



CRNA GORA

Opština Bijelo Polje

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj

Broj 20-10864

Bijelo Polje, 31.10.2017. godine

U skladu sa Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu, i Odlukom o donošenju ovog Programa („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, br. 32/17 od 28.07.2017.godine), Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje objavljuje:

II JAVNI POZIV

za dodjelu podrške za sledeće linije Programa:

1. PROGRAMSKA LINIJA 1.1 - PODSTICAJ PROIZVODNE I PRERAĐIVAČKE DJELATNOSTI

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje u okviru Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu i programske mjere 1.1. Podsticaj proizvodne i prerađivačke djelatnosti na ruralnom području objavljuje Javni poziv za dodjelu podsticaja malim i srednjim preduzećima proizvodnog i prerađivačkog tipa, sa sjedištem na ruralnom području opštine. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijum i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

Definicija korisnika prodsticajnih sredstava

Korisnik podsticajnih sredstava je preduzetnik ili malo i srednje preduzeće proizvodnog i prerađivačkog tipa (postojeće ili u osnivanju) sa sjedištem na ruralnom području opštine Bijelo Polje.

Prihvatljive investicije i aktivnosti

Podrška se daje za nabavku opreme, alata ili adaptaciju i renoviranje radnog prostora.

Neprihvatljive investicije i aktivnosti

Nabavka polovne robe i materijala, troškovi sopstvenog rada, troškovi obrtnih sredstava, troškovi osiguranja i registracije.

Visina podrške

Podržava se nabavka opreme, alata ili adaptacija radnog prostora u iznosu do **1000,00 €**, a maksimalno do **50%** ukupne vrijednosti opreme, alata ili adaptacije i renoviranja radionica i radnog prostora.

Potrebna dokumentacija

- Ispunjen i potpisan obrazac Zahtjeva za odobravanje podsticaja proizvodne i prerađivačke djelatnosti na ruralnom području za 2017. godinu;
- Dokaz da je djelatnost prijavljena nadležnom organu (izvod iz CRPS);
- Dokaz da se preduzeće nalazi na ruralnom području opštine – Prijava trgovine;
- Podrška se može ostvariti uz priloženi dokaz da je kupljena roba (alat, opremama isl.) ili usluga plaćena, a prihvatljivi dokazi o kupovini su: fiskalni račun, uplatnica, ovjerena potvrda o prenosu sredstava ili ovjeren izvod iz banke kao dokaz o izvršenoj uplati.
- Dokumenta koja se podnose uz Zahtjev za podršku ne smiju biti starija od 6 mjeseci.

Rok za dostavljanje zahtjeva

Rok za dostavljanje zahtjeva je od **01.11.2017. do 30.11.2017. godine**

Kriterijum za dodjelu sredstava

Razmatranje pristiglih zahtjeva za podršku se realizuje nakon isteka roka za predavanje zahtjeva.

U slučaju da broj zahtjeva, tj. iznos traženih sredstava u zahtjevima, prelazi iznos sredstava predviđenih za ovu mjeru vršiće se rangiranje po sedećem kriterijumu:

- 2 - 5 upošljenih radnika u preduzeću – 5 bodova
- 6 - 10 upošljenih radnika u preduzeću – 10 bodova
- 11 i više upošljenih radnika u preduzeću – 15 bodova
- Vlasnik ili direktor preduzeća mlađi od 40 godina – 10 bodova
- Vlasnik ili direktor preduzeća je žena – 15 bodova
- Novoosnovano preduzeće ili u osnivanju (6 mjeseci od upisa u CRPS) – 20 bodova
- Preduzeće ili preduzetnik koji prvi put aplicira za ovu mjeru - 10 bod;
- Izvještaj sa terena 0 – 10 bodova. Izvještaj sa terena sadrži jednu od dvije ocjene, svaka od ocjena ima svoju vrijednost, i to:
 1. Ne zadovoljava – 0 bodova, odbija se zahtjev za podršku, i detaljno navode razlozi odbijanja
 2. Zadovoljava – 10 bodova

Izvještaj sa terena sačinjava tročlana komisija Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj. Podsticaj će biti dodijeljen preduzećima sa najvećim brojem bodova.

Ukoliko dva ili više aplikanata, sa dna liste, imaju isti broj bodova, sredstva će dobiti oba ili više njih, ali umanjena za iznos srazmjeran broju aplikanara sa istim brojem bodova (1/2, 1/3 itd.).

Finansijski plan

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovu mjeru je **2 000,00 eura**

Procedura realizacije

Podnešene zahtjeve obrađuje Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje.

Podrška se isplaćuje po završetku investicije, nakon administrativne i terenske kontrole, u vidu refundiranja troškova.

Nakon isteka roka za dostavljanje zahtjeva, podnosiocima čiji su zahtjevi uredni u smislu kompletne dokumentacije i roka za podnošenje zahtjeva, običi će tročlana komisija Sekretarijata kako bi se utvrdilo činjenično stanje na terenu.

Komisija ima zadatak da provjeri realizaciju investicije na terenu. U slučaju da podnositelj zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren. Komisija će nakon procjene realizacije investicije na terenu sačiniti izvještaj i dostaviti ga Sektoru za ruralni razvoj. Nakon toga pristupa se rangiranju kandidata po utvrđenom kriterijumu, podršku će dobiti podnosioci sa najvećim brojem bodova. Najdalje 15 dana od objavljivanja Rang liste izdaju se Rješenja o podsticaju, jedan primjerak se dostavlja podnosiocu.

2. PROGRAMSKA LINIJA 1.2 – OBNOVA I RAZVOJ SELA I IZGRADNJA INFRASTRUKTURE

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje u okviru Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu i programske mjere 1.2 Podsticaj za obnovu i razvoj sela i izgradnju infrastrukture, objavljuje Javni poziv za dodjelu podsticaja u vidu kofinansiranja izrade tehničke i projektne dokumentacije koja se odnosi na infrastrukturnu seoskog područja. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijum i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

Definicija korisnika podsticajnih sredstava

Korisnici podsticajnih sredstava mogu biti: mjesne zajednice sa ruralnog područja opštine, škole sa ruralnog područja opštine, ambulate sa ruralnog područja opštine, poljoprivredna gazdinstva, NVO u čijem statutu su navedeni ciljevi razvoja sela i seoske infrastrukture.

Prihvatljive investicije i aktivnosti

Podrška se daje za izradu tehničke dokumentacije i projekata koji se odnose na izgradnju seoske infrastrukture: puteva, vodovoda, kanalizacije, sportskih terena, društvenih domova, mostova itd.

Neprihvatljive investicije i aktivnosti

Ne prihvataju se stari projekti i tehnička dokumentacija (starija 6 mjeseci od dana raspisivanja javnog poziva) kao ni projekti i dokumentacija za koje su već izdvojena sredstva iz drugih izvora.

Visina podrške

Podrška se daje u vidu kofinansiranja, na dva načina:

1. U vidu **refundiranja troškova** a nakon dostavljanja kopije projektne i druge dokumentacije, u iznosu do **80%** vrijednosti izrade tehničke i projektne dokumentacije, a maksimalno do **1000,00 eura** bespovratnih sredstava.
2. U vidu **granta** u iznosu do **60%** ukupne vrijednosti troškova izrade tehničke i projektne dokumentacije, a maksimalno do **800,00 eura** uz potpisivanje *Ugovora o korišćenju finansijskih sredstava za izradu tehničke i projektne dokumentacije* između aplikanta i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj.

Potrebna dokumentacija

- Ispunjen i potpisan Zahtjev za podršku;
- Izvod iz CRPS projektanta;
- Kopija tehničke, projektne dokumentacije potpisana i ovjerena od strane projektanta, ukoliko se radi o zahtjevu za refundiranje troškova;
- Virmanska uplatnica ili faktura;
- Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva;
- Izjava kojom aplikant potvrđuje, pod punom materijalnom i pravnom odgovornošću da za navedeni projekat nije već urađena ili realizovana finansijska konstrukcija od strane drugog finansijera, i da nije aplicirano kod više finansijera za izradu istog projekta, izuzev ako se radi o partneru ili partnerima uključenim u kofinansiranje izrade projekta.
- Dokumenta koja se podnose uz Zahtjev za podršku ne smiju biti starija od 6 mjeseci (uključujući i izrađeni projekat ili tehničku dokumentaciju po osnovu koje se aplicira za refundiranje troškova);

Rok za dostavu zahtjeva

Rok za dostavljanje zahtjeva je od **01.11.2017. do 30.11.2017. godine**

Finansijski plan

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovu mjeru je **2 000,00 eura**

Procedura realizacije

Podnešene zahtjeve obrađuje služba za ruralni razvoj (Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj).

Podrška se isplaćuje:

1. **Po zahtjevu za refundiranje troškova:** po završetku tj, nakon izrade tehničke i projektne dokumentacije, nakon dostavljene dokumentacije i administrativne kontrole.
2. **Po zahtjevu za dodjelu granta:** Nakon pristiglog i odobrenog zahtjeva i nakon potpisivanja *Ugovora korišćenju finansijskih sredstava za izradu tehničke i projektne dokumentacije* između podnosioca Sekretarijata za ruralni održivi razvoj.

3. PROGRAMSKA LINIJA 1.3 – RAZVOJ DRUŠTVENOG ŽIVOTA NA SELU

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje u okviru Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu i programske mjere 1.3 Podsticaj razvoja društvenog života na selu, objavljuje Javni poziv za dodjelu podsticaja Mjesnim zajednicama sa ruralnog područja za dodjelu sredstava za nabavku opreme i rekonstrukciju prostorija MZ. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijum i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

Definicija korisnika podsticajnih sredstava

Korisnik podsticajnih sredstava su Mjesne zajednice sa ruralnog područja opštine Bijelo Polje.

Prihvatljive investicije i aktivnosti

Podrška se daje za nabavku opreme ili adaptaciju i renoviranje prostorija MZ.

Neprihvatljive investicije i aktivnosti

Ne prihvataju se troškovi nabavke polovne opreme i troškovi sopstvenog rada.

Visina podrške

Podrška se daje za rekonstrukciju i adaptaciju već postojećih ili prostorija u izgradnji koje se koriste za potrebe rada Mjesnih zajednica i društvenog života ljudi sa seoskog područja, odnosno za **nabavku opreme za mjesne prostorije u kojima se obavlja rad mjesnih zajednica i društveni život.**

Podržava se nabavka opreme i/ili usluga adaptacije u maksimalnom iznosu do **500,00 €**, odnosno do **80% vrijednosti nabavljene opreme ili vrijednosti radova uloženi prilikom adaptacije.**

Potrebna dokumentacija

- Ispunjen i potpisan Zahtjev za podršku.
- Potvrda iz registra mjesnih zajednica o osnivanju Mjesne zajednice.
- Podrška se može ostvariti uz priložen dokaz da je kupljena roba, oprema plaćena: virmanska uplatnica, faktura ili fiskalni račun ili fotokopija Ugovora između MZ i lica koje izvodi radove na adaptaciji prostorija MZ.
- Izjava podnosioca zahtjeva o lokaciji na kojoj se nalazi prostorija MZ i izjava da će se oprema koristiti za svrhe rada MZ ili potrebe organizovanja raznih vidova društvenog života u toj MZ.
- Dokumenta koja se podnose uz Zahtjev za podršku ne smiju biti starija od 6 mjeseci,

Rok za dostavljanje zahtjeva

Rok za dostavljanje zahtjeva je od **01.11.2017. do 30.11.2017. godine**

Finansijski plan

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovu mjeru je **1 000,00 eura**

Procedura realizacije

Podrška se isplaćuje po završetku investicije, nakon administrativne i terenske kontrole, u vidu refundiranja troškova.

Nakon dostavljanja zahtjeva, mjesnu zajednicu kojoj je zahtjev uredan u smislu kompletne dokumentacije i roka za podnošenje zahtjeva, običi će tročlana komisija Sekretarijata kako bi se utvrdilo činjenično stanje na terenu.

Komisija ima zadatak da provjeri realizaciju investicije na terenu. U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren. Komisija će nakon procjene realizacije investicije na terenu sačiniti izvještaj i dostaviti ga Sektoru za ruralni razvoj. Najdalje 15 dana od terenske kontrole donosi se Rješenje o podsticaju, jedan primjerak se dostavlja podnosiocu.

4. PROGRAMSKA LINIJA 1.4 – PODRŠKA OSNIVANJU I FUNKCIONISANJU KOOPERATIVA

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje u okviru Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu i programske mjere 1.4 Podsticaj osnivanju i funkcionisanju kooperativa, objavljuje Javni poziv za dodjelu podsticaja kooperativama iz Bijelog Polja. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijum i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

Definicija korisnika podsticajnih sredstava

Korisnici podsticajnih sredstava su kooperative iz Bijelog Polja (sve vrste kooperativa definizane Zakonom o kooperativama).

Prihvatljive investicije i aktivnosti

Podrška se daje za realizaciju plana i programa svih vrsta kooperativa definisanih Zakonom o kooperativama: proizvodnje, prerade, promocije i prodaje proizvoda, snabdijevanje repromaterijalom, energentima, sredstvima i opremom za proizvodnju, nabavku alata, mehanizacije i tehnološke opreme.

A ako je u pitanju novoosnovana kooperativa podržavaju se i troškova izrade tehničke dokumentacije, taksi isl. za osnivanje kooperative, refundacija troškova početnog kapitala definisanog Zakonom isl.

Neprihvatljive investicije i aktivnosti

Ne prihvataju se troškovi: nabavke polovne opreme, nesertifikovanog sadnog materijala i troškovi sopstvenog rada.

Visina podške

Podrška se daje u vidu **granta**, vrijednosti do **2 000,00 eura bespovratnih sredstava**, za realizaciju plana i programa aktivnosti ili za troškove osnivanja kooperative, uz dostavu računa.

Potrebna dokumentacija

- Popunjen zahtjev za podršku
- Ugovor o osnivanju kooperative (fotokopija)
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata;
- Plan ili Program o realizaciji aktivnosti;
- Izvještaj o realizaciji Plana ili Programa sa dokazima o utrošenim sredstvima: virmanske uplatnice, fakture ili fiskalni računi isl. (dostavlja se nakon realizacije do roka definisanog Ugovorom).

Rok za dostavljanje zahtjeva

Rok za dostavljanje zahtjeva je od **01.11.2017. do 30.11.2017. godine**

Finansijski plan

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovu mjeru je **2 000,00 eura**

Napomena

Nakon podnesenog zahtjeva, ako se ne radi isključivo o refundiranju troškova osnivanja kooperative, sklapa se Ugovor o realizaciji Plana ili Programa između Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i Kooperative

Podrška se odobrava nakon administrativne i tehničke provjere i potpisivanja Ugovora, po ispostavljenom planu i programu za realizaciju aktivnosti kooperativa, ili ako su u pitanju troškovi osnivanja kooperative - po dostavljenim računima (troškovi osnivanja kooperative koji se podržavaju su: troškovi minimalnog početnog kapitala, troškovi taksi i troškovi izrade tehničke dokumentacije nastale pri osnivanju kooperative).

Novoosnovana kooperativa smatraće se ona koja je u Centralnom registru privrednih subjekata upisana najduže 6 mjeseci prije objavljivanja javnog poziva.

Kooperative koje su ostvarile subvenciju za ovaj podstaj kod Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja nemaju pravo na subvenciju po osnovu ove mjere u Sekretarijatu za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Obrasci Zahtjeva za odobravanje podrške po osnovu svih programskih linija, mogu se dobiti na Građanskom birou Opštine ili u prostorijama Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj Opštine.

Popunjen zahtjev za podršku uz prateću dokumentaciju predati na Građanskom birou Opštine Bijelo Polje u utvrđenom roku.

Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije priložene u cilju ostvarivanja prava na podršku.

NAČIN PLAĆANJA

Realizaciju isplate sredstava, za sve linije podrške ovog Programa, vrši Sekretarijat za finansije Opštine Bijelo Polje, preko poslovnih banaka na žiroračun podnosioca.

Podnosilac čiji zahtjev ne bude prihvaćen biće obaviješten o razlozima odbijanja.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija neće se razmatrati.

Informacije u vezi sa Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona: 050/484-805.



Sekretar:
Jasmin Čorović