učenike prvih razreda, kao i u tri gradske osnovne škole za učenike sedmih, osmih i devetih razreda, organizovane su radionice na temu prevencije narkomanije.

U saradnji sa NVO „Preporod“ iz Nikšića održane su radionice za roditelje učenika u tri gradske osnovne škole. Povodom 31. maja Svjetskog dana borbe protiv pušenja, Kancelarija je učestvovala na izložbi likovnih i literalnih radova učenika.

Povodom 26. juna Svjetskog dana borbe protiv zloupotrebe droga organizovana je kampanja „Ti nisi dio toga, za tebe nije droga“, kao i utakmica KK „Jedinstvo“ na gradskom trgu.

Organizovana je tribina u amfiteatru Pravnog fakulteta, povodom obilježavanja 1. decembra Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a. Predstavnik Kancelarije je učestvovao na trodnevnom edukativnom kampu u Neumu, Bosna i Hercegovina.

Kancelarija za mlade u izvještajnom periodu radila je na unapređenju kvaliteta života mladih kroz dijalog, saradnju i realizaciju aktivnosti koje su predviđene LPAM-om 2011-2016, kao i kroz realizaciju aktivnosti od značaja za mlade. Realizovane su aktivnosti na temu vršnjačkog nasilja, kroz upitnik sproveden među učenicima srednjih škola, kreirane i sprovedene tribine povodom istog.

Obilježen Svjetski dan borbe protiv pušenja izložbom likovnih i literalnih radova pod nazivom „Šta će meni droga, srećan sam i bez toga“. Sa nevladinom organizacijom iz Podgorice učestvovala u akciji „Let's do it Montenegro“ koja je za cilj imala uklanjanje otpada i podsticaj mladih ljudi na volonterizam.

Povodom desetogodišnjice obnove Crnogorske nezavisnosti, Kancelarija je uzela učešće u organizaciji ovog događaja postavljanjem multimedijalnog štanda i dijeljenja promotivnog materijala kao i manifestacija „Ušće fest Bijelo Polje“ i „Novogodišnji Bjelopoljski bazar“.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost u izvještajnom periodu pridružila se globalnoj kampanji „Milijarda ustaje za pravdu“ 14. februara, koja je za cilj imala prestanak nasilja nad ženama i djevojčicama, kroz aktivnosti plesa sprovedene u O.Š. „Risto Ratković“.

Uz podršku lokalne uprave, obezbijeđen je prostor za potrebe održavanja višednevnog sastanka koju je organizovala Misija OBES-a u Crnoj Gori na implementaciji projekta „Sprečavanje ranijih prisilnih brakova među ranjivim grupama“.

Povodom 8. marta, Međunarodnog dana žena, a u skladu sa planom aktivnosti za postizanje rodne ravnopravnosti, otvoren je rekreativni klub za žene.

Povodom 15. maja, Svjetskog dana ženskog preduzetništva, Udruženje preduzetnica Crne Gore je jednoglasno donijelo nagradu u nominaciji „Podsticaj ženskog preduzetništva na sjeveru Crne Gore“ službenici Kancelarije za rodnu ravnopravnost.



U cilju obilježavanja Dana rodne ravnopravnosti, Kancelarija je organizovala promociju i predstavljanje izmjena i dopuna Zakona o rodnoj ravnopravnosti za rukovodioce u lokalnoj upravi i Savjeta za rodnu ravnopravnost.

U cilju implemetacije LPA za postizanje rodne ravnopravnosti, realizovan je trodnevni trening za mještanke MZ Njegnjevo sa posebnim akcentom na predstavnice Romske populacije. Kancelarija je organizovala i uzela učešće na panel diskusiji „Doprinos unapređenju kvaliteta života LGBT osoba u Crnoj Gori“ u saradnji sa Ministarstvom za ljudska i manjinska prava.

Povodom obilježavanja više međunarodno značajnih datuma, 15. oktobar (Međunarodni dan žena na selu), 16.oktobar (Svjetski dan hrane) i 17.oktobar (Svjetski dan borbe protiv siromaštva) u MZ Ravna Rijeka organizovane su tribine. U Osnovnoj školi „9 maj“ u Sutivanu je održana radionica na temu prevencija nasilja u porodici i mladima, povodom obilježavanja međunarodne kampanje „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“ u saradnji sa CB Bijelo Polje.

Tokom izvještajnog perioda Kancelarija je odgovorila na više upitnika proslijeđenih od strane NVO, podnijela izvještaje Odboru za rodnu ravnopravnost SO-e Bijelo Polje.

7. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je u 2016. godini vršio poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je donio 564 rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrada, kao i 8 rješenja o imenovanju privremenog upravnika.

Donesen je 1 zaključak o prekidu postupka, 3 o obustavi postupka i 7 o ispravci greške u rješenju.

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljeno je 10 žalbi, 5 žalbi je drugostepeni organ odbio, 1 žalba je odbačena, 3 žalbe prvostepeni organ riješio nakon dopune, a 1 žalba dostavljena drugostepenom organu i u tom predmetu je postupak u toku.

Za produženje roka upotrebe privremenih objekata podnijeto je 45 zahtjeva. Preneseno je 15 zatjeva za produženje roka upotrebe privremenih objekata iz 2015. godine, koja su riješena u 2016. godini. Riješeno je 49 zahtjeva, od kojih je usvojeno 27 zahtjeva, odbačeno 10 zahtjeva, odbijeno 7 zahtjeva, 5 zahtjeva o obustavi postupka, a 11 zahtjeva je preneseno u 2017. god.

Ukupno je podnesen i jedan zahtjev za postavljanje kioska, koji je odbijen.



Za izdavanje rješenja za mikrolokaciju je podnijeto 86 zahtjeva. Riješeno je svih 86 zahtjeva, od kojih je 52 usvojeno, odbačeno 13 zahtjeva, odbijeno 18 zahtjeva, dok su obustavljena 3 postupka.

U 2016. godini bilo je ukupno 218 podnesenih zahtjeva za sljedeća odobrenja: ljetnje bašte, tende, reklamni pano. Pet zahtjeva je prenešeno iz 2015. godine, koja su riješena u 2016. godini.

Riješen je 221 zahtjev, od kojih je usvojeno 171, odbijeno je 6 zahtjeva, stranka je odustala od 6 zahtjeva, odbačena su 32 zahtjeva i na drugi način (putem obavještenja) riješeno 6 zahtjeva. Dva zahtjeva su prenešena u 2017. godinu.

Uložena žalba na odluku prvostepenog organa 2 (postupak u toku).

Za izgradnju/postavljanje balon hale bila su podnesena 3 zahtjeva, od toga je usvojen 1 zahtjev, a 2 zahtjeva su odbačena.

Za prekopavanje javnih površina je bilo ukupno podnesenih 35 zahtjeva, od kojih je usvojeno 8, odbačeno 9 zahtjeva, odbijeno 12 zahtjeva, prekinut u jednom postupku, 2 zahtjeva o obustavi postupka i na drugi način (putem obavještenja) riješeno 3 zahtjeva.

Podnijeto je 23 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih je usvojeno 10, odbijeno 3 zahtjeva, uložene 4 žalbe od kojih je jedna usvojena, a jedna obustavljena i na drugi način (putem obavještenja) riješeno 6 zahtjeva.

Za izradu projektne dokumentacije u postupku dobijanja sobračajno tehničkih uslova, izdato je 6 saglasnosti.

Izdato je 7 saobraćajnih saglasnosti o obustavi saobraćaja i donijeto je 7 rješenja za izmjenu i obustavu saobraćaja.

Takođe, u toku 2016. godine, urađena je priprema Lokalnog programa socijalnog stanovanja za 2016. godinu (nije bilo u proceduri usvajanja).

8. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata, kao organa u sastavu, bile su usmjerene i odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva definisanih Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj za 2016. godinu, (br. 20 - 9625 od 28.12.2015. godine), kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

Nadležnost Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje, utvrđena je članom 14 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl. list Crne Gore – Opštinski propisi br. 13/15, 15/15, 32/15, 06/16, 07/16).

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

8.1. Sektor za ruralni razvoj

Sekretarijat je izradio Prijedlog podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2016. godinu na nivou lokalne uprave, u skladu sa: „Strategijom razvoja poljoprivrede i



ruralnih područja 2015 - 2020“, Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju, Nacionalnom strategijom održivog razvoja i preporukama resornih ministarstava, a koji će se odnositi na prijedlog konkretnih mjera za unapređenje kvaliteta života.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja isti je dobio saglasnost Skupštine Opštine Bijelo Polje u vidu usvajanja Odluke o izradi ovih podsticajnih mjera.

Program je sačinjavao tri podsticajne mjere i to:

1.Podsticaj nepoljoprivredne proizvodnje na ruralnom području. Ta mjera je izrađena na osnovu prijedloga sadržanog u Nacionalnoj strategiji ruralnog razvoja u okviru Cilja diverzifikacije ekonomskih aktivnosti na ruralnom području. Ova mjera se odnosi na davanje novčane podrške za nabavku alata i opreme ili adaptaciju radnog prostora preduzeća proizvodnog tipa, koja se nalaze na ruralnom području opštine, u visini do 1000,00 e, odnosno do 80% iznosa ukupne investicije. Ukupan iznos sredstava za ovu mjeru iznosio je 10 000, 00 e.

Broj pristiglih zahtjeva za ovu mjeru	15
Broj odobrenih zahtjeva	11
Broj odbijenih zahtjeva	4
Iznos sredstava za ovu mjeru u €	10 000,00
Ukupan iznos utrošenih sredstava, u €	8 750,00

2.Razvoj društvenog života na selu. Ova mjera je takođe izrađena u skladu sa preporukama Nacionalne strategije Ruralnog razvoja u okviru Cilja obnova i izgradnja sela, izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture. Mjera se tiče adaptacije prostorija Mjesnih zajednica na ruralnom području i nabavke opreme za potrebe rada iste i podrazumijeva davanje novčanog podsticaja MZ za adaptaciju tih prostorija ili nabavku tehničke opreme, u iznosu do 500, 00 e ili do 80% ukupne investicije. Ukupan iznos sredstava opredijeljenih za ovu mjeru iznosio je 10 000,00 e.

Broj pristiglih zahtjeva za ovu mjeru	14
Broj odobrenih zahtjeva	6
Broj odbijenih zahtjeva	8
Iznos sredstava za ovu mjeru u €	15 000,00
Ukupan iznos utrošenih sredstava, u €	2 935,98

3.Održivo korišćenje planinskih pašnjaka. Ova mjera je izrađena u okviru cilja održivog gazdovanja prirodnim resursima, a u skladu sa Nacionalnom strategijom održivog razvoja Crne Gore, Strategijom razvoja poljoprivrede i ruralnih područja 2015-2020, Agrobudžetom za 2016. godinu i preporukama resornih ministarstava. Mjera je imala za cilj: očuvanje i racionalno korišćenje prirodnih resursa, zaštitu životne sredine, održivo gazdovanje poljoprivrednim resursima, očuvanje katunskog stočarenja i td.



Korisnici ove mjere su registrovana poljoprivredna gazdinstva, a podrška se davala u vidu premije od 10 e po uslovnom grlu stoke, maksimalno do 5 uslovnih grla koja se izdižu na neki od bjelopoljskih katuna. Ukupan iznos sredstava opredijeljenih za ovu mjeru iznosio je 10 000,00 eura.

Broj pristiglih zahtjeva za ovu mjeru	15
Broj odobrenih zahtjeva	7
Broj odbijenih zahtjeva	8
Iznos sredstava za ovu mjeru u €	10 000,00
Ukupan iznos utrošenih sredstava, u €	350,00

Jedan od uslova da bi se dodijelila sredstva po pitanju ove mjere korisniku jeste da taj korisnik ima registrovano poljoprivredno gazdinstvo ili je registrovani poljoprivredni proizvođač. Jedan od ciljeva ove mjere jeste i taj da se neregistrovana poljoprivredna gazdinstva putem dodjele ovih premija upišu u registar poljoprivrednih gazdinstava.

Procedura za registraciju poljoprivrednog gazdinstva podrazumijeva dobijanje rješenja o registraciji gazdinstva, koje rješenje na kraju potpisuje ministar poljoprivrede i ruralnog razvoja.

Obzirom da Agrobudžetom za 2016. godinu Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja nije predvidjelo mjere koje se tiču diverzifikacije ekonomskih aktivnosti na ruralnom području za koje mogu aplicirati lokalne samouprave, i nije bilo Javnih poziva Lokalnim samoupravama za zajedničku realizaciju projekata vezanim za oblasti koju pokriva Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, nije bilo ni apliciranja i realizacije tih mjera.

8.2. Sektor za održivi razvoj

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je krajeđm 2015. i početkom 2016. godine izradio projekat pod nazivom „Agro-Lib“ Bijelo Polje, koji ima za cilj:

- formiranje poljoprivredne biblioteke u sklopu „Info-busa“ radi podizanje nivoa znanja kod poljoprivrednih proizvođača iz oblasti poljoprivrede; nabavka literature i stručnih časopisa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja.

- izrada sajta (portala) za potrebe lokalne on line pijace, koja će omogućiti bolju dostupnost i povezanost poljoprivrednih proizvođača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda. Sajt će poslužiti kao platforma za stvaranje transparentne elektronske baze podataka poljoprivrednih proizvođača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda na nivou opštine;

- umrežavanje i povezivanje poljoprivrednih proizvođača i otkupljivača poljoprivrednih proizvoda;

- afirmacija starih zanata i etno turizma

Kako bi se realizovao ovaj projekat sekretar Sekretarijata je, uz saglasnost predsjednika Opštine, formirao Radnu grupu, koju su sačinjavali 3 člana Sekretarijata za



ruralni i održivi razvoj i jedan član Centra za kulturu Bijelog Polja. Planirani iznos sredstava za realizaciju ovog projekata je 7 200, 00 eura.

Predstavnici Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj učestvovali su u javnim raspravama, tribinama, sastancima i sl. i tom prilikom kroz set prijedloga, primjera i savjeta uzeli učešće u izradi niza dokumenata kao što su: Nacionalna strategija održivog razvoja do 2030. godine, na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma izrađeno Mišljenje i sugestije o nacrtu Strategije održivog razvoja do 2030. (br. 20-3067 od 21.03.2016. godine), izrada Seta mjera za suzbijanje bolesti kvrgave kože itd.

Kroz svakodnevnu praksu komunikacije sa resornim ministarstvima, građanima, institucijama i NVO službenici Sekretarijata prate stanje u ovim oblastima, na osnovu kojeg se prave prioriteti za djelovanje, prioriteti za Program podsticajnih mjera i izrađuju smjernice i konkretni zadaci u vršenju poslova.

Sekretarijat je nakon usvajanja Programa mjera za ruralni i održivi razvoj za 2016. godinu u lokalnoj skupštini, pristupio izradi pamfleta tog programa. Pamflet je otštampan u 500 primjeraka i podijeljen je zainteresovanim licima u sklopu prezentacije Programa mjera koja je realizovana u svim MZ sa ruralnog područja opštine.

Sekretarijatu za ruralni i održivi razvoj je u 2016. godini pristiglo 155 predmeta: zahtjeva, obavještenja, poziva i sl.

Po osnovu podsticajnih mjera, pristiglo je 44 zahtjeva, 13 zahtjeva po osnovu potrebe procjene uticaja na životnu sredinu, 2 zahtjeva po osnovu davanja saglasnosti na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, 15 zahtjeva po osnovu pristupa informacijama i 19 zahtjeva po drugim osnovama. Pristigli zahtjevi su rješavani u skladu sa propisima i predviđenim rokovima, gdje je evidentirana samo jedna žalba.

Opštini Bjelo Polje je od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma, krajem 2015. godine pristigao i zvaničan Zahtjev za izradu Lokalnog Plana upravljanja otpadom.

Formirana je Radna grupa za izradu Plana. koju su činili članovi Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i po jedan član iz: Direkcije za izgradnju i investicije, Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, Socijalnog savjeta Opštine, Komunalne policije, D.O.O. Komunalnog preduzeća Lim i Službe menadžera. Željeli smo da uključimo sve relevantne organe koji imaju dodira sa ovim Planom, tj. čiji su poslovi, na ovaj ili onaj način, vezani za ovaj Plan. Radna grupa je obavila 37 radnih sastanaka.

Što se tiče samog Plana, on donosi niz noviteta u upravljanju otpadom kroz činjenicu da se odbacuje stari tzv. Linearni princip upravljanja otpadom koji je zasnovan na modelu „uzmi resurs – napravi proizvod – odloži otpad“, i uvodi novi, održivi, tzv. cirkularni princip upravljanja otpadom koji se zasniva na modelu „uzmi resurs – napravi proizvod – a otpad iskoristi kao novi resurs“.

Prema Zakonom definisanim ciljevima, najmanje 50% ukupne količine prikupljenog otpada, kao što su staklo, papir, metal i plastika, treba pripremiti za ponovnu upotrebu i reciklažu do 2020. godine, dok je u istom periodu za ponovnu upotrebu potrebno pripremiti 70% neopasnog građevinskog otpada. To povlači niz novih navika u tretiranju



otpada, nove tehnologije za preradu i reciklažu otpada, tehničku i infrastrukturnu opremljenost itd.

Realizacijom ovog Plana Bijelo Polje bi dobilo savremeni reciklažni centar sa reciklažnim dvorištem i podrazumijevajućom opremom i niz novih radnih mjesta u njemu i novu regionalnu deponiju. S obzirom da je regionalnog karaktera, sanitarna deponija, pored toga što bi konačno u Bijelom Polju uredila na valjan način odlaganje otpada, bila bi i izvor dodatnih prihoda za Opštinu Bijelo Polje, gdje bi se kroz sistem naknada, taksi i sl. ostalim opštinama sjevernog regiona naplaćivala usluga odlaganja otpada na toj deponiji. Očekuje se veće uključenje komunalne policije koja će morati aktivnije da se uključi kako bi se mehanizmima kakvi su inspekcijski nadzor i kaznena politika spriječilo nepropisno odlaganje otpada i zagađivanje životne sredine.

Planira se uvođenje tzv. „Zelenog telefona“, gdje će uzorni građani moći u svakom trenutku da obavijeste nadležni organ i inspekciju o kršenju propisa nesavjesnih pojedinaca.

Pored toga, novi Plan podrazumijeva proširivanje obuhvata pružanja usluge odvoženja otpada i na ruralno područja opštine. Jedan od glavnih ciljeva ovog plana, jeste upravo da ta usluga u što većem obimu obuhvati i ruralno područje. To svakako vuče sa sobom bolju opremljenost našeg komunalnog preduzeća i veći broj radnika, pa se Planom predviđa izdvajanje sredstava za nabavku dodatne tehničke opreme, vozila i komunalnih posuda i stvara mogućnost za nova upošljenja i u tom dijelu.

Takođe, ovim dokumentom planira se sanacija nelegalnih odlagališta, tzv. crnih ekoloških tačaka, sa teritorije opštine Bijelo Polje. Sekretarijat je formirao dvije terenske grupe koje su obišle sva područja opštine sa ciljem pravljenja Kataloga nelegalnih odlagališta otpada. Taj Katalog se nalazi u prilogu glavnog Plana. Tom prilikom evidentirano je 105 nelegalnih odlagališta na teritoriji opštine Bijelo Polje, unijete su koordinate lokacija, fotografije, opis količina i vrste otpada i ostali detalji koji će poslužiti za sanaciji ovih nelegalnih odlagališta.

Pored Kataloga, urađena su još dva priloga glavnom dokumentu, i to: tri mape, u različitim razmjerama, koje na pregledan način pokazuju tačne lokacije nelegalnih odlagališta, njihov broj, lokacije na kojima se planiraju postaviti komunalne posude, uključujući i ruralno područje opštine, naselja koja su trenutno obuhvaćena pružanjem usluge odvoženja komunalnog i drugog otpada, i ona koja nisu trenutno, a planirano je da u narednom periodu budu obuhvaćena. I treći prilog glavnom dokumentu je Akcioni plan sa finansijskom konstrukcijom za sprovođenje ovog Lokalnog plana.

Rok za izradu ovog Plana bio je šest mjeseci. Plan je izrađen i dostavljen na saglasnost ministarstvu u naznačenom roku. Od Ministarstva održivog razvoja i turizma, dobili smo potrebnu Saglasnost za ovaj plan, a Skupština Opštine Bijelo Polje ga je jednoglasno usvojila na sjednici održanoj 30. 12. 2016. godine.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj u sklopu svoje nadležnosti vrši i poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.



Uprava za inspekcijske poslove je 04.02.2016. godine naložila Sekretarijatu za ruralni i održivi razvoj da obezbijedi sprovođenje preventivne dezinfekcije – tretmana uništavanja komaraca, kako larvi tako i odraslih formi (na području grada) kao jednu od opštih mjera prevencije u cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti.

Shodno tome Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je 25.03.2016. godine sklopio Ugovor sa ZU Institutom za javno zdravlje iz Podgorice o pružanju usluge dezinfekcije komaraca. Shodno sklopljenom dogovoru između Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i ZU Instituta za javno zdravlje iz Podgorice, sprovedena je preventivna dezinfekcija – uništavanje komaraca, kako larvi tako i odraslih formi u više navrata. Ukupna vrijednost ovog posla je 4 950.00 eura.

U 2016. godini pripremljene su sljedeće Odluke i dokumenta koja se usvajaju u SO:

- Program podsticajnih mjera ruralnog i održivog razvoja za 2016. godinu;
- Lokalni plan upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016 – 2020. godine;
- Odluka o usvajanju Lokalnog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016 – 2020. godine;
- Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada.

Sekretarijatu za ruralni i održivi razvoj proslijeđeno je više akata Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja koji se tiču pojave bolesti „kvrge kože“, kojim je traženo od Opštine Bijelo Polje da se uključi u rješavanje problema vezanog za bolest kvrgave kože sa tačno definisanim obavezama i mjerama koje ona mora sprovesti.

Sekretarijat je sproveo niz aktivnosti vezanih za rješavanje problema kvrgave kože, a obezbijedena su dva opštinska terenska vozila koja su bila na raspolaganju komisiji za procjenu štete, veterinarima i veterinarskim inspektorima, radi lakšeg i bržeg transporta do domaćinstava. Obezbijedili smo jedno opštinsko vozilo i zadužili vozača da svakodnevno odnosi uzorke uzete sa grla kod kojih je izražena sumnja da su oboljela od ove bolesti, iz tri bjelopoljske veterinarske ambulante, u laboratoriju za ispitivanje istih u Podgorici.

Sva grla oboljela od bolesti kvrgave kože na teritoriji opštine Bijelo Polje (134 grla), su, prema podacima komisije sa terena, ukopana na bezbjedan i neškodljiv način. Ukupni iznos utrošenih sredstava iznosi 19 636,33 eura.

Projekat „Razmisli i otpad je resurs“ u organizaciji Ministarstva održivog razvoja i turizma je projekat koji podrazumijeva i učešće određenog broja Opština. Opština Bijelo Polje je dobila saglasnost za učešće u ovom projektu, pa su ispred Bijelog Polja partneri na projektu Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj i D.O.O. Komunalno Lim.

Projekat se tiče podizanja nivoa svijesti građana o novom načinu odlaganja otpada. Za potrebe tog projekta određena je jedna ulica u naselju Rakonje od 25 domaćinstava koja će učestvovati u istom. Ta domaćinstva će dobiti po dvije kante za primarno odlaganje suvog i mokrog otpada, koji će komunalno preduzeće imati obavezu da transportuje na odgovarajući način. Ministarstvo je za te potrebe nabavilo i dodijelilo



Bijelom Polju 60 posuda (kanti) za odlaganje otpada od po 120 litara, koje će biti podijeljene domaćinstvima koja učestvuju u projektu.

Projekat je u fazi realizacije, a završetak se očekuje do kraja 2017. godine.

9. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pružanjem brze i kvalitetne usluge poreskim obveznicima i građanima i ažurnim evidentiranjem poreskih obaveza, ostvaruje se strateški cilj Uprave javnih prihoda – efikasna naplata lokalnih javnih prihoda, uz efikasnu kontrolu poreskih obveznika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se gore navedeni poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice - sektora, i to u: Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda i Sektoru za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

9.1. Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

Po osnovu **poreza na nepokretnosti za fizička lica** urađeno je 34906 rješenja o zaduženju (16851 za poljoprivredno zemljište, i 18055 za objekte). Na ova rješenja izjavljeno je 47 žalbi koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 150 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su uradili namještenici na terenu. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 160 zapisnika sa terena i izvršeno je 270 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika imali smo 90 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta, i svi ti zahtjevi su odrađeni.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.

Za obveznike koji nisu izmirili obavezu po osnovu poreza na nepokretnosti za dug 2012-2016 godine, urađeni su zaključci za prinudnu naplatu shodno odredbama Zakona o poreskoj administraciji ("Sl. list RCG", br. 65/01, 80/04, 29/05, "Sl. list CG", br.20/11, 28/12). Zaključci su urađeni u decembru 2016. godine, ukupno je urađeno 15032 zaključaka. Osim zaključaka o prinudnoj naplati, u cilju povećanja naplate poreza na nepokretnosti Uprava javnih prihoda je u decembru počela sa primjenom mjera prekršajnih prijava, ukupno poslato 71 Sudu za prekršaje.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2016.godinu iznosilo je 1070126,33€ (porez na objekte 659237,71€, porez na poljoprivredno zemljište 410888,62). Naplaćeno je po osnovu poreza na nepokretnosti ukupno 425941,04€, od čega se 206818,48€ odnosi na dug iz 2016.god., a iznos od 219122,56€ odnosi se na dug iz prethodnih godina.



Po osnovu **poreza na nepokretnosti za 2016.godinu za pravna lica** urađeno je 146 rješenja. Na ova rješenja je izjavljeno 38 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru, dvije žalbe su odbijene, a po ostalim žalbama rješenja su urađena u ponovnom postupaku. Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2016. godinu iznosilo je 514630,10€, a ukupno je u 2016. godini uplaćeno 329803,44€, od čega se na stari dug odnosi 45571,19€, a iznos od 284232,25€ na zaduženje za 2016.godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeni su zaključci o prinudnoj naplati, i to:

- I rata, broj zaključaka 77 – za obveznike koji nijesu postupili po ovim zaključcima, zaključci su poslani na izvršenje Centralnoj banci, i to 16 zaključaka.

- II rata, broj zaključaka 89 – za obveznike koji nijesu postupili po ovim zaključcima, zaključci su poslani na izvršenje Centralnoj banci, i to 19 zaključaka.

Zbog neodrađivanja kompenzacija sa određenim brojem poreskih obveznika koji imaju potraživanja od Opštine, nije naplaćeno oko 30000,00€, a 25000,00€ je poslato Centralnoj banci a nije naplaćeno, što bi uticalo na bolju realizaciju prihoda u Budžetu.

Po osnovu **naknade za korišćenje putnog zemljišta** koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je 650 rješenja.

Izjavljeno je 15 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru. Od tog broja 5 žalbi su odbijene od strane Glavnog administratora, 7 žalbi je usvojeno i rješenja su urađena u ponovnom postupku. U prvostepenom postupku odrađeno je 7 zahtjeva. Oko 300 prijava i odjava trgovine i 100 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, unešeno je u bazu podataka, kao i zapisnici Poreske inspekcije.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 450 zaključaka za prinudnu naplatu za 2016. god, od čega je 130 poslato Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima u 2016.godini iznosilo 164352,44€.

U toku 2016. godine po ovom osnovu naplaćeno je ukupno 205956,89€.

Po osnovu **prireza porezu na dohodak fizičkih lica** u 2016.godini naplaćeno je 544614,62€, od čega se 73088,12€ odnosi na stari dug, a 471526,50€ na obaveze iz 2016. godine. Ukupno zaduženje po poreskim prijavama koje su dostavili poreski obveznici u 2016. godini iznosi 405328,82€, od čega se na 2016. godinu odnosi 263777,34€, a na prethodne godine 141551,48€.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica, Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih obveznika po ovom osnovu, obavješćavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i to i pravnih lica i preduzetnika. Kontrolu sprovodi Odjeljenje za inspeksijsku kontrolu javnih prihoda.



U 2016. godini nije bilo obračuna po osnovu **naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje**. Naplaćeno je po ovom osnovu ukupno 3716,64€ starog duga.

Lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa. Po ovom osnovu u 2016. godini urađeno je 139 rješenja sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 44202,40 €. U 2016. godini ukupno je uplaćeno 47487,40€, i to po osnovu duga iz prethodnih godina 13447,00€, a po osnovu zaduženja iz 2016. godine uplaćeno je 34040,40€. Preostali dug iznosi 35308,12€ od čega se na 2016. godinu odnosi 10162,00€. Na rješenja po ovom osnovu nije bilo žalbi.

U cilju poboljšanja naplate po ovom osnovu, za one obveznike koji nijesu izmirili obaveze nakon dospjelogosti i izvršnosti rješenja, urađeni su zaključci za prinudnu naplatu, ukupno 54 zaključak na koje nijesu izjavljivane žalbe.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu rješenja o odobrenju za postavljanje reklamnih panoa koja utvrđuje Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

Lokalne komunalne takse za korišćenje javne površine-ljetnje bašte. Po ovom osnovu u 2016. godini urađeno je 14 rješenja sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 24552,55€. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno je naplaćeno u 2016. godini po pomenutom osnovu 24052,35€, od čega se 6600,00€ odnosi na stari dug, i 17452,35€ na zaduženje iz 2016. godine.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu rješenja o odobrenju za korišćenje javnih površina-ljetnje bašte koja utvrđuje Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini-mikrolokacije. Po ovom osnovu u 2016. godini urađeno je 25 rješenja. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosi 2124,26€, a naplaćeno je ukupno 1766,59€, od čega 139,85€ starog duga i 1626,74€ iz 2015. godine.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu rješenja o odobrenju za korišćenje javnih površina-mikrolokacije koja utvrđuje Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

Komunalne takse za korišćenje vitrina van poslovnih prostorija. Po ovom osnovu u 2016. godini urađeno je 8 rješenja o zaduženju sa ukupnim iznosom od 768,45€. Po ovom osnovu naplaćeno je 997,20€.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu rješenja o odobrenju za korišćenje javnih površina-vitrine koja utvrđuje Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

Komunalne takse za držanje asfaltnih, betonskih baza i baza za drobljenje i preradu kamena i proizvodnju pijeska. Po ovom osnovu, u 2016. godini urađeno je 8 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 4558,33€. Ukupno je naplaćeno u 2016. godini 4289,78€. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno su urađena 3 zaključka za prinudnu naplatu, na njih takođe nije bilo žalbi.



Komunalne takse za držanje brenti, gatera i cirkulara. Po ovom osnovu urađeno je 7 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 4941,60€. Ukupno je naplaćeno 5723,79€, od čega 782,19 € starog duga i 4941,60€ dug iz 2016. godine. Ukupno je urađeno 3 zaključka o prinudnoj naplati, na koje nije bilo žalbi.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. list RCG", br. 42/03, 44/03, "Sl. list Crne Gore", br. 05/08, 51/08, 74/10), od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2016.godine naplaćeno je: Porez na firmu ili naziv: 2747,23€

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1 januara 2009.god.) - u toku 2016.god. naplaćeno je:

- Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta za građane: 1721,99€

Boravišne takse. Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije.

U toku 2016. godine poreski obveznici su prijavili boravišne takse u iznosu od 8238,00€, a ukupno je naplaćeno 11636,72€, od čega se iznos od 7175,42€ odnosi na 2017. godinu, a iznos od 4461,30€ na dug iz prethodnih godina.

Članski doprinos turističkoj organizaciji. U 2016. godini nastavljeno je sa obračunom i naplatom članskog doprinosa turističkoj organizaciji koji je započet u 2013. godini. U tom cilju, prvobitno se pristupilo obavještanju poreskih obveznika koji podliježu obračunu članskog doprinosa o njihovim obavezama po ovom osnovu.

Ukupno je utvrđeno 350 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 66621,00€, ukupno je naplaćeno u 2016 godini 75915,63€ od čega je za 2016. godinu naplaćeno 33183,36€, a iznos od 42732,27€ se odnosi na dug iz prethodnih godina. Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze, urađene su 144 opomene, kao i zaključci o prinudnoj naplati, broj zaključaka 192, od čega je 70 zaključaka poslato Centralnoj Banci na izvršenje, dok su ostali poreski obveznici postupili po zaključcima.

Naplata lokalnih javnih prihoda

U okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje poreskim obveznicima rješenja kojima su utvrđene poreske obaveze, i to pravnim i fizičkim licima, naplatu poreskih obaveza od poreskih obveznika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i na aktivnosti utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Namještenici za naplatu u 2016.godini obavljali su poslove dostave rješenja poreskim obveznicima, i to rješenja za porez na nepokretnosti, rješenja naknade za korišćenje privremene lokacije, rješenja naknade za korišćenje opštinskih puteva, rješenja za lokalne komunalne takse, rješenja za članski doprinos turističkoj organizaciji, zaključaka o prinudnoj naplati po svim lokalnim javnim prihodima, zaključka o hipoteci na imovinu poreskih obveznika, opomena za plaćanje poreskih obaveza, obavještenja, kao i poslove naplate lokalnih javnih prihoda, evidencije novih poslovnih i stambenih objekata



u cilju donošenja novih rješenja o porezu na nepokretnosti, kao i druge poslove i radne zadatke predviđene važećim zakonskim propisima.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

U 2016 godini preko namještenika ovog Sektora uručeno je pismena po strukturi:

Rješenja za članski doprinos – Turistička organizacija – 265; Obavještenja – 2656; Opomena za plaćanje por.obaveza – 1226; Ostalih pismena – 687; Poreskih prijava – 22; Rješenja poreza na nepokretnosti – 17928; Rješenja za porez na poljoprivredno zemljište – 11824; Prirez – 117; Reklamni pano – 59; Rješenja-naknada za kor.putnog zemljišta – 552; Rješenja za naknadu za privr.lok. – 21; Rješenja – pravna lica – 233; Vitrine – 11; Zaključak o prinudnoj naplati – 10336; Zapisnik o kontroli objekata – 67; Što ukupno iznosi da su terenski Namještenici neposredno uručili 46044 pismena.

Od strane namještenika za naplatu u toku 2016. godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno 294.330,43 €.

9.2. Sektor za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Predmet inspekcijskog nadzora obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje, kao i provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja, sa tim ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijski nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nisu vezane sa njegovom poslovnom aktivnošću.

Takođe, inspekcijski nadzor je obuhvatao i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije (MRS).

Prilikom inspekcijskog nadzora koristili smo uglavnom metod terenske kontrole a izuzetno smo koristili i metod kancelarijske kontrole. U toku inspekcijskog nadzora su sastavljani zapisnici o inspekcijskom nadzoru shodno čl.86 Zakona o poreskoj administraciji.

Poseban akcenat je stavljen na kontrolu privrednih subjekata koji se bave advokatskom djelatnošću i to po osnovu svih vrsta opštinskih poreza, naknada i taksi kako bi se ovoj po mnogo čemu posebnoj djelatnosti u potpunosti izvršila kontrola i zaduživanje po svim vrstama poreza.

Zbog višegodišnjih neplaćenih poreskih obaveza po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička i pravna lica inspektori Sektora za inspekcijsku kontrolu su podnijeli 87 prekršajnih prijava Sudu za prekršaje u Bijelom Polju od čega se 71 odnosi na fizička lica a 16 na pravna lica.

U skladu sa navedenim činjenicama, tokom 2016.godine, izvršeno je ukupno 406 kontrola privrednih subjekata, razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnosti	58



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

Naknada za korišćenje opštinskih puteva	16
Lokalna komunalna taksa	12
Boravišne takes	6
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	110
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	186
Ukupno	406

U toku 2016. godine unaprijeđen je rad Odjeljenja za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda što je doprinijelo poboljšanju evidencije poreskih obveznika, a i povećanju naplate lokalnih javnih prihoda. U koordinaciji sa Sektorom za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda ostvaren je značajan napredak u stvaranju kvalitetnije baze svih poreskih obveznika. Zajedničkim radom evidentirani su problemi koji predstavljaju teškoće u radu i predložene mjere za njihovo rješavanje.

U sljedećoj tabeli dat je pregled Budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2016. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i Realizacija prihoda za 2016. godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnost	800.000,00€	749.117,36€	93,64%
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	700.000,00€	544.054,26€	72,54%
Lokalne komunalne takse	100.000,00€	81.538,88€	81,54%
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	250.000,00€	205.956,89€	82,38%
UKUPNO:	1.850.000,00€	1.580.667,39€	85,44%

Osim rada na gore navedenim poslovima, Uprava javnih prihoda je pripremala Odluke, i preko svog Direktora učestvovala na radnim tijelima i na sjednicama Skupštine kao izjavitelj za Odluku o izmjeni Odluke o porezu na nepokretnosti.

10. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Tokom 2016. godine Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlaštenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno, u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa,



a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizlazili iz programa rada Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine.

Ova Direkcija, u izvještajnom periodu, imala je u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2015. godine, koji su prekinuti kao i predmeta koji nijesu okončani, te predmeta za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine) prenešeni su u 2016. godinu pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2016. godinu. Takođe, pojedini predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti su iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

U izvještajnoj 2016. godini broj i struktura predmeta iskazana je prema sljedećem:

Parnični postupak	Broj predmeta	Ukupna vrijednost
Ukupan broj predmeta	175	1.794.357,47
Završeni predmeti u 2016 godini	99	779.721.57
Neriješeni predmeti u 2016 godini	76	1 014 635.90
Dobijeni predmeti	42	492.891.78 €
Izgubljeni predmeti	50	286.829.79 €

Od ukupnog broja parničnih predmeta, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 16 predmeta, dok je tužena bila u 159 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2016. godini podnijela je 54 žalbe protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 50 prigovora na prijedloge za izvršenje, gdje se Opština pojavljuje kao izvršni dužnik, kao i 95 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela 2 revizije.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Direkcija je kroz interni upisnik primila 220 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2016. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave.



Krivičnih predmeta bilo je 5 za 2016. godinu, po optužnim predmetima od osnovnog državnog tužioca, u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka. Isti predmeti se odnose na protivpravno zauzimanje opštinskog zemljišta i isti su u proceduri pred nadležnim sudom.

Takođe, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je po zahtjevima građana preduzela nadležne radnje i obratila se ODT-u u 5 predmeta, radi preduzimanja istražnih radnji zbog bespravnog zauzimanja opštinskog zemljišta, tj. samovlašća ili uzurpacija.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da se znatan dio aktivnosti Direkcije ne može iskazati brojčanim pokazateljima, iz razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ovog organa u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, kada bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je 127, čija je ukupna vrijednost iznosila 1 021.483.83 €, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje, kao izvršnog dužnika.

Od ukupnog broja od 127 izvršnih predmeta, u 53 predmeta je Direkcija izjavila prigovore čija je vrijednost 565.968.08€. U ostalim izvršnim predmetima nakon provjere podataka i potraživanja i dobijanja informacija od Sekretarijata za finansije, a s obzirom na osnovanost potraživanja ova Direkcija nije izjavila prigovore iz razloga ekonomičnosti.

Tokom 2016. godine, Direkcija je kod Uprave za nekretnine, PJ Bijelo Polje imala 236 upravnih predmeta, po kojima je održano više rasprava, na kojima su ovlašćeni predstavnici Direkcije prisustvovali, a isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u kat. operatu.

U kalendarskoj 2016. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 11 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta, uglavnom vezano za legalizaciju postojećih objekata, od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

U izvještajnom periodu, Direkcija je zaključila i ovjerila kod notara u Bijelom Polju 46 ugovora, predugovora, sporazuma, aneksa ugovora i založnih izjava, a koji se odnose na rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata, kao i na prethodno ugovorene obaveze, vezano za zaobilaznicu, put Slijepač Most – Pavino Polje i dr. Nekoliko ugovora se odnosi na realizaciju odluka Skupštine, a vezano za ustanovljenje službenosti i dokompletiranje urbanističkih parcela.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je učestvovala pred Komisijom Uprave za nekretnine za KO Boljanina, Pećarska i Mojstir koja vodi postupak izlaganja snimljenih i prikupljenih podataka katastarskog klasiranja i utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima, a koji postupak se vodi radi formiranja katastra nepokretnosti i prava, shodno Odluci Vlade Crne Gore, br.03-5982 od 27.07.2007. godine o usvajanju srednjoročnog programa radova, o snimanju nepremjerenih područja Crne Gore.



11. DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

U toku 2016. godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavila Direkcija za izgradnju i investicije, a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2016. godinu o čemu je Skupština Opštine posebno raspravlja, Direkcija je radila i sljedeće poslove: priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Direkcije, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte.

U toku 2016. godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavila, to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2016. godinu, Direkcija je realizovala i sljedeće poslove:

- sprovedeno je 59 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge Direkcije za izgradnju i investicije. Od toga 1 otvoreni postupak (69.152,24€), 19 šoping postupaka (101.098,85€), 38 neposrednih sporazuma (65.657,17€), 1 pregovarački postupak (7.999,60€);

- obrađeno je 263 zahtjeva od građana i mjesnih zajednica, od čega je preko 78% udovoljeno zahtjevima;

- vršena je obrada finansijske dokumentacije, finansijsko-knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, izrada knjigovodstvenih iskaza i drugih finansijskih izvještaja.

Za izradu tehničke dokumentacije planirano je 472.050,00 €, a utrošeno 516.471,49.

Za realizaciju Programa javnih radova za 2016. godinu od ukupno planiranih 20.563.480,00 € realizovano je 12.624.596,31 €.

Tokom izvještajnog perioda, Direkcija je radila i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom, a po nalogu predsjednika Opštine.

12. KOMUNALNA POLICIJA

Novim Zakonom o komunalnoj policiji poslovi i ovlašćenja Komunalne policije, organizacija i druga pitanja od značaja za rad komunalne policije uredili su se na potpuno novi način. Početkom primjene ovog zakona prestale su da važe odredbe člana 79 stava 2 i člana 80 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list RCG", br. 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i „Službeni list CG", br. 88/09, 38/12 i 10/14) i propisi opština kojima su uređena pitanja u vezi nadležnosti i načina rada komunalne policije.

Komunalna policija, pored ovlašćenja davanja upozorenja, izdavanja usmenih naređenja, utvrđivanja identiteta, lišavanja slobode učinioca prekršaja i drugog kažnjivog djela, zaustavljanja i privremenog isključivanja vozila iz saobraćaja, pregledanja predmeta, privremenog oduzimanja predmeta, primjene video nadzora, upotrebe fizičke snage i sredstva za vezivanje, sada može izdati i prekršajni nalog ili podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i krivičnu prijavu.



U 2016. godini Komunalna policija je donijela 636 zapisnika, doneseno je 97 rješenja, 169 zaključaka, 228 obavještenja. Izjavljene su 4 žalbe na donesena rješenja, od čega su 2 žalbe odbijene, 1 rješenje je poništeno. U istom periodu je sačinjeno 445 službenih zabilješki.

Zbog utvrđenih prestupa podnesena su 4 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdato 129 prekršajnih naloga. Izjavljeno je 13 žalbi na rješenja, usljed kojih je u daljem toku postupka poništeno 8 rješenja, poništen 1 zaključak, 3 žalbe su odbijene, a po jednoj nije riješeno.

Saobraćajna inspekcija je u izvještajnom periodu izvršila 347 kontrola. Za nepravilnosti u vršenju taxi prevoza na teritoriji naše opštine izdato je 14 naloga, dok je 111 naloga izdato za nepropisno parkiranje.

U **Odjeljenju za komunalnu djelatnost** inspektori su donijeli 83 rješenja, 38 zaključaka na rješenje, sačinili 222 zapisnika o kontroli, 100 zaključaka na zapisnike, napisali 165 obavještenja, 59 službenih zabilješki i 4 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupka, izdali 4 prekršajna naloga, 5 prinudnih izvršenja rješenja i napisali 6 žalbi.

U **Odjeljenju za opštinske puteve i vodoprivredu** inspektori su sačinili 67 zapisnika, donijeli 14 rješenja, 63 obavještenja, 31 zaključak, sačinili 57 službenih zabilješki.

Problem koji je pratio rad Komunalne policije Opštine Bijelo Polje bio je pravne prirode, tačnije odnosio se na neusvojenu i neusaglašenu pravnu regulativu, što je za posledicu imalo blokadu u radu pojedinih odjeljenja ovih službi na nivou Crne Gore.

Stupanjem na snagu Zakona o prekršajima ("Sl.list CG", br.39/11 od 01.09.2011god.) prestala je mogućnost sankcionisanja subjekata nadzora usled kršenja propisa utvrđenih opštinskim odlukama.

Zakon o komunalnim djelatnostima, kao jedan od ključnih zakona za rad Komunalne policije iz 1995. godine, ne samo što je prevaziđen, nego nije ni usaglašen sa Zakonom o prekršajima, čime je onemogućeno kažnjavanje (izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje prekršajnih prijava) subjekata nadzora koji krše odredbe ovog zakona.

Pored toga, postupak usvajanja novog Zakona o komunalnim djelatnostima, preciznije definiše svaku pravnu situaciju i predviđa strožiju kaznenu politiku u cilju efikasnijeg održavanja komunalnog reda.

Ministarstvo unutrašnjih poslova je u toku 2015. godine donijelo je Pravilnik o bližem načinu vršenja poslova i primjeni ovlašćenja Komunalne policije. Pravilnik je proizašao iz Zakona o Komunalnoj policiji, a na osnovu kojeg su komunalni policajci dobili veća ovlašćenja nego što su imali do sada u pogledu upozorenja, usmenih naređenja, utvrđivanja identiteta i lišavanja slobode počinioca prekršaja.

Dobijanjem novih nadležnosti i svojim djelovanjem, Komunalna policija Opštine Bijelo Polje je dala veliki doprinos implementaciji novog Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ("Sl. list Crne Gore", br. 04/11 od 18.01.2011, 40/11 od 08.08.2011, 01/14 od 09.01.2014, 06/14), kojim se uređuju prava i obaveze etažnih vlasnika u pogledu održavanja stambene zgrade, zajedničkih djelova stambene zgrade i drugih pitanja od značaja za oblast stanovanja, što potvrđuje broj oformljenih skupština vlasnika zgrada kao pravnih lica.

Komunalna policija Opštine Bijelo Polje, osposobljena je za ostvarivanje interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti, saobraćaja i prevoza putnika, a u tom smislu omogućen je besplatni kontakt na telefon broj +382 (0) 67 001 009.



U saradnji sa Centrom za informacioni sistem, Komunalna policija je izradila elektronsku aplikaciju za građane – Prijavi problem Komunalnoj policiji, koja je instalirana na serveru oficijelnog veb sajta Opštine Bijelo Polje.

Rad Komunalne policije Opštine Bijelo Polje u 2015. godini, kao i ranijih godina, obilježila je dobra saradnja sa Upravom policije, JP Parking servis na lokalnom nivou, kao i veći nivo saradnje sa drugim organima državne i lokalne uprave, NVO-a, privrednim društvima, preduzetnicima i samim građanima.

13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Tokom 2016. godine poslovi ove Službe su obavljani u skladu sa propisanim nadležnostima o organizaciji lokalne uprave i u okviru postojeće sistematizacije. Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru pet odjeljenja, i to: Odjeljenje pisarnice, Odjeljenje arhive, Odjeljenje za tekuće održavanje i nabavku, Odjeljenje voznog parka, Odjeljenje za obezbjeđenje lica i imovine.

13.1. Odjeljenje pisarnice

U Odjeljenju pisarnice obrađeno je 45.846 predmeta koji su razvrstani i predati na dalju upotrebu po referatima i službama.

U djelovodnik je uvedeno po raznim pravnim osnovama, u interne dostavne knjige i uručeno referentima na dalju nadležnost ukupno 12 247 raznih akata.

U registar UP– (prvostepenog postupka) uvedeno po raznim pravnim osnovama 6375 akata.

U knjizi primljene pošte na ličnost UP-I POSTUPAK, uvedeno je po raznim pravnim osnovama i uručeno referentima na dalju nadležnost 2585 akata.

U knjizi primljene pošte na ličnost– PREPORUKE „R“ – uvedeno je i uručeno 2933 akta.

U knjizi primljenih računa, primljeno je i uručeno računovodstvu na isplatu 2734 računa.

13.2. Odjeljenje arhive

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove, predviđeno je formiranje posebnom odjeljenja arhive u okviru Službe. Arhiva treba da funkcioniše u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore, broj 49/2010“), te je neophodno donijeti interne akte Opštine, kao i određivanje dodatnog prostora kako bi nesmetano mogla da funkcioniše. Z

načajan broj građe koja je pohranjena iz 70-ih, 80-ih, 90-ih do danas, treba skenirati radi pravljenja elektronske baze podataka što treba učiniti u saradnji sa Centrom za informacioni sistem. Nakon završenog skeniranja građe uz saradnju i konsultaciju sa Državnim arhivom Crne Gore zapisnički je predati istom.

13.3. Odjeljenje za tekuće održavanje i nabavku

U Odjeljenju za tekuće održavanje i nabavku rađeno je na održavanju (tekuće održavanje i održavanje higijene): sljedećih objekata: zgrada Opštine, zgrada fakulteta,



sportske hale Nikoljac, kako sportski tako i dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave i prostor u kojem je smješten Univerzitet Mediteran, Mjesni centar Rasovo, Kuća Rista Ratkovića, dio prostorija u zgradi Privrednog suda gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore.

I pored određenih problema koje se odnose na održavanje zgrade Opštine (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije, kotlovi malog kapaciteta itd.), higijena i grijanje u ovoj zgradi bili su u izvještajnom periodu na zadovoljavajućem nivou.

I u ostalim objektima koje održava ova Služba higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.

U sali Skupštine Opštine, u toku izvještajnog perioda, održano više od 100 skupova, što sjednica Skupštine, političkih partija, nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd. Na sve zahtjeve koje su upućeni Službi za korišćenje Skupštinske sale i sportske dvorane je u najkraćem roku odgovoreno o mogućnosti korišćenja sa naznačenim terminom.

13.4. Odjeljenje voznog parka

U okviru ovog Odjeljenja poslove vozača obavljalo je 5 (pet) referenata, obavljani su poslovi oko prevoza službenika i namještenika zaposlenih u svim organima uprave i službama preme potrebi i zahtjevima starješina službi i organa i u mjeri objektivnih mogućnosti, s obzirom da Služba za zajedničke poslove posjeduje četiri vozila od kojih bi jedno trebalo biti rezervisano za dostavu nabavki ali se i ono uključuje u prevoz kada je to neophodno i potrebno.

Takođe se uključuju i ostala vozila koja po formaciji ne pripadaju ovoj Službi kada god nijesu angažovana u druge svrhe kao i vozači koji su u Službi zajedničkih poslova osim vozača Predsjednika opštine i Predsjednika SO-e.

Tehnička ispravnost vozila znatno je poboljšana u 2016. godini. Prosječna starost vozila je dosta visoka te se mora pristupiti obnavljanju voznog parka. Odrađeni su i svi poslovi vezani za održavanje vozila, njihovo osiguranje, registracije i servisiranje.

13.5. Odjeljenje za obezbjeđenje lica i imovine

U odjeljenju obezbjeđenja zaposleno je 14 (četrnaest) samostalnih referenata – zaštitar lica i imovine, 1 (jedan) referent – portir na parkingu opštine, 2 (dva) samostalna savjetnika I – za zaštitu lica i imovine i 1 (jedan) Rukovodilac odjeljenja. Zadatak zaposlenih u Odjeljenju je da vrše fizičko obezbjeđenje sljedećih objekata: zgrade Opštine, SC-Nikoljac, objekata u Cerovu, kao i povremeno Kuće Rista Ratkovića.

U ovom Odjeljenju u toku je procedura konstituisanja ovog Odjeljenja na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine („Službeni list Crne Gore, broj 1/2014), čime će se stvoriti još bolji preduslovi za efikasnije obavljanje funkcije obezbjeđenja lica i imovine. Neophodno je imenovanje odgovornog lica kao i dobijanje licenci za zaštitare koje izdaje MUP Crne Gore. Prema planiranim aktivnostima, ovo Odjeljenje će svoje aktivnosti obavljati bez upotrebe vatrenog oružja, što će smanjiti potrebne procedure za dobijanje dozvole o formiranju ovog odjeljenja.



14. CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Centar za informacioni sistem vrši stručne i druge poslove iz okvira svoje nadležnosti u skladu sa članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG", br. 42/03 od 16.07.2003, 28/04 od 29.04.2004, 75/05, 13/06 i "Sl. list Crne Gore", br. 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14 i 3/16), članom 5 i 11 Zakona o informacionoj bezbjednosti ("Sl. list Crne Gore", br. 14/10 od 17.03.2010) Uredbom mjerama informacione bezbjednosti ("Sl. list CG", br. 58/10) i članom 35 stav 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje ("Sl. list Crne Gore" – opštinski propisi br. 13/15 i 15/15).

Iako sistematizacijom nije formalno definisano, u Centru su poslovi odvojeni u 2 organizacione cjeline: Informacioni sektor i Sektor za odnose sa javnošću.

14.1. Informacioni sektor

Najvažniji projekti koje je Centar realizovao kroz ovaj sektor u toku 2016. god. su:

- *Jedinstveni informacioni sistem.* Prema izrađenom Projektu u toku je realizacija III, od ukupno IV faze projekta, instaliranje mrežne opreme u zgradi Opštine. Posle realizacije ovog dijela projekta na programu je povezivanje fizičkih cjelina sportske sale, zgrade vatrogasnog doma, zgrade Ekonomskog i Pravnog fakulteta – opciono u zavisnosti od izmještanja organa lokalne uprave, zgrade u kojoj se nalazi Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine i zgrade Radija Bijelo Polje, nakon čega ide raspisivanje javnog poziva za izbor najboljeg ponudjača za izgradnju i reviziju integralnog sistema.
- *Program upravljanja zahtjevima - elektronska pisarnica.* Softver koji je implementiran omogućava skeniranje dokumenata/zahtjeva koje stranke podnose organima lokalne uprave u Građanskom birou i dizajniran je da prati kompletan tok elektronskog dokumenta – podneska ili formalnosti od građanskog biroa pa sve do svih nadležnih službi, prema unaprijed definisanom radnom toku. S tim u vezi na zvaničnom sajtu Opštine nalaze se elektronske dokumentacije – formularni zahtjevi koji pomažu građanima prilikom ostvarivanja svojih prava.
- *Bijelo Polje siguran grad- video nadzor glavnih saobraćajnica i raskrsnica.* Zahvaljujući dugoročnim informaciono-komunikacionim planovima grada, završili smo veliki posao izgradnje mrežne/optičke infrastrukture grada.

Uvođenje telekomunikacione infrastrukture po ovom pitanju u Bijelom Polju, prije svega optičkih vodova koji bi služili za prenošenje podataka i komunikaciju servera i baznih stanica započeto je još 2013. godine. Opština Bijelo Polje posle donošenja odluke o uvođenju javnog video nadzora, shodno Zakonu o zaštiti imovine i lica i Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, projekat izvodi iz vlastitih sredstava predviđenih budžetom za 2017. godinu, prije svega za nabavku kamera visoke rezolucije, servera i ostale prateće opreme, kao i za zakup vodova.

Naša projekcija se sastoji u tome da ćemo realizacijom ovog projekta stvoriti uslove za humanije životno okruženje kao i pospešiti kvalitet života građana na bazi savremene tehnologije. Podaci zabilježeni video kamerama su povjerljivi, a njihova zaštita je osigurana sistemom za upravljanje bezbjednošću informacija prema standardu ISO 27001.

Projektom je predviđeno uspostavljanje video nadzora na ključnim lokacijama u gradu, u skladu sa odredbama o neugrožavanju privatnosti građana, a u namjeri da Bijelo Polje postane bezbjedan grad - građani sigurniji na javnom mjestu, u saobraćaju, a najmlađi bezbrižni u zabavištima, školama, dvorištima i igralištima.



Dosadašnja iskustva su pokazala da video nadzor bitno doprinosi bezbjednosti građana, jer video snimci predstavljaju neoporiv dokaz protiv počinilaca, pa će se tako i ovaj program koristiti prilikom prevencije počinilaca eventualnih krivična djela.

- *Biometrijska identifikacija, arhiviranje i kontrola radnog vremena.* Centar je u decembru 2016. godine prikupio sve ponude za izradu softvera za biometrijsku identifikaciju, arhiviranje, kontrolu i obradu podataka o radnom vremenu, koju sprovodi shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti.

Kako bi na kvalitetan način izvršili evaluaciju učinka lokalnih službenika i namještenika Opštine Bijelo Polje, kao i pospješili efikasnost rada organa lokalne uprave odlučili smo se za izradu softvera za biometrijsku identifikaciju, arhiviranje, kontrolu i obradu podataka o radnom vremenu zaposlenih.

Planiranje softvera je obuhvatilo zaposlene u organima lokalne samouprave u Bijelom Polju u različitim fizičkim cjelinama zgradi Opštine u ul Slobode, objektu sportske sale u ul Nedjeljka Merdovića Nikoljac, zgradi Pravnog i Ekonomskog fakulteta u ul Slobode, zgradi Privrednog suda u ul R. Medojevića, objektu Vatrogasnog doma u ul Tršovoj. Projektom je obuhvaćena evidencija za ukupno 305 službenika i namještenika svih organa lokalne samouprave.

Prilikom realizacije ovog projekta Centar je obezbijedio ZK Teco multimedijalne čitače otisaka prsta za obračun radnog vremena i kontrolu pristupa, računarske jedinice, softver za obradu podataka, napojne jedinice, akumulatore, kablove i ostalu informatičku opremu.

- *TAX4ME-(programsko rješenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost).*

Centar je za potrebe Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje sproveo proceduru nabavke visokotehnološkog rješenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti. TAX4Me je rješenje bazirano na WEB tehnologiji korišćenjem alata: JAVA, SMARTGWT, MYSQL ili ORACLE.

Programski paket TAX4Me predstavlja idealan softver za vođenje poslova Uprave lokalnih javnih prihoda svih veličina i stepena komplikovanosti unutrašnje organizacije.

Zadatak TAX4Me je formiranje centralizovane evidencije poslovnih procesa. Usluge na projektu koje pruža ovaj softver obuhvataju: uzimanje i konsolidacija stare baze podataka, prebacivanje konsolidovane baze u novo okruženje postojeće baze podatak Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje, pružanje savjetodavne pomoći pri realizaciji konsolidacije postojećih podataka Uprave, postavljanje šifarnika, modela i parametara nepokretnosti po zahtjevu naručioca, prilagođavanje tipskih rješenja za naručioca, obuka tima naručioca za korišćenje sistema TAX4ME, pružanje stručne i savjetodavne podrške pri realizaciji svih djelova projekta.

Opseg projekta čine modularna rješenja:

- ☐ TAX1 – Održavanje osnovnih podataka sistema
- ☐ TAX2 – Upravljanje osnovnim podacima vezanim za obveznike u sistemu
- ☐ TAX3 – Upravljanje podacima vezanim za Nepokretnosti
- ☐ TAX4 – Održavanje parametara naplate
- ☐ TAX5 – Generisanje rješenja (automatsko i ručno)
- ☐ TAX6 – Praćenje finasijske i analitičke kartice korisnika
- ☐ TAX7 – Žalbe
- ☐ TAX8 – Administracija sistema

- *Centralna kadrovska evidencija.* Shodno članu 152 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG" br. 39/11, 50/11, 66/12), Centralna kadrovska evidencija



obuhvata podatke o državnim službenicima i namještenicima, i to: ime i prezime, nacionalnost i maternji jezik, adresu i jedinstveni matični broj, kao i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Značajno je napomenuti preporuke tj. utvrđene nepravilnosti Upravne inspekcije Crne Gore po pitanju ne/postojanja CKE. Monitoringom stanja iz ove oblasti Centar je utvrdio da ni jedna lokalna samouprava u Crnoj Gori ne posjeduje jedinstveni sistem tj. aplikaciju Centralna kadrovska evidencija, već da ovaj program samo postoji kod Uprave za kadrove Crne Gore. S tim u vezi Opština Bijelo Polje, prva od svih lokalnih samouprava, uvodi i prilagođava sa Upravom za kadrove jedinstveni softver.

- *Legalizacija softvera u opštini Bijelo Polje.* Tokom 2016. godine Centar je raspisao javni poziv za nabavku 55 trajnih licenci za legalizaciju operativnog sistema u vrijednosti od 12.000 eura. Nabavljene su licence GGWA - WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine, proizvod koji ima pravo downgrade-a (korišćenja/instaliranja ranijih verzija software-a). Sistem podržava realizaciju na već postojećoj hardverskoj i softverskoj infrastrukturi. Prilikom sagledavanja nabavke vodili smo računa da softver bude prilagodljiv i sposoban da podrži sve poslovne procese koji će biti identifikovani u fazi projektovanja i u kasnijoj fazi eksploatacije eventualno modifikovani.

Uz postojećih 35+17 licenci i planiranu nabavku za ovu godinu Opština Bijelo Polje će koristiti samo legalne softvere sa otkupljenim autorskim pravima iz domena ICT tehnologija.

Redovni poslovi koje je Centar obavljao u toku 2016. godine: otklanjani su softverski i hardverski problemi a obavljena je 94 intervencija u svim organima lokalne samouprave a kontinuirano su ulagani naponi kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost mreže i podataka, vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih djelova; obezbijedivana je tehnička podrška prilikom održavanja raznih prezentacija; uveden je sistem elektronske evidencije izvršenih radova i otklonjenih kvarova na radnim stanicama/računarima,

U toku 2016. godine pripremili smo i sproveli tendersku dokumentaciju za nabavku informatičke opreme, a budžetom je izdvojeno 14.0000 eura za ove namjene.

Procenat godišnjeg Budžeta Opštine koji se odvaja za informacione tehnologije iznosio je za 2016. godinu oko 0,25%, dok je taj procenat uvećan za 2017. godinu i iznosi oko 0.5 %.

Obzirom na broj novih organa i dotrajalost opreme ovo svakako nije bilo dovoljno za ostvarivanje efikasnog rada svih organa, zato smo budžetom za ovu godinu predvidjeli povećanje investicija za ove namjene. Značajno je napomenuti i da je omogućena instalacija i prinove operativnog sistema i instalirane su serverske verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa.

Pored već postojeća 24 aplikativna softvera koji koriste organi lokalne uprave Opštine Bijelo Polje u 2016. godini projektovana su nova rješenja, i to:

1. Veb aplikacija biznis zone – korisnik Služba za biznis zone.
2. Registar dobaljača – korisnik, Sekretarijat za finansije.
3. Program za kontrolu računa – korisnik Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove
4. TAX4ME, (programsko rješenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost) – korisnik Uprava javnih prihoda.
5. Biometrijska identifikacija, arhiviranje i kontrola radnog vremena - korisnik Služba glavnog administratora i CIS.



Centar je primao i zahtjeve Osnovnog i Višeg suda koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora.

14.2. Odnosi sa javnošću

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2016. godini postignut je izuzetan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine premašila cifru od preko 2.833.386 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Centar je dizajnirao i pustio u rad profil Opštine Bijelo Polje na društvenoj mreži facebook. Facebook stranica puštena je u rad 17. januara 2016. godine, a do kraja 2016. godine. februara stranica je imala preko 334.000 pregleda.

Broj objavljenih autorskih tekstova zaposlenih u Centru, po svim temama na sajtu Bijelog Polja u 2016. godini je bio 584, od ovog broja je objavljeno ukupno 80 oglasa, obavještenja organa lokalne uprave. Od tog broja 199 informacija/ vijesti je kategorizovano kao glavne vijesti, 305 kao obične, 80 oglasa i obavještenja.

U cilju blagovremenog i objektivnog informisanja građana Bijelog Polja o ostvarenim, novim i drugim planiranim investicijama na području opštine Bijelo Polje, Centar je učestvovao u praćenju aktivnosti u radu lokalne samouprave i realizaciji razvojnih projekata, koji su od vitalnog značaja za Opštinu Bijelo Polje, u obezbjeđenju materijala za izradu informativnih emisija na lokalnoj televiziji "Sun", sa saopštenjima i tekstovima uz potpunu zaštitu intelektualne svojine na tekstove i ostala autorskih prava.

U dijelu promotivnog djelovanja u cilju ispunjavanja svih obaveza iz strategije evropskih integracija a u smislu postizanja veće transparentnosti lokalne uprave, u 2015. godini, Centar je: *izradio novu brošuru "Elektronske formalnosti"; izradio brošuru "Javne investicije u Bijelom Polju 2011 – 2017. godina"; učestvovao u izradi multimedijalne prezentacije Bijelog Polja, izrade filma za Dan opštine Bijelo Polje i izrade filma o Bijelom Polju.*

Centar za informacioni sistem predstavlja važan izvor informacija za elektronske i pisane medije. Ova činjenica pozicionira lokalnu upravu u sami centar društvenih procesa unutar društvene zajednice i pretvara je u ključnog komunikacijskog aktera.

Centar je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradio dao u upotrebu Predsjedniku opštine, Skupštini i javnim službama i arhivirao ukupno 365 dnevnih informativnih biltena, sa 122 dopuna oglasa za koje se tiču svih aktivnosti iz Bijelog Polja.

15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Unutrašnja revizija je sastavni dio sistema unutrašnjih finansijskih kontrola i predstavlja nezavisno, objektivno uvjeravanje i savjetodavnu aktivnost osmišljenu da doda vrijednost i poboljša poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve uvodeći sistematičan pristup procjenjivanju i poboljšanju efektivnosti upravljanja rizikom, kontrola i korporativnog upravljanja.

Uloga unutrašnje revizije je da obezbijedi uvjeravanje rukovodiocu subjekta o adekvatnosti sistema unutrašnjih kontrola u tom subjektu. Uspostavljanje efikasnog



sistema unutrašnje revizije doprinosi unaprjeđenju standarda upravljanja, boljem rukovođenju i donošenju odluka i efektivnijem korišćenju novca poreskih obveznika.

Služba za unutrašnju reviziju vrši poslove unutrašnje revizije koji se odnose na:

- Operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Opštine, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, u cilju poboljšanja poslovanja;
- Procjenu sistema finansijskog upravljanja rizicima;
- Izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja predsjedniku Opštine;
- Obavljanje posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije;
- Praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija
- Davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure;
- Izradu strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih;
- Izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije;
- Saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija Crne Gore, što uključuje i obavezu dostavljanja kvartalnih i godišnjeg izvještaja;
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima;
- Praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije;
- Praćenje i sprovođenje preporuka Državne revizorske institucije,
- Obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom.

Unutrašnja revizija se bavi i ekonomičnošću, efikasnošću i efektivnošću aktivnosti Opštine i može se obavljati kao revizija sistema, učinka/vrijednosti za novac, informacione tehnologije i finansijska revizija.

Služba za unutrašnju reviziju pruža savjetodavne usluge i drugim subjektima na osnovu sporazuma zaključenog između predsjednika i rukovodioca drugog subjekta. U obavljanju svojih revizorskih aktivnosti unutrašnji revizor postupa časno, uz dužnu pažnju i u skladu s ciljevima Opštine. Aktivnosti revizora moraju biti u saglasnosti s principima objektivnosti i nepristrasnosti.

Zaposleni u Službi su pratili sve seminare i radionice na temu unutrašnja revizija u javnom sektoru koje je organizovalo Ministarstvo finansija Crne Gore.

Osim toga, zaposleni su završili pohađanje Programa obuke i sertifikacije unutrašnjih revizora u javnom sektoru, koji je organizovalo Ministarstvo finansija u saradnji sa CEF (Centar of Excellence in Finance) i CIPFA (Chartered Institute of Public Finance and Accountancy). Obuka je započeta u martu 2015. i trajala je do novembra 2016. godine. U skladu sa tim, revizori su tokom 2016. godine utrošili dosta raspoloživog vremena na praćenje predavanja, učenje i polaganje ispita koji su obuhvaćeni Programom obuke.

Revizori su u 2016. godini stekli dva sertifikata – Međunarodni sertifikat za ovlašćenog unutrašnjeg revizora revizora u javnom sektoru i Nacionalni sertifikat za ovlašćenog unutrašnjeg revizora revizora u javnom sektoru.



Takođe, u 2016. godini revizori su, u sklopu praktične obuke za sticanje Nacionalnog sertifikata, sa revizorima iz Opštine Pljevlja sproveli Reviziju procesa javnih nabavki i obračuna i isplate zarada u DOO "Grijanje" za 2015. godinu u Opštini Pljevlja.

Godišnjim planom rada Službe za unutrašnju reviziju za 2016. godinu su bile planirane 4 revizije. Međutim, u decembru 2015. godine rukovodilac Službe je dao ostavku na to radno mjesto, a novi nije imenovan, te stoga planirane revizije nijesu sprovedene. U toku su aktivnosti na prevazilaženju navedenog problema.

16. SLUŽBA ZAŠTITE

Služba zaštite obavlja sljedeće poslove: obezbjeđivanje, spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija; ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama; pripremu odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine; pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa u ovim oblastima, uz konsultovanje Glavnog administratora; vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Službe, u skladu sa zakonom.

Služba raspolaže vatrogasnim domom površine 523 m², od čega 268 m² čini garažni prostor. Savremeni smještani uslovi obezbjeđuju nesmetan rad 24 sata.

Savremeni smještani uslovi obezbjeđuju nesmetan rada 24 sata, kao i uslovi analize svih intervencija službe. Proširene su garažne i servisne prostorije i omogućen efikasan rad. Sve radove na adaptaciji i rekonstrukciji obavili su radnici Službe zaštite. Izdvojen je prostor za odlaganje lične i zaštitne opreme radnika kao i magacinski prostor za smještaj alata i vatrogasne armature.

U 2016. godini, shodno Planu i Programu rada, organizovani su redovni treninzi i vježbe. Takođe, u izvještajnom periodu zaposleni u Službi su prisustvovali seminarima i kursovima gorske službe spašavanja, spašavanja sa visina i dubina i kurseva pružanja prve pomoći u vanbolničkim uslovima, uz redovno praćenje iskustava zemalja u okruženju i savremenih taktičkih vježbi u skladu sa mogućnostima i opremom kojom raspolažu.

Vrsta i broj intervencija u 2016. godini:

MJESECI	Jan	Feb	Mar	Ap	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	N	Dec	Ukup
Požari u stamb pom objektima	6	1	2	4	1	3	1	1	2	1	3	5	30
Požari dimnjaka	1		3	1	1					1	1	7	15
Požar kont. i smeć	3		3	3	1	4	5	1	4	4	3	7	38
Požari sitnog rastinja		1	1	3			2	1			1	1	10



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. godinu

Elementarne nepogode						2			1		7		10
Tehničke intervencije		1				9	3	4	4	4	2	2	29
Požar na otvorenom		1	1	1					1	1			5
Požari auta			1			2	3		1		1		8
Saobraćajni udesi						1	1	1	2		1	1	7
Šumski požari	1	2	9	58				1			2	2	75
Požar sijena	2				1	3	1	1					8
Spašavanje lica i potraga								1					1
Obezb.javnih skupova	1				1		4		2	6	2	2	18
Tjeranje pitke vode	14	6	2	8	11	10	20	14	14	16	19	12	146
Prevoz posmrtnih ostataka													
Prevoz bolesnika													
Ukupno:	28	12	22	78	16	34	40	25	31	33	42	38	400

Sa Ministarstvom finansija Vlade Crne Gore, Ministarstvom unutrašnjih poslova Vlade Crne Gore i Opštinom Petnjica, uz podršku Opštine Bijelo Polje, zaključen je 12.05.2016. godine Ugovor br. 08-118 o regulisanju međusobnih prava i obaveza po osnovu dodijeljenih specijalnih vatrogasnih vozila za zaštitu i spašavanje.

Konstatovano je da Opština Bijelo Polje preuzima jedno vozilo tipa Aktros 7000/500 u visini od 305,405,10 eura kao obavezu otplate vozila na 10 godina u dvadeset polugodišnjih rata. Opština Bijelo Polje preuzima vozilo tipa Atego 4000/300 oslobađa se obaveze vraćanja kredita, u iznosu od 478,459,80 Eura u skladu sa zaključcima Vlade Crne Gore br 018-118. Opština Bijelo Polje je saglasna da vozilo tipa Unimog U 5000 u iznosu od 381,301,00 Eura preda Ministarstvu unutrašnjih poslova radi raspoređivanja Opštini Petnjica prema zaključcima Vlade Crne Gore br 08-118.

U 2016. godini, (23.09.2016. godine) usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, do tada je važio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2012. godine. Usvajanjem ovog akta omogućuje se praćenje evropskih standarda kada je u pitanju broj izvršilaca, kadrovska struktura i najsavremenija edukacija.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih zadovoljava. Svi radnici imaju zakonom predviđene uslove za rad u jedinici kao i položen stručni ispit. Jedan radnik je u radnom odnosu na određeno vrijeme.

Starosna struktura zaposlenih radnika u Službi zaštite je:

- Od 25 – 35 godina 2 radnika
- Od 35 – 45 godina..... 9 radnika
- Od 45 – 55 godina 5 radnika
- Od 55 – 65 godina 3 radnika



Vatrogasno odjeljenje broji navise 9 a najmanje 7 operativnih radnika na poslovima vatrogasac spasilac. Službe zaštite Bijelo Polje, kao treća opština po veličini i broju stanovnika u Crnoj Gori, ima najmanji broj vatrogasaca spasilaca (17) u odnosu na druge opštine u Crnoj Gori. S toga je neophodno da se u toku 2017. a najkasnije do aprila u Službi zaštite zaposli 3 radnika - pripravnika, za 3 radnika - pripravnika smo dobili saglasnost od Ministarstva finansija, a najkasnije do septembra da se zaposli još 5 radnika – pripravnika, kako bi se svaka smjena popunila sa još po dva operativna radnika, vatrogasca - spasioca.

17. SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

U izvještajnom periodu, Služba za protokolarne poslove obavljala je poslove iz djelokruga svoje nadležnosti, a posebno: ostvarivanje svih oblika saradnje predsjednika Opštine sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim institucijama, drugim opštinama i gradovima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima.

Služba je obavljala poslove protokola za organe lokalne samouprave, organe i službe lokalne uprave, pripremala je sastanke koji se organizuju u Opštini i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, ostvarivala je saradnju sa medijima i obavljala i druge poslove u skladu sa nadležnostima.

Služba se starala o ostvarivanju svih oblika saradnje predsjednika Opštine sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim institucijama, drugim opštinama i gradovima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima. Služba je imala pisanu i usmenu korespondenciju sa navedenim subjektima i pripremala je sastanke sa njihovim delegacijama.

Tokom izvještajnog perioda, organizovane su posjete Predsjednika Crne Gore, predsjednika Vlade Crne Gore, posjete potpredsjednika Vlade Crne Gore, organizovane su radne posjete Bijelom Polju članova Vlade Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore.

Služba je organizovala i posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija, kao i 20 tematskih tribina i okruglih stolova. Između ostalih su primljeni: Ambasador Japana u Crnoj Gori Đuići Takahara, prilikom dodjele donacije Dnevnom centru za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa”; Australijska ambasadorica za Crnu Goru Džulija Fini; delegacija Opštine Belišće iz Hrvatske, delegacija Opštine Svištov iz Bugarske.

Takođe, od strane Službe pripremani su i organizovani sastanci predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, ustanovama i drugim subjektima, posjete i radni sastanci u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine, a organizovan je i prijem za 720 građana.

Organizovana je svečana sjednica Skupštine Opštine povodom 3. januara - Dana opštine, uz sadržajan kulturno-umjetnički program.

Služba je organizovala i druge svečanosti na kojima su uručene nagrade, odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativni skupovi i sl.



Preko Građanskog biroa i softvera, tokom 2016. godine, registrovano je 2528 stranaka, sa kojima je preko Službe i drugih organa, ostvarena korespondencija.

Služba protokola je takođe učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje, u saradnji sa javnim ustanovama kulture i sporta, NVO i drugim partnerskim organizacijama.

Konstantno su obavljani poslovi u cilju informisanja javnosti o radu Opštine, Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika, organizovanja konferencija za novinara i najava sjednica predsjednika Opštine, kao i radnih tijela koje je formirao predsjednik, kao i poslovi prevođenja, organizacije i realizacije međuregionalnih susreta, uspostavljanja partnerskih odnosa sa Opštinama i inostranim organizacijama, kao i organizovanje putovanja predsjednika.

Služba je obavljala poslove vezane za učešće delegacija Opštine Bijelo Polje i Skupštine Opštine u radu domaćih, međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i posjeta predstavničkim tijelima drugih država i regiona.

U izvještajnom periodu, Služba je obavljala i poslove korespondencije sa diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija. Pripremana su saopštenja za javnost, uspostavljeni i održavani kontakti sa medijima.

U saradnji sa Centrom za informacioni sistem, obavljane su javne promocije, brošure, a korišćena je i savremena tehnologija (društvene mreže) u saradnji sa nevladinim organizacijama i medijima.

Imajući u vidu da je stručno osposobljavanje i usavršavanje lokalnih službenika i namještenika osnovni element u stvaranju savremene, efikasne, profesionalne, odgovorne i ka građanima orjentisane lokalne uprave, zaposleni u Službi su učestvovali u programu obuke državnih službenika i namještenika koje je organizovala Uprava za kadrove Crne Gore.

18. SLUŽBA MENADŽERA BIZNIS ZONA

Biznis zona je prostor namijenjen za plansko korišćenje od strane većeg broja privrednih društava i preduzetnika iz oblasti proizvodnje ili usluga koja osim zajedničkog prostora, pruža i dodatne olakšice.

Biznis zone predstavljaju jedinstven entitet u okviru lokalne samouprave koga prije svega karakteriše: prostor koji je, po pravilu, u cjelosti ili dijelom infrastrukturno opremljen, orjentisanost na proizvodne djelatnosti i povoljni uslovi investiranja.

One su šansa za povećanje izvoza, zapošljavanja, uravnoteženje između sektora proizvodnje i usluga i podsticanja djelatnosti koje će biti podrška proizvođačkim kapacitetima razvijenim u zonama.

Biznis zone su proglašene od strane osam lokalnih samouprava u Crnoj Gori, pa samim tim investitori imaju priliku da ulažu pod povoljnim uslovima u Beranama, Bijelom Polju, Kolašinu, Mojkovcu, Nikšiću, Cetinju, Ulcinju i Podgorici. Pomenute lokalne samouprave su definisale poslovne olakšice koje se odnose na:

- plaćanje komunalnih ili drugih naknada;



- povoljnu cijenu zakupa/kupovine prostora u okviru biznis zone;
- smanjenje ili oslobađanje plaćanja prireza poreza na dohodak fizičkih lica;
- smanjenje stope poreza na nepokretnosti;
- mogućnost definisanja povoljnog modela privatno-javnog partnerstva;
- infrastrukturno opremanje na područjima gdje ne postoji.

Biznis zone u Bijelom Polju proglašene su opštinskom Odlukom o proglašenju Biznis zona. Ovom Odlukom proglašene su sljedeće biznis zone:

1. Biznis zona "Nedakusi" koja predviđa zemljište obuhvaćeno dijelom DUP-a industrijske zone i područja terminala u granicama: obalom Lima od kraja Pruške nizvodno do Strojtanickog mosta, zatim Strojtanickim putem sjeverozapadno do željezničke pruge, zatim prugom takođe do početka Pruške.
2. Biznis zona "Cerovo" koja obuhvata zemljište i objekte skladišta "Cerovo".
3. Biznis zona "Vraneška dolina" koja obuhvata zemljište pored putnog pojasa regionalnog puta Slijepač most-Pljevlja, u dijelu Slijepač most - Kovren, za površine koje su pogodne za investiranje u privredne objekte i koje identifikuju investitori, sa Preduzećem koje upravlja biznis zonama.
4. Biznis zona "Bistrička dolina" koja obuhvata zemljište od ušća Bistrice u Lim, zatim uzvodno dolinom Bistrice do mosta u mjesnom centru, za površine koje kao pogodne za investiranje u privredne objekte identifikuju investitori, sa Preduzećem koje upravlja biznis zonama.

Poslovi upravljanja biznis zonama do marta 2016. godine bili su u nadležnosti Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, kada je formirana Služba menadžera biznis zona i obavljanje istih je preneseno na ovu Službu.

Služba vrši stručne i druge poslove iz okvira prava i dužnosti Menadžera biznis zona, u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona, koji se odnose na:

- davanje prijedloga za uspostavljanje biznis zona, izrada akcionog plana biznis zona, promociju biznis zona;
- implementaciju odluka o biznis zonama (odluke o osnivanju biznis zona i odluke o olakšicama za privredna društva i preduzetnike koji posluju u okviru biznis zona);
- sklapa ugovore o korišćenju finansijskih olakšica sa privrednim društvima i preduzetnicima koji investiraju i proširuju svoje poslovanje u okviru biznis zona;
- prati realizaciju potpisanih ugovora;
- učestvovanje u izradi programa razvoja opštine;
- animira potencijalne investiture za ulaganje u okviru biznis zona;
- davanje prijedloga za donošenje odluka o ulaganjima u infrastrukturu u biznis zonama;
- učestvovanje u izradi razvojnih projekata koji su od značaja za opštinu;
- ostvaruje saradnju sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave;
- ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;
- ostvaruje neposrednu saradnju sa nevladinim organizacijama;
- priprema odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine;



- pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa iz nadležnosti Službe;
- vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Službe u skladu sa zakonom.

U toku izvještajnog perioda odrađeni su sljedeći poslovi:

- konstantno je praćena realizacija ugovora sklopljenih sa DOO “Pelengić trade” i DOO “Mesopromet” na način što je izvršen obilazak objekata i sa odgovornim licima razgovarano o obavezama iz ugovora sa posebnim akcentom na način prijema novih radnika sa evidencije nezaposlenih lica;
- izrada Razvojnog plana za biznis zonu “Nedakusi” i pribavljanje prateće dokumentacije za registraciju iste;
- registrovana biznis zona “Nedakusi” kod Ministarstva ekonomije;
- na osnovu katastarske evidencije identifikovani su vlasnici katastarskih parcela, površina parcela i urađena je uredna evidencija o istim: Biznis zona “Bistrička dolina” 122 parcele 88 vlasnika; biznis zona “Vraneška dolina” 189 parcela, 126 vlasnika;
- urađen je graficki prikaz lokaliteta u okviru biznis zona na osnovu katastarskih podataka;
- ucrtane su na satelitskom snimku (google mape) lokaliteta biznis zona za sve četiri biznis zone;
- prikupljanje od nadležnog organa izvoda iz odgovarajućih planskih dokumenata koji se odnose na biznis zone : Vraneška dolina, Bistrica i Cerovo;
- prikupljeni su podaci o broju privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost u okviru biznis zone, vrstu njihove djelatnosti i broj zaposlenih po privrednom subjektu;
- u toku je izrada novog web-sajta Službe;
- studijska posjeta Poljskoj sa ciljem upoznavanja sa uspješnim primjerima biznis zona od nacionalnog interesa.
- učestvovali na prezentaciji Uredbe o Biznis zonama koju je organizovao Odbor udruženja malih i srednjih preduzeća i preduzetnika Privredne komore Crne Gore;
- prisustvovali prezentaciji nove Uredbe o biznis zonama od strane Ministarstva ekonomije, UNDP i Sekretarijata za razvojne projekte.

19. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Shodno Odluci o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje („Sl.list CG-opštinski propisi br.13/15, 15/15, 32/15, 6/16, 7/16), formirana je Služba za javne nabavke Opštine Bijelo Polje.

Služba za javne nabavke vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, odluke o pokretanju postupka javne nabavke, sprovođenje svih vrsta postupaka javne nabavke, vršenje stručnih i administrativnih poslova u realizaciji postupaka javne nabavke i drugih poslova iz svog djelokruga nadležnosti.

U izvještajnoj 2016. godini, Služba za javne nabavke je sprovela sljedeće javne nabavke:

1. 7 otvorenih postupaka javnih nabavki sadržanih u obrascu A izvještaja za podnošenje podataka o dodijeljenim javnim nabavkama i to:

- Investiciono održavanje opštinskih puteva-tamponski sloj, 34 partije,
- Investiciono održavanje opštinskih puteva-rad buldozera, 34 partije,



- Izgradnja potpornih zidova u naseljima, 12 partija,
 - Nabavka sadnica maline,
 - Nabavka goriva,
 - Asfaltiranje puteva u MZ Dobrakovo i
 - Nabavka administrativnog materijala.
2. 3 pregovaračka postupka javno nadmetanje sadržanih u obrascu A izvještaja za podnošenje podataka o dodijeljenim javnim nabavkama i to:
- Izrada umjetničkog rješenja spomenika žrtvama otmice iz voza u Štrpcima,
 - Izgradnja potpornog zida na putnom pravcu Bijelo Polje-Lipnica-Livadice i
 - Nabavka udžbenika za đake prvake.
3. 47 postupaka javne nabavke šopingom, sadržanih u obrascu B izvještaja za podnošenje podataka o dodijeljenim javnim nabavkama male vrijednosti(šoping) i to:
- Uređenje ulaza stambenih zgrada u zoni DUP-a
 - Izgradnja javnog toaleta
 - Nabavka uniformi za Komunalnu policiju, dije partije,
 - Nabavka kompjuterske opreme,
 - Tekuće održavanje javne rasvjete,
 - Nabavka betonskih i AB cijevi,
 - Nabavka i ugradnja komandnog uređaja KSS za komandovanje rada semafora,
 - Pružanje geodetskih usluga,
 - Izrada glavnog projekta OŠ u naselju Pripčiči,
 - Izrada glavnog projekta rekonstrukcije OŠ u naselju Mioče,
 - Održavanje semafora,
 - Nabavka i ugradnja ležećih policajaca,
 - Nabavka korištenog motornog putničkog vozila,
 - Izrada projekta za izgradnju semafora na raskrsnici Rakonje i revizija projekta izgradnje semafora na raskrsnici Rakonje, tri partije,
 - Opremanje gradskih plaža,
 - Izrada programa rada semafora,
 - Izrada i rekonstrukcija vertikalne signalizacije,
 - Izrada tabli i obilježavanje ulica,
 - Revizija glavnog projekta saobraćajnice kroz Nedakuse,
 - Nabavka radio stanica za Komunalnu policiju,
 - Nabavka svetlosno-zvučne signalizacije za Komunalnu policiju,
 - Licence za Windows i office,
 - Izrada nastavka otvorenog atmosferskog AB kanala u naselju Loznice,
 - Izrada glavnog projekta javne rasvjete Loznice-Resnik,
 - Uređenje ulaza stambenih zgrada u zoni DUP-a Centar grada,
 - Nabavka i ugradnja vatrodojavnog sistema, sistema video nadzora i instalacija ozvučenja sa izradom projekta izvedenog stanja Sportsko-rekreativnog centra,
 - Izrada projekta izvedenog stanja jake struje u Sportsko-rekreativnom centru Nikoljac,
 - Izvođenje radova fekalne kanalizacije u dijelu naselja Loznice,
 - Revizija glavnog projekta rekonstrukcije lok. puta Stjepanica-Radulići-Godijevo cca 9 km,
 - Revizija glavnog projekta rekonstrukcije lokalnog puta Srđevac-Sušica cca 18 km,
 - Izrada glavnog projekta rekonstrukcije puta Bijelo Polje-Bistrica kroz naselje Rasovo u dužini od 750 m,
 - Izrada glavnog projekta za vodovod Gornji Obrov,



- Nabavka i ugradnja venecijanera i trakastih zavjesa u kancelarijama Sportskog centra Nikoljac,
- Izrada glavnog projekta rekonstrukcije puta L-7 Tomaševo-Potrk,
- Studija o opravdanosti uvođenja energetske efikasnosti led rasvjete u opštini Bjelo Polje,
- Nabavka materijala za održavanje higijene,
- Revizija glavnog projekta izgradnje OŠ u naselju Pripčici,
- Izrada lokalne studije lokacije Cerovo,
- Vršanje stručnog nadzora nad radovima u Sportskom centru Nikoljac,
- Regulacija atmosferskih voda u naselju Rakonje i Nedakusi, dvije partije,
- Revizija projekta izvedenog stanja jake struje na objektu Sportsko-rekreativnog centra Nikoljac,
- Sanacija klizišta u naseljima, četiri partije,
- Izrada studije zaštite kulturnih dobara u zahvatu DUP-a Centralne zone Bjelo Polje,
- Osiguranje radnika,
- Nabavka ukrasnog materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike,
- Izrada lokalne studije lokacije Mhe Lještanica i
- Nabavka i ugradnja odbojnih ograda.

4. 49 postupaka javne nabavke neposrednim sporazumom, sadržanih u obrascu C izvještaja za podnošenje podataka o dodijeljenim javnim nabavkama primjenom neposrednog sporazuma i to:

- Uređenje dijela platoa na Patkovo otoci dopremanjem zemlje iz ulica Mojčovačke i Lenke Jurišević u Bijelom Polju,
- Razbijanje stijene za postavljanje fekalnog kolektora prilikom iskopa kanala na raskrsnici Rakonje,
- Postavljanje keramike na cemetnom malteru na galeriji prema tribinama u dijelu sportske hale,
- Isporuka reprezentativnog materijala,
- Izrada projekta potpornog zida radi sanacije klizišta u ulici iznad gasalhane,
- Izvođenje radova na zamjeni dotrajalih elektro instalacija na objektu gradske tržnice u Bijelom Polju,
- Izrada glavnog projekta elektroinstalacija jake struje za polaganje elektroenergetskog kabla radi priključenja semafora na niskonaponsku mrežu na raskrsnici ul.Slobode-III Sandžačke-Slobodana Penezića-Živka Žižića u Bijelom Polju,
- Izrada predračuna radova elektroinstalacija jake struje za objekte kolektivnog stanovanja za RAE populaciju,
- Izrada geodetskog elaborata eksproprijacije ulice Lenke Jurišević,
- Tehnički pregled stambenog objekta broj 4 sa osam stambenih jedinica na kat.parcelama br.219 i 220 KO Ravna Rijeka u mjestu Ribarevine,
- Izrada projekta spomen obilježja Štrpci,
- Isporuka umjetničkih slika,
- Izrada betonskog stuba sa temeljnom stopom za objekat spomen-obelježja žrtvama otmice iz voza na kat. par. br.1250/1 u Bijelom Polju,
- Radovi na podizanju behaton ploča kod rampe za invalide i sanacija oštećene fasade na zgradi od 30 stanova u ul.Slobode,
- Prevoz 80 učenika osnovnih škola sa teritorije opštine Bjelo Polje na državno takmičenje u Podgorici 27.02.2016 godine,



- Revizija Glavnog projekta dogradnje trotoara na regionalnom putu R-10 Slijepač most-Trlica u dužini od cca 400 m,
- Elektromontažni radovi slabe struje (izrada SKS Mreže) u kancelarijama Direkcije za izgradnju i investicije,
- Prevoz italijanske delegacije 4 dana na relaciji Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica radi obilaska biznis zone,
- Izrada geodetske podloge za potrebe izrade Detaljnog urbanističkog plana Ciglane u Bijelom Polju,
- Dopuna Glavnog projekta vodovoda Pavino Polje,
- Tehnički prijem transformatorske stanice DTS 10/04 KV 1X1000 KVA Nikoljac-Zgrada Solidarnosti,
- Nabavka 30 Licenci za katalog propisa za 2016 godine,
- Radovi na sanaciji oštećenog dijela mozaika na stepeništu u ulici Slobode,
- Revizija završnog računa Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2015. godinu,
- Izrada idejnog projekta sportskih terena sa pratećim sadržajima u Voljavcu,
- Revizija idejnog projekta sportskih terena sa pratećim sadržajima u Voljavcu,
- Fizička zaštita manifestacije, bine i učesnika koncerta na platou ispred Opštine Bijelo Polje dana 21.05.2016. godine,
- Pregled i ispitivanje električne i gromobranske instalacije za uličnu rasvjetu u Crnči,
- Isporuka HTZ opreme i alata za potrebe javnih radova koji se odvijaju u sklopu zajedničkog projekta Opštine Bijelo Polje i DOO Komunalno Lim Bijelo Polje,
- Isporuka kancelarijskog materijala za kancelarije kabineta predsjednika Opštine, kancelarije Centra za informacioni sistem i kancelarije Službe za protokolarne poslove,
- Isporuka obostranog reklamnog panoa sa konstrukcijom,
- Izrada idejnog rješenja popločavanja šahovskog polja u parku Risto Ratković,
- Isporuka promotivnog štanda i okruglih čeličnih cijevi,
- Radovi na popločavanju šahovskog polja i nabavka šahovskih figura,
- Ispitivanje kvaliteta ugrađenog betona u konstruktivne elemente Sportske hale Nikoljac,
- Nabavka materijala, izrada i montaža 21 m² police za arhivu,
- Radovi na popunjavanju kružnih otvora prečnika 100 mm i dubine 150 mm na stubovima u Sportskoj hali Nikoljac iz kojih su vađeni kernovi za ispitivanje ugrađenog materijala,
- Isporuka dvije klime Beko sa montažom,
- Izrada projekta horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije na semaforskoj raskrsnici ulica III Sandžačke, S.Penezića,Ž.Žižića i Slobode u Bijelom Polju,
- Pregled ispitivanja i mjerenja na električnim i gromobranskim instalacijama i primijenjenim mjerenjima i normativima zaštite na radu za stambene objekte, broj I sa deset stambenih jedinica, i broj II, sa osam stambenih jedinica na Ribarevinama,
- Izrada Glavnog projekta sanacije klizišta stijene,
- Ugradnja poklopca na revizionim oknima za fekalnu kanalizaciju-raskrsnica Rakonje,
- Izrada Glavnog projekta popločavanja Gradskog trga na katastarskoj parceli broj1113 KO Bijelo Polje u ulici Slobode,
- Revizija Glavnog projekta pješačkog mosta preko rijeke Lim u Njegnjevu, Opština Bijelo Polje,
- Revizija Glavnog projekta popločavanja Gradskog trga u ulici Slobode, Opština Bijelo Polje,
- Radovi na vodovodnoj mreži HDPE Ø110mm i HDPE Ø63mm u Ul.Mojkovačkoj,



- Revizija elaborate zaštite na radu za objekat rekonstrukcije trga-Centralne pješačke zone Ul. Slobode i trotoara na potezu od raskrsnica Ul. Slobode sa Ul.Tomaša Žižića i Živka Žižića,
- Revizija Glavnog projekta za izgradnju vodovoda-pumpne stanice sa podzemnim elektroenergetskim kablovskim vodom, cjevovoda i rezervoara za naselje Obrov, Opština Bijelo Polje,
- Prevod finansijskog ugovora između Crne Gore i Evropske Investicione Banke i pisma o zahtjevu za obavještenje o projektu Projektovanje i izgradnja glavnog kanalizacionog kolektora u Bijelom Polju.

Izveštaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama u 2016. godini dostavili smo Glavnom administratoru Opštine.

IV OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Rad organa lokalne uprave tokom izvještajne godine bio je usmjeren na obezbjeđenje zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava ali i izvršavaju obaveze.

Da bismo ispunili očekivanja zajednice, građana i svih subjekata koji rade ili žele da posluju u lokalnoj zajednici, neophodno je da obezbijedimo dodatno stručan i efikasan kadar, koji želi da uči i da stalno unaprijeđuje svoje znanje.

Posebno treba istaći usvajanje Prostornog urbanističkog plana, donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o olakšicama za korisnike Biznis zona, kao i Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede u opštini Bijelo Polje za 2016. godinu, što će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju, kroz privlačenje novih investicija u privredi.

Kada je u pitanju razvoj postojećeg biznisa i iniciranje novih biznis projekata i ideja, toga se direktno tiče Uredba Vlade koja za nas ima ogroman značaj. Mi smo već relaksirali obaveze naših lokalnih preduzetnika, pri čemu je sada dodatno osnažen novi model aktiviranja investitora. Ovdje se pruža pomoć prilikom samog investiranja, uz obaveze koje investitor ugovorom preuzima i kojim se garantuje da će radna mjesta trajati onoliko vremena koliko cijenimo da je potrebno da se stimulansi pokažu opravdanim.

Vladina uredba o podsticanju direktnih investicija podrazumijeva aktivniji odnos i direktne stimulanse za one koji garantuju otvaranje novih radnih mjesta koji će, na pravi način valorizovati potencijale koji već priličan broj godina stoje neiskorišteni, što izaziva visoku stopu nezaposlenosti, pogotovo u gradovima na sjeveru. Uredba nam daje mnogo veće mogućnosti u razgovorima i pregovorima sa potencijalnim investitorima. Bijelo Polje ih ima, jer već smo prošle godine proglasili četiri biznis zone.

Napravili smo analizu suvišnih propisa, te smo eliminisali biznis barijere u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa.

U duhu dalje racionalizacije troškova i broja zaposlenih, u 2016. godini iz sistema lokalne uprave otpremljeno je oko 130 radnika, za ovu namjenu obezbijedjeno je i isplaćeno 1.6 mil eura. Tim postupkom, koji se mora nastaviti i u ovoj godini, stvoren je



fleksibilniji i operativniji upravni organizam i rasterećenje budžeta, koje će olakšati bržu realizaciju ciljeva zacrtanih agendom trajne stabilizacije javnih finansija.

Bitnim smatramo i nastavak trenda veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funkcionisanja organa lokalne uprave, i to ne samo zbog neupitne potrebe uštede svih raspoloživih sredstava, već ponavljamo - jednako i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Nastavljena je uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko - pravnih interesa CG i Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje koja nam je blagovremeno dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima.

Dobijanjem novih nadležnosti i svojim djelovanjem, Komunalna policija Opštine Bijelo Polje je dala veliki doprinos implementaciji novog Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada, kojim se uređuju prava i obaveze etažnih vlasnika u pogledu održavanja stambene zgrade, zajedničkih djelova stambene zgrade i drugih pitanja od značaja za oblast stanovanja, što potvrđuje broj оформljenih skupština vlasnika zgrada kao pravnih lica.

Usvajanje novih zakona, prije svega Zakona o komunalnoj policiji i Zakona o komunalnoj djelatnosti će unaprijediti rad komunalne policije, prije svega što se njihove nadležnosti povećavaju i daju im mogućnosti djelovanja kod svih oblika prekršaja.

Veoma značajan projekat koji se trenutno implementira na zadovoljavajući način je projekat nove elektronske uprave i uspostavljanje domen kontrolera. Za potpunu primjenu ovog softvera od strane svih organa potrebno je završiti instalaciju mreže tj. integralnog IT sistema.

Vršiti revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline i odgovornosti ostaje nam prevashodni cilj. Služba unutrašnje revizije je sarađivala sa organizacionim jedinicama Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, kao i sa međunarodnim institucijama i stručnjacima, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti.

Pored već iznijetih predloga za unaprjeđenje rada lokalne uprave, koji su naznačeni u pojedinim izvještajima, smatram da je od posebnog značaja neophodno:

- Najrevnosnije i beskompromisno nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne administracije, jer iako je na tom planu učinjeno mnogo, ostalo je još mnogo prostora u kojem se može učiniti još značajnih ušteda koje u suprotnom predstavljaju neracionalno trošenje sredstava građana.
- Raditi, istovremeno, na efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u svim organima lokalne samouprave, dalje razvijati sistem ocjenjivanja, nagrađivanja i napredovanja u službi u skladu sa rezultatima rada;
- Jasnije promovisati aktivnosti organa lokalne uprave na realizaciji redovnih poslova, kao i onih koji se odnose na programe i planove;
- Poboljšati transparentnost rada jedinica lokalne samouprave, zasnovanog na odgovornom djelovanju službenika, uz visok stepen učešća građana i drugih zainteresovanih u vršenju javnih poslova;
- Razvijati javno - privatno partnerstvo kod pružanja usluga i posebno investicionih ulaganja; pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih ulaganja;
- Pojačati aktivnosti na uspostavljanju elektronske uprave; unaprijediti informacionu opremu i omogućiti internet pristup svim službenicima kojima je to neophodno u poslu; uspostaviti elektronsku pisarnicu, formirati depo arhive, radi arhiviranja građe shodno zakonu, uvesti biometrijsku kontrolu radnog vremena radi



povećanja efikasnosti u radu, shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, obezbijediti prostoriju za elektronsko čuvanje podataka.

- Poboljšati saradnju između zaposlenih u lokalnoj upravi i građana i periodično vršiti istraživanja i ankete o zadovoljstvu građana u pružanju usluga lokalne uprave i javnih službi i u odnosu na to ispravljati nedostatke u radu;
- Dovršiti formiranje organa upravljanja u stambenim zgradama i omogućiti bolju infrastrukturu i drugu funkcionalnost istih;
- Ažurnije voditi upravne postupke u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku i potpuno eliminisati tzv. ćutanje administracije; vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima i ustanovama i poboljšavati rad javnih preduzeća;
- * Povećati nivo svakog tipa bezbjednosti zaposlenih, shodno propisima o zaštiti na radu, formirati novi koncept obezbjeđenja prostorija lokalne uprave, shodno zakonu.
- Povećati efikasnost u naplati lokalnih javnih prihoda; Inspekcijskim kontrolama podržati postupak naplate poreskog duga; Pored stalne aktivnosti naplate duga iz tekuće godine, pojačati aktivnosti na naplati duga iz prethodnih godina; Službenicima Odjeljenja za utvrđivanje i Odjeljenja za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda omogućiti dodatne obuke i usavršavanja; Kadrovski ojačati Upravu javnih prihoda, posebno Odjeljenje za utvrđivanje i Odjeljenje za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda;
- Dalje unaprijediti komunikaciju i uslove za rad mjesnih zajednica i njihovo sigurnije i objektivnije finansiranje; pružati stručnu pomoć oko izbora novih članova Savjeta MZ i Nadzornog odbora; Obavljati poslove na edukaciji organa MZ i građana putem organizovanja radionica, okruglih stolova i sl.
- Promijeniti postojeći sistem grijanja, pošto je postojeći i skup i štetan po okolinu i time i povećati nivo energetske efikasnosti u prostorijama lokalne samouprave.
- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada lokalne uprave, vršiti razmjenu iskustava u oblastima ekonomije, finansija, organizacije lokalne samouprave, kulture i sl.

Predsjednik,
Aleksandar Žurić

IMPRESUM

IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2016. GODINU

ZA IZDAVAČA
Opština Bijelo Polje
Aleksandar Žurić, predsjednik

UREDNIK
Služba Predsjednika Opštine
Božica Zeković, rukovodilac

Ul. Slobode bb, 84000 Bijelo Polje
Telefon: + 382 (0) 50 432 630
Fax: + 382 (0) 50 432 630

DIZAJN
Opština Bijelo Polje
Centar za informacioni sistem

TIRAŽ
50

April 2017.



www.bijelopolje.co.me

April 2017.



www.bijelopolje.co.me