



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -077/25- 251
Bijelo Polje, 17.02.2025. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE BIJELO POLJE
I ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024.GODINU**

Predsjednik
Petar Smolović, s.r



I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine i radu organa lokalne uprave i službi urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje, koji propisuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje do 31.marta tekuće godine za prethodnu godinu, podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave

Prilikom izrade Izveštaja, kao parametri, uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i Strateškim planom Opštine.

Organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbijedivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

Prije pristupanja izrade Izveštaja za 2024. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

Izveštaj o radu je upravo koncipiran na način da sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednika, realizovanim projektima, zadacima i aktivnostima organa i službi za 2024. godinu, čime je dato stanje u pojedinim upravnim oblastima, pregled upravnih postupaka kod organa lokalne uprave, realizovane aktivnosti proistekle iz državnih i lokalnih strateških dokumenata, aktivnosti predsjednika kao predlagača odluka prema Skupštini, kao i oblast međunarodne saradnje, ocjene ukupnog stanja u lokalnoj zajednici i prijedlog mjera za dalje djelovanje lokalne uprave.

Cilj Izveštaja o radu, osim ispunjavanja zakonskih odredbi koje obavezuju predsjednika Opštine da podnese godišnji izveštaj o radu Skupštini opštine, prvenstveno i dominantno jeste da na objektivan i transparentan način predstavi rad izvršnog organa odnosno organa i službi lokalne uprave, da se javnosti i odbornicima predstavle rezultati rada uprave i da se na bazi predstavljenog, utvrde jasne smjernice i predlozi koji će voditi daljem pravcu jačanja kapaciteta rada lokalne uprave.

II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su u izveštajnom periodu upućivani Skupštini na usvajanje.

U toku 2024.godine, održano je 10 sjednica Skupštine na kojima su usvojene 83 odluke, 20 zaključaka, 4 programa, od čega su na 3 sjednice Skupštine razmatrana odbornička pitanja i odgovori.

Održana je i svečana sjednica Skupštine Opštine povodom 3.januara – Dana opštine Bijelo Polje 10.01.2024.godine.



Usvojena akta na sjednicama Skupštine Opštine tokom 2024. godine:

XVII sjednica Skupštine održana 25. i 28. 03. 2024. godine

- Zaključak o podnešenoj građanskoj inicijativi;
- Zaključak o prestanku mandata sekretaru Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluku o određivanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o nabavci prečišćivača vazduha u objektima javne namjene na području opštine Bijelo Polje;
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2024.godini;
- Odluka o prihvatanju predloga Sporazuma o saradnji sa JZU Dom zdravlja Bijelo Polje;
- Odluka o proglašavanju kategorije, granica, statusa i režima zaštite u Spomeniku prirode "Đalovića Klisura";
- Odluka o davanju saglasnosti na zaključivanje sporazuma o poslovnno-tehničkoj saradnji Opštine Bijelo Polje i Opštine Mojkovac;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta JU "Centar za podršku djeci i porodici" Bijelo Polje;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za rad odbornika i drugih lica koja bira ili imenuje Skupština Opštine;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović - Strunjo" za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Ratkovićeve večeri poezije za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Muzej Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Centar za podršku djeci i porodici za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa" za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim izvještajem Turističke organizacije Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Turističke organizacije Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Idrizović Emiru;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja Gušmirović Seadu;
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustanovljavanju stvarne službenosti na određeno vrijeme u korist BP ENERGY iz Bijelog Polja („Sl.list CG-opštinski propisi br.63/23 od 29.12.2023.godine);
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava susvojine Tomić Bošku i Tomić Janku;
- Odluka o izboru dva člana Savjeta za osobe sa invaliditetom;
- Odluka o davanju saglasnosti na izbor direktora Javne ustanove Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Zaključak o prestanku mandata članovima Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike;
- Zaključak o prestanku mandata članice Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere.

XVIII sjednica Skupštine održana 22. 04. 2024. godine

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave za 2023. godinu;
- Odluka o mjesnim zajednicama;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nabavci prečišćivača vazduha u objektima javne namjene na području opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prenosu prava korišćenja specijalnog radnog vozila – cisterne DOO „Komunalno Lim“ Bijelo Polje;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU Centar za sport i rekreaciju za 2023. godinu.

XIX sjednica Skupštine održana 29. 04. 2024. godine

Odbornička pitanja i odgovori

XX sjednica Skupštine održana 13. 05. 2024. godine

- Odluka o davanju saglasnosti na zaključenje Aneksa Ugovora o zajedničkoj izgradnji fudbalskog terena i pratećih objekata između FSCG i Opštine Bijelo Polje broj 01-018/22-3880 od 14.04.2022.godine i broj 1229 od 14.02.2022.godine u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na zaključenje Ugovora o donaciji između Opštine Bijelo Polje i Saveza vatrogasaca-spasilaca Crne Gore;
- Odluka o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2024.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede u opštini Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podršku ruralnom i održivom razvoju za 2023.godinu;
- Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2024. godinu;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za izbor i imenovanja;
- Odluka o prestanku mandata dva člana Savjeta za osobe sa invaliditetom;
- Odluka o prestanku mandata članu Odbora direktora DOO “Komunalno –Lim” Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju Odbora direktora DOO “Komunalno - Lim” Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju Odbora direktora DOO “Komunalno -Lim” Bijelo Polje.

XXI sjednica Skupštine održana 28. 06. i 05.08. 2024. godine

- Odluka o imenovanju sekretara Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje 2022-2026.godine, za 2023. godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu DOO Parking - servis Bijelo Polje za 2023. godinu;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje za 2023.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa obavljanja vodosnabdijevanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje za 2023.godinu
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za podršku djeci i porodici o izboru Dženite Suljević za direktoricu Centra;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta za zaštitu životne sredine;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za rodnu ravnopravnost;
- Odluka o prestanku mandata članici Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija.

XXII sjednica Skupštine održana 09. 09. 2024. godine

- Zaključak o prestanku mandata predsjedniku Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o izboru predsjednice Skupštine opštine Bijelo Polje.

XXIII sjednica Skupštine održana 02. 09. 2024. godine

Odbornička pitanja i odgovori

XXIV sjednica Skupštine održana 30. 10. 2024. Godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve;
- Odluka o upotrebi sredstava stalne budžetske rezerve -pomoć za Opštinu Šavnik;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje o kreditnom zaduženju;
- Odluka o načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu u 2024. godini;
- Odluka o načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje projekata za mlade preduzetnike u 2024. godini;
- Odluka o evidentiranju i prikupljanju statističkih podataka razvrstanih po polu;
- Odluka o dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija troškova đачkih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2024. godinu;
- Odluka o usvajanju Lokalnog Programa za kontrolu populacije pasa na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2024-2026.godina;
- Odluka o osnivanju skloništa za smještaj i zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za prodaju putničkih motornih vozila putem javnog nadmetanja – aukcijska prodaja;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a- Rasovo;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a – Slijepač Most- Mijatovo kolo;
- Odluka o ustanovljavanju stvarne službenosti u korist CEDIS-a- Manastir Bliškovo;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o prenosu prava raspolaganja DOO "A2 studio-Bijelo Polje";



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Odluka o davanju saglasnosti za primicanje građevinskog objekta urbanističkoj parceli;
- Odluka ustanovljavanju stvarne službenosti u korist Vlade Crne Gore – Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu Nagrade “3.Januar”;
- Odluka o imenovanju Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija;
- Odluka o razrješenju predsjednika Savjeta JU Centar za kulturu “Vojislav Bulatović-Stunjo” Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju člana Savjeta JU Ratkovićeve večeri poezije Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju sekretara Opštinske izborne komisije Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju sekretara Opštinske izborne komisije Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za planiranje, uređenje prostora i stambeno komunalnu djelatnost;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za predstavke i pritužbe;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Odluka o razrješenju predsjednika Savjeta JU Ratkovićeve večeri poezije Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju predsjednika Savjeta JU Ratkovićeve večeri poezije Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju direktora JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović - Strunjo" Bijelo Polje.

XXV sjednica Skupštine održana 25.11.2024. godine

Odbornička pitanja i odgovori

XXVI sjednica Skupštine održana 27. 12. 2024. godine

- Program rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Odluku o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Odluku o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje”;
- Odluku o donošenju Lokalnog energetskeg plana opštine Bijelo Polje 2024-2034;
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026.godina;
- Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje broj 1203 od 26.06.2024.godine;
- Odluku o subvencionisanju dijela troškova na uslugama vodosnabdijevanja, prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda fekalnog porijekla korisnicima MOP-a, korisnicima tuđe njege i pomoći i korisnicima lične invalidnine;
- Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO “Komunalno -Lim“ Bijelo Polje o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena za redovno održavanje javnih površina opštinskih puteva sa zimskim održavanjem i drugih usluga koje pruža DOO “Komunalno-Lim“ Bijelo Polje br. 01-041/24-9491 od 20.12.2024.godine;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Odluku o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO "Komunalno -Lim" Bijelo Polje o izmjenama Odluke o utvrđivanju cijena komunalnih usluga koje pruža DOO "Komunalno -Lim" Bijelo Polje kao vršilac komunalnih djelatnosti na području opštine Bijelo Polje br. 01-041/24-9490 od 20.12.2024.godine;
- Odluku o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Muzej Bijelo Polje;
- Odluku o prihvatanju predloga Sporazuma o saradnji sa JZU Dom zdravlja Bijelo Polje;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan rada sa finansijskim Planom JU Centar za kulturu "Vojislav Bulatović -Strunjo Bijelo Polje za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan rada sa finansijskim planom JU Ratkovićeve večeri poezije za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom JU Muzej Bijelo Polje za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom JU Centar za sport i rekreaciju za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom JU Centar za podršku djeci i porodici za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Plan i Program rada sa finansijskim planom JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju "Tisa" za 2025.godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Godišnji Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025.godinu DOO "Komunalno-Lim" Bijelo Polje;
- Odluku o davanju saglasnosti na Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje za 2025. godinu;
- Odluku o davanju saglasnosti na Program rada DOO Parking - servis Bijelo Polje za 2025. godinu.

Web prezentacija Skupštine opštine Bijelo Polje je dostupna svima i transparentna i na njoj se mogu naći sve odluke koje je Skupština usvojila.

III IZVRŠNA FUNKCIJA

Izvršna funkcija predsjednika Opštine propisana je Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Opštine Bijelo Polje, prema kojima se kao izvršni organ opštine stara i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja, te je odgovoran i za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština Opštine i donosi akte za njihovo izvršavanje.

U okviru ovog poglavlja posebno su predstavljeni rezultati rada u oblasti privrede i javnih finansija, realizaciji razvojnih i infrastrukturnih projekata, socijalne politike i civilnog sektora, u oblasti zdravstva, sporta, obrazovanja, kulture i socijalne zaštite.

U toku 2024. godine, u Kabinetu predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenata koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donesenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana,



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U proteklom izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 348 akata, od toga 86 ugovora, anexa ugovora, sporazuma i memoranduma, 38 odluka, 189 rješenja, 7 zaključaka, 18 saglasnosti, 8 ovlaštenja i punomoćja i 2 pravilnika i uputstva.

U evidenciji Kabineta predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice, u toku 2024. godine registrovano je 2.173 raznih akata, koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Kancelarija za protokolarne poslove je uredno vodila evidenciju o prijemu građana i permanentno su zakazivani razgovori sa predsjednikom Opštine i njegovim saradnicima, a zavisno od prirode zahtjeva, stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2024. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 250 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 212 stranaka, dok su preostali zahtjevi proslijeđeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

U 2024. godini ostvarena je dobra saradnja i komunikacija sa državnim organima, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima.

Organizovane su radne posjete Bijelom Polju ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- Ministrom ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera Damjanom Ćulafićem, sa kojim je razmatrano o problemu zagađenja vazduha, realizaciji tendera za postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, zaštiti Rijeke Lim, nastavku kapitalnih projekata, toplifikaciji Bijelog Polja, kao i zajedničkim aktivnostima na nalaženju odgovarajuće lokacije za Regionalni centar za obradu otpada za više Opština sjevera Crne Gore;
- Ministrom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Vladimirom Jokovićem, kojom prilikom je uručena donacija snjegočistača za 13 opština sjevera Crne Gore;
- Ministarkom evropskih poslova Maidom Gorčević;
- Ministarkom turizma Simonidom Kordić, tema razgovora je “Sjever Crne Gore posjeduje prirodne ljepote i potencije koje tek treba koristiti”;
- Ministrom energetike i rudarstva Sašom Mujovićem, prilikom čega je organizovana panel diskusija na temu „Problem zagađenja vazduha na području opštine Bijelo Polje“;
- Delegacijom Crnogorskog udruženja poslodavaca, sa kojim je potpisan Memorandum o saradnji u cilju razmjene ideja i informacija, kao i preduzimanja zajedničkih aktivnosti koje su od značaja za stanje u privredi i njegovo unapređenje, te kreiranje lokalnih propisa u cilju poboljšavanja poslovnog ambijenta;
- Delegacijom IFAD-a;
- Delegacijom Saveza vatrogasaca Crne Gore i Britanske organizacije “Operacija Florijan”, koja je donirala Službi zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje, specijalizovano vatrogasno vozilo;
- Ombudsmanom Crne Gore, g-dinom Sinišom Bjeković sa saradnicima;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Delegacijom Savjeta mladih za EU koji broji 20 članova iz četiri Opštine sa sjevera Crne Gore: Bijelog Polja, Berana, Mojkovca i Kolašina;
- Delegacijom Agencije za investicije Crne Gore, sa kojom je razmatrano o načinima unapređenja međuresorne saradnje, kojim će se stvoriti uslovi za dovodenje investitora u Bijelo Polje;
- Delegacijom Solar gradnje EPCG, sa kojom se razgovaralo o ugradnji fotonaponskih sistema u gradu, a u cilju smanjenja zagađenosti vazduha u Bijelom Polju;
- Delegacijom Unije mladih preduzetnika, gdje je potpisan Memorandum o saradnji u cilju sprovođenja projekta „Preduzetnički klubovi“, usmjerenog na unapređenju položaja i razvoja mladih preduzetnika;
- Magdalenom Smolović, najboljim studentom društvenih nauka Univerziteta Crne Gore sa prosjekom 10;
- Šefom kancelarije UNHCR-a i Agencijom UN za izbjeglice, koji su se sastali sa potpredsjednikom Opštine Bijelo Polje, g-dinom Tufikom Bojadžićem.

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa:

- Ambasadorom Republike Francuske u Crnoj Gori Nj.E Anne Marie Maskay;
- Ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori Nj.E Oleh Herasymenko;
- Ambasadorom SAD-a u Crnoj Gori Nj.E Džudi Rajzing Rajnke;
- Ambasadorom Republike Srbije u Crnoj Gori Nj.E. Nebojša Rodić;
- Ambasadorom Republike Bugarske u Crnoj Gori Nj.E. Stefan Dimitrov, Ambasadorom Republike Bugarske u Makedoniji Nj.E. Angelo Angelov, počasnim Konzulom Republike Bugarske, g-din Novica Jovović i potpredsjednicom Republike Bugarske, g-đa Ilijana Jotova;
- Novom koordinatorkom TIKa programa g-đom Nihal Ersoy zajedno sa počasnim konzulom Republike Turske, g-dinom Sahretom Hajdarpašićem.

Predsjednik Opštine je učestvovao u radu Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope, koja se održala 25.-29.03.2024. godine u Strazburu, kao član delegacije Crne Gore. Na zasijedanju se raspravljalo o raznim temama održivog razvoja i lokalne demokratije. Na dnevnom redu je bio i Izvještaj o Crnoj Gori koji je tokom kontrolne posjete izradila misija stručnjaka Savjeta Evrope, u kome je konstatovano da Vlada Crne Gore mora raditi na decentralizaciji posebno u oblasti planiranja prostora, pridati veći značaj Opštinama, konsultovati ih pri donošenju odluka i obezbijediti im finansijsku održivost.

Takođe je učestvovao na sastanku Zajedničkog savjetodavnog odbora između Komiteta regiona EU i Crne Gore se, koji se održao 28.-30.04.2024. godine u Briselu. Na sastanku se raspravljalo o ulozi crnogorskih opština u procesu pristupanja Evropskoj Uniji, kao i o korišćenju predpristupnih fondova EU, koji su na raspolaganju Crnoj Gori.

Predsjednik Opštine je učestvovao u nacionalnim konsultacijama koje organizuje Svjetska banka u okviru izrade Partnerskog okvira za saradnju Svjetske banke sa Crnom Gorom za period 2024 – 2028. godine, kojim će biti definisane prioritetne oblasti saradnje. U svom izlaganju kao jedan od ključnih prioriteta za razvoj sjevera, predsjednik je iskazao potrebu za projektima i investicijama koje će zaustaviti iseljavanje sa sjevera države, kao i na potrebnu sinergiju lokalnih vlasti sa državnim institucijama koja poslednjih godina izostaje.



Takođe je u Baru, učestvovao na godišnjoj konferenciji na marginama NALAS-a, (Udruženje Opština Jugoistočne Evrope), kojom prilikom se susreo sa gradonačelnicom Sarajeva doc.dr Benjaminom Karić.

Predsjednik je učestvovao i na četvrtoj u nizu panel diskusiji u Petnjici, koju su organizovale Zajednica opština Crne Gore i Skupština Opštine Petnjica. Panel je održan sa ciljem da se povede široki dijalog o ravnomjernom regionalnom razvoju, a na inicijativu Predsjednice Skupštine Zajednice opština dr Jelene Borovinić Bojović. U svom izlaganju predsjednik je istakao da u cilju privlačenja investitora i zadržavanja mladih na sjeveru, država mora završiti autoput i kapitalne projekte, pomoći razvoj lokanih puteva, te smanjiti poreze na sjeveru.

I u 2024. godini smo nastavili sa istom praksom u cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje, što ukazuje da rukovodstvo Opštine prepoznaje značaj unaprijeđenja nivoa dostupnosti informacija i ukupne otvorenosti prema građanima i zainteresovanim stranama. Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom.

U toku 2024. godine na web sajtu Opštine redovno su ažurirani i unošeni podaci i sve aktuelnosti, informacije, događaji i fotografije sa lica mjesta, koje se odnose na rad predsjednika Opštine, svih organa lokalne samouprave i uopšte na sve važne događaje na teritoriji opštine. Sve te objavljene informacije, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2024. godini dostigla je cifru od 6.151.313 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine trenutno prati 14.565 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima 8.345 pratilaca.

Takođe, u izvještajnom periodu svim opštinskim organima i službama podnijeto je 67 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koje su organi riješili u zakonskom roku i objavili na web sajtu Opštine.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlaštenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet i Savjet za kulturu sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj je stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja. Tokom 2024. godine Savjet za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno 20 zaključaka. Na sjednicama je pored ostalog diskutovano o Opštinskim mjerama za podsticaj razvoja poljoprivrede i ruralnog i održivog razvoja za 2024. godine, kao i o Izvještajima o realizaciji navedenih podsticajnih mjera za 2023. godinu, zatim o Anketi privrednih subjekata u vezi ocjene kvaliteta i cijena komunalnih usluga za 2024. godine, kao i analizi strukture i aktivnosti poslovnih subjekata na teritoriji opštine tokom 2024. godine. Razmatralo se o napretku u realizaciji Strategije razvoja opštine Bijelo Polje kao i Planu kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za period 2024-2026.godine, zatim o Nacrtu Budžeta opštine za 2025. godine i Programu uređenja prostora za 2025. godinu i godišnjem Planu kapitalnih ulaganja za 2024. godinu. Savjet je razmatrao i o administrativnim



i komunalnim taksama i naknadama, biznis barijerama i mogućnostima za uklanjanje istih, smanjenju cijena usluga komunalnih preduzeća za pravna lica i najugroženijih kategorija fizičkih lica, o prostorno-planskoj dokumentaciji i planovima za 2025. godinu, kao i o projektima i planovima iz oblasti zaštite životne sredine i promociji zelene ekonomije.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca. Socijalni savjet je u izvještajnom periodu održao 3 sjednice na kojima je razmatrano o socijalnim temama, uticaju ekonomske politike na socijalni razvoj i stabilnost politike zapošljavanja, zarada i cijena, zatim o razvojnim i drugim aktuelnim pitanjima iz oblasti socijalne politike na lokalnom nivou.

1. Privreda i javne finansije

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja.

U izvještajnom periodu smo, uprkos postojanju brojnih socio-ekonomskih izazova, uspjeli da održimo stabilnost javnih finansija i obezbijedimo uslove za dalji razvoj grada.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2024.godinu je bio planiran u iznosu od 18.251.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2024.godinu su bili :

- Veća realizacija poreza na dohodak fizičkih lica koji je budžetom za 2024.godinu bio planiran u iznosu od 3.800.000,00€ a rebalansom je planiran u iznosu od 7.000.000,00€;
- Više prenešena sredstva iz prethodne godine- Odlukom o budžetu za 2024.godinu početni depozit je bio planiran u iznosu od 1.400.000,00€, a isti je realizovan u iznosu od 2.415.000,00€;
- Povećanje sredstava za zarade koje je uslovljeno izmjenom propisa koji se odnose na oblast zarada, a koji su se morali uskladiti sa programom "Evropa sad 2".

To je uslovalo izradu rebalansa budžeta za 2024.godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 30.10.2024.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 204.godinu u iznosu od 21.286.000,00€.

Ostvarenje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2024.godinu prema preliminarnim podacima (Odluka o završnom računu budžeta se donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti), iznosi 113,79%.

U 2024. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 12 zarada – 1 zarada iz prethodne godine i 11 zarada iz 2024.godine.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirivao shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao i sanacioni krediti prema komercijalnim bankama uz povoljnije kamatne stope koje donose uštedu u budžetu za oko 600.000,00€ na godišnjem nivou.



U 2024. godini isplaćene su sve obaveze po osnovu transfera Javnim ustanovama, sve studentske stipendije po konkursu za 2023/24 godinu, kao i prva rata po konkursu za 2024/25 godinu.

Isplaćene su i sve podsticajne mjere, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, kao i Sekretarijata za preduzetništvo. Važno je napomenuti da smo planom budžeta za 2025. godinu, sredstva za podsticaj razvoju poljoprivrede povećali za 62,50% u odnosu na plan po rebalansu budžeta za 2024. godinu.

Tokom 2024. godine isplaćena su i sva rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, zatim obaveze prema političkim subjektima i dobavljačima.

U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Ističemo, da smo sklapanjem povoljnijih ugovora sa mobilnim operaterima smanjili troškove mobilne telefonije, troškove fiksne telefonije, administrativnog materijala, postigli uštede u potrošnji goriva službenih automobila ugradnjom GPS-a u svim vozilima koje koristi Opština.

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2024. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2024. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Tokom 2024. godine donijeli smo Lokalni energetska plan Opštine Bijelo Polje za period 2024-2034. godine. Takođe smo donijeli Lokalni Program za populaciju pasa na teritoriji opštine Bijelo Polje, kao i Izmjene i dopune Plana kapitalnih investicija opštine Bijelo Polje za period 2022-2026. godine.

Privredna komora Crne Gore i Opština Bijelo Polje zaključili su Ugovor o sprovođenju postupka provjere lokalne samouprave u cilju produženja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE. Podsjetimo, Program sertifikacije opština je osmislio NALED 2007. godine u saradnji sa USAID-om i on je od tada prerastao u regionalnu inicijativu, standard i svojevrsni pečat kvaliteta za lokalne samouprave u Crnoj Gori, Srbiji, Hrvatskoj, Bosni i Hercegovini, Sjevernoj Makedoniji, Kosovu i Albaniji.

Opština Bijelo Polje je početkom 2024. godine započela proces BFC SEE resertifikacije prema novom modelu edicije IV standarda. Prema novom modelu standarda definisano je ukupno 62 potkriterijuma koji su grupisani u 10 oblasti. Uvedene su i nove oblasti: zaštita životne sredine, cirkularna ekonomija i digitalizacija. Opštinski Tim za sertifikaciju i Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj, su tokom izvještajnog perioda, radili na prikupljanju tražene dokumentacije o inovativnim rješenjima u radu lokalne samouprave kroz 6 oblasti kao i odedenih numeričkih podataka kroz svih 10 oblasti, u skladu sa BFC Priručnikom. Tokom prve evaluacione faze ostvarili smo ukupno 72% ispunjenosti standarda. U septembru mjesecu započeli smo drugu fazu implementacije preporuka, koja traje 6 mjeseci.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina, Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju



investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana.

Takođe smo eliminisali biznis barijere, u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa, a sve u cilju stvaranja što povoljnijeg poslovnog ambijenta za potencijalne investitore.

Na opštinskom sajtu dostupna je web prezentacija namjenjena investitorima koji žele ulagati u Bijelo Polje. Prezentacija je urađena na dva jezika, od kojih je osnovni engleski i na njoj se investitori mogu upoznati sa svim državnim i opštinskim olakšicama u poslovanju, te naći podatke o potrebnoj dokumentaciji za osnivanje preduzeća, poreskim sistemima, finansiranjem, cjenama komunalnih usluga, administrativnim taksama, mogu se upoznati sa postupkom i radnjama koje prethode početku izradnje objekta, zatim sa biznis zonama, kapitalnim projektima, statistikom i slično.

Predsjednik Opštine Bijelo Polje je posjetio kompaniju Global Industrial Solutions, koja je jedan od vodećih dizajnera, programera i proizvođača rasvjetnih i sistemskih rješenja za javni prevoz. Ovo preduzeće prepoznatljiv je i pouzdan partner kompanijama iz zemalja EU, zbog čega je gotovo čitava proizvodnja namijenjena izvozu. Prilikom posjete, predsjednik je istakao kako je kompanija GIS odličan primjer kako bjelopoljska dijaspora, poput porodice Kos koja dugo godina živi u Švajcarskoj, može investirati i pomoći razvoju privredne aktivnosti u našem gradu.

Lokalnim preduzetnicima i poljoprivrednicima smo već dali značajne olakšice.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024. godinu, Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2024. godinu i mjerama za podsticaj preduzetništva za 2024. godinu, značajno smo pospješili proizvodne procese u poljoprivredi i zanatstvu i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda. Kroz jednu od tih mjera dodijeli smo subvencije troškova prevoza putnika seoskog stanovništva prevoznicima koji vrše lokalni prevoz na teritoriji opštine Bijelo Polje, kao i subvencije troškova dažkih mjesečnih karata prevoza srednoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori. Formirali smo četiri klastera: klaster potočne pastrmke, klaster drvoprerađiva, klaster maline i klaster stočarstva.

2. Razvojni i infrastrukturni projekti

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Usvojili smo novi četvorogodišnji Strateški plan razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022. do 2026. godine, koji sublimira projekte za poboljšanje kvaliteta života građana korišćenjem raspoloživih resursa na održiv način. Ovim dokumentom planirano je da se u razvoj Bijelog Polja uloži 117,8 miliona eura kroz 155 projekata.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija, u biznis zone sa već otvorenim fabrikama, ali i brojnim započetim i planiranim projektima.



Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Započete poslove na brojnim projektima, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, koja je značajno izostala u prethodne četiri godine, realizuje strateške projekte od državnog značaja Đalovića pećina, Ski centar Bjelasica i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda.

Bilo je planirano je da se do kraja 2023. godine završe svi ugovoreni radovi na kapitalnim projektima Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica, međutim zbog neadekvatne podrške Vlade Crne Gore u prethodnom periodu, rok za završetak radova, na žalost, nije ispoštovan.

Kapitalne projekte Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica finansira Vlada Crne Gore, a aktivnosti na realizaciji projekata sprovodi Uprava za kapitalne projekte Crne Gore.

Tokom 2024. godine na kapitalnim projektima Đalovića pećina i Ski centar Bjelasica nije bilo nastavka izvođenja radova.

Sve obaveze koje je imala Opština Bijelo Polje na realizaciji oba ova projekta, su završene.

U 2025. godini očekujemo da se nastave radovi na žičari za Đalovića pećinu, čija je vrijednost procijenjena na cca 4 miliona eura. Za potrebe žičare, u toku je tenderska procedura za izgradnju dalekovoda i pristupnog puta, ukupne vrijednosti 629.200 eura. Istovremeno, radi se na projektnoj dokumentaciji za rješavanje vodosnabdijevanja pećine, dok se radovi na vodovodu u Bistrici, od izvorišta Banjica do Ušanovića, privode kraju. Ovaj vodovod, u dužini od 6 kilometara, vrijedan je 910.000 eura, a vodom će snabdijevati i viziting centar za potrebe Đalovića pećine.

Svi ovi radovi i projekti– od asfaltiranja puta i valorizacije Đalovića pećine, preko planirane izgradnje žičare, dio su dugogodišnje vizije koja je sada na pragu ostvarenja i daće novu dimenziju prosperiteta svim građanima Bijelog Polja.

U potencijale bistričkog kraja vjeruju i privrednici, pa je u Bistrici otvoren i prvi hotel, opremljen po savremenim standardima.

Uz Đalovića pećinu, valorizacija planine Bjelasice i izgradnja Ski centra predstavlja drugi veliki kapitalni projekat za razvoj turizma u Bijelom Polju. Radovi na ovom projektu stagniraju već gotovo četiri godine, a trenutno su u toku tenderi za izgradnju puta Jasikovac – Cmiljača, ukupne dužine 10,5 kilometara, s procijenjenom vrijednošću od 17 miliona eura. U toku je i tenderska procedura za izgradnju dalekovoda od Ribarevina do Cmiljače, vrijednog 1,6 miliona eura.

Projekat Izgradnja kolektora sa PPOV-a - Tokom 2024. godine, raspisan je međunarodni tender za projekat PPOV-a u Bijelom Polju, po sistemu „projektuj-izgradi“. Predsjednik Opštine je formirao Jedinicu za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisiju za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, sastavljenu od predstavnika Opštine Bijelo Polje, Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i DOO “Project – Consulting Podgorica. Zadatak Komisije je da izvrši inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije i u drugoj fazi izabere najpovoljnijeg ponuđača od kompanija koje su ispunile uslove u pretkvalifikaciji za ovaj projekat. U toku su tenderske procedure za izbor najpovoljnije Ponude za Projekat „Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-prva faza“ po sistemu „projektuj-izgradi“.



Što se tiče ostalih većih investicionih projekata, započeti su radovi na realizaciji Projekta regulacije Lima na lijevoj obali u gradskoj zoni od gradskog mosta u Nikoljcu do pješačkog mosta u naselju Loznice. Projekat se finansira u saradnji sa Svjetskom bankom, iz bespovratnih sredstava Globalnog fonda za životnu sredinu (GEF) i Specijalnog fonda za klimatske promjene (SCCF). Pripremu projektne dokumentacije i elaborat o eksproprijaciji realizovalo je Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja. U toku 2024. godine izvedeno je radova u vrijednosti od 1.830.000,00 eura. Realizacijom ovog višemilionskog projekta, kroz izgradnju obaloutvrde i šetališta pored Lima, riješićemo višedecenijski problem sa poplavama, sačuvati vodotok, zemljište i objekte, a ujedno ćemo dobiti modernu ambijentalnu cjelinu koja će izlaskom na rijeku Lim u potpunosti transformisati izgled Bijelog Polja.

Nastavljeni su radovi na rekonstrukciji lokalnog puta Gubavač – Bistrica, investitor je Uprava za kapitalne projekte Crne Gore i u 2024. godini je urađeno je radova u vrijednosti od 850.000,00 eura.

Uprava za saobraćaj Crne Gore investira radove na rekonstrukciji magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane. Procijenjena vrijednost ukupnih radova za ovu investiciju je 36.000.000,00€, a u 2024. godini je izvedeno radova u vrijednosti od 14.500.000,00 eura. Radovi su u toku.

Takođe je, Uprava za saobraćaj Crne Gore investitor za rekonstrukciju i rehabilitaciju magistralnog puta M-21 od Barskog mosta do Dobrakova sa sanacijom klizišta u Dobrakovu i tokom 2024. godine je na ovom putu izvedeno radova u vrijednosti od 4.200.000,00 eura.

Završetkom ovih projekata, Bijelo Polje dobija saobraćajnu mrežu, koja ne samo da olakšava dolazak u grad, već doprinosi ekonomskom razvoju, jačanju turizma i boljoj povezanosti sa selima i regijama u okruženju.

Ključan korak u tom pravcu predstavlja i izgradnja petlje „Boljanina“ - kao veze Bijelog Polja sa autoputem.

Prostorno urbanističkim planom Bijelog Polja i Crne Gore, kao i Idejnim rješenjem autoputa, planirana je još jedna petlja - veza autoputa sa Bijelim Poljem na okvirnoj lokaciji Zminac - Boljanina, koja bi bila na udaljenosti od Obilaznice i centra grada na cca 7 km, osim petlje u Crnči koja je na udaljenosti od 20 -25 km od centra grada. Saznanjem, da je prilikom izrade Idejnog, a zatim i Glavnog projekta autoputa, Komisija za reviziju tog projekta dovela u pitanje ovo rješenje iz razloga ekonomičnosti, te ostavila kao jedinu vezu Bijelog Polja sa autoputem petlju u mjestu Crnča na udaljenosti od 20 -25 km od centra grada, inicirali smo sastanak sa ministarkom saobraćaja, direktorom Monteputa, uz prisustvo svih 9 poslanika državnog parlamenta iz Bijelog Polja, na kojem je postignut dogovor da će se ova petlja izgraditi, da bi Bijelo Polje i njegova privreda opstali i razvijali se, a posebno zbog kapitalnog projekta Djalovića pećina koja je udaljena 4 km od pomenute petlje, dok bi od petlje Crnča bila udaljena 42 km.

Jedina dilema je ostala, da li će priključni put ići lijevom ili desnom stranom Boljanske rijeke, sa računskom brzinom saobraćaja 60 ili 80 km/h, te biti dužine 8 ili 8.5 km. Sama petlja nije skupa i košta između 3 i 4 miliona eura, ali je dosta skuplji priključni put koji će zavisno od odabrane trase koštati između 20 i 30 miliona eura. Petlja Crnča i dalje ostaje, na nju je planirano kačenje brze ceste ka Pljevljima.

Na istom sastanku je dogovoreno formiranje stručnog tima, sa učešćem Opštine Bijelo Polje, koji će prisutvovati sastancima u Monteputu prilikom projektovanja ove petlje i mogućih priključnih puteva.



Iz oblasti lokalne infrastrukture, tokom 2024. godine izvršena je sanacija asfaltnog zastora na opštinskim putevima u vrijednosti od 820.091,17 eura, koju je finansirala Uprava za kapitalne projekte. U Nedakusima je asfaltirano 1,5 km, u Bistrici 1,3 km. Rasovo i Boljaninu sada povezuju 2,5 km asfaltnog puta, dok su Pavino Polje i Osoja povezani sa 1,3 km novog asfaltnog puta. U Lipnici je asfaltirano 4 km, dok je 2,6 km novog asfalta uloženo u ulice Majstorovine, Livadica, Medanovića, Šurevica i Džafića brda. Ulica Kneza Miroslava presvučena je sa 400 metara novog asfalta.

Takođe je tokom 2024. godine zaključen ugovor za sanaciju asfaltnog zastora na opštinskim putevima u vrijednosti od 420.000,00 eura koji finansiraju Opština Bijelo Polje i Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede. Zbog nepovoljnih vremenskih uslova ti radovi nijesu započeti i izvodiće se tokom 2025. godine.

Grad je postao čistiji i moderniji zahvaljujući ugradnji 11 polu-podzemnih kontejnera na više lokacija.

Nakon što su ranije postavljena autobuska stajališta u gradskom području, dodatnih osam je postavljeno u ruralnim djelovima opštine, uz izdvojenih 30.000 eura.

Opština Bijelo Polje posvetila je i značajnu pažnju sanaciji klizišta. U naselju Lipnica stabilizovana su tri klizišta dužine 30, 15 i 20 metara, dok je u Voljavcu sanirano najveće klizište, dugačko 80 metara. Klizišta su sanirana i u Kanjama, Pavića potoku i Cerovu.

Takođe je riješen problem izlivanja Pavića potoka, koji je zbog začepljenja često uzrokovao poplave usljed velikih kišnih padavina. Problem je prevaziđen zahvaljujući urađenoj regulaciji potoka, u šta je uloženo 84.000 eura.

Izvedeni radovi na rekonstrukciji kanalizacije u Rasovu i rekonstrukciji vodovodne mreže u Rakonjama i Lipnici, u iznosu od 80.000 eura, omogućili su stanovnicima tog kraja stabilno snabijevanje vodom i efikasno odvođenje otpadnih voda.

Tokom 2024. godine su završeni ili su započeti radovi na izgradnji trotoara u Tomaševu, Rakonjama i Loznicama, u iznosu od 45.000 eura. Takođe, izgradnja trotoara i rasvjete u Zatonu, u dužini od 6 km, kao i na potezu od Srđevca do Bioča, u dužini od 3,5 km, predstavljaju značajan iskorak u unapređenju bezbjednosti pješaka u ovim područjima.

U izvještajnom periodu, rekonstruisali smo krov na zgradi starog načelstva u Bjelom Polju u kojoj borave porodice u stanju socijalne potrebe. Vrijednost ove investicije sa nadzorom, iznosi 51.546,09 eura.

Rekonstrukcija fasade na zgradi Opštine Bijelo Polje, u vrijednosti od 103.000 eura, donijela je ne samo vizuelnu transformaciju centra grada, već i dugoročne koristi kroz unaprijeđenu energetska efikasnost.

Takođe, zahvaljujući projektu Eko fonda, više od 500 građana Bijelog Polja prešlo je na ekološki prihvatljiviji sistem grijanja putem klima uređaja, uz subvencionisane troškove.

Pored toga, u borbi protiv smanjenja zagađenosti vazduha, postavljeni su filteri za prečišćavanje vazduha na svim velikim zagađivačima u zgradama javnih institucija, dok je 59 filtera distribuirano u vrtiće širom opštine, čime je značajno poboljšan kvalitet života i zdravlja najmlađih.

Završeni su radovi na izgradnji privremenog prihvatilišta za pse, koji raspolaže sa 33 kaveza i pratećim sadržajima. Njegovim puštanjem u rad riješićemo veliki problem u vezi pasa litalica.

Bijelo Polje postaje sinonim za napredak i inovacije kroz ulaganja u modernizaciju komunalnih, bezbjednosnih i saobraćajnih sistema. U izvještajnom periodu, značajna



sredstva su usmjerena na opremanje sektora koji svakodnevno brinu o kvalitetu života građana, što uključuje nabavku savremene mehanizacije, opreme i infrastrukture.

Komunalno preduzeće "Lim" je, uz pomoć Opštine, osnažilo svoj vozni park sa čak osam novih vozila i mašina, uključujući specijalizovane kamione za odvoz otpada, traktore, vozilo za kabasti otpad, kao i opremu nabavljenu kroz projekte prekogranične saradnje i vlastita sredstva – ukupne vrijednosti preko 520.000 eura, što omogućava efikasnije održavanje higijene grada, sanaciju divljih deponija i bolju prohodnost puteva tokom zime.

Doo Parking servis je izvršio instalaciju "Smart" rampi u gradskoj parking garaži. Vrijednost ove investicije je 70.000 eura, a finansirala je Opština Bijelo Polje.

U Službi zaštite i spašavanja unaprijeđena je oprema i infrastruktura kroz ulaganja vrijedna preko 88.000 eura. Adaptirani su objekti službe, kupljena je kompletna ljetnja i zimska oprema za sve službenike, a vozni park je obogaćen vozilima za brze intervencije i šumske požare. Posebno ističemo donacije – navalno vozilo marke Volvo F6 od organizacije "Florijan" iz Velike Britanije i vozilo Unimog 1600 od Bugarske ambasade.

Za sve navedeno, kao i za ostale realizovane projekte iz oblasti lokalne infrastrukture, bilo je potrebno obezbijediti značajne finansijske iznose, koji su ostvareni iz sopstvenih izvora, dijelom iz kapitalnog budžeta Crne Gore, zatim dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo iseljavanje naših građana iz sjevernog regiona.

3. Socijalna politika i civilni sektor

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura), poboljšali smo uslove života svih građana i stvorili bolje uslove za razvoj privrede.

Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice, jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

U oblasti zdravstva u 2024. godini, postignuti su zavidni rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

Opština Bijelo Polje i JZU Dom zdravlja su zaključili Sporazum o saradnji u cilju obezbjeđivanja uslova za kontinuiran rad zdravstvenih ambulanti na seoskom području. Kako je dostupnost jedno od načela zdravstvene zaštite kojim se omogućavaju jednaki uslovi ostvarivanja zdravstvene zaštite za sve građane naše Opštine, te da bi se obezbijedilo prisustvo medicinskog tehničara na pružanju zdravstvenih usluga u ambulantama na seoskom području, zaključivanjem ovog Sporazuma, Opština Bijelo Polje je obezbijedila finansijska sredstva za pokriće troškova po osnovu bruto plata za dva medicinska tehničara u seoskim ambulantama u kojima to nije bilo obezbijeđeno.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Opšta bolnica Bijelo Polje je značajno unaprijedila kvalitet zdravstvene zaštite uvođenjem desetak novih hirurških procedura, značajnim povećanjem broja izvršenih operativnih zahvata i uvođenjem dva nova konzilijuma, uz veliko ulaganje u opremu i unapređenje uslova rada, čime je napravila krupan iskorak u crnogorskom zdravstvu.

U ovoj ustanovi je tokom 2024. godine rekonstruisana i puštena u rad Služba za laboratorijsku dijagnostiku. Projekat, vrijedan 700.000,00 eura, realizovan je zahvaljujući društveno odgovornim kompanijama, podršci Ministarstva zdravlja i Fonda za zdravstveno osiguranje.

Takođe je u 2024. godini potpisan Memorandum o razumijevanju između Ministarstva zdravlja, Opšte bolnice Bijelo Polje, Fondacije HEMIIAS i UNICEF-a, za realizaciju projekta rekonstrukcije i opremanja porodilišta u Opštoj bolnici. Memorandumom je predviđeno da Fondacija HEMIIAS finansira radove na rekonstrukciji porodilišta bolnici Bijelo Polje, dok Ministarstvo zdravlja koordinira aktivnosti sa Vladom i međunarodnim partnerima na obezbjeđivanju sredstava za opremanje porodilišta i obuku zdravstvenih radnika. Cilj ovog partnerstva je unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite majki i novorođenčadi u porodilištu u Opštoj bolnici Bijelo Polje, kroz rekonstrukciju porodilišta, nabavku neophodne opreme i jačanju kapaciteta zdravstvenih radnika u skladu s najboljim međunarodnim i evropskim praksama.

Opština Bijelo Polje je izvršila asfaltiranje pristupne saobraćajnice i dvorište Opšte bolnice u Bijelom Polju. Vrijednost ovih radova iznosi 60.000€.

U oblasti obrazovanja završeni su radovi na rekonstrukciji krova fiskulturne sale na objektu Srednje stručne škole. Vrijednost ove investicije je cca 80.000,00 eura, a finansirana je uz pomoć donacija, Opštine Bijelo Polje i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

Tokom 2024. godine započeta je rekonstrukcija Osnovne škole "9. maj" u Sutivanu. Rekonstrukcijom su obuhvaćeni radovi na krovnoj konstrukciji, zidarski radovi, uređenje fasade, radovi na električnim instalacijama, zamjena kompletne stolarije i podova, rekonstrukcija toaleta i fiskulturne sale. Projekat je u završnoj fazi, a realizuje se zahvaljujući donaciji Ministarstva odbrane Sjedinjenih Američkih Država kroz program humanitarne pomoći, uz podršku ambasade te države u Crnoj Gori. Vrijednost radova je cca 400.000 eura.

Opština Bijelo Polje je kao i prethodnih godina, obezbijedila sredstva u iznosu od 35.000,00 eura Ekonomskom fakultetu Podgorica, za nastavak rada ovog studijskog programa u Bijelom Polju, čime stvaramo bolje uslove studentskoj populaciji za studiranje u svom gradu.

Turska agencija za međunarodnu saradnju (TIKA), donirala je opremu za Studije menadžmenta u Bijelom Polju. Donacija obuhvata 45 računara, stolova, tabli, projektor, ukupne vrijednosti 50.000,00€.

Na svečanosti posvećenoj najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola uručene su plakete za učenike, kojima je Opština obezbijedila i novčane nagrade i to dobitnicima diplome "Luča" i dobitnicima nagrada na takmičenjima znanja.

Obezbijedili smo i besplatan školski pribor učenicima koji pohađaju prva četiri razreda osnovne škole.

Odlukom predsjednika Opštine, sve studentske stipendije su značajno povećane i to za studente osnovnih studija sa 300 na 600 €, za studente master studija sa 400 na 800 € i za studente doktorskih studija sa 1.000 na 1.500€.



Povodom 3.januara, Dana Opštine Bijelo Polje, novčano smo nagradili izuzetno talentovane studente sa prosjekom 10,00.

U oblasti sporta – tokom 2024. godine potpisan je ugovor o izvođenju radova na adaptaciji atletske staze na gradskom stadionu u Nikoljcu. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 252.301,00 eura, dok je za izradu projektne dokumentacije i nadzora za te radove, Opština izdvojila 7.250, 00 eura. Takođe je u 2024. godini na gradskom stadionu urađen atmosferski kanal za odvodnju u vrijednosti od 13.975,50 eura.

Potpisan je ugovor i za I fazu radova na izgradnji trim staze na Obrovu za iznos od 54.220,10 eura, a za projektnu dokumentaciju izdvojeno je 4.000,00 eura.

U Sportskoj hali “Nikoljac”, tokom izvještajnog perioda, izvršena je adaptacija sportskog terena sa pratećim sadžajima u vrijednosti od 69.938,00 eura, kao i ugradnja led displeja u hali za šta je izdvojeno 29.826,50 eura.

Takođe su, tokom 2024. godine, započeti radovi na izgradnji mosta na rijeci Lješnici, u vrijednosti cca 58.000,00 eura. Ovi radovi predstavljaju početak izgradnje fudbalskih pomoćnih terena za potrebe FK “Jedinstvo”. Početkom realizacije izgradnje sportskih terena koje finansira FSCG u partnerstvu sa Opštinom Bijelo Polje, biće izgrađena dva fudbalska terena sa tribinama, upravnom zgradom i pratećim sadržajima, ukupne vrijesnosti cca 3,5 miliona eura. Obaveza Opštine je bila da izgradi most kao uvod u projekat.

Sportsko-rekreativna zona "Otoka" nastavlja da se razvija u moderan prostor za sport, odmor i druženje. Uz već završene terene i 450 metara staze za šetnju, u toku su radovi na dodatnim sadržajima, čija ukupna vrijednost prelazi 50.000 eura. Kada svi radovi budu završeni, „Otoka“ će postati omiljeno mjesto za rekreaciju građana svih generacija.

Tokom 2024. godine u Bijelom Polju je održan edukativni seminar za atletske trenere i sportske radnike, pod nazivom “Dani atletike”, u organizaciji Atletskog saveza i Atletskog kluba “Jedinstvo”.

U izvještajnom periodu održana je četvrta po redu sportska manifestacija “Isrči i pokreni se”. Opština Bijelo Polje pomogla je i održavanje manifestacije "U igri i znanju bez granica" za učenike petog razreda osnovnih škola iz naše Opštine.

JU Centar za sport i rekreaciju je organizovala besplatnu školu sporta “Super đak”. Škola sporta je pilot projekat, koja primarno za cilj ima da uvede djecu iz ruralnog područja u sportske aktivnosti i trenažni proces, ali i da kroz sami projekat i učešće učenika - foto reportera edukuje učenike o osnovama novinarstva, digitalne pismenosti i marketinga. Krajnji cilj ove škole sporta je uključivanje talentovane djece u sportske organizacije.

Od 17-23.11.2024. godine održan je peti po redu Bjelopoljski sportski forum, kao višednevna teorijsko-praktična forma posvećena atletici, testiranju učenika škola učesnika programa "Super đak", panel diskusija i kondicionog treninga profesionalnih sportista. Bjelopoljski sportski forum postao je tradicionalna i prepoznatljiva manifestacija koja je okupila brojne sportske radnike koji su diskutovali na panelima "Krizni menadžment u sportu" i "Aspekti razvoja mladog sportiste".

Ovakvim aktivnostima želimo da našim sportistima i svim onima koji se bave sportom poboljšamo uslove za rad i stvorimo kvalitetnu sportsku infrastrukturu koja je neophodna za razvoj kako rekreativnog tako i profesionalnog sporta.



U oblasti kulture – Na objektu JU Centar za kulturu „Vojislav Bulatović Strunjo“, izvršena je rekonstrukcija krova. Vrijednost investicije sa nadzorom je cca 50.000,00 eura, a finansirana je iz budžeta Opštine.

Na zgradi Muzeja u Bijelom Polju tokom 2024. godine počeli su radovi na rekonstrukciji. U pitanju je popravka većine urađenih zanatskih radova koji u konačnom nijesu rezultirali formiranjem kvalitetnog spoljašnjeg i unutrašnjeg prostornog ambijenta namijenjenog muzejskoj djelatnosti, kao ni izvedeni po konzervatorskim standardima kako je ocijenila Uprava za zaštitu kulturnih dobara i UNDP, koji investira te radove zajedno sa Ministarstvom kulture i medija.

Među najvažnijim kulturnim događajima su tradicionalne manifestacije koje čine naš grad prepoznatljivim širom regije: Ratkovićeve večeri poezije, Festival dramskih amatera Crne Gore, Bjelopoljsko slikarsko proljeće, Whitefield džez festival, Internacionalni festival tamburaša, Jesenji pozorišni salon, te Slikarska kolonija "Lazović" samo su neki od ključnih manifestacija kulture u Bijelom Polju.

Manifestacija "Ljeto u mom gradu" se prvi put održala u Bijelom Polje i potvrdila da je naš grad, grad kulture, sporta i muzike. Manifestaciju su zajedno organizovali, Turistička organizacija Bijelo Polje, JU Centar za kulturu i JU Centar za sport i rekreaciju pod pokroviteljstvom Opštine Bijelo Polje i organizovana je kroz 4 segmenta.

U prvom segmentu je održan veliki broj muzičkih koncerata koji su započeli 13. jula, povodom Dana državnosti Crne Gore, a trajali sve do 13. avgusta, gdje su nastupale brojne regionalne muzičke zvijezde i bendovi.

Drugi segment je bio namijenjen djeci u okviru kojeg su organizovane aktivnosti "Ljetnja bajka" gdje je održana likovna kolonija i pozorišne predstave, zatim "Pokaži šta znaš" gdje su djeca mogla da pokažu svoje umijeće u recitovanju, pjevanju i glumi.

Treći segment je bio tradicionalni 21. po redu Internacionalni festival tamburaških orkestara sa koncertom regionalne zvijezde Adilom Maksutovićem.

I četvrti segment je "Samer fest 2024" festival elektronske muzike na kojem su učestvovali brojni di-džejevi iz regiona.

Kroz manifestaciju "Ljeto u mom gradu" su organizovane i brojne sportske aktivnosti: memorijalni turnir "Momo, Šaban, Vaso", regionalni basket turnir "Kraljevi basketa", šetačke turističke ture i dr.

Tokom 2024. godine, po prvi put je organizovana manifestacija "Sijarićevi književni dani" koja odaje počast velikanu književnosti iz Bijelog Polja, Ćamilu Sijariću. Uručena je i prva nagrada "Ćamil Sijarić" čime smo još jednom naglasili važnost čuvanja kulturnog naslijeđa.

U izvještajnom periodu otvorena je i Smotra folklornih ansambala Crne Gore "Oj talasi, talasajte", a KUD „Tekstilac“ je proslavio 60 godina uspješnog postojanja, gdje je kroz igru i pjesmu pronosio ljepotu multikulturalnosti i multietičnosti Bijelog Polja.

U oblasti socijalne zaštite - U Bijelom Polju je prezentovan program Zavoda za zapošljavanje "Garancija za mlade". Ovaj pilot program će započeti u tri opštine Bijelom Polju, Nikšiću i Ulcinju. "Garancija za mlade" je inicijativa Evropske unije, kojoj se pridružila i Crna Gora, kako bi dodatno osnažila mlade i pojačala svoje mjere podrške usmjerene na smanjenje nezaposlenosti među mladima kao i na unapređenje njihovih šansi za zapošljavanje.

Povodom Međunarodnog dana Roma, Kancelarija za Rome Opštine Bijelo Polje je u saradnji sa Savjetom Evrope, u naselju Strojtanica otvorila multifunkcionalni prostor za



potrebe romske zajednice. Za formiranje ovog prostora Savjet Evrope donirao je 12.000€ dok je Opština Bijelo Polje pomogla projekat sa 4.600€.

Predsjednik Opštine je zaključio Zajedničku konvenciju i Ugovor o partnerstvu sa devet gradova Evropske unije, kroz operativni program mreža evropskih gradova URBACT IV, koje se bave pružanjem socijalnih usluga, servisom za mlade i zapošljavanjem. Projekat ima za cilj da osnaži i izgradi kapacitete lokalnih aktera u oblasti poboljšanja socijalne inkluzije, prevazilaženje barijera u cilju razbijanja socijalne izolacije ranjivih grupa, razmjenu iskustava i primjenu dobre prakse drugih evropskih gradova u pružanju socijalnih usluga. Kroz operativni program URBACT IV, koji dosada nije bio dostupan zemljama kandidatima za ulazak u Evropsku uniju, opština Bijelo Polje je jedna od rijetkih lokalnih samouprava na prostoru jugoistočne Evrope koja je uspjela da učestvuje u ovom programu sa dva projekta, a kroz ovaj projekat će kroz mrežu evropskih gradova/opština do kraja 2025. godine sarađivati sa gradovima Avila (Španija), Dombrova Gornjiča (Poljska), Larisa (Grčka), Navan (Irska), Solingen (Njemačka), Barcelona (Španija), Salerno (Italija) i Vila Nova (Portugalija).

Opština Bijelo Polje godinama unazad sprovodi aktivnosti kroz program “Njega starih” i finansira rad 8 geronto domaćica i jednu medicinsku sestru. Takođe, podržavamo i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Obezbijedili smo kao i prehodnih godina, 1.100 novogodišnjih paketića, najmlađim sugrađanima.

Kao dodatni doprinos zabrani korišćenja pvc kesa, podijelili smo besplatno građanima 2.000 platnenih cegea.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje je tokom 2024. godine, realizovala brojne aktivnosti na humanitarnom planu. U saradnji sa lokalnom samoupravom, pored brojnih drugih aktivnosti koje su sprovedene na zaštiti stanovništva, podijeljeno je 1.028 humanitarnih paketa.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.

U nastavku slijede izvještaji o radu svih organa, stručnih i posebnih službi Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu.



1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2024.godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podnijeta su četiri zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Postupajući po predmetnim zahtjevima, u 2 predmeta, Glavni administrator je u zakonom propisanom roku donio rješenja kojim je zahtjev odbijen, s obzirom da se informacije koje su predmetnim zahtjevom tražene ne nalaze u posjedu Glavnog administratora, dok je u 2 predmeta, zahtjev proslijeđen nadležnom organu, o čemu su podnosioci zahtjeva obaviješteni u skladu sa zakonom.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17) kao i primjenom odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja, kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku, značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljene su 164 žalbe.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 89 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i predmeti vraćeni prvostepenim organima na ponovni postupak i odlučivanje;
- 67 predmet u kojima je žalba odbijena;
- 2 predmeta – obustavljen postupak-stranka odustala od žalbe;
- 4 predmeta u kojima je po žalbi riješio prvostepeni organ;
- 2 predmeta – dostavljena na odlučivanje nadležnom organu(Komisiji za žalbe).

Rješavajući po tužbama na rješenja Glavnog administratora, Upravni sud je donio 21 odluku. U 13 predmeta Upravni sud je tužbu odbio, dok je u 8 predmeta Upravni sud tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora (u pitanju su predmeti iz 2021.godine, 2022.godine, 2023.godine i 2024.godine).

Najveći broj predmeta u kojima je tužbeni zahtjev usvojen odnosio se na sporove u predmetima utvrđivanja poreza na nepokretnosti, a ovo iz razloga što je Odlukom Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 026/22) ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 36/11, 66/15, 39/17), koju je donijela Vlada Crne Gore, a koja je bila u primjeni prilikom određivanja tržišne vrijednosti nepokretnosti sve do dana objavljivanja Odluke Ustavnog suda Crne Gore u Službenom listu, odnosno do 11.03.2022.godine.

Naime, Skupština Crne Gore na sjednici održanoj dana 4. aprila 2019. godine, donijela je Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19 od 30 aprila 2019.godine) koji je stupio na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore". Danom stupanja na snagu ovog zakona prestao je da važi Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/01, 69/03 i "Službeni list Crne Gore", br. 75/10, 9/15, 44/17).



Odredbom člana 6 stav 2 Zakona o porezu na nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 25/19 od 30 aprila 2019.godine), propisano je da bliže kriterijume i metodologiju za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija, dok je članom 26. istog zakona određeno da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Kako u navedenom roku nije donijeta nova Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti, te je na ovaj način povrijeđeno načelo vladavine prava iz člana 1 stav 2. Ustava, koje podrazumijeva da je pravni sistem harmonična pravna cjelina i da je osnovni princip poštovanje načela ustavnosti i zakonitosti (član 145. Ustava), prema kojem Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom, to su se po ocjeni suda stekli uslovi za ukidanje Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 36/11, 66/15, 39/17)."

Pravne posledice ovakve Odluke Ustavnog suda ogledaju se u tome da, zakon ili drugi propis, odnosno pojedine njihove odredbe, za koje je odlukom Ustavnog suda utvrđeno da nijesu saglasne sa Ustavom ili zakonom ne mogu se primjenjivati na odnose koji su nastali prije objavljivanja odluke Ustavnog suda ako do tog dana nijesu pravosnažno riješeni a shodno članu 152 stav 2 Ustava Crne Gore.

S obzirom da se radilo o predmetima, koji nijesu pravosnažno okončani, odnosno o predmetima protiv kojih je bio pokrenut upravni spor, to je Upravni sud, uzimajući u obzir Odluku Ustavnog suda Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, broj 026/22 od 11.03.2022.godine) kojom je ukinuta Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 36/11, 66/15, 39/17), kao i član 152 Ustava Crne Gore, usvojio tužbeni zahtjev i poništio rješenja donijeta na osnovu naznačene Uredbe.

U 2024.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 61 tužbi, od kojih 1 tužba na rješenje donijeto u 2022.godini, 11 tužbi na rješenja iz 2023.godine i 49 tužbi na rješenja donijeta u 2024.godini. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Zakon o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17), između ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima, kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Organi lokalne uprave na čija su rješenja izjavljene žalbe u 2024.godini	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Neriješeno	Dostavljeno nadležnom organu	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo	1	1	0	0	0		2
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	1	0	0	0	0		1
Sekretarijat za inspekcijske poslove	10	9	0	0	0	1	20
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	11	12	0	0	0		23
Sekretarijat za izgradnju	3	0	0	0	0		3
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	3	3	0	0	0		6
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	5	1	0	0	0		6
Služba komunalne policije	1	1	0	0	0		2
Uprava javnih prihoda	51	33	4	2	0		90
Sekretarijat za poljoprivredu	2	5	0	0	0		7
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	1	2	0	0	0		3
Služba Skupštine	0	0	0	0	0	1	1
UKUPNO	89	67	4	2	0	2	164

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak, Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2024.godini donijeto je 8 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima su davana uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte



i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

2.1 MENADŽER OPŠTINE -SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Menadžer Opštine je tokom 2024. godine, kao koordinator Konsultativne grupe za praćenje sprovođenja Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za period 2022-2026 godina, učestvovao u pripremi Izvještaja o sprovođenju Strateškog plana razvoja Opštine Bijelo Polje za 2023. godinu, koji je usvojen na sjednici SO.

Takođe je učestvovao u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2023. godine.

S obzirom da je u skladu sa metodologijom BFC SEE standarda potrebno periodično ažurirati Plan kapitalnih investicija, Koordinacioni tim za izradu Plana je ažurirao podatke i pripremio Izmjene i dopune Plana kapitalnih investicija 2022-2026. godine, za period 2024-2026. godine, koji je usvojen na sjednici SO.

Menadžer Opštine je aktivno učestvovao na realizaciji prijekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze po sistemu „projektuj-izgradi“. Član je Jedinice za implementaciju Projekta PPOV-a i Komisije za evaluaciju ponuda tokom tenderskog postupka, gdje je zajedno sa drugim članovima predstavnicima Opštine, Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i DOO “Project – Consulting Podgorica, vršio inicijalnu selekciju kandidata u fazi pretkvalifikacije, a u drugoj fazi će Komisija izabrati najpovoljnijeg ponuđača od kompanija koje su ispunile uslove u pretkvalifikaciji za projekat PPOV-a u Bijelom Polju.

Opština Bijelo Polje u prethodnom periodu, u saradnji sa Ministarstvom finansija, Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (sada Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera) i DOO “Project - Consulting” - Podgorica, obezbijedila 70% potrebnih novčanih sredstava za realizaciju projekta Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) i izgradnju prve faze iz kredita Evropske investicione banke i grant novčanih sredstava Zapadnobalkanskog investicionog okvira - WBIF. Tokom 2023. godine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela Odluku za obezbjeđivanje nedostajućih 30% novčanih sredstava kroz dodatno kreditno zaduženje kod Evropske investicione banke. U predstojećem periodu, potrebno je obezbijediti odobrenje i saglasnost Ministarstva finansija i Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera za potpisivanje Ugovora sa EIB-om za nedostajućih 30% novčanih sredstava za realizaciju Projekta projektovanje i izgradnja Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda (PPOV) prve faze.

U izvještajnom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima, učestvovao je u aktivnostima u vezi kapitalnih projekata, Ski centra Bjelasica i Đalovića pećina.

Tokom 2024. godine, menadžer je učestvovao u pripremi aplikacija za Javni poziv kod DOO „Fond za zaštitu životne sredine” - Eko-fond Podgorica, za dobijanje subvencija po Javnom pozivu.

Menadžer Opštine je, kao koordinator Tima za sertifikaciju BFC SEE standarda, edicija IV, učestvovao u sprovođenju aktivnosti za obnovu BFC SEE sertifikata, jer je Opština Bijelo Polje pristupila procesu resertifikaciju BFC SEE standarda prema ediciji IV.



Takođe je, u izvještajnom periodu, sa opštinama iz Sjevernog regiona i Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, pripremao potrebne podatke za realizaciju projekta „Regionalni centar za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom”.

2.2 KANCELARIJA ZA EVROPSKE PROJEKTE -SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Kancelarija za EU projekte, u koordinaciji sa ostalim organima Opštine Bijelo Polje, sprovela je sljedeće aktivnosti tokom 2024. godine:

- Priprema i kandidovanje projektnih prijedloga za dobijanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih i drugih fondova Evropske unije i njihova implementacija;
- Pružanje ekspertske i tehničke podrške organima lokalne i državne uprave, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima, u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;
- Učešće na treninzima i radionicama za pripremu EU projektnih prijedloga, u cilju poboljšanja sopstvenih intelektualnih kapaciteta u pripremi, realizaciji, evaluaciji i monitoringu projektnih prijedloga;

Kancelarija za EU projekte je u 2024.godini realizovala:

- Finalizacija EU projekta „Interfide“, INTERREG Albanija-Italija-Crna Gora u vrijednosti od 624.226, 00 EUR, u kojem opština ima učešće sa 92.281,00 EUR.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja gradskog vodovodacjevovoda na potezu Bistrica-Pobrnjica“, za WBIF fond.
- Kompletiranje dokumentacije za kapitalni projekat “Izgradnja sekundarne kanalizacijone mreže “, za WBIF fond.
- Finalizacija EU projekta „Smanjenje nezaposljenosti u opštini Bijelo Polje“ vrijednosti 521.000,00 EUR .
- Pripremljen projekat za Službu zaštite i spašavanja ka Bugarskoj ambasadi „Poboljšanje opremljenosti Službe zaštite i spašavanja Opštine Bijelo Polje “, vrijednosti 34.500,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu Podrška zapošljavanju, socijalnoj inkluziji i socijalnom poduzetništvu “Mogućnosti zapošljavanja kroz lokalno partnerstvo za zapošljavanje u opštini Bijelo Polje”, u saradnji sa Doo “Komunalno-Lim”, vrijednosti 120.000,00 EUR.
- Sprovođenje EU projekta u programu ROMACTED II „EU for Roma, Roma for EU”, za romsku zajednicu u Bijelom Polju, vrijednosti 15.000,00 EUR.
- Sprovođenje URBACT IV EU projekata u vrijednosti od 150.000 EUR.
- Priprema dokumentacije za učešće na konkursima ECO Fond-a.

2.3. KANCELARIJA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ (KLER)-SLUŽBA PREDSJEDNIKA

Opština Bijelo Polje je početkom 2024. godine započela proces BFC SEE resertifikacije prema novom modelu edicije IV standarada. Treba pomenuti da je prema novom modelu standarda definisano ukupno 62 potkriterijuma koji su grupisani u 10 oblasti. Od noviteta uvedene su nove oblasti: zaštita životne sredine, cirkularna ekonomija i digitalizacija. Opštinski Tim za sertifikaciju i Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj su tokom izvještajnog perioda radili na prikupljanju tražene dokumentacije o inovativnim rješenjima u radu lokalne samouprave kroz 6 oblasti kao i odedenih numeričkih podataka kroz svih 10 oblasti, u skladu



sa BFC Priručnikom. Tokom prve evaluacione faze ostvarili smo ukupno 72% ispunjenosti standarda. U septembru mjesecu započeli smo drugu fazu implementacije preporuka koja traje 6 mjeseci.

Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj je tokom 2024. godine pratila realizaciju projekata od značaja za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje i informisala sve organe lokalne uprave preko redovnih izvještaja. Urađen je Izvještaj o izvršenju Plana kapitalnih investicija Opštine Bijelo Polje za 2023. godinu i Izvještaj o sprovođenju Strateškog plana razvoja opštine Bijelo Polje za 2023. godinu i isti su usvojeni na skupštini Opštine.

Tokom 2024. godine KLER je učestvovao u radu Savjeta za ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje, koji je održao tri redovne sjednice gdje je usvojeno 20 zaključaka.

Kancelarija je tokom 2024. godine redovno ažurirala baze podataka o stanju privrede u Bijelom Polju. Ažurirane su baze podatka o broju zaposlenih i broju nezaposlenih, ekonomski profil zajednice.

Kancelarija je tokom 2024. godine pružala stručnu i tehničku podršku u implementaciji opštinskih EU projekata koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj i promociju zelene ekonomije.

Kancelarija je ažurirala investicionu ponudu za strane investitore koji su iskazali interesovanje za ulaganje. Ažurirane su prezentacije i brošure o investicionim potencijalima Bijelog Polja, kako na domaćem tako i na engleskom jeziku, koje su distribuirane zainteresovanim investitorima. Kancelarija je tokom 2024. godine aktivno obavještavala lokalna privredna društva i preduzetnike o mogućnostima za finansiranje kako iz domaćih tako i stranih izvora finansiranja, kako putem elektronske pošte tako i telefonskim putem.

Kancelarija je tokom novembra i decembra mjeseca 2024. godine sprovela anketu privrednih subjekata i prikupljala podatke o pitanjima od značaja za privredni sektor na nivou opštine. Urađena je Analiza potreba privrede za radnom snagom za 2024. godinu. Krajem 2024. godine pripremljene su i Analize efekata novih cijena usluga komunalnih preduzeća za pravna i fizička lica koje će se primjenjivati od 01.01.2025. god. i iste prezentovane Savjetu za ekonomski razvoj.

U pogledu saradnje sa institucijama na državnom nivou koje su zadužene za ekonomski razvoj i promociju Crne Gore kao investicione destinacije, u kontinuitetu postoji saradnja i razmjena podataka sa Privrednom komorom Crne Gore, Agencijom za investicije Crne Gore, Ministarstvom ekonomskog razvoja, Zajednicom opština Crne Gore itd. Organizovani su zajednički sastanci, a predstavnik Kancelarije je pohađao nekoliko obuka za oblasti iz svoje nadležnosti.

Tokom 2024. godine Kancelarija je aktivno administrirala web sajt koji je namijenjen za investitore i privredu „www.invest.bijelopolje.co.me“. Pripremani su podaci za objavljivanje i ažurirane su novosti u vezi sa aktuelnim temama od značaja za lokalni ekonomski razvoj u opštini.

2.4. KANCELARIJA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU - SLUŽBA PREDSEDNIKA

Kancelarija za međunarodnu saradnju ima ključnu ulogu u promovisanju interesa opštine, unapređenju razvojnih procesa i podsticanju kulturnih, obrazovnih i ekonomskih veza sa partnerima iz drugih zemalja i međunarodnih organizacija.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Kroz aktivnosti tokom 2024. godine, Kancelarija je ostvarila napredak u ostvarivanju strateških ciljeva opštine, pružajući podršku razvoju novih projekata, kao i u jačanju već postojećih partnerstava.

Kancelarija za međunarodnu saradnju je u izvještajnom periodu pripremala sastanke predsjednika Opštine sa ambasadama, međunarodnim organizacijama, institucijama kao i drugim stranim delegacijama, i starala se o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka.

Kancelarija je ostvarivala saradnju sa pobratimskim gradovima i medijima, te pripremala i organizovala sastanke predsjednika i potpredsjednika Opštine sa potencijalnim stranim investitorima.

Na sastanku predsjednika Opštine i ambasadora Republike Srbije u Crnoj Gori prezentovani su svi ekonomski, turistički, privredni i kulturni potencijali Bijelog Polja u cilju unapređenja saradnje u oblastima kulture, sporta, privrede kao i prekograničnih evropskih projekata.

Tokom posjete nove koordinatorke turske organizacije TIKa Opštini Bijelo Polje, konstatovano je da je ova organizacija u Bijelom Polju realizovala 21 projekat u iznosu od cca 1.100.000€. Tom prilikom, predsjednik Opštine i predstavnici TIKE obišli su Ekonomski fakultet i studio RTCG-a u Bijelom Polju i izrazili želju da im pomognu u tehničkom opremanju istih, što je i realizovano prilikom posjete ambasadora Republike Turske Opštini Bijelo Polje. Naime, TIKa je finansirala opremanje kabineta Ekonomskog fakulteta studija menadžmenta u Bijelom Polju, kao i zajedno sa menadžmentom RTCG-a i Opštinom Bijelo Polje, pomogla u opremanju novootvorenog lokalnog studia RTCG-a u Bijelom Polju.

Povodom obilježavanja 20. godina od saobraćajne nesreće na Limu u kojoj je život izgubilo 12 đaka iz Bugarske u mjestu Gostun, Kancelarija za međunarodnu saradnju je, u saradnji sa ambasadom Republike Bugarske u Crnoj Gori i Opštinom Prijepolje organizovala komemorativnu sjednicu, na kojoj su prisustvovala delegacije Opština Svištov i Prijepolje, potpredsjednica Republike Bugarske, g-đa Ilijana Jotova, bivši predsjednik Crne Gore, g-din Filip Vujanović, bivši i sadašnji ambasadori Bugarske u Crnoj Gori, Srbiji i Sjevernoj Makedoniji, delegacija Vlade Crne Gore i ministarstva vanjskih poslova, kao i građani koji su učestvovali u spasavanju djece u ovoj nesreći.

Tokom 2024. godine, Kancelarija je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa ambasadorom SAD-a u Crnoj Gori, na kojem je razmatrana politička situacija, razvojni projekti i ekonomska situacija u Bijelom Polju i sjeveru Crne Gore.

Takođe je organizovala sastanak predsjednika Opštine sa ambasadorom Ukrajine u Crnoj Gori, na kojem je, između ostalog, konstatovano postojanje sporazuma između našeg i ukrajinskog grada Bila Cerkva iz 2011. godine, sa ciljem da se ta saradnja obnovi nakon stabilizovanja situacije u Ukrajini.

U izvještajnom periodu, ova Kancelarija je pripremila i sastanak predsjednika opštine sa ambasadorom Republike Francuske u Crnoj Gori, gdje je ambasadorica izrazila spremnost Francuske da pruži podršku, u skladu s potrebama naše lokalne zajednice.

Kancelarija je organizovala i sastanak potpredsjednika Opštine, g-dina Tufika Bojadžića, sa delegacijom UNHCR-a u Crnoj Gori, na kojem je izražena zahvalnost našoj Opštini u pružanju pomoći izbjeglicama iz Ukrajine i pripadnicima romske zajednice, te razmatrane mogućnosti u vezi dalje podrške ove međunarodne organizacije u rješavanju problema raseljavanja i traženja dugoročnih rješenja za izbjeglice.



U saradnji sa PR-om Opštine Bijelo Polje, Kancelarija je pripremala saopštenja za javnost, a korišćene su i društvene mreže za promociju aktivnosti.

Kancelarija za međunarodnu saradnju, u izvještajnom periodu, je ostvarila značajan napredak u promovisanju međunarodne saradnje, te će nastaviti sa jačanjem postojećih i razvojem novih međunarodnih partnerstava, kako bi osigurali dalji napredak u svim ključnim oblastima saradnje.

3. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.

Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.

U 2024. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora sproveo je javnu raspravu nacrtu Programa uređenja prostora za 2025. godinu.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2024. godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju i rekonstrukciju za 191 objekat, kao i 18 uslova za izgradnju pomoćnih objekata.

Po zahtjevima stranaka iz ove oblasti izdato je 12 saglasnosti za parcelaciju, 11 rješenja za izgradnju pomoćnih objekata i doneseno je 36 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata u 2024. godini obračunato je 354.957,77 €, a naplaćeno 164.565,84 €.

Izgradnja i upotreba:

U 2024. godini podneseno je 5 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole, od kojih su 2 riješena usvajanjem.

Legalizacija:

U toku 2018. i 2019. godine podneseno je ukupno 1.402 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, a nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG", br.82/20) u toku 2020. godine, podneseno je 16 zahtjeva. U toku 2021. godine podnesena su 82 zahtjeva za legalizaciju bespravnih objekata, u toku 2022. godine podneseno je 89 zahtjeva, u toku 2023. godine podneseno je 60 zahtjeva, a tokom 2024. godine podnešeno je 210 zahtjeva za legalizaciju. Po podnešenim zahtjevima donešeno je ukupno rješenja o legalizaciji 365, od čega 26 u 2024. godini, o prekidu postupka urađeno je 40 rješenja, od čega 4 u 2024. godini, o obustavi postupka 54, o odbijanju 1.525, od čega 146 rješenja u 2024. godini.

U toku 2024. godine obračunato je 55.181,08 € naknade za urbanu sanaciju, a naplaćeno je 50.716,85 €.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Ostali postupci:

U 2024. godini, na zahtjev stranaka izdato je 266 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdato je 156 izvoda iz planskih dokumenata, a na osnovu 22 zahtjeva su izdata razna mišljenja, obavještenja i sl.

Dakle, u toku 2024. godine u Sekretarijatu za planiranje i uređenje prostora, podneseno je ukupno 1.159 zahtjeva, a 18 zahtjeva je prenešeno iz 2023. godine. Od ukupno 1.177 zahtjeva u 2024. godini, riješeno je 1.142 zahtjeva ili 97 %, dok je 35 zahtjeva prenešeno u 2025. godinu, te je tokom 2024. godine urađeno ukupno:

urbanističko tehničkih uslova	191
uslova za izgradnju pomoćnih objekata	18
odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata	11
upotrebnih dozvola	2
rješenja o legalizaciji	26
rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju	146
rješenja o prekidu postupka za legalizaciju	4
rješenja o utvrđivanju naknade za kom.opremanje građ. zemljišta	36
uvjerenja	266
izvoda iz planskih dokumenata	156
saglasnosti za parcelaciju	12
raznih mišljenja, obavještenja i sl.	22

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u tri unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za budžet, Odjeljenje trezora lokalne samouprave i Odjeljenje za javne nabavke.

Odjeljenje za budžet

U I kvartalu 2024.godine pristupilo se zaključivanju knjiženja za poslovnu 2023.godinu i ažuriranju i pripremi dokumentacije za izradu Odluke o Završnom računu budžeta opštine za 2023.godinu, dostavljena su obavještenja potrošačkim jedinicama za planirane javne nabavke radi izrade Plana javnih nabavki za 2024.godinu.

U II kvartalu je dostavljena dokumentacija za reviziju Završnog računa budžeta za 2023.godinu, izabranom nezavisnom revizoru.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj 05.08.2024.godine, usvojen je Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2023.godinu. Reviziju Završnog računa budžeta za 2022.godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice. Po mišljenju nezavisnog revizora Prijedlog Završnog računa budžeta za 2023.godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet opštine.

Budžet Opštine za 2023.godinu je bio planiran u iznosu od 15.714.953,06€ a ostvaren u iznosu od 15.696.112,43€ ili 99,88%.

Shodno čl.55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Ministarstvu finansija je dostavljen Izvještaj o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za II kvartal.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

U III kvartalu se pristupilo izradi Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2024.godinu.

Budžet za 2024.god. je bio planiran u iznosu 18.251.000,00€.

Najvažniji razlozi za izradu Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2024.godinu su bili :

- Veća realizacija poreza na dohodak fizičkih lica koji je budžetom za 2024.godinu bio planiran u iznosu od 3.800.000,00€, a rebalansom je planiran u iznosu od 7.000.000,00€.
- Više prenešena sredstva iz prethodne godine. Odlukom o budžetu za 2024.godinu početni depozit je bio planiran u iznosu od 1.400.000,00€, a isti je realizovan u iznosu od 2.415.000,00€.
- Povećanje sredstava za zarade koje je uslovljeno izmjenom propisa koji se odnose na oblast zarada a koji su se morali uskladiti sa programom "Evropa sad 2".

Nakon sprovedene javne rasprave i dostavljenih predloga utvrđen je Predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2024.godinu u iznosu od 21.286.000,00€ i na isti je dobijena saglasnost Ministarstvu finansija.

Rebalansom (Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu) za 2024.godinu ukupno planirani primici u iznosu od 21.286.000,00 raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 12.469.100,00€, otplatu duga 4.297.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 4.519.900,00€.

Sredstva planirana Rebalansom budžeta su namijenjena za sve zakonom propisane obaveze do kraja godine, prioritetno plaćanje ugovorenih obaveza iz prethodne godine, izmirivanje obaveza po osnovu reprograma poreskog duga.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj dana 30.10.2024.godine usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2024.godinu u iznosu 21.286.000,00€.

Plan budžeta za 2024.godinu po rebalansu je iznosio 21.286.000,00€, a realizovan je u iznosu 24.222.566,54€ ili 113,79% - prema preliminarim podacima - imajući u vidu da se Odluka o završnom računu budžeta donosi do kraja maja tekuće godine shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.

Shodno čl.55 Zakona o finansiranju lokalne samouprave Ministarstvu finansija je dostavljen Izvještaj o neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju za III kvartal.

U IV kvartalu su razmatrani zahtjevi potrošačkih jedinica za izradu Odluke o budžetu za 2025.godinu.

Nakon sprovedene javne rasprave i razmatranja dostavljenih predloga, rukovodeći se Smjernicama za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave za 2025.godinu koje je pripremilo Ministarstvo finansija, budžet za 2025.godinu smo planirali u iznosu od 25.471.000,00€.

Ukupno planirani primici u iznosu od 25.471.000,00€ raspoređeni su na tekuću budžetsku potrošnju u iznosu od 13.768.900,00€, otplatu duga 4.142.000,00€ i kapitalni budžet u iznosu od 7.560.100,00€.

Na predloženu Odluku o budžetu za 2025.godinu dobijeno je mišljenje Ministarstva finansija koje nije imalo primjedbi imajući u vidu da je predmetnom Odlukom planirano da se tekući rashodi i otplata duga finansiraju iz tekućih prihoda čime je obezbijedena održivost budžeta.

Na sjednici Skupštine Opštine održanoj 27.12.2024.godine usvojena je Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2025.godinu.

U 2024. godini zaposlenima u organima lokalne uprave isplaćeno je 12 zarada i to: 1 zarada iz prethodne godine i 11 zarada iz 2024. godine.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Reprogramirani poreski dug se redovno izmirvao i u 2024. godini shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga, kao sanacioni krediti prema komercijalnim bankama.

U 2024. godini isplaćene su sve obaveze po osnovu transfera Javnim ustanovama, studentske stipendije po konkursu za 2023/24 godinu kao i prva rata po konkursu za 2024/25 godinu, podsticajne mjere Sekretarijata za preduzetništvo, Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, rješenja za novorođenčad kao i rješenja za socijalnu zaštitu, obaveze prema političkim subjektima, dobavljačima.

Budžet za 2024.godinu je prikazao odgovoran odnos prema svim potrošačkim jedinicama, realno sagledao finansijsku situaciju i potrebu da se nastavi sa finansijskom konsolidacijom.

Odjeljenje trezora lokalne samouprave

Tokom 2024. godine vođena je glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i naknada službenika i namještenika organa opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. Dostavljani su podaci Agenciji za sprječavanje korupcije shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i isti objavljivani na sajtu Opštine.

U toku 2024.godine primljeno je i obrađeno 2024 računa, odrađeno je 206 kompenzacija između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača. Najvećim dijelom su rađene kompenzacije sa korisnicima podsticajnih mjera kod Sekretarijata za poljoprivredu i Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj.

Odjeljenje za javne nabavke

U Odjeljenju za javne nabavke u 2024.godini sprovedeno je 16 otvorenih postupaka javnih nabavki, 36 postupaka jednostavnih nabavki i 68 postupka jednostavnih nabavki roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 8.000,00€.

Pored navedenog u Sekretarijatu za finansije obavljali su se kontinuirano administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, stalna komunikacija sa strankama, obrađivali Zahtjevi za slobodan pristup informacijama, saradivalo se sa svim potrošačkim jedinicama, Ministarstvom finansija, bankama i drugim finansijskim institucijama.

5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2024. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektor za preduzetništvo i turizam i Sektor biznis zona.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Sektor za preduzetništvo i turizam

Poslovi i zadaci koje su obavljali službenici Sektora za preduzetništvo odnose se na rješavanje po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica, a vezani su za početak rada novih privrednih društava ili promjenu obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

U izvještajnom periodu izdato je 444 rješenja, prijava, uvjerenja, obavještenja, od čega se u postupku i dalje nalaze 3 zahtjeva.

Pravna lica:

Zahtjevi iz oblasti saobraćaja podnešeni u 2024. godini:

Rješenja	BROJ
Prenešeno iz 2023.godine	3
Izdavanje rješenja za licencu	1
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	14
Izdavanje rješenja - izvod licence za linijski prevoz putnika	10
Izdavanje rješenja - izvodi licenci za taxi prevoz	18
Izdavanje rješenja za auto taxi legitimaciju	27
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licence za taxi prevoz putnika	5
Izdavanje rješenja o ukidanju taxi legitimacije za taxi prevoz putnika	1
Odbijanje zahtjeva	9
Obustavljanje postupka	1
Zahtjev za ovjeru cjenovnika za taxi prevoz putnika	3
Zahtjev za ovjeru cjenovnika i reda vožnje za linijski prevoz putnika	2
Zahtjev za ovjeru cjenovnika linijski prevoz putnika	2
Zahtjev za ovjeru reda vožnje linijski prevoz putnika	4
Saglasnost za privremenu obustavu polazaka / linijski prevoz putnika	2
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za produženje saobraćajne dozvole sa TX tablama (za vozila na evidenciji)	81
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da je u toku postupak za izdavanje izvoda licence	18
Zahtjev za izdavanje uvjerenja da nema registrovanu privrednu djelatnost radi ostvarivanja socijalnog primanja	2
Zahtjev za izdavanje potvrde	1
Zahtjev za izdavanje uvjerenja za linijski prevoz putnika	10
Prenešeno u 2025.godinu	0
Ukupno	214



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Zahtjevi iz oblasti ugostiteljstva podnešeni u 2024. godini:

ZAHTEJEVI PRAVNIH LICA	BROJ
Prenešeno iz 2023.godine	3
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	14
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata, za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlašćenog lica, promjena vrste.. ug. djelatnosti i sl.	38
Izdavanje rješenja za objavu ugostiteljske djelatnosti	9
Izdavanje rješenja za rad-rent-a car	2
Izdavanje rješenja za rad-rent-a car-dopuna vozila	0
Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava	2
Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti-iznajmljivanje ostalih prevoznih sredstava-dopuna vozila	1
Odbijanje zahtjeva	2
Obustavljanje postupka	2
Rješenje o kategorizaciji/ rekategorizaciji	3
Ukidanje odobrenja za rad po službenoj dužnosti	2
Izdavanje rješenja za rad-planinarski dom	1
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar/ prenočište	2
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar prenočište/dopuna kapaciteta	1
Izdavanje rješenja za upis u Centralni turistički registar/ kuća za iznajmljivanje	1
Zahtjev za ovjeru knjige prigovora za ugostiteljske objekte	18
Zahtjev za ovjeru knjige domaćih gostiju	3
Obavještenja	32
Prenešeno u 2025.godinu	3
UKUPNO	139

Iz oblasti zanatstva:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Otvaranje novih objekata	42
Početak rada novih poslovnih jedinica	1
Promjena poslovnog prostora , adrese i izvr.direktora	6
Odjava zanatske djelatnosti	3
UKUPNO	52

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu organu nadležnom za poslove inspekcijskog nadzora – nadležnoj inspekciji, tako da je nadležnost trgovine sada u nadležnosti pomenute inspekcije.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije vezane za rad privrednih društava Komunalnoj policiji, Sekretarijatu za inspekcijske poslove, Turističkoj inspekciji, DOO "Komunalno Lim".

Preduzetnici i fizička lica

Shodno zakonskim propisima, u toku 2024.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi i to za turizam i ugostiteljstvo, za trgovinu, za zanatstvo i za uslužne djelatnosti.

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevozničku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podneseno je **96** zahtjeva (u pisanoj formi i na usmeni zahtjev), i **15** prijava zanatstva.

Od ukupno podnešenih zahtjeva, 13 se odnosi na oblast saobraćaja, svi su riješeni pozitivno u zakonakom roku, od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena vozila)	6
Izdavanje rješenja za produžetak licence	1
Izdavanje rješenja za produžetak taksi legitimacije - taksi legitimacija	1
Izdavanje rješenja za produžetak izvoda licence - izvod licence	1
Izdavanje rješenja za licencu - linijski prevoz	0
Izdavanje rješenja za licencu, izvod licence - taxi prevoza	0
Izdavanje rješenja za taksi legitimaciju-taksi legitimacija	0
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja auto taksi djelatnosti	4
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	0
Ukupno	13

U oblasti ugostiteljskih usluga podnešeno je 11 zahtjeva, svi su riješeni pozitivno u zakonskom roku, od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	4
Izdavanje rješenja o prestanku obavljanja ugostiteljske djelatnosti	3
Izdavanje rješenja o kategorizaciji ug. objekta	1
Izdavanje rješenja o upisu u CTR- prijave za pružanje smještaja fizičkih lica	2
Izdavanje zamjene rješenja, produžetak rada	1
Ukupno	11



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Osim navedenog, tokom 2024. godine urađeno je i:

ZAHTJEVI	BROJ
zahtjeva za izdavanje uvjerenja po raznim osnovima	56
zahtjeva za ovjeru knjige prigovora	4
zahtjeva za dostavu podataka	2
zahtjeva za ovjeru cjenovnika za taxi-prevoz	8
zahtjeva za ovjeru knjige domaćih gostiju	2

Stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjoj trgovini i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje i prestanak obavljanja te vrste djelatnosti. Naime, kopiju prijave, odnosno obavještenja, nadležni organ je dužan da, u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, odnosno prijema obavještenja, dostavi organu lokalne uprave nadležnom za poslove preduzetništva, radi vođenja evidencije. Tržišna inspekcija nije dostavila nijednu prijavu/odjavu u izvještajnom periodu.

Takođe, shodno Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti, promijenio se način izdavanja odobrenja za obavljanje te vrste djelatnosti. Naime, podnose se prijave kojim se obavještava ovaj organ da se obavlja ta djelatnost, prijave se zavode u registar zanatlija i unose se u registar u elektronskoj formi. U ovom izvještajnom periodu podnešeno je 15 zahtjeva od čega:

PRIJAVE ZANATSTVA	BROJ
Prijava zanatstva	8
Odjava zanatstva	7
Promjena podataka	0
Ukupno	15

Komisija za kategorizaciju ugostiteljskih objekata obrazovana od strane Sekretarijata za preduzetništvo, kategorisala je 2 ugostiteljska objekta, od čega:

- 1 smještaj (sobe za iznajmljivanje),
- 1 kuća za iznajmljivanje turistima.

U toku 2024.godine, takođe je vršeno pribavljanje raznih podataka i dokaza u saradnji sa državnim i drugim organima po pitanju rada privrednih subjekata, kao i pojašnjavanja i rješavanja Zakonom nejasnih i nedorečenih pitanja, davanje raznih podataka nadležnim organima vezanim za rad privrednih subjekata-preduzetnika, nadležnim inspekcijama i drugim organima.

Izvršeni su svi poslovi u saradnji sa Poreskom upravom u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike, kao i poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika.

Javni prevoz

Shodno članu 89 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i u skladu sa članom 16 Odluke o auto-taksi prevozu na teritoriji Opštine Bijelo Polje („Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 01/21), taksi prevoznici moraju imati položen ispit o poznavanju grada. Ispit o poznavanju grada za vozače auto-taksi vozila polaže se pred Komisijom koju je rješenjem broj 01-018/21-202 od 15.03.2021. godine formirao predsjednik Opštine Bijelo Polje.



U izvještajnom periodu, 22 kandidata su podnijela zahtjev za polaganje ovog ispita, komisija je organizovala 6 polaganja ispita, i redovno dostavljala predsjedniku Opštine izvještaje o radu komisije.

Mentoring preduzeća

Sekretarijat za preduzetništvo realizuje i program mentoringa za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, kroz mentoring treninge organizovane od strane sertifikovanih mentora iz Japanske agencije za međunarodnu saradnju (JICA) iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

U trećem i četvrtom kvartalu 2024. godine, kao nefinansijska podrška u okviru Programa podrške preduzetništvu, obezbijeđen je mentoring u trajanju od 25 sati besplatnog mentorskog rada sa vlasnikom/odgovornim licem u preduzećima: „MONTARO GROUP“ DOO, Etno selo „VUKOVIĆ“, „TEPIH SERVIS NIŠAVIĆ“ DOO i „BABY TEX“ DOO IZ Bijelog Polja.

U skladu sa Odlukom o dodjeli subvencija za troškove prevoza putnika lokalnog stanovništva i dodjeli subvencija za troškova dječjih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji Opštine Bijelo Polje za 2024. godinu, realizovane su slijedeće mjere:

- **Subvencija troškova prevoza putnika seoskog stanovništva** - Kroz ovu mjeru je isplaćena subvencija za 8 prevoznika. Ista je realizovana u potpunosti u iznosu od 47.676, 76 eura. Usljed čestih promjena i poskupljenja goriva, ova podrška je u velikoj mjeri doprinijela da se prevoz prevoza putnika sa ruralnog i prigradskog dijela teritorije opštine obavlja redovno i u skladu sa predviđenim planom linija.
- **Subvencija troškova dječjih mjesečnih karata prevoza srednjoškolaca na teritoriji opštine Bijelo Polje** - S obzirom na rast cijena goriva, povećanje troškova zaposlenih u preduzećima koja se bave prevozom putnika, isti su planirali povećanje osnovne i mjesečne karte prevoza, što je naišlo na negodovanje nekoliko predstavnika mjesnih zajednica opštine Bijelo Polje. Kako bi spriječili negativne efekte, na predlog Sekretarijata i predsjednika Opštine, Skupština Opštine Bijelo Polje je donijela odluku da se mjesečna karta srednjoškolaca subvencionira u iznosu od 20% cijene mjesečne karte. Ova Odluka je naišla na vrlo pozitivne reakcije mještana i uz subvenciju od 20% od Ministarstva prosvjete značajno smanjila troškove seoskih i prigradskih domaćinstava. Mjera je realizovana u iznosu od 9.943,2 eura. Odlukom o izmjeni Odluke Budžeta za 2024. godinu odobrena su dodatna sredstva za ovu mjeru, te smo srednjoškolcima na teritoriji opštine Bijelo Polje omogućili povoljnije mjesečne karte za period septembar-decembar 2024. godine.

Sektor biznis zona

Biznis zona je prostor namijenjen za plansko korišćenje od strane većeg broja privrednih društava i preduzetnika iz oblasti proizvodnje ili usluga koja osim zajedničkog prostora, pruža i dodatne olakšice.

Biznis zone „Nedakusi“ i „Cerovo“ su u potpunosti infrastrukturno opremljene, dok su Biznis zone „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje – Ravna Rijeka“ i „Ribarevine – Poda“ opremljene saobraćajnom infrastrukturom, a izgradnju vodovodne, kanalizacione, energetske i telekomunikacione infrastrukture Osnivač može povjeriti korisniku biznis zone



ugovorom o poslovanju u biznis zoni u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje državna pomoć (član 6 Odluke o osnivanju biznis zona).

Trenutno nemamo korisnika olakšica u Biznis zonama.

Zaposleni u Sektoru biznis zona, u izvještajnom periodu su:

- ostvarili komunikaciju sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica za poslovanje u Biznis zonama i istima prosleđivali propise putem e – maila,
- davali informacije o načinu osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja;
- utvrdili vlasničku strukturu svih lokaliteta koji su ušli u sastav biznis zona; Kontrola parcela upisanih u biznis zone vršena je preko portala e katarstra i geoportala za svaku parcelu pojedinačno;
- pružali neophodnu administrativnu pomoć potencijalnim investitorima;
- davali informacije i usmjeravali investitore shodno njihovim planovima i programima investiranja;
- vršili kontrolu stavki unijetih u Razvojni plan biznis zona;
- pripremali i prikupljali određene ekonomsko-finansijske pokazatelje sa područja biznis zona koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima;
- ostvarivali i imali korektnu saradnju sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave;

Pored navedenog, a u skladu sa članom 9 Uredbe o biznis zonama (“Sl. List CG” br. 77/16 i 38/17), Sektor za biznis zone je u izvještajnom periodu dostavljao polugodišnji izvještaj Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma o stanju u biznis zonama.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za preduzetništvo u toku 2024. godine podnešen je 1 zahtjev za pristup informacijama. Sekretarijat je, kao prvostepeni organ, riješio zahtjev i donio jedno rješenje o usvajanju.

Pored pomenutih aktivnosti, U Sekretarijatu za preduzetništvo realizovane su i tekuće aktivnosti kao prijem stranaka vezano za pitanja pokretanja biznisa, registracije, izrade biznis planova, kreditiranja i upućivanje na određene adrese, prosleđivanje zainteresovanim preduzetnicima potrebne dokumentacije, metodologije, aplikativne forme za apliciranje za kreditna sredstva i druge usluge, kao i informisanje preduzetnika o aktuelnim projektima.

6. SEKRETARIJAT ZA POLJOPRIVREDU

U Sekretarijatu za poljoprivredu, poslovi i zadaci određeni Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, obavljaju se u dvije organizacione jedinice – Sektor za poljoprivredu i Sektor za vodoprivredu.

Sektor za poljoprivredu

U I kvartalu 2024. godine ovaj Sektor uradio je sledeće poslove:

- Izvještaj o radu za 2023.godinu;
- Izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2023.godinu;
- Osmišljen i izrađen predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu, koji je doradivan i u drugom kvartalu 2024.godine;
- Plan proljetne sjetve;
- Popis arhivske građe.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

U II kvartalu 2024. godine obavljeni su slijedeći poslovi:

- Dorađivan predlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu;
- Izrađen predlog Odluke o raspodjeli sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2024.godine,
- Vršeno je komisijsko licenciranje priplodnih bikova i pastuva na području opštine Bijelo Polje, licencirana 34 priplodna bika i 22 priplodna pastuva,
- Učešće u izradi lokalnog Programa za kontrolu populacije pasa.

U III kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- Urađeno i odštampano 600 brošura dokumenta Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu,
- U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu, vršena prezentacija pomenutog Programa, neposrednim kontaktom sa poljoprivrednicima na Novom tržišnom centru, putem društvenih mreža i zvaničnog web – sajta Opštine B.Polje, kao i neposrednim radom sa strankama u prostorijama ovog organa,
- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu,
- Urađeno rješenje za NVO Lovačka organizacija „Bijelo Polje“, o dodjeli novčanih sredstava za obezbjeđivanje uslova za sprovođenje mjera za uzgoj, zaštitu i lov divljači na teritoriji opštine Bijelo Polje za 2024.godinu,
- Učešće u radu komisije za utvrđivanje lokacije za zakopavanje eutanaziranih životinja u slučaju zaraznih bolesti;
- Učešće u popisu poljoprivrede od strane Monstata.

U IV kvartalu urađeni su slijedeći poslovi:

- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu,
- Urađen izvještaj o zasijanim površinama i prinosima u 2024.godini (realizacija proljetne sjetve), za pojedine biljne kulture,
- Urađen plan jesenje sjetve,
- Urađena realizacija jesenje sjetve,
- Urađen Program rada Sektora za poljoprivredu za 2025.godinu,
- Vršen popis arhivske građe.

Osim navedenih poslova, tokom izvještajnog perioda, Sektoru za poljoprivredu podnešen je 157 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o bavljenju poljoprivredom. Usvojeno je 150 zahtjeva, odbijeno je 7 zahtjeva. Poslato je 169 obavještenja strankama. U kontinuitetu je vršen rad i komunikacija sa strankama, kao i redovni obilazak terena tokom cijele godine.

U okviru Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2024.godinu realizovane su sledeće mjere:

- **Mjera br.1. Upravljanje rizicima u poljoprivredi:** Predviđeno za realizaciju 8.000,00€, realizovani iznos je 1.915,37 €, realizacija 23,94%, subvencionisano 10 korisnika, obustavljen 1 postupak (ukupno donešeno 11 rješenja).
- **Mjera br.2. Podrška povrtarskoj i ratarskoj proizvodnji:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00€, realizovani iznos je 17.549,00 €, realizacija 175,49%, subvencionisano 77 korisnika, postupak obustavljen za 5 zahtjeva, 1 zahtjev u proceduri (ukupno donešeno 82 rješenja), subvencionisano 14,32 ha na otvorenom prostoru i 1,93 ha za gajenje u zaštićenom prostoru, ukupno 16,25 ha.
- **Mjera br.3. Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka:** Predviđeno za realizaciju 177.000,00€, realizovani iznos je 199.074,79 €, (3.909.461 l mlijeka), realizacija 112,47%



subvencionisana 264 korisnika, usvojena 479 zahtjeva, odbijena 24 zahtjeva, postupak obustavljen za 10 zahtjeva (ukupno donešeno 513 rješenja).

- **Mjera br.4. Podrška investicijama za preradu sirovog mlijeka na gazdinstvu:** Predviđeno za realizaciju 20.000,00€, realizovani iznos je 15.608,38 €, realizacija 78,04% subvencionisana 32 korisnika, odbijeno 9 zahtjeva, postupak obustavljen za 2 zahtjeva, (ukupno donešena 43 rješenja).
- **Mjera br.5. Direktna podrška razvoju pčelarstva:** Predviđeno za realizaciju 15.000,00 €, realizovani iznos je 16.573,20 €, realizacija 110,48%, subvencionisan 101 korisnik (4.088 pčelinjih društava), 1 postupak obustavljen (ukupno donešeno 102 rješenja).
- **Mjera br.6. Podrška u nabavci košnica za pčelare početnike:** Predviđeno za realizaciju 6.000,00 €, realizovani iznos je 5.760,00 €, realizacija 96,00%, subvencionisano 15 korisnika (dodijeljeno 75 košnica), odbijena 3 zahtjeva (ukupno donešeno 18 rješenja).
- **Mjera br.7. Subvencija u nabavci opreme za navodnjavanje:** Predviđeno za realizaciju 3.000,00€, realizovani iznos je 4.170,31 €, realizacija 139,01 %, subvencionisano 18 korisnika, odbijena 2 zahtjeva (ukupno donešeno 20 rješenja).
- **Mjera br.8. Podrška u nabavci zaštitne folije za plastenike:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00€, realizovani iznos je 12.407,59 €, realizacija 124,07%, subvencionisano 36 korisnika, nema odbijenih zahtjeva, (ukupno donešeno 36 rješenja).
- **Mjera br.9. Subvencija u nabavci deficitarne mehanizacije:** Predviđeno za realizaciju 30.000,00€, realizovani iznos je 42.120,07 €, realizacija 140,40 %, subvencionisano 114 korisnika, odbijenao 8 zahtjeva, za 1 zahtjev obustavljen postupak (ukupno donešena 123 rješenja).
- **Mjera br.10. Podrška podizanju zasada voća:** Predviđeno za realizaciju 2.000,00 €, realizovani iznos 2.075,00 €, realizacija 103,75 %, subvencionisano 5 korisnika, subvencionisana površina od 166,25 ari, odbijena 2 zahtjeva, za 1 zahtjev obustavljen postupak (ukupno donešeno 8 rješenja).
- **Mjera br. 11. Podrška razvoju voćarstva kroz dodjelu sadnica:** Predviđeno za realizaciju 6.000,00 €, realizovani iznos je 6.981,64 €, realizacija 116,36%, subvencionisano 26 korisnika, odbijeno 6 zahtjeva (ukupno donešena 32 rješenja).
- **Mjera br.12. Podrška organskim proizvođačima:** Predviđeno za realizaciju 10.000,00€, realizovani iznos je 445,62 €, realizacija 4,46%, subvencionisana 4 korisnika, odbijeno 12 zahtjeva, (ukupno donešeno 16 rješenja).
- **Mjera br.13. Subvencija zakupa pijačnih tezgi:** Predviđeno za realizaciju 3.000,00€, realizovani iznos je 2.918,63 €, realizacija 97,29%, subvencionisano 19 korisnika, (ukupno donešeno 19 rješenja).

Rekapitulacija:

- Ukupno dodijeljeno: 327.594,60 €, realizacija 109,20%, subvencionisano ukupno 721 korisnik;
- Podnešeno ukupno 1.024 zahtjeva, usvojeno je 936, odbijeno 66, a za 21 zahtjev postupak je obustavljen. Za 1 zahtjev postupak je u proceduri.
- Donešeno je 1.023 rješenja. Od ukupnog broja korisnika 89 su žene, što iznosi 12,34%, a 99 korisnika su mladi (18 – 40 god), što iznosi 13,73%.



Sektor za vodoprivredu

U 2024. godini u Sektoru za vodoprivredu podnešeno je ukupno 55 zahtjeva, od čega:

Broj usvojenih zahtjeva za vodne uslove	19
Broj usvojenih zahtjeva za vodnu saglasnost	1
Broj usvojenih zahtjeva za vodnu dozvolu	1
Broj usvojenih zahtjeva za izdavanje saglasnosti revidentu u postupku revizije tehničke dokumentacije	2
Broj odbijenih zahtjeva	8
Broj zahtjeva okončanih obavještenjem	17
Broj zahtjeva upućenih na dalju nadležnost nadležnim organima	3
Broj rješenja o obustavi postupka	1
Ostala rješenja	1
Broj obavještenja	18
Broj uviđaja	3
Broj zaključaka	2
Broj usmenih javnih rasprava	10
Broj predmeta prenešenih u 2025. godinu	2

U toku cijele godine vršena je komunikacija sa strankama, kao i saradnja i komunikacija sa drugim lokalnim samoupravama i državnim organima, prevashodno sa resornim Ministarstvom, u vidu dostave i potražnje službenih podataka i ostalih vidova komunikacije i saradnje.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Sekretarijatu za poljoprivredu u toku 2024. godine podnešen je 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama. U postupku je podnosilac zahtjeva obaviješten da Sekretarijat nije nadležan za rješavanje po predmetnom zahtjevu, i isti je proslijeđen na dalju nadležnost.

Program rada Sekretarijata za poljoprivredu za 2024. godinu, je realizovan u cjelosti, a Sekretarijat će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju iste, kroz privlačenje novih investicija u poljoprivredi.

7. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.

U izvještajnom periodu najvažnije aktivnosti Sekretarijata, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih politikom održivog razvoja u ruralnim područjima, strateškim i lokalnim planovima razvoja i Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj 2024. godinu, kao i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine. Sekretarijat je realizovao programski predviđene ciljeve lokalne uprave u oblasti ruralnog i održivog razvoja Opštine Bijelo Polje, kao i u pogledu izrade propisa i sprovođenja procjene uticaja i mjera za zaštitu životne sredine.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

U Sekretarijatu je u izvještajnom periodu obrađeno 667 akta u raznim upravnim postupcima, konkretno na Program podsticajnih mjera se odnosilo 176 zahtjeva od kojih je 24 odbijeno, dok je 152 pozitivno riješeno.

Tabela 1. – Klasifikacija akata u predmetima za 2023.godinu, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj

Opština Bijelo Polje, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	Ukupan broj predmeta	Upravni postupak – vođenje postupka faze i donošenje rješenja	Mišljenja o procjeni uticaja na životnu sredinu/upravljanje opasnim otpadom	Broj odbijenih zahtjeva	Izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine/dru gi	Broj obavještenja	Ostali akti
	667	335	239	28	159	667	92

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2024. godinu sadržao je 9 podsticajnih mjera i usvojen je na sjednici SO Bijelo Polje.

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj Program iznosio je 150.000,00 eura. Rebalansom Budžeta za 2024 godinu, ukupan iznos opredijeljenih sredstava je uvećan za 11.200,00 eura, za povećanje sredstava za mjeru 2.2 -Održivo korištenje riječnih tokova za angažman 2 ribočuvara na bjelopoljskim rijekama Limu, Bistrici i Ljubovidi, što u konačnom donosi iznos od 161.200,00 eura.

Realizovano je 161.200,00€, odnosno 100 % predviđenih sredstava izraženo u procentima.

Tabela 2. - Prikaz ostvarenja Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2024.

Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2023. godinu	Predviđena sredstva u €	Realizovano u €	Realizovano u %	Broj odobrenih zahtjeva	Broj odbijenih zahtjeva	Broj obavještenja	Ukupan broj zahtjeva
UKUPNO:	161.200,00	161.200,00	100 %	152	24	49	176

Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2024. godinu sadržao je 9 podsticajnih mjera koje su podijeljene na:

- mjere ruralnog razvoja i
- na održivo upravljanje prirodnim resursima.

Programom podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj opštine Bijelo Polje za 2024. godinu su realizovane sljedeće mjere:

SEKCIJA 1. – Mjere ruralnog razvoja

- **Mjera 1.1. - Podsticaj razvoja ruralnog turizma** - Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 5.000€. Stepenn iskoristivosti mjere je 100 %, pošto je u sprovedenoj proceduri ovaj vid podsticaja iskoristilo petoro registrovanih seoskih domaćinstava, koji su izvršili



investicije na svojim gazdinstvima i ispunjavali materijalno-pravne uslove za buduće pružanje ugostiteljskih usluga na ruralnom području. Po ovoj podsticajnoj mjeri utrošeno je 5.000 eura što predstavlja 100% od planiranih sredstava.

- **Mjera 1.2. - Podsticaj proizvodnji, preradi, transportu voća i povrća.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 4.000€. Od 12 podnijetih zahtjeva 8 je riješeno u sprovedenoj proceduri, dok su 3 zahtjeva odbijena kao neosnovana. Veliko interesovanje za ovu mjeru rezultovalo je 198 % iskoristivosti mjere za što je utrošeno 7.930 eura, što potvrđuje da su planirana sredstva svrsishodno upotrijebljena i da je realizacija mjere ima potpunu svrhu. Kroz ovu mjeru poljoprivredna gazdinstva su podržana u nabavci 8 terenskih vozila za transport voća i povrća.
- **Mjera 1.3. - Razvoj seoske infrastrukture.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 40.000€, a utrošeno je 42.280,00 eura, što čini stepen iskoristivosti 106 %. Od 12 podnijetih zahtjeva, 8 je usvojeno, a 4 zahtjeva su odbijena zbog utroška planiranih sredstava. U toku 2024. godine sredstva za rješavanje komunalnih problema od lokalnog značaja, kroz ovu mjeru koristili su:
 - MZ TOMAŠEVO – Izgradnja potpornog zida na lokalnom groblju,
 - MZ ČUKOVAC – Regulacije vodotoka u ulici Čukovačka,
 - MZ BABIĆA BRIJEG – Reeregulacija putne infrastrukture u Vučedolskoj ulici,
 - MZ RASOVO – Uređenje rasvjete na teritoriji Mjesne zajednice (ulica Rasovska i u ulici od starog visećeg do novog mosta),
 - MZ GODIJEVO – Nabavka peći za gasulhanu,
 - MZ KANJE – Uređenje seoskog groblja,
 - MZ PRIJELOZI – Termoregulacija kapele u naselju Zakom,
 - MZ KANJE – Nabavka i zamjena unutrašnje stolarije u OŠ „Mladost“.
- **Mjera 1.4. – Podrška povrtarskoj proizvodnji u zaštićenim prostorima (dodjela plastenika).** Ovom mjerom smo postigli rezultat da je Bijelo Polje bogatije za 2.300m² plasteničkog prostora, koje su dobili 23 poljoprivredna proizvođača koji su zadovoljili propisane uslove. Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 50.000,00€. U roku predviđenim Javnim pozivom za realizaciju mjere 1.4. Sekretarijat je zaprimio 35 zahtjeva, po svakom je izvršena administrativna i terenska kontrola, dok su 2 zahtjeva bila preuranjena.
- **Mjera 1.5. -Promocija i edukacija iz oblasti ruralnog i održivog razvoja.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 7.000€, dok je utrošeno 8.080,00 što iznosi 115% iskoristivosti mjere. Podnijeto je 7 zahtjeva, od kojih su svi pozitivno riješeni.

SEKCIJA 2. - Održivo upravljanje prirodnim resursima

- **Mjera 2.1. – Podrška investicijama u izgradnji eksploatacionih bunara.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 8.000€, dok je utrošeno 11.830,79 eura, sa stepenom iskoristivosti 148 %. Podnijeto je 17 zahtjeva, od koji je 15 pozitivno riješeno, a 2 zahtjeva su odbijena zbog nepotpune dokumentacije.
- **Mjera 2.2. - Održivo korišćenje rječnih tokova.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 6.000€, sa stepenom iskoristivosti 100%. Rebalansom Budžeta za 2024. godinu, sredstva za ovu mjeru su povećana za iznos od 11.200,00 eura, te je kompletan novac utrošen za implementaciju pomenute mjere. U saradnji sa SRD Sinjavac, koje je jedino ovlašćeno lice koncesionar od strane Vlade Crne Gore, zahtjevom za dodjelu granta br.



09/9-308/23 – 133/10d 25.08.2023. godine, obezbijedena su sredstva za angažman dva ribočuvara na Limu, Bistrici i Ljubovidi, koji će imati zadatak očuvanja ribljeg fonda i terenske kontrole pomenutih rijeka, u cilju preventivnog djelovanja i sankcionisanja svih onih koji budu zatečeni u krivolovu. Pored toga, oni će pratiti stanje na ovim rijekama i u pogledu nelegalnog odlaganja otpada na obalama, te nelegalnoj eksploataciji šljunka i ostalog materijala iz rječnih tokova, prijavljivaće ovakve radnje i pomagati u sakupljanju dokaznog materijala za potrebe pokretanja prekršajnih i drugih postupaka.

- **Mjera 2.3. - Zaštita i unapređenje životne sredine.** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 10.000€, a utrošeno je 7.000 eura sa stepenom iskoristivosti 77 %. Podnijeto je 6 zahtjeva, od kojih je 5 pozitivno riješeno, dok je 1 odbijen u sprovedenom upravnom postupku.
- **Mjera 2.4. -Ublažavanje i smanjenje uticaja prirodnih hazarda (očuvanje broja grla/komada stoke).** Sredstva predviđena za realizaciju mjere su iznosila 20.000€, dok je utrošeno 22.730 eura, sa stepenom iskoristivosti 114 %. U toku trajanja mjere podneseno je 93 zahtjeva, 78 je pozitivno riješeno, dok je 15 odbijeno zbog nepotpune dokumentacije i utroška sredstava za mjeru.

U pogledu postupka procjene uticaja na životnu sredinu Sekretarijat je tokom 2024. godine odradio:

obavještenja o podnesenom zahtjevu za odlučivanje o potrebi izrade elaborata, o podnesenom elaboratu na saglasnost, davanju saglasnosti na elaborat	159
rješenja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja	9
javni rasprava	9
izvještaja o ocjeni elaborata	9
rješenja/saglasnosti na elaborat procjene uticaja	9
rješenja da ne treba izrada elaborata procjene uticaja	9
mišljenja na planove upravljanja otpadom	7
mišljenja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja	212
godišnji izvještaj o otpadu za 2023. godinu	1
zahtjev za dostavu podataka	1
saglasnosti na upravljanje građevinskim otpadom	16
saglasnost na transport opasnog otpada	1
mišljenje na stratešku procjenu uticaja	1
žalbi	10

Tokom 2024. godine dostavljeni su kompletni podaci i dokumentacija neophodni za reviziju uspjeha projekta na temu "Efikasnost mehanizama regulacije, praćenja i izvještavanja o kvalitetu vazduha u Crnoj Gori".

Sekretarijat je prikupljao podatke o potencijalnim zagađivačima vazduha u gradu i dobijeni su relevantni podaci o upotrebi sredstava, količini i vrsti goriva koji koriste kotlove za grijanje na čvrsto gorivo. U tom smislu Sekretarijat je formirao elektronski registar potencijalnih stacionarnih zagađivača vazduha, koji će koristiti radi evidencije, praćenja stanja poboljšanja kvaliteta vazduha.



Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je poslije istraživanja o korišćenju energenata za gorivo koji najviše proizvode suspendovane PM čestice, obavijestio sve institucije u opštini da pruže saradnju u oblasti zaštite i unaprjeđenja kvaliteta vazduha i životne sredine u cilju sprovođenja mjera smanjenja emisije štetnih materija.

U novembru 2024. godine u prostorijama zgrade Osnovnog i Višeg tužilaštva u Bijelom Polju ugrađen je sistem/filtera za zaštitu vazduha od zagađenja - cikloni sa ventilatorom i kotlovskom regulacijom, predviđeni za ugradnju na kotlove na čvrsto gorivo.

Opština Bijelo Polje je u toku 2024. godine nastavila sa mjerama zaštite kvaliteta vazduha, tako što je na sjednici SO donijela Odluku o nabavci prečišćivača vazduha u objektima javne namjene na području opštine Bijelo Polje. Za ove namjene Opština je izdvojila 9.625,55 eura, a u skladu sa raspisanim Javnim pozivom od kompanije "Venkon Technix" d.o.o. iz Podgorice, nabavljeno je ukupno 69 prečišćivača, marke Xiaomi smart air purifier EU, koji su raspodijeljeni javnim institucijama: JU Dnevni centar "Tisa", JU Dom starih, Udruženje roditelja i djece sa smetnjama u razvoju "Oaza", Mala grupna zajednica, gradska kapela, gradska gasulhana, JPU "Dušo Basekić", prema potrebi i tehničkim specifikacijama. JPU "Dušo Basekić" uručeni su unutrašnji prečišćivači vazduha za 52 prostorije vaspitnih grupa. Uređaji posjeduju filtere na bazi aktivnog uglja visokog kvaliteta, a sposobni su da isporuče do 6.600 litara prečišćenog vazduha u minuti, filtracija se vrši tri u jednom 99.7 % uz eliminaciju 0.3mm čestica.

Opština Bijelo Polje u saradnji sa resornim ministarstvom i Eko-fondom podstiče i unaprjeđuje implementaciju sistema energetske efikasnosti, prije svega u urbanoj zoni, a posebno kroz sredstva obezbijedena iz paketa podrške Evropske komisije za prevazilaženje energetske krize. S tim u vezi, građanima Bijelog Polja je tokom 2024. godine, omogućeno 100.000,00 eura subvencija za nabavku klima uređaja, preko konkursa i pilot projekta Eko fonda za kvalifikovane isporučioce klima-uređaja. Po ovom konkursu je preko 500 građana ostvarilo pravo na subvenciju u iznosu od 200 eura.

Skupština Opštine Bijelo Polje je, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma i po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstva kulture i medija, usvojila Odluku o proglašavanju kategorije, granica, statusa i režima zaštite na Spomeniku prirode "Đalovića klisura". Donošenje ove odluke predstavlja korak ka očuvanju i unaprjeđenju ekološkog stanja ovog područja, a ujedno omogućava lokalnim vlastima i nadležnim ministarstvima da preduzmu potrebne mjere zaštite i očuvanja prirodnih resursa.

Takođe je Skupština Opštine donijela Odluku o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za upravljanje prirodnim dobrima opštine Bijelo Polje". Agencija će baviti istraživanjem, očuvanjem, upravljanjem i promocijom prirodnih resursa u Opštini Bijelo Polje, u skladu sa zakonodavstvom Crne Gore i međunarodnim standardima zaštite prirodne baštine.

Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje je tokom 2024. godine sklopio ugovor sa Institutom za javno zdravlje, u kojem su predviđene usluge deratizacije i dezinfekcije na javnim površinama u našoj opštini. Ukupna vrijednost ugovornih usluga iznosila je 4.900,00 eura. U okviru ovog ugovora, sprovedena su dva tretmana deratizacije na javnim površinama u opštini Bijelo Polje.

U toku 2024. godine shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Sekretarijat je u postupku odgovorio na 12 zahtjeva za pristup informaciji, gdje je rješenjem dozvoljen



pristup informacijama ili je poslato obavještenje da je informacija javno objavljena na opštinskom sajtu ili na sredstvima javnog informisanja.

U budućem periodu nastojaćemo da u našim mogućnostima na lokalnom nivou podržavamo sveobuhvatan ruralni razvoj, putem modernizacije poljoprivredne proizvodnje i prerade, kako bi se povećala produktivnost, kvalitet, ekonomičnost, konkurentnost i diverzifikacija proizvodnje i proizvoda, razvila organska proizvodnja, afirmisao multifunkcionalni i integralni razvoj ruralnih sredina, poboljšao životni standard stanovništva u ruralnim oblastima, očuvali prirodni resursi i životna sredina.

8. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Službi za ljudske resurse, Službi za Mjesne zajednice i Odjeljenju za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave iz svoje nadležnosti, vođenje matičnog registra vjenčanih, poslove u vezi sklapanja braka, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih i uvjerenja na osnovu službenih evidencija i obavljanje drugih poslova u vezi sa ličnim stanjima građana. Zatim, ovjeravanje prepisa (fotokopija), potpisa i rukopisa, izdavanje radnih knjižica, upisivanje podataka u radnu knjižicu i obavljanje drugih poslova u vezi sa izdavanjem radnih knjižica. Pružala se besplatna pravna pomoć građanima u ostvarivanju prava i interesa pred nadležnim organima.

U izvještajnom periodu vršeno je:

Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica I u abecednik o izdatim radnim knjižicama	834
Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava	440
Izvršeno promjena imena i prezimena po osnovu sklapanja i razvoda braka	60
Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama	12
Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica, potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva, uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima	879
Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo	1.202
Izdato volonterskih knjižica	22

Sekretarijat je tokom 2024. godine kontinuirano vršio zaključivanje brakova, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične registre vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda izdato je:

upisano u matičnu knjigu venčanih	267
izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	66



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

sklopljeno brakova	267
unešeno u registar MKV	313
urađeno izvještaja o zaključenju braka	534
urađeno zapisnika o braku	267
urađeno statističkih listića	135
unešeno presuda o razvodu braka	128
unešena izjava o promjeni podataka	50
unešeno izvještaja o smrti	181
izdato izvoda vjenčanih	2.404
izdato internacionalnih izvoda	340
izdato uvjerenja svih vrsta	1
poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	0
poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	0
zavedeno dopisa u izvještajnu službu	139
odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	0
izvršeno provjera iz MUP-a	5
ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	143

Zaposleni u Sekretarijatu su pružali pravnu pomoć građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pružali pomoć u pisanju zahtjeva stranaka, sastavljali razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davali usmene savjete građanima (202), kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima. Za pravnu pomoć podnešeno je ukupno 99 zahtjeva, od čega je pružena pravna pomoć u izradi: 26 zahtjeva, 14 žalbi, 14 tužbi, 31 dopis, 7 predloga, 4 prigovora, 1 urgencija, 2 molbe.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti radilo se na pripremi sljedećih odluka: Odluke o finansiranju rada gerontodomaćica u 2024. godini, Poslovnika o radu komisija iz nadležnosti Sekretarijata, Izmjena i dopuna Statuta javnih ustanova čiji je osnivač Opština. Data su mišljenja Sekretarijata na Izvještaje o radu i Programe rada javnih ustanova čiji je osnivač Opština.

Radilo se na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za NVO, pojedince, udruženja i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata. (130 rješenja), davana su mišljenja i sugestije u vezi sa radom upravnih odbora /savjeta javnih ustanova iz oblasti društvenih djelatnosti, obavljali poslovi u vezi boračko-invalidske zaštite, poslovi u vezi učeničkog i studentskog standarda, zatim poslovi u vezi saradnje sa NVO, poslovi u vezi spomen obilježja i bibliotečke djelatnosti, te poslove u vezi socijalne i dječije zaštite, kao i poslove u vezi sporta i fizičke kulture.

U toku izvještajnog perioda urađeno je:

rješenja za dodjelu jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima	379
rješenja o odbijanju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima	121
rješenja o obustavljanju postupka za dodjelu jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim licima	14



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu	428
uvjerenja u vezi jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenom djetetu	12
rješenja po zahtjevima stranaka - porodičnih invalida i učesnika NOR-a	18
obračuna i naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje	28
uvjerenja po zahtjevu stranke, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove	2.121
rješenja za studentske stipendije za školsku 2024/25 godinu	292
rješenja za studentske nagrade za 3.januar	8
uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja, radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore	60

Prikupljene su informacije i urađen spisak o učenicima osnovnih i srednjih škola dobitnicima diplome „Luča“ i učesnicima regionalnih i državnog takmičenja i Olimpijadi znanja, koji su osvojili jedno od prva tri mjesta, radi dodjele nagrade od strane predsjednika Opštine.

Izdane su i potvrde o obavljenoj praksi učenika srednjih škola u Sekretarijatu.

Radilo se na sjednicama prvostepene Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u vaspitno-obrazovni program. Urađeno je 10 rješenja o kategorizaciji djece i usmjeravanju u određene vaspitno-obrazovne ustanove.

Tokom 2024. godine radilo se na sređivanju evidencije opštinskih NVO. Broj registrovanih NVO je 306 na teritoriji opštine. Radilo se na izdavanju preporuka i podrške za NVO koje su aplicirale svojim projektima prema Vladi. Pružana je stručna pomoć NVO, pri osnivanju i registraciji NVO, davane smjernice pri pisanju projekata i u izradi finansijskih izvještaja.

Takođe su obavljani poslovi koji se odnose na izradu i uništavanje pečata i vođenje evidencije o istim. Tokom 2024.godine izrađeno je 7 pečata i 2 štambilja.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština. Ostvarena je komunikacija sa nastavnicima fizičkog vaspitanja o stanju u školama, kao i postizanju kvalitetnijih uslova za razvoj sporta u školama. Učestvovalo se u izboru i dodjeli nagrada i priznanja najboljim sportistima Bijelog Polja za 2024. godinu.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, u skladu sa Zakonom o spomen-obilježjima, Ministarstvu kulture su dostavljene dopune elektronski središnjeg Registra spomen-obilježja, ostvarena komunikacija sa odgovornim licima Ministarstva kulture, Muzeja Bijelo Polje i OO boraca NOR-a, radi prikupljanja podataka o registrovanim spomenicima i spomen obilježjima.

Služba za ljudske resurse

Služba za ljudske resurse je u 2024. godini raspisivala interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Po sprovedenom javnom oglasu ili konkursu Služba je obavljala sve zakonom predviđene postupke i procedure i nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, Služba je pripremala rješenja o zasnivanju radnog odnosa. Služba je primjenjivala elektronsko testiranje kandidata po sprovedenoj proceduri javnog oglašavanja.



Služba za ljudske resurse je, shodno donešenim Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pojedinih opštinskih organa i službi i njihovim izmjenama, pripremala rješenja o raspoređivanju za zaposlene, kao i rješenja o zaradama zaposlenih.

Službenicima i namještenicima kojima je prestao radni odnos Služba za ljudske resurse je zaključila radne knjižice i uradila odjavu sa osiguranja.

Tokom izvještajnog perioda Služba je uradila 324 rješenja o godišnjem odmoru, 324 rješenja o ocjeni za sve zaposlene.

Služba je takođe radila na izradi rešenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, te izdavala uvjerenja o radnom iskustvu.

Služba za Mjesne zajednice

Služba za mjesne zajednice je obavljala poslove vezane za pripremu akata za organe mjesne zajednice, pripremu projekata od značaja za razvoj mjesne zajednice, pripremu planova i programa mjesnih zajednica za konstituisanje Savjeta mjesnih zajednica, kojima je istekao mandat.

Služba je učestvovala u izradi i organizovala Javne rasprave za novu Odluku o mjesnim zajednicama u svim mjesnim zajednicama, i evidentirala sugestije i prijedloge građana. Odluka o mjesnim zajednicama je usvojena na sjednici SO 22.04.2024 godine i objavljena je u “Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi”, broj 23/24.

Zaposleni u Službi za mjesne zajednice tokom 2024. godine učestvovali su na sljedećim okruglim stolovima i radionicama:

- na okruglom stolu sa NVO “Euro Most” i Upravom za vode, na temu “Saradnja između građana i donosioca Odluka, problem i rješavanja u mjesnim zajednicama”;

- na radionici sa NVO NDI (Nacionalni Demokratski Institut) na temu “Učešće građanki i građana na lokalnom nivou” koja je održana u hotelu Franca u Bijelom Polju;

- na završnoj prezentaciji sa NVU “Monte Lingva” u Podgoric, na temu “Aktivni građani-povezana zajednica”;

- na okruglom stolu sa Zajednicom opština Crne Gore, na temu “Razmjena iskustava u normiranju i primjeni Odluke o mjesnim zajednicama”.

Služba za mjesne zajednice, u saradnji sa Kancelarijom za rodnu ravnopravnost i Kancelarijom za pružanje pravne pomoći, u više mjesnih zajednica na teritoriji opštine Bijelo Polje, organizovala je radionice o pravima učešća građanki i građana u mjesnim zajednicama.

Odjeljenje za ljudska i manjinska prava i prevenciju bolesti zavisnosti

Tokom 2024. godine zaposleni u ovom Odjeljenju su učestvovali u aktivnostima Tima za praćenje realizacije i implementacije Lokalnog plana akcije za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2020-2024. godina.

Takođe su učestvovali u procesu izrade Lokalnog akcionog plana za unapređenje kvaliteta života LGBTI osoba u opštini Bijelo Polje za period 2022-2023, kao i u izradi Lokalnog plana za razvoj usluga socijalne zaštite u opštini Bijelo Polje za period 2022-2026. godina.

Rukovodilac ovog Odjeljenja je imenovan da učestvuje u izradi i praćenju Strategije socijalne inkluzije Roma i Egipćana za period 2021-2025 godina, te je učestvovao na radionici za pripremu i izradu Akcionog plana za 2024-2025. godinu, u okviru implementaciju nacionalne Strategije za socijalnu inkluziju Roma i Egipćana i dostavljao je periodične izvještaje Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava.



Takođe je, kao član Radne grupe, učestvovao u izradi nacionalne Strategije manjinske politike 2024-2028.godina, kao i okvirne Konvencije za zaštitu nacionalnih manjina.

Rukovodilac Odjeljenja je, kao osoba odgovorna za praćenje Programa ROMACTED-a, prisustvovao sastancima sa predstavnicima Romacted-a, kao i sastancima sa ekspertkinjom angazovanom od strane Savjeta Evrope za evaluaciju ROMACDET programa, g-đom Lusiom Ulbrikovom, i sa facilitatorom u Romacted Programu, a sve u cilju osnaživanja i unaprjeđenja položaja romskog stanovništva na lokalnom nivou.

Zaposleni i šef ovog Odjeljenja su učestvovali na raznim tribinama, seminarima i radionicama:

- na radionici „Medijska pismenost“ koju je sprovedla sertifikovana trenerica Instituta za medije;
- na sastancima i tribini koju je organizovala NVO „SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja“;
- na tribini posvećenoj Medjunarodnom danu žena i djevojčica u nauci (STEM);
- na okruglom stolu „Razvoj ženskog preduzetništva“ koji je organizovao Logopedski centar-Logoškolica;
- na obilježavanju dana borbe protiv vršnjačkog nasilja „Pink shirt“, organizovanom u JU Centar za kulturu Bijelo Polje;
- na tribini „Govor mržnje, mizoginija, nacionalizam i nasilje“ koja je organizovana u susret 8.martu, Medjunarodnom danu žena;
- na završnoj nacionalnoj Konferenciji za inovativne usluge podrške za starije u zajednici, koja se održavala u Podgorici;
- na treningu u Kolašinu za inovativne usluge podrške za starije osobe u zajednici;
- Povodom 8. aprila Medjunarodnog dana Roma, prisustvovali otvaranju multifunkcionalnog objekta/kontejnera u romskom naselju Strojtanica;
- na radionici interkulturalnog dijaloga između mladih Roma i mladih iz većinske zajednice, povodom 8. aprila Medjunarodnog dana Roma;
- na okruglom stolu „Raskršća i putevi lica sa invaliditetom“ koje je organizovalo Udruženje paraplegičara Bijelo Polje-Mojkovac;
- na treningu/seminaru za stejkholdere „Mladi NEET i nove mogućnosti za rad i povećanu zapošljivost mladih“;
- na sastanku NVO OUMSBP na projektu „LSI imaju pravo na zdravstvenu zaštitu-ID kartica nije dijagnoza“ podržanom od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore;
- u saradnji sa JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, prisustvovali organizovanoj akciji “Korak do zdravlja” kojom su, u multifunkcionalnom objektu u naselju Strojtanica, obavljeni preventivni zdravstveni pregledi Roma;
- na okruglom stolu na projektu „Diskriminacija žena sa invaliditetom na ruralnom području“ organizovanom od strane NVO OUMSBP;
- na press konferenciji MASTER Evropske politike i predstavnikom ombudsmana Crne Gore na temu „Prava mladih u Bijelom Polju“;
- na treningu posvećenom Konvenciju UN o pravima osoba i djece sa invaliditetom;
- na okruglom stolu „Normativni standardi usluga podrške za život u zajednici“ organizovanom od strane NVO Oaza;
- na treningu u organizaciji NDI u Sarajevu, koji je imao u fokusu mlade, uključivanje mladih na lokalnom nivou kao i omladinsku politiku u regionu;



- u organizaciji NVO „MASTER-Mreža evropske politike“ prisustvovali na Kampu antidiskriminacije, u sklopu projekta „Evropska praksa za bolji položaj manjinskih naroda“;
- na seminaru na temu „Lokalni odgovori na trgovinu ljudima“ u organizaciji IOM i Američke ambasade u Crnoj Gori;
- na seminaru u Podgorici u organizaciji CEDEM-a na temu „ Lokalna demokratija u praksi - Strategijom do boljeg dijaloga“;
- prisustvovali u Podgorici u JU Dom starih, predstavljanju Studije socijalnog stanovanja Roma za osam opština u Crnoj Gori, među kojima je i opština Bijelo Polje;
- povodom Međunarodnog dana ljudskih prava 10. decembar, učestvovali na tribini Ljudska prava u fokusu temu prava djece i prava mladih „Glas mladih za prava svih“ ;
- učestvovali u projektu „Zajedno za opšte dobro“ koji je organizovan od strane UNDP Montenegro u Bijelom Polju.

Kancelarija za osobe sa invaliditetom - Kancelarija je, tokom 2024.godine izdala 24 identifikacione kartice (ID) za osobe sa invaliditetom, na osnovu kojih lica sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite na primarnom i sekundarnom nivou u Bijelom Polju. Do sada je ukupno izdato 195 ID kartica;

Zaposleni u Kancelariji su prisustvovali predstavljanju projekta „Rehabilitacija i habilitacija su izvor života lica sa invaliditetom“, koji se realizovao u partnerstvu sa Udruženjem mladih volontera „Iskra“, podržan odlukom komisije Ministarstva zdravlja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u oblasti zaštite lica sa invaliditetom.

Takođe su učestvovali na sljedećim tribinama, seminarima i radionicama:

- na okruglom stolu pod nazivom „Raskršća i putevi lica sa invaliditetom“;
- na seminaru pod nazivom „Konvencija UN o pravima osoba sa invaliditetom“;
- na obuci „Evropskom praksom do pristupačnih objekata“;
- na projektu „Jačanje kapaciteta lokalnih zajednica u identifikaciji i pravnoj podršci žrtvama trgovine ljudima“;
- na završnoj press konferenciji povodom realizovanog projekta „Uspostavljanje i razvoj usluga za samostalnost i produktivan život LSI“;
- prisustvovali na monitoring posjeti Thomasa Peterssona, (zamjenika glavnog u timu posvećenom praćenju rezultata u procesu proširenja centra EU), koju je organizovalo Opštinsko udruženje multiple skleroze Bijelo Polje;
- na Projektu „Zajedno za opšte dobro“, jačanje povjerenja građana u institucije i izgradnja otpornih zajednica;
- na panel diskusiji „Rodna ravnopravnost i rodno zasnovano nasilje“, sa fokusom na servise podrške žrtvama nasilja u Bijelom Polju, u okviru EKOS mreže, koju je organizovalo NVO Udruženje multiple skleroze Bijelo Polje.

Ova Kancelarija je u kontinuitetu davala informacije i savjete zainteresovanim licima sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom, kao i o načinu i uslovima izdavanja identifikacionih kartica.

Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti je tokom 2024 .godine u saradnji sa školama, organizovala radionice i predavanja, kao dio aktivnosti koje psiho-pedagoške službe ili



nastavnici sprovode samostalno u svojim školama. Ciljna grupa su bili učenici sedmog, osmog i devetog razreda u osnovnim, kao i prve i druge godine u srednjim školama. Učenicima se tom prilikom ukazalo na sve negativne posljedice eksperimentisanja i korišćenja psihoaktivnih supstanci i načina kako da se odupru eventualnom pritisku i kažu ne drogama, ali i opasnostima i zavisnošću koje nose igre na sreću. Na pomenutim radionicama učestvovali su ili su bili prisutni; školski psiholog, pedagog ili predmetni nastavnici, a u jednom dijelu i predstavnici Centra bezbjednosti Bijelo Polje. Tokom 2024. godine održano je 18 radionica i 7 predavanja, korišćen je i odgovarajući audio-video materijal. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je ukupno 16 škola odnosno 759 učenika, od toga 92 u srednjim i 687 u osnovnim školama.

Savremena prevencija se temelji na tome, da je svakako najveća uloga roditelja i da je neophodno naglasiti i ukazati roditeljima na njihovu značajnu ulogu u prevenciji i zaštiti svoje djece. U tom cilju, Kancelarija je u saradnji sa NVO „Euromost“ realizovala jednu radionicu sa roditeljima, u cilju njihove lične edukacije na planu prevencije bolesti zavisnosti, kako da bolje preveniraju problem, kao i da prepoznaju kod svoje djece prve simptome eksperimentisanja sa psihoaktivnim supstancama, kako da reaguju i kome da se obrate za pomoć.

Kancelarija je obilježila sve važne datume iz ove oblasti i na taj način pokušala da skrene pažnju i utiče na svijest opšte populacije, na opasnosti koje postoje i prijete da ugroze zdravlje djece, omladine i svih ostalih.

Zaposleni u Kancelariji za prevenciju bolesti zavisnosti su učestvovali na jednodnevnoj obuci u Tivtu na temu “Rad sa ženama žrtvama: trauma, nasilje, zavisnost od droga”, u organizaciji NVO “Preporod“. Zatim, na seminaru (webinar), Sarajevske UDRUGE “Proslavi oporavak” na temu: Jačanje globalnih sistema oporavka i prevencije. Učestvovali su i na dvodnevnom seminaru, koji je održan u našem gradu, Bjelopoljski dijalog (Zajednica pokreće promjene).

Takođe su dali doprinos izradi „Nacionalne strategije za droge za period 2024-2027.godine“, davanjem predloga, mišljenja i sugestija na finalni nacrt, kao i davali mišljenja i saglasnost na nacrt „Akcionog plana za period 2024-2025 godine“.

Sve aktivnosti Kancelarije su javno publikovane posredstvom fejsbuk stranice i zvaničnog sajta Kancelarije.

Kancelarija za mlade je u okviru svojih nadležnosti tokom 2024.godine, radila na realizaciji aktivnosti koje se tiču omladinske politike, a koje su od značaja za mlade u Bijelom Polju;

Kancelarija za mlade je u sklopu projekta „Evropska omladinska kartica (EYCA)“, koji realizuje NVO „Centar za omladinsku edukaciju“ radila na izdavanju omladinskih kartica i u 2024. godini izdato je njih 528.

Kancelarija u kontinuitetu radi na organizovanju aktivnosti i podizanju nivoa svijesti mladih u vezi problema vršnjačkog nasilja u školama kao i problema sajber nasilja koje je prisutno na internetu i društvenim mrežama. S tim u vezi, Kancelarija za mlade je u saradnji sa Odjeljenjem bezbjednosti Bijelo Polje organizovala kampanju pod sloganom „Protiv nasilja, za prijateljstvo!“ za prevenciju nasilja u školama. U okviru kampanje održano je 6 radionica u tri srednje i tri osnovne škole. Završna aktivnost bila je tribina u Centru za kulturu za učenike i roditelje, a ujedno je uz performans aktivnih učenika u Kancelariji za mlade obilježen Međunarodni dan prevencije nasilja u školama.



Kancelarija za mlade intenzivno sprovodi aktivnosti iz oblasti ljudskih prava. Tokom 2024. godine u Bijelom Polju je organizovana radionica, u saradnji sa organizacijom „Mreža za evropske politike – Master“ u sklopu projekta „Ja imam pravo“, gdje se sa mladima razgovaralo o njihovim pravima, ali i o problemima sa kojima se oni susreću.

Povodom 1.decembra Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a, Kancelarija za mlade, u saradnji sa OO Crvenog krsta i JZU Dom zdravlja Bijelo Polje, organizovala je edukativno predavanje pod sloganom „Izaberi put prava“. Podijeljen je i edukativni materijal kako bi se mladi što bolje upoznali sa rizikom od ove bolesti.

Povodom obilježavanja 10. decembra Međunarodnog dana ljudskih prava, Kancelarija za mlade u saradnji sa neformalnom grupom mladih Omladinski klub „Jelisej“, NVU Klub kulture i bjelopoljskim srednjim školama, organizovala je tribinu za mlade pod nazivom „Ljudska prava u fokusu-Glas mladih za prava svih“ na kojoj su panelisti razgovarali sa mladima o poštovanju ljudskih prava.

U saradnji sa NVO „Interakcija“, Kancelarija za mlade i Kancelarija za rodnu ravnopravnost organizovale su radionicu „Razgovori o rodnoj ravnopravnosti“, gdje se sa mladima sa sjevera Crne Gore pričalo na ovu temu.

Kancelarija za mlade je sa svojim volonterima uzela učešće u organizaciji i realizaciji brojnih aktivnosti i događaja u vezi održavanja manifestacije „Ljeto u mom gradu“.

Da je pored edukativnih i kulturnih sadržaja, zabava veoma značajna za život mladih ljudi, Kancelarija za mlade prepoznaje u svim svojim planovima. Zato je ove godine podržana i promocija albuma „Istok i zapad“ bjelopoljske rok grupe KGB i podijeljeno je 100 pozivnica našim srednjoškolcima.

Zaposleni u Kancelariji za mlade učestvovali su na sljedećim tribinama, seminarima i radionicama:

- na obuci na Bjelopoljskom dijalogu: Zajednica pokreće promjene, koji je dio zajedničkog programa Ujedinjenih nacija” Zajedno za opšte dobro”, koji realizuju UNDP, UNICEF i UNESCO, u saradnji sa Vladom Crne Gore, a finansira ga UN Fond za izgradnju mira;
- na seminaru u okviru projekta “Mlade NEET osobe: Nove prilike za rad i povećanje zapošljivosti -UNEETED“. Opšti cilj ovog projekta je poboljšanje društvenog položaja mladih koji nisu uključeni u obrazovanje, zapošljavanje ili obuku (NEET);
- na radionici koju je organizovao Nacionalni demokratski institut (NDI) na temu „Učešće građana/ki i monitoring lokalnih budžeta“. Projekat kroz aktivnosti nudi podršku u pogledu znanja i vještina radi efikasnijeg uključivanja građana u procese donošenja odluka na lokalnom nivou;
- na radionici koju je organizovala NVU „Monte Lingva“ u okviru projekta „Aktivni građani, povezana zajednica“, gdje se razgovaralo o izazovima u mjesnim zajednicama i predlaganju planova za bolju budućnost, radi efikasnijeg uključivanja građana u procese donošenja odluka i motivacije za ravnopravno učešće žena i muškaraca u mjesnim zajednicama.

Pored navedenih realizovanih aktivnosti, Kancelarija za mlade je imala uspješnu saradnju sa sve tri srednje škole na teritoriji Opštine Bijelo Polje, kao i sa svim subjektima kojim se bave omladinskom politikom.



Kancelarija za rodnu ravnopravnost - Kancelarija je tokom 2024.godine u kontinuitetu sprovodila aktivnosti koje se odnose na realizaciju Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti.

U cilju promocije STEM (nauka, tehnologija, inženjerstvo, matematika) obrazovanja i obilježavanja 11.februara, Međunarodnog dana djevojčica i žena u nauci, Kancelarija za rodnu ravnopravnost u saradnji sa Kancelarijom za mlade, organizovala je predavanje i radionicu za učenice iz 3 gradske osnovne škole iz Njegnjeva, Ravne Rijeke i Nedakusa, na temu “Djevojke i nauka”. Tribini je prisustvovalo oko 20 učenica.

U saradnji sa JU Centar za sport i rekreaciju, Kancelarija je dogovorila tri termina nedeljno za rekreativne aktivnosti žena zaposlenih u Opštini Bijelo Polje, u cilju psihofizičkog osnaživanja žena, jačanja timskog rada i sektorske saradnje.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost je povodom 8. marta Međunarodnog dana žena organizovala tribinu pod nazivom „Govor mržnje“. Na tribini su govorili predsjednik Skupštine opštine Bijelo Polje, sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu, zatim odbornici/ce, ženski odbornički klub, rukovodioci iz lokane samouprave, direktori obrazovnih ustanova, članovi nevladinih organizacijama, mediji i građani/ke.

U saradnji sa JU Dom zdravlja Bijelo Polje i podrškom Centra za kulturu, a na poziv nevladine organizacije MOD–Mreža za otvoreni dijalog, Kancelarija je učestvovala u organizovanju neformalnog Kluba ženskog osnaživanja. Radionice se realizuju u okviru projekta „Žene kao predvodnice promjena na lokalnom nivou“ koji finansira Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava Crne Gore. Teme radionica su žene u lokalnoj zajednici i njihova uloga, prevencija nasilja, mentalno i reproduktivno zdravlje žena kao i rodna ravnopravnost.

Potpisan je Memorandum o saradnji sa NVO URCD na unapređenju rodne ravnopravnosti i međusektorskoj saradnji.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost kontinuirano obilježava 15. oktobar- Međunarodni dan žena na selu, 16. oktobar- Svjetski dan hrane i 17. oktobar -Svjetski dan borbe protiv siromaštva. U saradnji sa JU Centar za kulturu, 15. oktobra održana je multimedijalna izložba pod nazivom “Djevojka sa sela” koju je pripremila NVU Art 365.

Povodom 16.oktobra Svjetskog dana hrane, u saradnji sa Službom za mjesne zajednice, Kancelarijom za mlade i Službom pravne pomoci održana je radionica u MZ Rasovo o učešću žena u procesu odlučivanja na lokalnom nivou sa aspekta većeg učešća žena u organima Mjesnih zajednica.

U cilju obilježavanja Međunarodne kampanje “16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama”, Kancelarija za rodnu ravnopravnost organizovala je međusektorski sastanak u cilju predstavljanja dosadašnjih rezultata rada i unapređenja saradnje, promovisanja rodne ravnopravnosti kao i prevencije nasilja nad ženama kroz službe SOS servisa, izmjene i dopune zakonske regulative u odnosu na žene žrtve rodno zasnovanog nasilja i ekonomsko osnaživanje žena.

Takođe je ova Kancelarija inicirala prijedlog za upućivanje Javnog apela sa sjevera Crne Gore, Ministarstvu pravde Crne Gore, za izmjenu i dopunu Krivičnog zakonika za uvođenje femicida kao posebnog krivičnog djela u skladu sa preporukama GREVIO komiteta. Ovaj apel je podržalo više od 20 organizacija i ŽOK sa sjevera Crne Gore kao i veći broj pojedinaca.

Kancelarija je radila na pripremi i prikupljanju dokumentacije sa NVO “SOS telefon iz Bijelog Polja”, za podršku i unapređenje saradnje sa Ministarstvom socijalnog staranja oko



brige o porodici i demografije podršci Lokalne uprave za finansiranje licenciranih SOS servisa na lokalnom nivou koje su predviđene Zakonom.

Na poziv Građanske alijanse predstavnica Kancelarije je učestvovala kao panelistkinja, na seminarima u Ulcinju, Podgorici i Petnjici koji su organizovani za odbornice iz ŽOK iz svih gradova Crne Gore na teme “Primjeri rodni aspekata iz nadležnosti lokalne uprave”, zatim “Uloga Lokalne uprave u uspostavljanju mehanizama za rodnu ravnopravnost”, “Strateško planiranje i rodna ravnopravnost na lokalnom nivou”.

Tokom 2024. godine, Kancelarija je pipremila preporuku za projekat “Rodni aspekt medicinske etike - slučaj akušerskog nasilja”. Projekat realizuje NVO “SPES” iz Podgorice po javnom konkursu „Rodna ravnopravnost kroz prizmu etike- Konkurs za inovativne ideje“, za oblast rodne ravnopravnosti. U projekat je uključena realizacija aktivnosti u Bijelom Polju i saradnja sa ovom Kancelarijom.

- Zaposleni u Kancelariji učestvovali su na sljedećim tribinama, seminarima i radionicama:
- na okruglom stolu na temu “Diskriminacija, seksizam i rodno zasnovano nasilje” koji je organizovao SOS iz Podgorice;
 - na okruglom stolu o temu “Rodna ravnopravnost u Crnoj Gori”, u organizaciji NVO “Juventas”;
 - na seminaru na temu “Etički principi rodne ravnopravnosti i načini primjene u svakodnevnom životu” u okviru projekta Rodna ravnopravnost - etički i profesionalni standardi, u organizaciji NVO “URCD”;
 - na Bjelopoljskom dijalogu „Zajednica pokreće promjene”, koji je održan u Bijelom Polju u organizaciji UNDP-a.

Kancelarija za Rome - Kancelarija je radila na unapredjenju kvaliteta života pripadnika romske populacije na način što je sprovodila aktivnosti predviđene LPA za integraciju Roma;

Kroz intenzivan rad na terenu, službenici Kancelarije nastavili su sa kontinuiranim praćenjem i ažuriranjem baze podataka osoba romske populacije u Bijelom Polju.

U februaru 2024. godine u Bijelom Polju održan je sastanak sa predstavnicima Kompanije „Franca“, predstavnicima Romacted-a, kao i sa predstavnicima Roma iz Bijelog Polja. Tema sastanka je bila mogućnost zapošljavanja pripadnika romske populacije u Kompaniji “Franca”.

Kancelarija za Rome je aktivno učestvovala u praćenju radova na postavljanju multifunkcionalnog kontejnera, koji je obezbijedjen kroz ROMACTED program i podršku, a namijenjen je za potrebe Roma u romskom naselju u Strojtanici.

Kancelarija je obilježila 8. april -Medjunarodni dan Roma i u sklopu tih aktivnosti održana je radionica na temu “Integracija mladih Roma i Romkinja u većinsku zajednicu”.

Tokom 2024. godine, Kancelarija za Rome je organizovala u skupštinskoj sali Opštine Bijelo Polje sastanak kojem su prisustvovali predsjednik Skupštine opštine, odbornici političkih partija u lokalnom Parlamentu, predstavnici Romacted-a, kao i Romi, gdje se razmatralo o aktuelnim temama vezanim za Rome u opštini Bijelo Polje, kao i o donošenju novog LPA za integraciju Roma.

Kancelarija je organizovala i sastanak sa NVO “CAREP” koja realizuje projekat “Karijerna karta za mlade Rome/kinje-od edukacije do zapošljavanja”.

Takođe je organizovala sastanak sa Romima i direktoricom JPU “Dušo Basekić” u vezi povećanja broja romske djece koja pohađaju vrtić.



Organizovan je i sastanak u prostorijama Centra za kulturu Bijelo Polje, u cilju uključivanja romske populacije u KUD “ Tekstilac”, kao i u druge kulturne aktivnosti u Bijelom Polju.

U saradnji sa JU Dom zdravlja Bijelo Polje, organizovana je Akcija “Korak do zdravlja” kojom su, u multifunkcionalnom objektu u naselju Strojtanica, obavljani zdravstveni pregledi Roma.

Povodom 17.oktobra - Svjetskog dana borbe protiv siromaštva, organizovana je akcija prikupljanja pomoći za najugroženije romske porodice u saradnji sa OO Crven Krst i osnovnim školama u Bijelom Polju.

Povodom akcije „ 16 dana aktivizma borbe protiv nasilja nad ženama“ Kancelarija je u saradnji sa ROMACTED-om organizovala dvije radionice na temu “Prevenција nasilja u romskim porodicama u Bijelom Polju”, na kojem je prisustvovao znatan broj romkinja.

Obilježen je 5. novembar -Medjunarodni dan romskog jezika, gdje je Kancelarija za Rome organizovala manifestaciju u kojoj su učestvovali predstavnici Savjeta Roma Crne Gore, a putem zoom aplikacije obratili su se i predstavnici Roma Srbije i Evrope.

Zaposleni u Kancelariji bili su učesnici nekoliko seminara i obuka iz oblasti ljudskih prava i rada sa marginalizovanim grupama stanovništva i učestvovali su na prezentaciji Studije socijalnog stanovanja Roma za osam opština u Crnoj Gori, među kojima je i opština Bijelo Polje.

U izvještajnom periodu, za 38 učenika romske populacije koji pohađaju osnovnu školu podjeljen je školski pribor koju je obezbijedila Opština Bijelo Polje, kao i novogodišnji paketići.

Za potrebe izrade novog LPA za integraciju Roma u Bijelom Polju, zaposleni u Kancelariji su obišli sva romska naselja i sprovedi anketu potreba romske zajednice koja bi trebala da se nadje i inkorporira u pomenuti plan.

Kroz direktnu komunikaciju sa Romima, službenici Kancelarije kontinuirano su radili na identifikaciji problema koji opterećuju pripadnike romske populacije, i u skladu sa svojim ingerencijama pomagali u rješavanju istih.

9. SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sekretarijat je organizovan kroz četiri unutrašnje organizacione jedinice i to: Odjeljenje za inspeksijski nadzor za komunalno –stambenu i vodoprivrednu oblast, Odjeljenje za inspeksijski nadzor u oblasti turizma, Odjeljenje za inspeksijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve i Odjeljenje za normativno-pravne poslove.

Odjeljenje za inspeksijski nadzor za komunalno–stambenu i vodoprivrednu oblast

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi inspeksijskog nadzora nad primjenom propisa iz stambeno komunalne djelatnosti, tj. održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, izgradnje, održavanja i korišćenja deponija, uređivanja i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanje privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, snabdijevanje toplotom, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena, održavanje kafilerija i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

preventivnu funkciju, a po potrebi i preduzimajući upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA KOMUNALNO-STAMBENU I VODOPRIVREDNU OBLAST						
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajna prijava	žalbe
92	32	138	34	112	11	10

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma

U ovom Odjeljenju vršeni su poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti turističke inspekcije, a koji su prenešeni na nadležnost lokalne samouprave.

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

Odjeljenje za inspekcijski nadzor u oblasti turizma				
Zapisnici	Zaključci o obustavi postupka	Obavještenja	Službene zabilješke	Prekršajni nalog
22	22	7	148	4

Odjeljenju za inspekcijski nadzor za drumski saobraćaj i puteve

U ovom Odjeljenju vršen je inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima je uređen prevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju, auto-taksi prevozu i vanrednom prevozu (osovinsko opterećenje vozila), zatim na regulaciji saobraćaja, kao i poslove koji su Uredbom Vlade CG povjereni Opštini, a odnose se na premještanje nepropisno parkiranih vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju.

U istom Odjeljenju takođe je vršen inspekcijski nadzor nad primjenom propisa kojima su uređena pitanja održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije, osovinska opterećenja vozila, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju. Preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora, te ukazivano subjektu nadzora na utvrđene nepravilnosti i određivan rok za njihovo otklanjanje.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Tabelarni prikaz rezultata rada ovog Odjeljenja za izvještajni period:

ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I PUTEVE						
Zapisnici	Rješenja	Obavještenja	Zaključci o obustavi postupka	Službene zabilješke	Prekršajni nalozi	žalba
40	22	35	36	137	1	1

Odjeljenje za normativno-pravne poslove

U ovom Odjeljenju radilo se na pripremi akata i vođenje upravnog postuka, obrađivani su zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka iz oblasti rada inspektora Sekretarijata, zatim vršeno primanje, zavođenje, razvođenje i otpremanje pošte, pripremanje i obrađivanje akata komunikacije između ovog Sekretarijata sa fizičkim i pravnim licima, drugim organima, kao i priprema drugih akata. Vodila se elektronska evidencija pristiglih odobrenja od Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i Sekretarijata za uređenje prostora.

Takođe se u ovom odjeljenju u izvještajnom periodu vodio postupak prinudne naplate po osnovu izrečene novčane kazne izdatim prekršanim nalogom u predhodnim periodima izvještavanja.

Rezime: Sekretarjat za inspekcijske poslove je od 01. - 31.12.2024. godine obavio 573 inspekcijska nadzora, pokrenuo 109 upravnih postupaka, konačno riješio i obustavio 92 postupka.

Tabelarni prikaz kumulativnih rezultata rada Sekretarijata za 2024.godinu:

SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE Izvještaj o radu za 2023.godinu	
Broj izvršenih inspekcijskih nadzora (kontrola)	573
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	109
Broj neriješenih predmeta	24 (iz predhodne godine 16)
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	92
Broj obustavljenih postupaka	92
Broj podnijetih žalbi	11

10. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2024. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

opštinskih puteva, komunalnih objekata, obezbjeđivanje razvoja u obavljanju komunalne djelatnosti, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2024. godine, u Sekretarijatu za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj je odrađeno:

rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade	220
rješenja o određivanju broja objekta	22
rješenja o upisu upravnika	9
rješenja o odbijanju po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa	68
obavještenja po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa	25
zahtjevi po prigovorima na pružače usluga od opšteg interesa prenešeni u 2025. godinu	1
uvjerenja iz službene evidencija	5
rješenja o izdavanju znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom	125
rješenja o odbijanju izdavanja znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom	8
zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom prenešeni u 2025. godinu	2
rješenja za prekopavanje javne površine	9
rješenja o odbijanju prekopavanja javne površine	5
rješenja o obustavljanju postupka za prekopavanje javne površine	1
obavještenja za prekopavanje javne površine	1
Izdatih UTU za postavljanje privremenih objekata	64
rješenja o obustavljanju postupka za izdavanje UTU za postavljanje privremenih objekata	2
obavještenja u vezi izdavanja UTU za postavljanje privremenih objekata	10
saglasnosti	25
žalbi	6
Izdatih saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije	41
odbijenih zahtjeva za izdavanje saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije	1
obavještenja u vezi izdavanja saobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije	24
Izdatih saobraćajnih saglasnosti za izradu projektne dokumentacije	11
odbijenih zahtjeva za izdavanje saobraćajne saglasnosti za izradu projektne dokumentacije	2
obavještenja u vezi izdavanja saobraćajne saglasnosti za izradu projektne dokumentacije	12
rješenja o obustavi saobraćaja zaštita javnih puteva	21
rješenja o odbijanju obustave saobraćaja zaštita javnih puteva	1
obavještenja o obustavi saobraćaja zaštita javnih puteva	1
rješenja o obustavi saobraćaja za sportske i druge manifestacije koje se odvijaju na putu	5



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

odobrenih rješenja iz oblasti saobraćaja	5
rješenja o odbijanju iz oblasti saobraćaja	5
obavještenja iz oblasti saobraćaja	24
rješenja o odbijanju za izmještanje stuba javne rasvjete	2
rješenja o odbijanju za uklanjanje kanalizacije i ograde	3
rješenja o odbijanju za obustavu radova	1
rješenja za postavljanje žardinjera	1
rješenja za eksploataciju mineralnih sirovina	5
zahtjevi proslijeđeni na dalju nadležnost drugim organima	44
zahtjevi za slobodan pristup informacijama	2

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2024. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

Tehnička dokumentacija					
	Naziv	Planirano po rebalansu	ugovoreno	realizovano	napomena
1	Izmjene i dopune Programa privremenih obekata	5.000,00	5.000,00	u toku	
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00		
Investiciono održavanje puteva – tamponski sloj i pročišćavanje					
	Naziv	planirano	ugovoreno	Realizovano ili u toku	napomena
1	Bistrica	15,000.00	14.834,30	završeno	
2	Godijevo	10,000.00	9.950,97	završeno	
3	Rasovo	12,000.00	11.918,50	u toku	
4	Lozna	15,000.00	14.713,53	završeno	
5	Pavino Polje	15,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
6	Kovren	14,000.00	13.992,40	završeno	
7	Tomaševo	15,000.00	14.994,28	završeno	
8	Korita	15,000.00	14.816,31	završeno	
9	Kanje	13,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
10	Čeoče	11,000.00	10.864,59	završeno	
11	Sutivan	11,000.00	10.896,05	u toku	
12	Zaton	11,000.00	10.859,24	završeno	
13	Ivanje	12,000.00	11.989,89	u toku	
14	Gubavač	8,000.00	7.987,39	u toku	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

15	Cerovo	11,000.00	10.994,67	završeno	
16	Dobrakovo	8,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
17	Grab-Kičava	14,000.00	13.956,94	završeno	
18	Crhalj	10,000.00	9.997,96	završeno	
19	Obrov-Loznice	11,000.00	10.931,14	završeno	
20	Goduša	11,000.00	10.992,17	završeno	
21	Njegnjevo	7,000.00	6.776,00	u toku	
22	Laholo	12,000.00	11.990,59	u toku	
23	Ravna Rijeka	15,000.00	14.992,14	završeno	
24	Babića Brijeg	7,000.00	6.925,60	završeno	
25	Lipnica	9,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
26	Nikoljac	8,000.00	7.917,03	završeno	
27	Prijelozi	10,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
28	Nedakusi	11,000.00	10.889,59	završeno	
29	Galica	15,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
30	Potkrajci	8,000.00	7.963,01	završeno	
31	Brzava	13,000.00	12.979,56	završeno	
32	Kukulje	12,000.00	7.482,64	završeno	
33	Potrk	10,000.00	9.996,89	završeno	
34	Lješnica	9,000.00	8.977,86	završeno	
35	Medanovići	7,000.00	6.824,30	završeno	
36	Ćukovac	5,000.00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
	UKUPNO	400.000,00	318.405,54		
	Lokalna infrastruktura	Planirano po rebalansu	ugovoreno	Realizovano ili u toku	napomena
1	Izrada i isporuka table sa broj.stamb i posl.zgrada	1.000,00	1.000,00	u toku	
2	Popravka i farbanje ograda na mostovima i zašt.stubića	4.000,00	3.950,00	završeno	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

3	Nabavka i ugradnja zaštitne ograde za pješačke	5.000,00		nije realizovano	
4	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	6.000,00	3.955,00	završeno	
5	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	15.000,00	13.878,70	završeno	
6	Hitne intervencije na stambenim zgradama	10.000,00	1.500,00	završeno	
7	Uređenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	5.000,00	završeno	
8	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	20.000,00	19.904,09	završeno	
9	Tekuće održavanje javne rasvjete	60.000,00	59.422,34	završeno	
10	Održavanje semafora	10.000,00	9.936,52	završeno	
11	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00	22.142,05	završeno	
12	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	7.000,00	4.980,00	završeno	
13	Farbanje stubova javne rasvjete	5.000,00	4.900,00	završeno	
14	Adaptacija pješačkih staza	5.000,00	5.000,00	završeno	
15	Čišćenje korita rijeke Lješnice, Lipnice, Bistrice	5.000,00	5.000,00	završeno	
16	Čišćenje otvorenih kanala	5.000,00	4.900,00	završeno	
17	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	5.000,00	4.900,00	završeno	
18	Nabavka vertikalne signalizacije	4.000,00	1.982,00	završeno	
19	Uređenje gradskih plaža	4.000,00	3.970,01	završeno	
20	Nabavka mobilijara za parkove	20.000,00			Nije bilo ponuđača na raspisanom tenderu
21	Nabavka, transport i ugradnja autobuskih stajališta	30.000,00	14.349,14	završeno	
22	Uređenje sportsko- rekreativnih zona	50.000,00	44.092,08	završeno	
23	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	3.000,00	1.984,40	završeno	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

24	Nepredviđeni radovi	90.000,00	68.412,92	završeno	
25	Popravka i održavanje pumpnih postrojenja u 5 MZ	9.000,00	8.499,79	završeno	
26	Postavljanje podzemnih kontejnera	50.000,00	49.731,00	završeno	
	Ukupno:	453.000,00	363.390,04		

	Ostale obaveze	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Troškovi javne rasvjete	165.000,00	156.260,00	Realizovano
2	Održavanje javnih površina (Komunalno Lim)	950.000,00	906.079,08	Realizovano
3	Održavanje horizontalne signalizacije (Parking servis)	35.000,00	35.000,00	Realizovano
4.	Investiciono održavanje grobalja	20.000,00	17.232,23	Realizovano
3	Ugovorene obaveze Sekretarijata iz prethodn. godina	50.000,00	30.884,95	Realizovano
	UKUPNO	1.220.000,00	1.145.456,26	

UKUPNO REALIZOVANO: 1.832.251,84 eura

11. SEKRETARIJAT ZA IZGRADNJU

U toku 2024.godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju - a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2024. godinu, radilo se i sljedeće:

- Priprema i pribavljanje potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Sekretarijata, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i sprovođenje postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije za pomenute objekte;
- Sprovedeno je 77 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Sekretarijat za izgradnju. Od toga su 8 otvorenih postupaka i 69 postupaka jednostavnih nabavki;
- Obradeno je 128 zahtjeva od građana i mjesnih zajednica, od čega je 50% udovoljeno zahtjevima;
- Obradeno je 17 zahtjeva u postupku ostvarivanja pomoći u izgradnji javnih objekata, kao i 11 zahtjeva o ostvarivanju pomoći u građevinskom materijalu radi otklanjanja posledica od elementarnih nepogoda;
- Obradeno je i pozitivno riješeno 20 zahtjeva za ostvarivanje finansijske pomoći u izgradnji ili rekonstrukciji javnih ustanova;
- Obraden je jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama koji je usvojen u potpunosti;
- Radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2024. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavio Sekretarijat za izgradnju:



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano po rebalansu 110.000,00	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Izrada tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	7.000,00	4.837,58	U toku realizacija
2	Izrada revizije tehničke dokumentacije za regulaciju atmosferskih voda u naselju Rakonje (L=cca 550m)	3.000,00		Nije realizovano
3	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	3.500,00		Nije realizovano
4	Izrada revizije tehn.dokum. za izgradnju javnog toaleta u gradskoj zoni	1.500,00		Nije realizovano
5	Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete u centralnoj zoni	4.000,00		Prenešeno u Program za 2025.godinu
6	Izrada revizije tehničke dokumentacije za rekonstrukciju javne rasvjete u centralnoj zoni	1.500,00		Prenešeno u Program za 2025.godinu
7	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju trotoara u Zatonu	6.000,00	7.260,00	realizovano
8	Izrada revizije tehničke dokumentacije za izgradnju trotoara u Zatonu	2.500,00	4.114,00	realizovano
9	Izrada tehničke dokumentacije za postavljanje javne rasvjete u Zatonu	8.000,00	7.986,00	realizovano
10	Izrada revizije tehničke dokumentacije za postavljanje javne rasvjete u Zatonu	2.500,00		Realizovano uz tačku 8. za trotoare
11	Izrada neophodnih elaborata (gedetskih, ekproprijacije, jednovremene struje, protivpožarnih, zaštite na radu itd.) za potrebe Sekretarijata za izgradnju	20.000,00	8.107,00	
11.1	Izrada elaborata uslovne parcelacije na katastarskoj parceli 3144/1 KO Bijelo Polje		302,50	realizovano
11.2	Izrada elaborata eksproprijacije katastarske parcele br 539/2 KO Resnik, Bijelo Polje		302,50	realizovano
11.3	Izrada elaborata zaštite i obezbjeđivanja postojećih elektroenergetskih instalacija u zoni regulacije atmosferskih voda kod AMD-a, Faza II u Bujelom Polju		423,50	realizovano
11.4	Izrada geodetskog elaborata situacije terena ulice u Nedakusima i u naselju Bistrica, KO Pećarska u Bijelom Polju		3.025,00	realizovano
11.5	Izrada elaborata o usklađenosti objekta atmosferske kanalizacije sa postojećom elektroenergetskom infrastrukturuom u ul.Vučedolskoj		423,50	realizovano
11.6	Izrada elaborata eksproprijacije za potrebe		3.630,00	realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

	izgradnje trotoara i rasvjete u naselju Zaton			
12	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju pristupne saobraćajnice iz ulice Voja Lješnjaka do tjemena T84 do T86	6.000,00		Nije realizovano
13	Izrada revizije tehničke dokumentacije za izgradnju pristupne saobraćajnice iz ulice Voja Lješnjaka do tjemena T84 do T86	3.000,00		Nije realizovano
14	Projekat rekonstrukcije južnog zida i scenskog prostora u Centru za kulturu	3.000,00		Nije realizovano
15	Revizija projekta rekonstrukcije južnog zida i scenskog prostora u Centru za kulturu	1.000,00		Nije realizovano
16	Izrada tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda Zminac, MZ Rasovo	7.500,00	5.445,00	realizovano
17	Izrada revizije tehničke dokumentacije za izgradnju vodovoda Zminac, MZ Rasovo	2.500,00	2.057,00	realizovano
18	Izrada tehničke dokumentacije po potrebi Sekretarijata za izgradnju	37.500,00	36.443,19	
18.1	Izrada glavnog revidovanog projekta sa izmjenama za izgradnju potpornog zida uz lokalni put lipnica-Livadice		966,79	realizovano
18.2	Izrada revizije izmjene glavnog revidovanog projekta za izgradnju potpornog zida uz lokalni put Lipnica Livadice		483,99	realizovano
18.3	Izrada izmjene glavnog projekta za vodovod Babića Brijeg		2.413,95	Realiz.u toku
18.4	Izrada glavnog projekta regulacije rijeke Bistrice na potezu od Kamenog mosta do ušća u Lim		9.014,50	Realiz.u toku
18.5	Izrada revizije glavnog projekta regulacije rijeke Bistrice na potezu od Kamenog mosta do ušća u Lim		1.750,00	Realiz.u toku
18.6	Izrada glavnog projekta Adaptacije atletske staze na Gradskom stadionu u Nikoljcu		2.420,00	realizovano
18.7	Izrada revizije glavnog projekta Adaptacije atletske staze na Gradskom stadionu u Nikoljcu		1.210,00	realizovano
18.8	Izrada glavnog elektrotehničkog projekta zaštite i obezbjeđivanja postojećih instalacija jake i slabe struje u zoni rekonstrukcije i izgradnje atmosferske kanalizacije u ulici Vučedolskoj, Babića Brijeg		726,00	realizovano
18.9	Revizija glavnog projekta za rekonstrukciju i izgradnju atmosferske kanalizacije u Vučedolskoj ulici, Babića Brijeg		750,00	Realiz.u toku
18.10	Izrada glavnog projekta za izgradnju privremenog objekta Trim staze I faza na potezu Ribnik-Vrnjick		3.000,00	realizovano
18.11	Revizija glavnog projekta za izgradnju privremenog objekta Trim staze I faza na		1.000,00	realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

	potezu Ribnik-Vrnjik			
18.12	Izrada glavnog projekta trotoara duž magistralnog puta M-5 u naseljima Srđevac, Poda i Bioča		4.235,00	Realiz.u toku
18.13	Revizija glavnog projekta trotoara duž magistralnog puta M-5 u naseljima Srđevac, Poda i Bioča		999,46	Realiz.u toku
18.14	Izrada glavnog projekta javne rasvjete duž magistralnog puta M-5 u naseljima Srđevac, Poda i Bioča		2.843,50	Realiz.u toku
18.15	Izrada projekta atmosferske odvodnje na dijelu trotoara duž dijela magistralnog puta M5 u naseljima Srđevac, Poda i Bioča		1.000,00	Realiz.u toku
18.16	Izrada glavnog elektro projekta zaštitne instalacije jake i slabe struje u zoni izgradnje regulacije atmosferskih voda kod AMDa, II faza		726,00	realizovano
18.17	Izrada glavnog projekta izmještanja vodovoda Zaton		2.420,00	realizovano
18.18	Revizija galvnog projekta izmještanja vodovoda Zaton		484,00	realizovano
	UKUPNO	120.000,00	76.249,77	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU	Planirano	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M2 Lepenac-Ribarevine-Poda-Berane(procijenjena vrijednost 36.000.000,00€)	200.000,00	14.500.000,00	Realiz.u toku
2.	Rekonstrukcija i rehabilitacija magistarlnog puta M-21 od Barskog mosta do Dobrakova	100.000,00	4.200.000,00	Realiz.u toku
3	Nastavak radova na valorizaciji planine Bjelasice	3.901.002,00		Nije realizovano
4	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	1.990.501,00		Nije realizovano
5	Izgradnja glavnog cjevovoda Ø500mm od izvorišta Bistrice do nove hlorne stanice u Ravnoj Rijeci (prekidna komora) zbog obezbjeđenja dovoljnih količina vod za grad i proširenje gradske vodovodne mreže planirane za naselje Zaton. Dužina ovog cjevovoda prema projektu iznosi 4.115,00m	1.650.000,00		Nije realizovano
6.	Izgradnja fiskulturne sale u OŠ "Pavle Žižić" Njegnjevo	200.000,00		Nije realizovano
7	Početak radova na izgradnji predškolske ustanove (vrtić i jaslice) Gornji grad	200.000,00		Nije realizovano
8.	Izgradnja stambenih objekata u naselju	400.000,00		Nije



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

	Ribarevine (12 stambenih jedinica)			realizovano
9.	Projektovanje i Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (ukupna vrijednost projekta 5.900.000,00) I faza	800.000,00		Nije realizovano
10.	Početak radova na Izgradnji regionalne sanitarne deponije "Čelinska Kosa"	500.000,00		Nije realizovano
11.	Regulacija rijeke Lim u gradskoj zoni - izgradnja obaloutvrda (lijeva obala, ukupna vrijednost investicije 3.500.000,00)	3.500.000,00	1.830.000,00	Radovi u toku
	UKUPNO	13.441.503,00	20.530.000,00	

III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano po rebalansu	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta (L4) Srđevac – Sušica L=18km, I faza L=9,4 km (višegodišnji projekat)	500.000,00		Nije realizovano
2	Izvođenje radova i povezivanje glavnog gradskog kolektora, u dužini od cca 450m, od zgrade vodovoda "Bistrica" do ušća rijeke Lješnice. Početak radova na izgradnji šetališta na potezu od vatrogasne stanice do Doma zdravlja u dužini od 650m	180.000,00	140.000,00	Radovi u toku
3.	Nastavak radova na rekonstrukciji lokalnog puta Gubavač - Bistrica	1.000.000,00	850.000,00	realizovano
4	Asfaltiranje opštinskih puteva L=3km (sanacija kolovoza asfaltnim zastorom u prigradskim i seoskim naseljima)	900.000,00	820.091,17	realizovano
5	Nadzor nad asfaltiranjem kolovoza asfaltnim zastorom	5.000,00	4.827,90	realizovano
6	Nastavak radova na istražnoj bušotini Kisjele Vode	200.000,00		Nije realizovano
7	Izgradnja pločastih propusta po potrebi	30.000,00		Nije realizovano
8	Izgradnja potpornih zidova i sanacija klizišta po potrebi	90.000,00	45.448,21	
8.1	Sanacija klizišta dijela trupa lokalnog puta kroz naselje Lipnica u Bijelom Polju		18.982,48	realizovano
8.2	Sanacija klizišta dijela trupa lokalnog puta kroz naselje Voljavac u Bijelom Polju		26.465,73	realizovano
9	Sanacija klizišta pored lokalnog puta u naselju Cerovo	15.000,00	9.811,43	realizovano
10	Sanacija klizišta pored lokalnog puta u naselju Kanje i Pavića Potok u Bijelom Polju	20.000,00	19.451,53	realizovano
11	Sanacija klizišta pored lokalnog puta Lipnica - Livadice	32.000,00	29.845,86	realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

12	Izgradnja mosta na rijeci Lješnici u naselju Lješnica za pristup pomoćnom fudbalskom terenu	70.000,00	49.156,99	Realizacija u toku
13	Nadzor na izgradnji mosta na rijeci Lješnici u naselju Lješnica za pristup pomoćnom fudbalskom terenu	4.000,00	3.993,00	Realizacija u toku
14	Izgradnja mosta na rijeci Ljubovići u naselju Ribarevine (mjesto Dvorišta)	45.000,00		prenešeno u Program za 2025.god.
15	Nadzor na izgradnji mosta na Ljubovići u naselju Ribarevine	2.000,00		prenešeno u Program za 2025.god.
16	Sanacija postojećeg AB stepeništa u naselju Klanac, Rakonje	20.000,00	19.384,81	realizovano
17	Nastavak radova na regulaciji potoka u naselju Dolac (AB kanal, L=100m)	32.500,00		Nije realizovano
18	Nastavak radova na izgradnji primarnog voda fekalne kanalizacije u naselju Rakonje kod semafora	15.000,00		Nije realizovano
19	Regulacija atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	50.000,00		Nije realizovano
20	Nadzor na regulaciji atmosferske kanalizacije u naselju Rakonje	2.500,00		Nije realizovano
21	Izgradnja fekalne kanalizacije u dužini od 600 m u naselju Bogaz, MZ Rasovo	50.000,00	39.746,34	realizovano
22	Nadzor nad izgradnjom fekalne kanalizacije u dužini od 600 m u naselju Bogaz, MZ Rasovo	2.500,00	1.875,50	realizovano
23	Izvođenje radova prve faze trim staze na Obrovu	120.000,00	54.220,10	Realizacija u toku
24	Rekonstrukcija južnog zida, scenskog prostora i krovne konstrukcije Centra za kulturu	60.000,00	47.580,23	realizovano
25	Nadzor nad rekonstrukcijom južnog zida, scenskog prostora i krovne konstrukcije Centra za kulturu	2.000,00	1.813,79	realizovano
26	Uklanjanje postojećeg dotrajalog objekta(Pr+I) u ul.Nedeljka Merdovića (u blizini sportske hale Nikoljac)	7.000,00		Nije realizovano
27	Izgradnja parkinga u ul.Nedeljka Merdovića (kod sportske hale)	20.000,00		Nije realizovano
28	Nadzor nad izgradnjom parkinga u ul.Nedeljka Merdovića (kod sportske hale)	1.000,00		Nije realizovano
29	Izgradnja trotoara u Tomaševu (I faza)	30.000,00	23.301,58	Realizacija u toku
30	Nadzor nad izgradnjom trotoara u Tomaševu (II faza)	1.500,00	1.452,00	Realizacija u toku



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

31	Rekonstrukcija Ulice 8, I faza	10.000,00		Nije realizovano
32	Nadzor nad rekonstrukcijom Ulice 8-prva faza	500,00		Nije realizovano
33	Izrada glavnog projekta i izvođenje radova na uređenju dvorišta zgrade Muzeja	45.000,00		Prenešeno u Program za 2025.god.
34	Revizija glavnog projekta uređenja dvorišta zgrade muzeja	2.500,00		Prenešeno u Program za 2025.god.
35	Izrada metalnih nadstrešnica za tri pumpne stanice (PS1, PS2, PS3) glavnog gradskog kolektora	10.000,00		Nije realizovano
36	Nadzor nad izradom metalnih nadstrešnica za tri pumpne stanice (PS1, PS2, PS3) glavnog gradskog kolektora	400,00		Nije realizovano
37	Održavanje pumpnih stanica(PS1, PS2 i PS3) glavnog gradskog kolektora	25.000,00	8.753,01	realizovano
38	Izgradnja servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	60.000,00		Nije realizovano
38	Nadzor nad izgradnjom servisne saobraćajnice za održavanje PS1 kod Doma zdravlja	1.500,00		Nije realizovano
39	Rekonstrukcija javne rasvjete u centralnoj zoni	120.000,00		Prenešeno u Program za 2025.god.
40	Nadzor nad rekonstrukcijom javne rasvjete u centralnoj zoni	4.000,00		Prenešeno u Program za 2025.god.
41	Početak radova na izgradnji trening kampa u Lješnici, vrijednost 1.800.000,00, I faza 500.000,00	500.000,00		Prenešeno u Program za 2025.god.
42	Adaptacija atmosferskog kanala na Gradskom stadionu "Nikoljac"	16.000,00	13.975,50	Realizacija u toku
43	Adaptacija krova na zgradi Starog načelstva u Bijelom Polju	50.000,00	49.731,09	Realizovano
44	Izmještanje vodovodnih cijevi u naselju Lipnica	30.000,00	29.998,32	Realizovano
45	Adaptacija atletske staze na stadionu "Nikoljac"	280.000,00	Ugovoreno 252.301,03 realizovano 30.489,88	Realizacija u toku
46	Adaptacija sportskog terena i pratećih sadržaja u sportskoj hali "Nikoljac"	70.000,00	69.938,00	Realizovano
47	Adaptacija dvije svlačionice u sportskoj hali "Nikoljac"	30.000,00		Nije realizovano
	UKUPNO	4.780.900,00	2.364.886,64	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

IV	ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Rekonstrukcija i izgradnja elektroenergetske infrastrukture	944.400,00	764.235,64	Realizovano CEDIS

V	HIDROTEHNIČKI OBJEKTI – VODOVODI	Planirano po rebalansu	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Nastavak izgradnje vodovoda Bistrica sa izvora “Banjice”	200.000,00	280.000,00	U toku
2	Izgradnja vodovoda “Babića Brijeg”	50.000,00		Nije realizovano
3	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje-Mahala	25.000,00		Nije realizovano
4	Vodovod Zminac – dodatni radovi na rezervoaru	10.000,00		Nije realizovano
5	Radovi na izmještanju glavnog distributivnog voda i zamjena azbestno cementnog cjevovoda polietilenskim cjevovodom promjera 35mmu naselju Rakonje	19.000,00	18.914,72	realizovano
	UKUPNO	304.000,00	298.914,72	

VI	OSTALE OBAVEZE	Planirano po rebalansu	Realizovano ili u fazi realizacije	Napomena
1	Vođenje stručnog nadzora	35.000,00	20.949,27	
1.1	Nadzor nad sanacijom klizišta sanacije klizišta pored lokalnog puta u Lipnici i Voljavcu		2.055,79	realizovano
1.2	Nadzor nad izradom II faze fasada u ul.Slobode		1.452,00	realizovano
1.3	Nadzor nad rekonstrukcijom vodovodne mreže u naseljima Lipnica i Rakonje		1.813,79	realizovano
1.4	Nadzor nad rekonstrukcijom seoskih puteva Rasovo Bogaz Boljanina i u Ostrelju, Tomaševu i Grabu		2.904,00	realizovano
1.5	Nadzor nad sanacijom divljih deponija u opštini Bijelo Polje		1.000,00	realizovano
1.6	Nadzor nad regulacijom potoka ispod AMDa II faza		1.996,50	realizovano
1.7	Nadzor nad sanacijom klizišta pored lokalnog puta u naselju Cerovo		664,29	realizovano
1.8	Nadzor nad sanacijom klizišta pored lokalnog puta u naselju Kanje i Pavića Potok u Bijelom Polju		1.210,00	realizovano
1.9	Nadzor nad sanacijom klizišta pored lokalnog puta Lipnica- Livadice		1.815,00	realizovano
1.10	Nadzor nad sanacijom postojećeg AB stepeništa u naselju Klanac, Rakonje		605,00	realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

1.11	Nadzor nad adaptacijom krova na zgradi Starog načelstva u Bijelom Polju		1.815,00	Realizovano
1.12	Nadzor nad adaptacijom atletske staze na stadionu "Nikoljac"		3.617,90	Realizacija u toku
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	50.000,00	29.899,47	Realizovano
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	50.000,00	26.500,00	Realizovano
4	Nepredviđeni radovi	140.000,00	92.629,88	Realizovano
4.1	Adaptacija postojećih stepenica u ulici Trećeg januara		7.214,29	Realizovano
4.2	Adaptacija AB šahti (36 komada) u centralnoj zoni Bijelog Polja		9.014,48	Realizovano
4.3	Regulacija fekalne kanalizacije u naselju Nedakusi		700,59	Realizovano
4.4	Popločavanje i postavljanje zaštitne ograde na dijelu Gradskog trga u Bijelom Polju		8.425,00	Realizovano
4.5	Izgradnja trotoara od zrade MUPa prema Loznicama L=140m		15.039,09	Realizacija u toku
4.6	Izmještanje odvodnih linija u naselju Lozna Luka		3.871,40	Realizovano
4.7	Izgradnja trotoara, regulacija atmosferske kanalizacije i zaštita 10kV kabla kod AMD-a		12.675,96	Realizovano
4.8	Izgradnja zaštitne ograde oko groblja RAE u mjestu Ravna Rijeka		3.206,62	Realizovano
4.9	Regulacija atmosferske kanalizacije na lokalnom putu u naselju Crnionica u Bijelom Polju		2.655,95	Realizovano
4.10	Nabavka i montaža LED displeja u sportskoj hali "Nikoljac"		29.826,50	Realizovano
5	Učešće Opštine u projektu – Stvaranje klastera i transformacija ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi) „Gora“ projekat adaptacije na klimatske promjene u ruralnim područjima	50.000,00		Nije realizovano
6	Pomoć za javne ustanove: rekonstrukciju škola i javnih ustanova, stadiona i dr.	50.000,00	37.813,42	Realizovano
7	Pružanje usluga PROCON-a za projekat PPOV	30.000,00	20.400,00	Realizovano
8	Nadzor nad izgradnjom PPOV (kredit EIB)	30.000,00		Nije realizovano
9	Ugovorene obaveze Sekretarijata za izgradnju iz prethodnih godina	250.000,00	294.686,63	Realizovano
	UKUPNO	685.000,00	522.878,67	

UKUPNO REALIZOVANO ILI U FAZI REALIZACIJE: 24.557.165,40 eura



12. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje u 2024. godini, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizilazili iz Programa rada ove Direkcije.

Direkcija je, u izvještajnom periodu, imala u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština, odnosno njen punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2024. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Znatan broj predmeta iz kalendarske 2024. godine, koji su prekinuti kao i predmeti koji nijesu okončani, te predmeti za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), prenešeni su u 2025. godinu, pa se svi vode kao predmeti u radu za kalendarsku 2025. godinu.

Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici, pojavljuju u zastupanju jedne pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu tokom 2024. godine iskazuju se na sledeći način:

Parničnih predmeta bilo je u radu	260	čija je ukupna vrijednost.....	1.026.217,22€
U 2024. godini završeno je	99	parničnih predmeta čija je vrijednost.....	119.854,38€
Neriješen je	161	parnični predmet vrijednosti.....	906.362,84€
Dobijeno je	8	predmeta čija je vrijednost.....	27.108,51€
Izgubljen je	91	predmet čija je vrijednost.....	92.745,84€

Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 36 predmeta, dok je tužena bila u 224 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2024. godini podnijela je 13 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 224 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela je 3 revizije.



Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 375 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2024. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave. U ovaj broj predmeta ulaze i predmeti medijacije (ujedi pasa lutalica 90%).

Krivičnih predmeta u radu bilo je 4 u 2024. godini, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka, ovi predmeti se odnose na protivpravno zauzimanje opštinskog zemljišta.

Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da znatan dio aktivnosti ove Direkcije se ne može iskazati brojčanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom ove Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 186 čija je ukupna vrijednost iznosila 149.894,47 €, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika.

Tokom 2024. godine, ova Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu manji broj predmeta koji se odnose na eksproprijaciju zemljišta i to uglavnom za projekte: rekonstrukcija puta Srđevac- Lozna- Sipanje, dalekovod Ribarevine-Majstorovina, postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Po određenim predmetima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni prerdstavnici ove Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja. Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u katastarskom operatu.

U kalendarskoj 2024. godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 10 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta uglavnom vezano za legalzaciju postojećih objekata ili dokompletiranje urbanističke parcele, od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2024. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se brojčanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih u ovoj Direkciji.

Priroda izveštaja je diktirala da se navedu poslovi koje je Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine obavljala u izveštajnom periodu. Tu je pretežno u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja materijalne koristi, te da je iz tih razloga ova Direkcija imala i znatnih problema u svom radu. Ostvarena je značajna saradnja sa Osnovnim Državnim Tužiocem, Ministarstvom finansija, te sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke koji su nam bili potrebni radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima. Takodje je ostvarena izuzetno uspješna saradnja sa Zaštitnikom imovinsko- pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.



13. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice: Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda i Sektoru za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih, a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda.

Shodno tome u okviru ovog sektora Uprave javnih prihoda vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

- Porez na nepokretnosti (pravna i fizička lica)
- Naknada za korišćenje opštinskih puteva (za komercijalne objekte i za vodove)
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica
- Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje (kiosci)
- Lokalne komunalne takse (reklamni panoi, ljetnje bašte, štandovi)
- Porez na promet nepokretnosti

Uprava javnih prihoda, kao nadležni poreski organ, bavi se i utvrđivanjem, naplatom i kontrolom prihoda koji pripadaju Turističkoj organizaciji Bijelo Polje i Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore, i to:

- Boravišne takse
- Članski doprinos turističkoj organizaciji.

Shodno Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Uprava javnih prihoda se stara o izvršenju rješenja Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i izdaje investitoru uvjerenja kao dokaz o regulisanju odnosa u pogledu plaćanja naknade. Zaduženje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za građane za 2024.godine, iznosilo je 141.201,90€, dok su ukupne uplate po tom osnovu u 2024.godini iznosile 130.056,88€. Zaduženje po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za pravna lica za 2024.godinu iznosilo je 213.775,87, a ukupne uplate u 2024.godini po tom osnovu iznosile su 34.508,96€.

Shodno Odluci o naknadi za urbanu sanaciju, Uprava javnih prihoda se stara o izvršenju rješenja Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i izdaje uvjerenja kao dokaz o regulisanju odnosa u pogledu plaćanja naknade. Zaduženje po osnovu naknade za urbanu sanaciju u 2024. godini iznosilo je 55.181,08€, dok je ukupno naplaćeno 50.716,85€.

Poreski obveznici po osnovu poreza na nepokretnosti su pravna i fizička lica koja su vlasnici nepokretnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje, shodno Zakonu o porezu na nepokretnosti. Porez na nepokretnosti je sopstveni javni prihod opštine, shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. U našoj opštini utvrđivanje i naplata poreza vrši se na osnovu Zakona o porezu na nepokretnosti i Odluke o porezu na nepokretnosti u opštini Bijelo Polje ("Sl.list CG"- opštinski propisi br.045/19).



Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica u 2024. godini urađeno je 44.412 rješenja o zaduženju, od čega se na objekte odnosilo 20.698 rješenja, a na poljoprivredno zemljište 23.714 rješenja.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2024.godinu iznosilo je 1.333.505,23€, i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 951.245,14€
- porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 382.260,09€.

Na rješenja za porez na nepokretnosti za fizička lica izjavljene su 73 žalbe, koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 85 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su dostavili namještenici sa terena. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 65 zapisnika sa terena i izvršeno je 840 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja Uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika tokom 2024. godine, podnešeno je 175 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta, i svi ti zahtjevi su odrađeni. Takođe, svakodnevno je omogućen uvid i štampanje finansijskih kartica poreskim obveznicima.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.

U toku 2024.godine je po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica ukupno je naplaćeno 831.059,85€, i to:

- za porez na nepokretnosti za objekte, naplaćeno je 400.462,51€,
- za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno je 184.045,46€.

Urađeno je 14.907 rješenja o prinudnoj naplati za fizička lica - porez na nepokretnosti po osnovu duga za 2024.godinu.

Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti u 2024.godini za pravna lica urađena su 184 rješenja. Izjavljeno je 15 žalbi koje su proslijeđene Glavnom administratoru i urađena su rješenja u ponovnom postupku.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2024.godinu iznosilo je 472.579,42€, a ukupno je u 2024. godini naplaćeno 380.351,00€, od čega se na dug iz prethodnih godina odnosilo 104.221,15€, a iznos od 276.129,85€ je naplaćen po osnovu zaduženja za 2024.godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 53 rješenja o prinudnoj naplati, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Porez na promet nepokretnosti

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, porez na promet nepokretnosti je sopstveni prihod opštine. Utvrđuje se i naplaćuje shodno Zakonu o porezu na promet nepokretnosti.

Po osnovu poreza na promet nepokretnosti urađeno je u 2024 godini 1.138 rješenja.

Zaduženje po osnovu poreza na promet nepokretnosti u 2024.godini iznosilo je 420.594,56€, a naplaćeno je ukupno 319.242,63€.

Izjavljena je 1 žalba i 1 prigovor koje je ovaj organ riješio u prvostepenom postupku.



Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 56 rješenja o prinudnoj naplati za 2024.godinu i 2 rješenja o obezbjeđenju poreskog potraživanja .

Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, naknada za korišćenje opštinskih puteva je sopstveni prihod opštine. Utvrđuje se i naplaćuje shodno Zakonu o putevima i shodno Odluci o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 046/21).

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je u 2024. godini 568 rješenja.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva u 2024.godini iznosilo je 151.653,11€, naplaćeno je ukupno 151.659,27€.

Izjavljeno je 12 žalbi koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu podataka unijeto je 50 prijava i odjava trgovine, kao i 30 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 175 rješenja o prinudnoj naplati za 2024.godinu, koja su dostavljena poreskim obveznicima.

Prerez porezu na dohodak fizičkih lica

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, prerez porezu na dohodak fizičkih lica je sopstveni prihod opštine. Poreska stopa , način obračunavanja i plaćanja uređeni su Odlukom o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 38/03, Sl. list CG - opštinski propisi", br. 006/16).

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2024.godini, ukupno je naplaćeno 549.397,83€, ukupno zaduženje po poreskim prijavama iznosilo je 276.066,95€.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica, Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih obveznika po ovom osnovu, obavješćavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu, kao i dobijanjem podataka od Poreske uprave. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i pravnih lica i preduzetnika. Kontrolu sprovode Inspektori za inspekciju kontrolu lokalnih javnih prihoda.

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje, takođe je sopstveni prihod opštine shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave. Utvrđivanje i naplata ovog lokalnog javnog prihoda vrši se shodno Odluci o visini naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje. Radi se o zemljištu koje je u opštinskom vlasništvu i ustupljeno je na privremeno korišćenje za privremene objekte – kioske.

U 2024.godini po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje urađeno je 40 rješenja, ukupno zaduženje iznosilo je 85.112,78€, a naplaćeno je po ovom osnovu 46.400,39€.

Lokalne komunalne takse

Shodno članu 7 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, lokalne komunalne takse su sopstveni prihod opštine. Utvrđuju se i naplaćuju shodno Zakonu o lokalnim komunalnim taksama i shodno Odluci o lokalnim komunalnim taksama ("Sl.list CG"- opštinski propisi br.041/19).



Po ovom osnovu u toku 2024. godine u Upravi javnih prihoda vršeno je utvrđivanje i naplata lokalnih komunalnih taksi za reklamne panoje, ljetnje bašte i za mikrolokacije – štandove na javnoj površini.

Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalne komunalne takse za isticanje reklamnih panoa urađeno je 5 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 1.974,39€, a naplaćeno je 1.974,39€. Žalbi na rješenja nije bilo.

Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalne komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti urađeno je 13 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 34.843,35€. Ukupno je naplaćeno 40.969,27€, od čega se na stari dug odnosi 6.125,92€. Žalbi na rješenja nije bilo. Urađeno je 8 rješenja o prinudnoj naplati.

Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2024. godini urađeno je 28 rješenja. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosilo je 804,61€, a naplaćeno je ukupno 828,02€. Žalbi na rješenja nije bilo.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave, od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2024.godine naplaćeno je:

Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1.januara 2009.god.) - u toku 2024.godine, naplaćeno je 1.100,83€

Boravišne takse

Uprava javnih prihoda, kao nadležan poreski organ, vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije. Boravišna taksa je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 80% : 20%, shodno Zakonu o boravišnoj taksi i Odluci o boravišnoj taksi ("Sl.list RCG - opštinski propisi", br. 004/05).

U toku 2024. godine, zaduženje po ovom osnovu je iznosilo je 10.614,30€, ukupno je naplaćeno 9.994,40€.

Članski doprinos turističkoj organizaciji

Uprava javnih prihoda bavi se utvrđivanjem, naplatom i kontrolom članskog doprinosa turističkoj organizaciji koji nije prihod budžeta Opštine, već je prihod Turističke organizacije Bijelo Polje i Nacionalne turističke organizacije i to u odnosu 60% : 40%, shodno Zakonu o turističkim organizacijama. Utvrđivanje i naplata članskog doprinosa vrši se na osnovu Zakona o turističkim organizacijama i na osnovu Odluke o članskom doprinosu turističkim organizacijama ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 041/19).

U cilju utvrđivanja rješenja za članski doprinos turističkoj organizaciji u toku 2024. godine poslato je obveznicima članskog doprinosa 650 zahtjeva za dostavu prijave ostvarenog poslovnog rezultata u prethodnoj godini na osnovu kojeg se vrši utvrđivanje članskog doprinosa za tekuću godinu. Ukupno je urađeno 264 rješenja, sa ukupnim obračunatim članskim doprinosom u iznosu od 130.695,00€. U toku 2024. godine naplaćeno je članskog doprinosa u iznosu od 128.628,17€. Izjavljene su 2 žalbe na rješenja. Zbog neblagovremenosti u plaćanju urađeno je 70 rješenja o prinudnoj naplati. Rješenja su dostavljena poreskim obveznicima.

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, rad sa strankama se odvija u toku cijelog radnog vremena i ostvaruje se dobra saradnja i komunikacija sa svim poreskim



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

obveznicima u pogledu informisanja poreskih obveznika o poreskim obavezama, kao i o propisima na osnovu kojih se vrše utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. U cilju olakšanja poreskim obveznicima dobijanja podataka o poreskim dugovanjima, uvedena je besplatna telefonska linija – br.tel. 080999999.

U okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje rješenja poreskim obveznicima kojima su utvrđene poreske obaveze, naplatu poreskih obaveza od poreskih obveznika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i aktivnosti oko utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica, koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane referenata za naplatu u toku 2024.godine, po osnovu lokalnih javnih prihoda, naplaćeno je ukupno 746.956,26 €, i to:

- neposredno na terenu: 310.755,24€

- u blagajni Uprave javnih prihoda:436.201,02€, i to:

Porez na nepokretnosti (objekti i poljopriv. zemljište)	602.312,08€
Porez na promet nepokretnosti	121.234,39€
Naknada za korišćenje GGZ fiz.lica	1.100,83€
Privremene lokacije	13.824,50€
Mikro lokacije	3.987,74€
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	2.930,00€
Administrativne takse	1.387,00€
Članski doprinos – Turistička organizacija	179,72€
Ukupno:	746.956,26€

Dakle, glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 46.388 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 2.781.560,34€.
- utvrđivanje članskog doprinosa turističkoj organizaciji, urađeno je 264 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 130.695,00€,
- rješenja o prinudnoj naplati– 15.269,
- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 890 uvjerenja.
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za urbanu sanaciju za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izdato 17 uvjerenja.
- izdavanje uvjerenja po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, izdato 35 uvjerenja.
- doneseno 47 rješenja o preknjiženju i povraćaju novčanih sredstava.



- upoznavanje poreskih obveznika u prostorijama odjeljenja, u toku cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika, zatim upoznavanje poreskih obveznika sa zakonskim propisima.
- unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za katastar i državnu imovinu Crne Gore, područna jedinica Bijelo Polje, kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu.
- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.

Sektor za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda

Shodno člana 73 Zakona o poreskoj administraciji, Sektor za inspekcijski nadzor Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje vršio je inspekcijske nadzore, odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika, u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlaštenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

Predmet inspekcijskog nadzora obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje, kao i provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja, s tim ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijski nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nisu vezane sa njegovom poslovnom aktivnošću.

Takođe, inspekcijski nadzor je obuhvatao i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije (MRS).

Prilikom inspekcijskog nadzora koristili smo uglavnom metod terenske kontrole, a izuzetno smo koristili i metod kancelarijske kontrole.

U slučajevima kada je poreski inspektor utvrdio nepravilnosti u poslovnoj evidenciji poreskog obveznika, zapisnik o izvršenoj kontroli je dostavljan Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

U tom smislu su ostvareni su dobri rezultati i izvršen je kontrolni popis svih pravnih subjekata na teritoriji Opštine, kako onih koji se nalaze u poreskoj evidenciji tako i onih koji to nisu, da bi nakon izlaska inspektora na teren bilo utvrđeno da određeni broj poreskih obveznika ili nije upisan u registar poreske evidencije ili je u međuvremenu proširio tj. dogradio poslovni objekat, a samim tim i poreska osnovica mu je bila znatno manja.

U tu svrhu, prilikom kontrole korišćena je priložena relevantna tehnička dokumentacija za utvrđivanje osnovice plaćanja poreza na nepokretnosti i naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Takođe, vršene su kontrole privrednih subjekata koji nisu dostavili određenu finansijsku dokumentaciju, kako bi se utvrdila osnovica za naplatu članskog doprinosa za Turističku organizaciju Bijelog Polja.

U toku inspekcijskog nadzora su sastavljani zapisnici o inspekcijskom nadzoru shodno čl.86 Zakona o poreskoj administraciji.

Takođe, vršene su kontrole poreskih obveznika bez sačinjavanja zapisnika, nego na način predviđen članom 37 Zakona o poreskoj administraciji, koji reguliše ovlaštenje poreskog organa da za poreskog obveznika podnese poresku prijavu posebno za svaku vrstu poreza u roku od 3 dana od dana saznanja da prijava nije podnijeta u propisanom roku. Poreski organ ima ovlaštenje da poreskom obvezniku izvrši dopunu nepotpune poreske prijave ili ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Zbog neplaćenih poreskih obaveza po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička i pravna lica, inspektori za inspekcijsku kontrolu su podnijeli 57 prekršajnih prijava Sudu za prekršaje u Bijelom Polju.

U skladu sa navedenim činjenicama, tokom 2024.godine izvršene su ukupno 96 kontrole privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnost	73
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	17
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	6
Ukupno	96

U slijedećoj tabeli dat je pregled budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2024. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i realizacija prihoda za 2024.godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnosti	1.000.000,00€	1.211.410,15€	121,14 %
Porez na promet nepokretnosti	250.000,00€	359.896,72€	143,96 %
Priraz porezu na dohodak fizičkih lica	420.000,00€	549.040,53€	130,72 %
Lokalne komunalne takse	40.000,00€	43.747,98€	109,37 %
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	160.000,00€	151.635,27€	94,78 %
Naknada za ustupanje građ. zemljišta na privremeno korišćenje - kiosci		46.400,39€	
Naknada za korišćenje GGZ (zaostale obaveze- nema novih zaduženja)		1.100,83€	
UKUPNO:	1.870.000,00€	2.363.231,87€	126,38 %

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi Turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	Zaduženje	Naplaćeno	Naplaćeno zaduženje iz 2024.g.	Naplaćen stari dug
Boravišne takse	10.614,30 €	9.994,40€	8.330,30€	1.664,10€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	130.695,00€	128.628,17€	105.038,21€	23.589,96€
UKUPNO:	141.309,30€	138.622,57€	113.368,51€	25.254,06€



14. UPRAVA ZA LOGISTIKU, ZAŠTITU I ODRŽAVANJE

Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje je organizovana u okviru tri Odjeljenja, i to: Odjeljenje nabavki i voznog parka, Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje, Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine.

Odjeljenje nabavki i voznog parka

U 2024. godini ovo Odjeljenje je za potrebe Opštine sprovelo, preko Službe za javne nabavke, sljedeće javne nabavke:

- Nabavka administrativnog materijala,
- Nabavka goriva,
- Nabavka potrošnog materijala za održavanje objekata,
- Osiguranje i registracija službenih vozila,
- Nabavka materijala za održavanje higijene u objektima,
- Osiguranje zaposlenih u Opštini,
- Nabavka lož ulja za grijanje SC "Nikoljac" i Službe zaštite i spašavanja,
- Tekuće održavanje i servisiranje službenih vozila,
- Nabavka kancelarijskog namještaja.

Odjeljenje nabavki i voznog parka je vršilo mjesečnu rekapitulaciju goriva i dostavljalo Sekretarijatu za finansije i Službi predsjednika Opštine, a na kraju godine je uradilo i godišnji izvještaj.

Vozila su konstantno održavana od strane vozača, poštovala su se interne procedure vezane za vozni park.

Autobus kapaciteta 17+1 sjedište bio je na raspolaganju organima lokalne uprave, javnim ustanovama, sportskim klubovima, školama, NVO itd. i ukupno je obavio 68 vožnji u granicama Crne Gore i 3 vožnje van Crne Gore.

Za potrebe organa i službi Opštine, sa četiri putnička motorna vozila Uprave, izvršeno je 109 vožnji na teritoriji opštine, 204 vožnje u Crnoj Gori i 10 vožnji van granica Crne Gore.

Ovo Odjeljenje je obavljalo poslove registracije, osiguranja i servisiranja za 22 službena motorna vozila, jedan autobus, specijalno vozilo pauk, 9 specijalnih vatrogasnih vozila i jedan skuter.

Tokom 2024. godine, putem lizinga izvršena je nabavka jednog putničkog motornog vozila za službene potrebe Službe predsjednika.

Takođe, Odjeljenje je vršilo nabavku i raspodjelu administrativnog materijala za sve organe Opštine kao i nabavku materijala za tekuće i investiciono održavanje objekata u kojima su smješteni opštinski organi.

Odjeljenje za tekuće i investiciono održavanje

Ovo Odjeljenje održava (tekuće i investiciono održavanje i održavanje higijene), sljedeće objekte:

- Zgrada Opštine u Ulici slobode,
- Sportska hala Nikoljac, dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave,
- Mjesni centar Rasovo,
- Dio prostorija u zgradi Tužilaštva gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore,



- Prostorije u zgradi Radija (kancelarije Glavnog gradskog arhitekta arhitekta),
- Zgradu gdje je smještena Služba za zaštitu i spašavanje,
- Zgradu kod Osnovnog suda.

Tokom izvještajnog perioda, na mjestu urušenih opštinskih garaža, izgrađene su tri kancelarije i mokri čvor ukupne neto korisne površine 67,00 m². Takođe, u SC Nikoljac dograđene su tri kancelarije ukupne neto korisne površine 60,00 m². Vrijednost svih ovih radova je cca 28.000,00 eura. Ovako niska cijena postignuta je zahvaljujući tome što je većina radova urađena sopstvenim snagama.

U 2024. godini, na zgradi koju koristi Služba zaštite i spašavanja, zamijenjen je krovni pokrivač-lim.

U toku 2024. godine ovo Odjeljenje je pored redovnih poslova izvršilo i :

- Krećenje i adaptacija preostalih kancelarija u SC Nikoljac;
- Sanacija uvala i rupa na krovu SC "Nikoljac";
- Adaptaciju toaleta u SC Nikoljac;
- Riješen je problem razdvajanja brojila u zgradi Radija.

Ugrađeno je 16 klima uređaja i to: u zgradi Opštine tri komada, u SC Nikoljac 11 komada i dva komada na novom objektu kod Osnovnog suda.

I pored pratećih problema (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektroinstalacije), higijena i grijanje u zgradi Opštine i u ostalim objektima koje održava ova Uprava, bili su na zadovoljavajućem nivou.

Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krovni pokrivač što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Ovaj problem se već duže vrijeme premošćava dodatnim angažovanjem zaposlenih u Upravi (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci).

U MC Rasovo higijena se održavala na sedmičnom nivou, dok se grijanje vrši u periodu od 15. 10.– 15.04.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano je 69 skupova: zasijedanja lokalnog parlamenta, seminari nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovine

Ovo Odjeljenje vrši poslove obezbjeđenja sljedećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- Zgrada Sporske hale gdje su smješteni organi lokalne uprave i
- Objekat u Cerovu.

Zaštitari lica i imovine vršili su poslove u tri smjene, pokrivajući 24h zaštitu lica i imovine u navedenim objektima. Već postojeće evidencije su usklađene sa zakonom propisanim evidencijama i to:

- Evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite, identifikacionim oznakama i zaposlenim licima koja vrše zaštitu i
- Evidencija o primjeni ovlašćenja u vršenju poslova zaštite i izvještajima o primjeni tih ovlašćenja.

Sa uvođenjem ovih evidencija sve aktivnosti ovog Odjeljenja su usklađene sa odredbama Zakona o zaštiti lica i imovine.



15. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

U Komunalnoj policiji su utvrđene dvije unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za normativno pravne i zajedničke poslove i Odjeljenje za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda.

Odjeljenje za normativno - pravne i zajedničke poslove, obavlja normativno – pravnu, izvršnu i tehničku grupu poslova. U okviru ove grupe poslova obrađeno je 3.941 akata koji se odnose na komunikaciju sa republičkim organima, nevladinim organizacijama, organima i službama lokalne samouprave i podnosiocima inicijativa za vršenje komunalnog nadzora.

Komunalni policajci su, u postupku vršenja komunalnog nadzora, kada konstatuju nepravilnost izdavali prekršajne naloge, shodno ovlaštenjima iz Zakona o komunalnoj policiji, a u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima.

Tako je u izvještajnom periodu izdato 1.354 prekršajnih naloga i podneseno 15 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, donijeta 4 rješenja i podnešene 4 krivične prijave.

Zakon o bezbjednosti saobraćaja – 1.172, Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju – 72, Zakon o komunalnoj policiji – 4, Zakon o komunalnim djelatnostima – 30, Odluka o komunalnom redu – 69, Odluka o auto-taxi prevozu – 5, Odluka o radnom vremenu – 2, što je prikazano u sledećoj tabeli:

PERIOD 01.01-31.12.2024.	OSNOV	BROJ IZDATIH NALOGA
	Zakon o bezbjednosti saobraćaja	1.172
	Zakon o komunalnim djelatnostima	30
	Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	72
	Zakon o komunalnoj policiji	4
	Odluka o radnom vremenu	2
	Odluka o komunalnom redu	69
	Odluka o auto taxi prevozu	5
	UKUPNO	1.354

Veliki broj prekršajnih naloga je plaćen, za neke je zatraženo sudsko odlučivanje. Za prekršajne naloge koji se u Registru vode kao dug, biće sproveden postupak prinudne naplate u prvom kvartalu 2025. godine.

Stupanjem na snagu Zakona o komunalnim djelatnostima, u cilju unapređenja komunalne discipline na teritoriji opštine, komunalni policajci su vršili komunalni nadzor, pri čemu su o utvrđenim nepravilnostima upoznavali komunalna preduzeća čiji je osnivač Opština Bijelo Polje (DOO Vodovod "Bistrica" i DOO "Komunalno-Lim"), kao i prosljeđivali službene zabilješke Sekretarijatu za inspeksijske poslove i Sekretarijatu za stambeno komunalne poslove i saobraćaj, radi preduzimanja mjera iz njihove nadležnosti.

Zbog utvrđenih nepravilnosti u vezi sa kršenjem odredbi pomenutog zakona komunalni policajci su izdavali upozorenja i usmena naređenja, kao i prekršajne naloge i podnosili zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim i javnim površinama koje nisu



za to namjenjene, deponovanja kućnog otpada van mjesta predviđenog za tu namjenu, odlaganje građevinskog otpada-šuta itd.

Komunalna policija je u izvještajnom periodu je rješavala različite komunalne probleme, primjenjujući prije svega preventivne, ali i represivne mjere i svakodnevno, pojačanim prisustvom na terenu, radom organizovanim u tri smjene, sprovodila aktivnosti na očuvanju komunalnog reda. Sprovedene su brojne akcije usmjerene na očuvanje čistoće, što je i prioritet rada ove Službe, sankcionisani su nesavjesni građani zbog nepravilnog odlaganja otpada.

U izvještajnom periodu Komunalna policija je izdala 53 prekršajna naloga i podnijela 8 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nepropisnog odlaganja otpada.

Takođe, izdato je 6 prekršajnih naloga zbog paljenja vatre na javnoj površini.

Zahvaljujući maksimalnoj angažovanosti komunalnih policajaca, pojačanim kontrolama i svakodnevnim prisustvom na terenu, smanjen je broj prekršaja vezanih za nepropisno odlaganje otpada. Takođe napominjemo, da je Služba Komunalne policije Opštine Bijelo Polje uz Komunalnu policiju Glavnog grada Podgorice, izdala najviše prekršajnih naloga iz ove oblasti, tj. za ove prekršaje ima nultu toleranciju.

Programom prekogranične saradnje Srbija -Crna Gora 2014-2020 predviđeno je uvođenje sistema video nadzora na postojećim lokacijama divljih deponija (na svakoj po dvije kamere) na obalama rijeke Lim i to u naseljima: Poda, Zaton, Nikoljac, Pripčići, Strojtanica i Rasovo.

Divlje deponije na navedenim lokacijama su uklonjene, pa je radi sprječavanja devastacije ovih prostora, odnosno identifikacije, procesuiranja i sankcionisanja počinilaca prekršaja neophodno uvođenje sistema video nadzora. Komunalna policija se više puta obraćala Agenciji za zaštitu ličnih podata i slobodan pristup informacijama, zahtjevom za davanje saglasnosti za uvođenje video nadzora na obalama rijeke Lim na dijelu vodotoka u opštini Bijelo Polje, kako bi pojačanim aktivnostima uz pomoć video nadzora spriječili stvaranje divljih deponija i sankcionisali lica koja odlažu otpad van mjesta predviđenog za tu namjenu.

Napokon je, u 2024. godini dobijen odgovor od Agencije, kojim je data saglasnost Komunalnoj policiji za postavljanje sistema video nadzora i primjenu istog, te će se ove aktivnosti sprovesti tokom 2025. godine.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom Zakona o komunalnoj policiji, komunalni policajci su izdali 4 prekršajna naloga zbog nepostupanja po izdatom naređenju.

U izvještajnom periodu, pojačane aktivnosti su bile usmjerene i na suzbijanju vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji opštine. Preduzetim mjerama i radnjama od strane komunalnih policajaca, postignuto je da se prodaja van prodajnih mjesta, kao i uzurpacija javnih površina od lica koja se bave vanpijačnom prodajom, znatno suzbije.

Zbog prodaje robe van mjesta predviđenog za tu namjenu komunalni policajci su izdali 21 prekršajni nalog.

U cilju zaštite od buke kontinuirano je vršen komunalni nadzor, na teritoriji opštine, implementirajući odredbe člana 121 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu, koji propisuje nadležnost komunalne policije za mjerenje granične vrijednosti nivoa buke elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata sa kalibrisanim uređajem za mjerenje buke – fonometrom. U izvještajnom periodu bio je jedan slučaj prekoračenja nivoa



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

buke i u odnosu na isti je podnešen zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv pravnog lica i odgovornog lica u pravnom licu, i postupak pred Sudom za prekršaje je u toku.

Komunalni policajci izlaze na lice mjesta po službenoj dužnosti i po svakoj prijavi građana radi kršenja propisanog radnog vremena. Zbog kršenja propisa, odnosno obavljanja djelatnosti i rada dužeg od propisanog radnog vremena, izdata su 2 prekršajna naloga.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci su vršili kontrolu auto-taxi prevoza, pri čemu su sačinjavali zapisnike i preduzimali druge mjere i radnje iz svoje nadležnosti, odnosno izdali 72 prekršajna naloga po osnovu Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i 5 po osnovu Odluke o auto-taksi prevozu. Podnešeno je 9 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nelegalnog obavljanja auto-taxi prevoza, shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju. Od ovih 9 zahtjeva, 4 su riješena i izrečena je sankcija, a 5 su još u postupku pred Sudom za prekršaje.

U cilju uspostavljanja reda u saobraćaju, poštovanja zakonom uređenih pravila saobraćaja i ponašanja učesnika u saobraćaju, u dijelu poslova koji se odnose na sankcionisanje nepropisno parkiranih učesnika u saobraćaju, komunalni policajci su izdali ukupno 1.172 prekršajna naloga.

Takođe napominjemo, da zbog malog broja izvršilaca-komunalnih policajaca, čiji je broj definisan Zakonom o Komunalnoj policiji, te zbog velikog broja vozila, manjka parking prostora, saobraćajne nekulture i drugih faktora, nije moguće na odgovarajući način uspostaviti potpuni red u ovoj oblasti, odnosno pokriti svaku lokaciju, bez obzira na veliki broj izdatih prekršajnih naloga, upozorenja i naređenja.

U izvještajnom periodu preko "Sistema 48" na adresu Komunalne policije Opštine Bijelo Polje pristiglo je 5 prijava građana, na koje je blagovremeno odgovoreno.

Omogućen je i kontakt telefon-call centar Komunalne policije (067/ 001-009). u toku 2024. godine, putem telefonskih poziva primljeno je 1.705 prijava građana.

Sledeća tabela prikazuje efekte rada Komunalne policije po prijavama, tokom 2024. godine:

PRIJAVE						
Red.br	Period	Primljeno prijava sistem 48	Primljeno prijava na tel. 067001009	Primljeno prijava poštom	Riješeno	Odbačeno
1	01.01.- 31.12.2023 .	5	1.705	373	2.060	23

U izvještajnom periodu službenici Komunalne policije su organizovanim prisustvom u tri smjene na terenu, zajedno sa službenicima Uprava policije, Službe zaštite i spašavanja, inspeksijskim i drugim komunalnim službama, dali veliki doprinos na zaštiti građana i njihovih objekata od elementarnih nepogoda izazvanih obilnim padavinama.

Službenici Komunalne policije su u izvještajnom periodu u kontinuitetu, shodno potrebama pružali asistenciju Sekretarijatu za inspeksijske poslove, Sekretarijatu za izgradnju, Doo Vodovodu "Bistrica", Doo "Komunalno-Lim", Doo Parking servisu i drugim organima,



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

prilikom asfaltiranja ulica, otklanjanja kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, obilježavanju horizontalne signalizacije, regulisanju saobraćaja, krpljenju udarnih rupa i dr.

Takođe su učestvovali i pružali asistenciju u organizovanju brojnih sportskih i kulturnih manifestacija u gradu.

Opština Bijelo Polje je, u cilju podrške akciji protiv upotrebe plastičnih kesa, izvršila nabavku 2.000 platnenih cegera sa logom opštine, koje je Komunalna policija dijelila građanima Bijelog Polja, na različitim lokacijama, tokom trajanja akcije.

Zbirna Tabela o radu Komunalne policije za 2024.godinu.

1	Izvršeno komunalnih nadzora	3.046
2	Zaprimljeno prijava	2.083
3	Primljeno prijava poziva preko Call-centar	1.705
4	Primljeno prijava preko arhive	373
5	Primljeno prijava preko "Sistem 48"	5
6	Urađeno zapisnika	264
7	Urađeno službenih zabilješki	1.796
8	Izdato upozorenja	1.832
9	Izdato naređenja	623
10	Izdato prekršajnih naloga	1.354
11	Ostavljeno obavještenja-na vozilu	680
12	Podnešeno zahtjeva za pokretanje prekrš.postup.	15
13	Podnešeno krivičnih prijava	4
14	Donijeto rješenja	4
15	Riješeno zahtjev za slobod.pristup informacij.	4
16	Obrađeno akata	3.941
17	Donešeno naredbi o prinudnoj naplati prekršajnih naloga	247
18	Zakon o bezbjednosti saobraćaja - izdato prekršajnih naloga	1.172
19	Zakon o komunalnoj djelatnosti- izdato prekršajnih naloga	30
20	Zakon o prevozu u drum.saobrać.- izdato prekršajnih naloga	72
21	Zakon o komunalnoj policiji- izdato prekršajnih naloga	4
22	Odluka o komunalnom redu-izdato prekršajnih naloga	69
23	Odluka o auto-taxi prevozu-izdato prekršajnih naloga	5
24	Odluka o radnom vremenu-izdato prekršajnih naloga	2
25	Odlaganje otpada – izdato prekršajnih naloga	53
26	Odlaganje otpada-pod. zahtjeva za pokret. prekrš. postupka	8
27	Paljenje vatre na javnoj površini-izdato prekršajnih naloga	6
28	Vanpijačna prodaja robe-izdato prekršajnih naloga	21
29	Buka iz ugost.objek. -podn. zahtjeva za pok. prekrš. postupka	2

U izvještajnom periodu Komunalna policija je na kvalitetan i blagovremen način realizovala poslove iz okvira svoje nadležnosti, koji se tiču održavanja komunalnog reda, u skladu sa ovlaštenjima propisanim odredbama Zakona o komunalnoj policiji.



16. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru tri odjeljenja: Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa, Odjeljenje arhive i Odjeljenje za informacijski sistem.

Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa

Uvođenjem elektronske pisarnice omogućili smo građanima brzu predaju zahtjeva koje zaposleni referenti momentalno skeniraju, a za uzvrat stranci daju pečatiranu potvrdu o predaji zahtjeva, dok se nadležnom organu Opštine zahtjev, nakon skeniranja u građanskom birou, elektronski pojavljuje na dalju realizaciju. Na potvrdi se nalazi QR kod za brz pristup portalu „Moj predmet“ na kojem se može vidjeti status predmeta koji je predat organu lokalne uprave.

Na samoj potvrdi o prijemu podneska stranka može da vidi kojoj službi je predala zahtjev, u koje je vrijeme predala zahtjev, koji je djelovodni odnosno upisnički broj predmeta, na šta se zahtjev odnosi (klasa zahtjeva) a naveden je i krajnji rok za koji stranka može očekivati rješenje po predatom zahtjevu.

Nakon što referent odradi rješenje po zahtjevu, a rukovodilac ga potpiše, stranka na portalu može vidjeti da li je njen predmet završen. U pripremi je i SMS servis nakon čega će stranka o promjeni statusa predmeta biti obavještena porukom.

Kupljena je i najsavremenija računarska oprema za potrebe građanskog biroa i pisarnice.

Građanski biro na osnovu člana 4 Odluke o rasporedu radnog vremena radi od 7:00h do 16:00h radnim danima i subotom od 8:00h do 12:00h.

Tokom 2024. godine u Odjeljenju građanskog biroa i pisarnice zavedeno je 103.953 predmeta, skenirano je 281.267 stranica, dok je dodato pojedinačnih akata 106.065. U izvještajnom periodu bilo je 195 žalbi, dok je tužbi bilo 134. Za izvještajni period naplaćeno je 18.889,00 eura administrativnih taksi.

Izvještaj pisarnice je urađen shodno djelovodniku i upisniku prvostepenog upravnog postupka, drugostepenog upravnog postupka i druge prateće dokumentacije tj. pratećih knjiga (popisi akata, knjiga primljene pošte, knjige računa).

Izvještaj izražen brojčano prema postojećoj dokumentaciji:

VRSTA KNJIGE	BROJ ZAVEDENIH PREDMETA
Djelovodnik	18.357
Upisnik po zahtjevu stranke	7.847
Upisnik po službenoj dužnosti	60.596
Upisnik izdatih uvjerenja	3.327
Knjiga računa	2.359
Drugostepeni upravni postupak	164
Knjiga ovjera	11.303

Slijedi prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu upisa u knjigu djelovodnika, upisnika po zahtjevu stranke, upisnika po službenoj dužnosti, drugostepenog upravnog postupka, knjige upisnika izdatih uvjerenja i knjige računa od 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine:



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2024. godinu

Organ uprave	Djelovodnik (D)	Upisnik po zahtjevu stranke (UPI)	Upisnik po službenoj dužnosti (UP I)	Upisnik izdatih uvjerenja (UP UV)	Knjiga računa (R)	Drugostepeni upravni postupak (UPII)	Knjiga ovjera (OV)
Služba predsjednika Opštine	1.658	280	43		123		
Služba Skupštine	827	29	19		90		
Služba glavnog administratora	78	43	5		53	164	
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1.102	1.571	86	1.817	57		
Sekretarijat za finansije	4.826	114	36	13	36		
Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora	318	860	25	260	15		
Sekretarijat za izgradnju	573	138	38	1	324		
Uprava javnih prihoda	2.359	1.212	59.540	931	22		
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	234	430	34	1	22		
Služba komunalne policije	2.877	46	34		36		
Služba za zajedničke poslove	370	22	74	1	212		11.303
Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine	182	390	17		42		
Služba zaštite i spašavanja	331	29	57	3	378		
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	885	709	111	4	293		
Sekretarijat za preduzetništvo	72	596	27	154	6		
Sekretarijat za inspekcijske poslove	760	130	332		25		
Služba glavnog gradskog arhitekta	49	121	6		5		
Služba za unutrašnju reviziju	55	1	4		7		
Uprava za logistiku, zaštitu i održavanje	587	45	80		594		
Sekretarijat za poljoprivredu	214	1.081	28	142	19		
	18.357	7.847	60.596	3.327	2.359	164	11.303

UKUPNO: 103.953



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Prikaz po sekretarijatima i službama na osnovu internih dostavnih knjiga djelovodnika, upisnika i racuna od 01.01.2024. -31.12.2024.godine:

Organ uprave	Interna knjiga djelovodnik	Interna knjiga upisnik	Interna knjiga računi
Sluzba predsjednika Opštine	798	145	123
Služba skupštine Opštine	357	39	90
Sluzba Glavnog administratora	99	423	53
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	515	1.721	57
Sekretarijat za finansije	3.826	174	36
Sekretarijat za uređenje prostora i urbanizam	329	1.335	15
Sekretarijat za izgradnju	405	172	324
Uprava javnih prihoda	2.047	1.585	22
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj	253	621	22
Sluzba komunalna policija	593	67	36
Sluzba za zajenicke poslove	211	23	212
Direkcija za imovinu i zastitu prava opštine	229	732	42
Sluzba zastite i spasavanja	106	35	378
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobracaj	843	767	293
Sekretarijat za preduzetnistvo	33	797	6
Sekretarijat za inspekcijske poslove	611	220	25
Sluzba glavnog gradskog arhitekta	308	300	5
Sluzba za unutrašnju reviziju	20	37	7
Uprava za logistiku,zastitu i održavanje	347	43	594
Sekretarijat za poljoprivredu	100	1.098	19
UKUPNO: 19.773	12.030	10.334	2.359

Prateće knjige: popisi akata, knjiga primljene pošte, knjiga primljene pošte na ličnost i knjiga primljenih računa, karton za dostavu službenih listova i časopisa, knjiga popisne komisije, knjiga (komisije koje obrazuje predsjednik Opštine), knjiga dostavna za mjesto, knjiga otpremljene pošte:

VRSTA KNJIGE	BROJ AKATA
Knjiga primljene pošte na ličnost	542
Knjiga primljene pošte	2.572
Karton za dostavu službenih listova i časopisa	46
Interna knjiga komisije	235
Interna knjiga izdatih uvjerenja	916



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Interna dostavna knjiga za mjesto	3.803
Knjiga otpremljene pošte	13.228

Popis akata:

OPP-ND obrasci – prirez
Boravišne takse
Članski doprinos turističkoj organizaciji
Prijave poreza na nepokretnost
UKUPNO: 3.323

Odjeljenje arhive

U Arhivi se vrši čuvanje arhivskog materijala u propisanim rokovima, popis i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala za organe koji nemaju svoju pisarnicu, skeniranje i obrada predmeta i drugih dokumenata primjenom savremene elektronske tehnologije, izrada liste kategorija registraturskog materijala, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br. 58/11).

Tokom 2024. godine urađena je nova Lista kategorija registraturske građe, na koju je Državni arhiv Crne Gore dao saglasnost. Takođe, lista je uvrštena u softver elektronske pisarnice, te softver na osnovu nje određuje klase prdmeta.

Arhivski depo Opštine Bijelo Polje je smješten u Mjesnom centru Rasovo koji je opremljen po standardima koje ovo Odjeljenje zahtijeva. Odjeljenje posjeduje softver za elektronsko vodjenje "Arhivska knjiga". Nabavljene su arhivske beskiselinke kutije za arhivski depo, u skladu sa zakonom zatampljeni prozori kao i nadograđeni rafovi.

Odjeljenje arhive Rasovo je tokom 2024. godine preuzelo arhivski- registraturki materijal, od Menadžera Opštine, za šta je sačinjen Zapisnik o primopredaji nepopisanog registraturskog materijala br. 01-066/24-1397 od 08.11.2024. godine.

Tokom 2024. godine, zaposleni u depou su obezbijedili adekvatan prostor za smještaj arhivske građe na trajno čuvanje u arhivske bezkisjelinske kutije, označavanje istih kao i odvajanje bezvrijednog registraturskog materijala i popis istih.

Matični registri, rođenih, umrlih i državljana smješteni su u stalažama depoa, prema Uredbi o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe („Sl.list Crne Gore“, 03/14).

Odjeljenje arhive, na osnovu člana 20 Zakona o arhivskoj građi, na zahtjev stranaka izdalo je 23 potvrde-uvjerenja o upisima u matične registre.

U 2024. godini arhivski depo opremljen je protivpožarnim aparatima sa suvim gašenjem i uređajem koji prikazuje temperaturu i vlažnost vazduha, higrometar-termometar, kako bi se obezbijedila adekvatna zaštita arhivske građe od štetnih uticaja.

Odjeljenje za informacioni sistem

U toku 2024. godine Odjeljenje za informacioni sistem putem službene komunikacije sa drugim organima u Opštini Bijelo Polje je:

- redovno pratilo, osvježavalo, konsultovalo u pogledu upotrebe računarskih stanica i davalo stručne savjete po pitanju upotrebe istih.



- redovno pratilo rad mail domena Opštine Bijelo Polje, otvaralo službene mail adrese po zahtjevu organa i vršilo bekapovanje istih, kao i bekapovanje svih softvera koje koristi Opština.
- pružalo svu podršku zaposlenima koji rade na elektronskoj pisarnici pa je sa tim u vezi u toku prethodne godine na serverima e-Pisarnice izvršilo nabavku (zamijenu) jedne radne stanice.
- vršilo tehničku obradu podataka u vezi kontrole radnog vremena.

Odjeljenje je tokom 2024. godine, nabavilo ukupno 42 licence elektronske enciklopedije crnogorskih propisa koje su koristili svi organi lokalne samouprave u Bijelom Polju. Softver „Katalog propisa“ čine svi registri, prečišćeni i skenirani tekstovi državnih i opštinskih propisa Crne Gore i ex-Jugoslavije, sudska praksa, poreska praksa, stručna mišljenja i modeli ugovora.

Odjeljenje za informacioni sistem je vršilo redovno ažuriranje sajta SO Bijelo Polje, redovno su objavljivane sve donešene odluke sa sjednica SO, tonski zapisi. Odjeljenje je stvorilo sve preduslove da se strimuje (prenose uživo sjednice parlamenta) u toku 2024. godine, tako da je posredstvom youtube kanala strimovano ukupno 10 sjednica Skupštine Opštine.

Službenici obog Odjeljenja pružali su podršku na svim sjednicama lokalnog parlamenta na način što su upravljali softverom za davanje riječi odbornicima i izvjestiocima u toku sjednica.

Takođe su u saradnji sa Kancelarijom za lokalni ekonomski razvoj, davali tehničku podršku i vršili redovno ažuriranje sajta INVEST IN BIJELO POLJE.

Krajem 2024. godine Odjeljenje za informacioni sistem pokrenulo je izradu nove redizajnirane aplikacije “Sistema 48”, tako da će se sistem nalaziti na našim serverima i pod našim domenom.

U toku 2024. godine, službenici Odjeljenja su vršili tehničku podršku Službi za ljudske resurse i asistirali u radu prilikom testiranja kandidata koji su ispunili uslove na svim raspisanim oglasima za zasnivanje radnog odnosa u Opštini Bijelo Polje, a za koji je program elektronskog testiranja bio potreban. Zbog hakerskih napada na server Vlade Crne Gore na kojima se nalazila i aplikacija za elektronsko testiranje, Opština Bijelo Polje je taj softver instalira na svoje servere u okviru LAN mreže, kako bi mogla sprovesti elektronsko testiranje prijavljenih kandidata.

Odjeljenje za informacioni sistem pokrenulo je izradu aplikacije za elektronsko plaćanje poreza na nepokretnosti na domenu www.porezi.bijelopolje.co.me, čije se puštanje u rad očekuje do kraja februara 2025. godine.

Odjeljenje je pokrenulo i izradu aplikacije za elektronsko plaćanje administrativnih taksi na domenu www.takse.bijelopolje.co.me, čije se puštanje u rad očekuje do kraja februara 2025. godine, a sama pisarnica će se nadograditi i povezati sa ovom aplikacijom tako da će građani moći da elektronski predaju zahtjev, plate taksu i automatski dobiju svoj broj predmeta.

Zaposleni u Odjeljenju za informacioni sistem su tokom 2024. godine izvršavali i sljedeće poslove i zadatke:

- U kontinuitetu je vršeno otklanjanje hardverskih problema, kao i intervencije na rješavanju softverskih problema u svim organima lokalne samouprave.
- Obavljana je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen ili nefunkcionalan.



- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih djelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Standardno su, u cilju zaštite podataka, rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i organe Opštine Bijelo Polje.
- Od strane inženjera Odjeljenja obezbijedivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo Polje i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Odjeljenje je vršilo strimovanje sjednica lokalnog parlamenta.
- Objavljivani su na zvaničnom sajtu vodiči i ostala dokumenta koja se tiču Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
- Odrađene su instalacije i prinove operativnog sistema i instalirane su verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Rješavalo se po zahtjevima koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.
- Službenici su prisustvovali na više seminara i obuka u organizaciji Uprave za kadrove, na raznim drugim sastancima vezano za unaprijeđenje ICT infrastrukture i slično.

U toku 2024. godine ovo Odjeljenje je, nakon sprovedenog postupka javnih nabavki izvršilo:

- Nabavku računarske opreme-nabavljeno je 27 računarskih jedinica i 9 štampača za potrebe organa lokalne uprave kao i jedan storage server i 2 gigabitna rutera;
- Izradu press klipinga štampanih i elektronskih medija,
- Komunikacione usluge,
- Održavanje softvera za elektronsku komunikaciju sa građanima "Sistem 48",
- Nabavku licenci za katalog propisa za 2024. godinu,
- Održavanje softvera e-Pisarnice;
- Održavanje softvera LARIS za upravu javnih prihoda;
- Održavanje softvera za matične knjige vjenčanih;
- Kvartalnu analizu privrednih subjekata u Bijelom Polju za Kancelariju za lokalni ekonomski razvoj.

Tokom 2024. godine zvanični sajt Opštine Bijelo Polje redizajniran je, na način što je veb prezentacija prilagođena potrebama slijepih i slabovidnih lica. Pored prevoda na 11 stranih jezika, sajt ima i svoju ćirilichnu verziju, a urađen je i vizuelni redizajn sajta. Takođe, na zvaničnoj prezentaciji urađen je novi CMS sistem, prilagođen najnovim bazama podataka koji koriste najnoviju PHP verziju.

Oficijelna internet prezentacija Opštine u 2024. godini dostigla je cifru od 6.151.313 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Objave razvrstane po kategorijama	
Objavljeno istaknutih vijesti	97
Objavljeno dnevnih vijesti	61
Objavljeno vijesti koje se tiču Sporta	3
Objavljeno vijesti koje se tiču Procjene uticaja na životnu sredinu	18



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Objavljeno nekategorizovanih vijesti	13
Objavljeno obavještenja za građane	166
Objavljeno dokumenata koja se tiču zakona, nacрта, odluka, rjesenja, spiskova, dozvola i sl.	1.286

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, što predstavlja novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Opština Bijelo Polje je u 2022. godini napravila posebnu stranicu www.gradjani.bijelopolje.co.me, namijenjenu građanima, gdje oni mogu naći sve zahtjeve i obrasce koje koristi Opština Bijelo Polje razvrstane po sekretarijatima, radi ostvarivanja njihovih prava kod nadležnih organa. U toku 2023. godine stranica je povezana sa tačdisplejom koji se nalazi u holu zgrade Opštine, gdje građani mogu sami odabrati i odštampati zahtjev koji žele da predaju organima lokalne uprave.

Na društvenim stranicama Opštine Bijelo Polje postignut je zavidan rezultat. Facebook stranicu Opštine trenutno prati 14.565 pratilaca. Na Instagram profilu je takođe postignut pomak tako da Opština u trenutku pravljenja ovog izvještaja ima 8.345 pratilaca. Društvene mreže se redovno ažuriraju tako da imaju veliku ulogu u obavješćavanju građana Bijelog Polja o radu lokalne uprave.

Prema sadržaju elektronskih i štampanih medija (Dan, ND Vijesti, Dnevne novine, Informer CG, Novosti i Monitor, Sloboda) u kojima se pominje institucija - Opština Bijelo Polje evidentirano je 3.068 objava.

Kategorije	Broj objava
Predsjednik Opštine Bijelo Polje	267
Opština Bijelo Polje kao institucija	1.640
Sport u Bijelom Polju	811
Kultura u Bijelom Polju	350

Odjeljenje je uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradilo i dalo u upotrebu 365 dnevnih informativnih biltena.

17. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Unutrašnja revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i savjetodavna aktivnost, koja ima za cilj da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje subjekta. Ona pomaže subjektu da ostvari svoje ciljeve obezbjeđujući sistematičan, disciplinaran pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti procesa upravljanja rizikom, kontrola i procesa upravljanja.

Misija unutrašnje revizije je da svojim aktivnostima doprinese unapređenju rada lokalne uprave i pravnih lica čiji je osnivač Skupština opštine, kroz pružanje usluga na riziku zasnovanog uvjeravanja, savjeta i uvida.

U 2024. godini okvir za obavljanje poslova unutrašnje revizije činili su propisi Crne Gore u oblasti unutrašnje revizije: Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list Crne Gore”, br. 075/18), podzakonska akta donesena na osnovu Zakona, kao i



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Međunarodni okvir profesionalne prakse unutrašnje revizije (MOPP), koji čine obavezne smjernice i preporučene smjernice.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje sistematizovana su tri radna mjesta, sa rukovodiocem Službe. Sva tri radna mjesta su popunjena.

Rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju i viša unutrašnja revizorka su stekle sertifikat za ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru Crne Gore, dok je mlađa unutrašnja revizorka u 2024. godini započela program obuke za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2024. godine sprovodila aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije za 2024. godinu, te su izvršene sledeće revizije:

- Revizija procesa dodjele sredstava za jednokratnu novčanu pomoć;
- Revizija procesa utvrđivanja, evidencije i naplate poreza na nepokretnosti za pravna lica;
- Revizija procesa utvrđivanja, evidencije i naplate prihoda od korišćenja parking mjesta u D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje.

Nakon sprovedenih revizija sačinjeni su revizorski izvještaji u kojima su prikazani svi važni nalazi i zaključci i date preporuke u cilju unapređenja poslovanja i poboljšanja sistema unutrašnjih kontrola.

Za revizije sprovedene u 2024. godini, date su ukupno 22 preporuke. Sve date preporuke su prihvaćene od strane revidiranih subjekata. Revizorski izvještaji su dostavljeni predsjedniku Opštine i rukovodiocima revidiranih subjekata.

U toku 2024. godine, pri obavljanju pojedinačnih revizija, nije bilo ograničenja u pogledu obavata revizije, sredstava i zaposlenih.

U cilju unapređenja znanja i vještina, rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju je u izvještajnom periodu pratila obuke i seminare koje je organizovalo Ministarstvo finansija, Uprava za ljudske resurse i Institut internih revizora Crne Gore, na sledeće teme:

- Predstavljanje novih Globalnih standarda unutrašnje revizije sa fokusom na etičnost i profesionalizam unutrašnjih revizora,
- Revizija upravljanja kao oblast rada unutrašnje revizije sa fokusom na obavljanje revizije planiranja i izvršenja programskog budžeta,
- IT revizija, korišćenje CAAT i značaj revizorskog uzorkovanja;
- Osiguranje kvaliteta rada unutrašnje revizije i uloga unutrašnje revizije u prevenciji i detekciji prevare,
- Strateško i godišnje planiranje unutrašnje revizije,
- Usvajanje i primjena novih standarda interne revizije.

Shodno Pravilniku o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 067/19), rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju je stekla potreban broj bodova profesionalnog usavršavanja u jednoj kalendarskoj godini.

U izvještajnom periodu, Služba za unutrašnju reviziju je sprovela i sledeće aktivnosti:

Na osnovu Strateškog plana unutrašnje revizije, utvrđen je Godišnji plan unutrašnje revizije za 2025. godinu, koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanja prioriteta u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta.



Usvojen je Plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora za 2025. godinu. Planom kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora definiše se kontinuirana profesionalna obuka i stručno usavršavanje zaposlenih u Službi za unutrašnju reviziju Opštine Bijelo Polje za 2025. godinu. Kontinuirano profesionalno usavršavanje je način na koji unutrašnji revizori održavaju, unapređuju i proširuju svoje znanje, vještine i druge sposobnosti koje su im potrebne za profesionalno obavljanje poslova unutrašnje revizije.

Pripremljen je Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije i izvršenju Godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2023. godinu, koji je dostavljen Ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Ažurirana je Povelja unutrašnje revizije.

Sprovođene su aktivnosti na realizaciji Programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta unutrašnje revizije. Služba za unutrašnju reviziju je obavila periodičnu samoocjenu kako bi potvrdila usaglašenost sa Standardima i Etičkim kodeksom i ocijenila: Kvalitet i nadzor obavljenog posla unutrašnje revizije; Usklađenost i adekvatnost politika i procedura unutrašnje revizije; Načine na koje unutrašnja revizija dodaje vrijednost; Postizanje glavnih pokazatelja efikasnosti rada; Nivo ostvarivanja očekivanja zainteresovanih strana.

Nakon završene periodične samoocjene, pripremljen je Akcioni plan za implementaciju predloženih korektivnih mjera u cilju unapređenja aktivnosti unutrašnje revizije.

Služba za unutrašnju reviziju je, kroz Centralni registar preporuka, kontinuirano pratila sprovođenje preporuka datih u revizorskim izvještajima. Pripremljen je Izvještaj o sprovođenju prihvaćenih preporuka datih u revizorskim izvještajima.

Ostvarena je kontinuirana saradnja sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija radi dobijanja preporuka i smjernica potrebnih za rad unutrašnje revizije.

18. SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

U periodu od 01.01.2024.godine do 31.12.2024.godine, Službi glavnog gradskog arhitekta predato je 118 zahtjeva od čega 81 zahtjev za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 30 zahtjeva za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama, 3 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje privremenog objekta, kao i 4 zahtjeva koja se odnose na postupak slobodnog pristupa informacijama.

Ukupan broj podnijetih zahtjeva u periodu izvještavanja iznosi 118 i upravni postupak okončan je u 114 predmeta, dok su 4 predmeta prenijeta u 2025.godinu.

Po zahtjevima za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, Služba je donijela 68 rješenja za davanje saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora, 7 rješenja o odbijanju i 4 rješenja o obustavi postupka. Četiri zahtjeva za davanje saglasnosti pristigla u 2024. godini su započeta, ali nijesu okončana i prenijeta su u 2025. godinu.

Po zahtjevima za saglasnost na idejno rješenje privremenog objekta, u izvještajnom periodu podnijeta su tri zahtjeva i isti su riješeni na način da su podnosioci zahtjeva pismeno obaviješteni da se radi o mobilnim postrojenjima za koje se, shodno zakonskim propisima, ne izrađuje glavni projekat, te se na takva idejna rješenja ne daje saglasnost glavnog gradskog arhitekta.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Po zahtjevima za usklađenost spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, Služba je odlučila pozitivno i donijela 26 potvrda o usklađenosti, dok je jedan zahtjev odbijen, a za tri zahtjeva postupak je obustavljen jer su podnosioci zahtjeva odustali od istog.

Shodno zakonu, sve potvrde o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama iz planskog dokumenta, blagovremeno su dostavljene Katastru na dalji postupak.

U izvjestajnom periodu, Služba je primila i 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, po kojima je ovaj organ postupio shodno zakonu i omogućio pristup informacijama.

Služba Glavnog gradskog arhitekta je za izvještajni period donijela 30 obavještenja o rezultatima ispitnog postupka, koja se tiču postupanja po podnijetim zahtjevima.

Na rješenja ovog javnopravnog organa o odbijanju zahtjeva za davanje saglasnosti, izjavljene su 3 žalbe (dvije preko ovog organa i 1 preko drugostepenog organa).

U 2025. godinu su prenijeta 4 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejna rješenja.

Prednje je, radi preglednosti, dato i tabelarno kako slijedi :

Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	118
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	0
Broj neriješenih predmeta	4
Broj prenijetih predmeta iz prethodne godine	0
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	114
Broj usvojenih zahtjeva	99
Broj odbijenih zahtjeva	8
Broj zahtjeva o nenadležnosti	0
Broj predmeta riješenih u roku	82
Broj predmeta riješenih po isteku roka	32
Broj obustavljenih postupaka	7
Broj podnijetih žalbi na prvostepena rješenja	3
Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	0
Broj podnijetih prigovora	0

19. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja je u toku 2024. godine izvršavala poslove u skladu sa Programom rada za 2024. godinu i u skladu sa potrebama Službe. Pored intervencija, za koje se kao prilog daje uz ovaj izvještaj - Obrazac o intervencijama, Služba je izvršavala i ostale poslove iz svog djelokruga.

Tokom 2024. godine zaposleni u Službi su obavljali rad neprekidno u 12-časovnim dežurstvima i 24 -časovnim pripravnostima jedne ekipe kod kuće. Preduzimane su aktivnosti po pitanju spašavanja i zaštite ljudi, imovine i životinja od požara, eksplozija, havarija i drugih vanrednih okolnosti i vršenje evakuacije sa tih područja, kao i u slučajevima saobraćajnih udesa.

Vršeno je servisiranje protivpožarnih aparata i opreme, kao i održavanja vozila i opremanja vozila i nabavka dijelova.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Pored toga, preduzimane su aktivnosti koje se odnose na opremanje Službe opremom, uređajima i sredstvima kao dopuna postojećim, kao i u slučaju potrošnje ili oštećenja postojećih.

Takodje je vršeno organizovanje vježbi i obuka na poslovima zaštite i spašavanja u saradnji sa Direktoratom za zaštitu i spašavanje. Tokom 2024. godine, održane su 3 pokazne vježbe i 7 obuka. Organizovane su i interne operativne obuke i vježbe za izvršavanje operativnih poslova.

Učestvovalo se u izradi Strategije za smanjenje rizika od katastrofa za opštinu Bjelo Polje za period 2024-2030. godina. Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja od poplava Opštine Bjelo Polje, zatim Plan zaštite i spašavanja od požara Opštine Bjelo Polje, Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa Opštine Bjelo Polje, kao i Plan zaštite i spašavanja od klizišta i odrona Opštine Bjelo Polje.

Izvršene intervencije od strane Službe zaštite i spašavanja u 2024. godini (tabelarni prikaz po mjesecima na osnovu interne evidencije Službe)

Broj intervencija po vrstama	Jan	Feb	Mart	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Požari u stambenim, pomoćnim. i poslovnim prostorima	5	6	6	5	4	1	4	5	2		5	3	46
Požari dimnjaka										1		2	3
Požar kontejnera i smeća		3	6	10	2	2	3	4	1	1	3	2	37
Po niskog rastinja		8	11	20		5	12	20					76
Eleman.nepogode /poplave/													-
Tehničke intervencije.	4	5	6	3	12	8	19	24	11	8	7	6	113
Požar u zatvorenom prostoru										1	1		3
Požar na otvorenom prostoru				1			1						2
Požari vozila	1						2	3	2		2		10
Saobraćajni udesi		2	1	1			1	1	1		1		8
Šumski požari		19	25	70		1	6	7	12		4		144
Požar sijena	1			3			1						5
Spašavanje lica i potraga			2							1			3
Obezbj. javnih skupova	1						1						2
Tjeranje pitke vode građanima	4	6	2	1	6	22	25	102	71	51	35	7	332
Tjera. pitke vode ustanovama	4		3	9	5	6	9	10	12	5	23	13	99
Lažne dojave	1		2	2			1	1	1				8
Spašavanje životinja	1				1	2				2	2		8
Kontrolisano paljenje							2						2
Ukupno :	22	49	64	125	30	47	87	177	113	70	83	33	900

U 2024. godini ukupno je bilo 900 intervencija, od čega je bilo 431 intervencije transporta pitke vode građanima i pravnim licima.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

Podaci o intervencijama Službe zaštite i spašavanja u tabelarnom prikazu (na osnovu propisanog obrasca Direktorata za zaštitu i spašavanje)

Vrsta intervencije		Br. intervencija	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	35	
	Pomoćni objekti	11	
	Poslovni i industrijski objekti	3	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	144	
	Nisko rastinje i srednjogorica	76	
	Sijena	5	
	Kontejneri - deponije	37	
Požari na motornim vozilima	PMV	10	
	TMV	-	
	U željezničkom saobraćaju	-	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	2	
	Trafostanice	-	
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	8	
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	-	
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	13	
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	2	
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoških i drugih nesreća	Požar	-	
	Poplava	-	
	Ruševina	-	
	Klizišta - Odroni	-	
	Spašavanja u planinama i kanjonima	1	
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	-	
Usluge – dostava vode	Građanima	332	
	Preduzećima i ustanovama	99	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	2	
	Ostalo	-	
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	8	
	Ostalo	101	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi		1	
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	10	
Ukupno:		900	

Tokom 2024. godine izvršeni su poslovi na objektu Službe zaštite i spašavanja, kao i drugi poslovi kojima se unapređuje rad Službe:

- Završena je adaptacija toaleta u prizemlju objekta;
- Renovirana je prostorija za odlaganje opreme i uniformi i nabavljeno 28 plakara za sve zaposlene;
- Urađena je adaptacija krovnog pokrivača sa novim olucima;
- Izvršeno je servisiranje grejnog sistema i ugradnja grejnih tijela u prostorijama koje su renovirane ;
- U toku je opremanje prostorije (teretana);



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Izvršena je nadogradnja na vozilu marke Isuzu D-Max (brendiranje i nadgradnja);
- Od strane nadležnog Instituta izvršena je provjera električnih instalacija, opreme, vozila, alata za rad, za šta je dobijen i sertifikat o ispravnosti;
- Nabavljena je Hidraulična dizalica za potrebe rada na vozilima i sajla za vitlo dužine 80 m, brusilica, šauberica, hiltovka, pajseri, kao i torba za pružanje prve pomoći sa kompetnim sadržajem;
- Instaliran je GPS sistem preko tetra veze za praćenje vozila na terenu;
- Izvršeno servisiranje kompresora za punjenje izolacionih aparata i kupljeno 10 novih boca;
- Nabavljen dio opreme za šumske požare, jedan dio će se finansirati sredstvima iz projekta MUP – a u iznosu od 13, 896, 41 eura;
- Nabavljeno 10 boca za izolacione aparate u iznosu od 7.300 eura;
- Nabavljene dvije GoPro kamere.

U izvještajnom periodu Službi zaštite i spašavanja je donirano:

- Od Direktorata za zaštitu i spašavanje -24 naprtnjače i 20 šljemova za tehnič. Intervencije;
- Od Ambasade Bugarske u Crnoj Gori - vozilo za šumske požare Unimog 1600 u vrijednosti od 35.000 eura;
- Od Britanske organizacije „FLORIAN“ - vozilo marke Volvo F6.

Oprema koju je Služba zaštite i spašavanja donirala tokom 2024. godine:

- Opštini Šavnik - pumpa za vodu sa crijevom i korpom;
- OŠ „Mladost“ Kanje - dva PP aparata S9;
- Stambenoj zgradi u Rasadniku - crijeva i mlaznice;
- Doo Vodovod „Bistrica“ - hidrant, crijeva i mlaznice;
- Doo „Komunalno-Lim“ - hidranti i mlaznice.

Tokom 2024. godine, pored navedenih aktivnosti, vršeno je permanentno analiziranje svih segmenata funkcionisanja Službe, te u skladu sa tim, u narednom periodu će se preduzimati određene aktivnosti koje će dovesti do višeg nivoa realizacije profesionalizma u svim segmentima, čime će efikasnost i cjelishodnost rada Službe biti na još većem nivou.

V PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPRJEĐENJE RADA LOKALNE UPRAVE

Rad organa lokalne uprave tokom 2024. godine bio je organizovan u skladu sa poštovanjem i primjenom zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Predstavljeni rezultati rada lokalne uprave govore o uspješnosti lokalne administracije, odnosno svih zaposlenih koji tome svakodnevno svojim posvećenim radom doprinose.

U cilju jačanja kapaciteta lokalne uprave, kroz inoviranje postojećih i razvoj novih sadržaja usluga, u periodu koji je pred nama intenzivnije ćemo raditi na sljedećem:

- Nastaviti sa dobrom praksom realizacije budžeta;
- Nastaviti kontinuiranu implementaciju usvojenih strateških dokumenata i pratiti stepen njihove realizacije na godišnjem nivou;



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2024. godinu

- Donositi nove lokalne strategije u različitim oblastima sa ciljem stvaranja uslova za uravnotežen i sistemski razvoj;
- Preduzimati aktivnosti kako bi Vlada Crne Gore, nadležna ministarstva i uprave nastavili započete radove na kapitalnim projektima i zaustavili njihovu devastaciju;
- Stvarati uslove za sprovođenje procesa toplifikacije Bijelog Polja, u cilju poboljšanja kvaliteta vazduha i smanjenja njegove zagađenosti;
- U saradnji sa nadležnim ministarstvima sprovoditi primjenu programa energetske efikasnosti, koji podrazumijeva između ostalog, subvencije na klima uređaje, te ugradnju foto naponskih solarnih Sistema, u cilju smanjenja zagađenosti vazduha u Bijelom Polju;
- Pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih investitora i razvijati javno -privatno partnerstvo, te stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi;
- Raditi na međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude Bijelog Polja u cilju privlačenja investitora i upodobljavanju planske dokumentacije sa potrebama investitora i građana;
- Nastaviti rad na izradi projekata koje finansira EU i drugi fondovi, te jačati kadrovske i administrativne kapacitete za apliciranje na EU projektima;
- Intenzivirati vršenje unutrašnje revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline odgovornosti i zakonitosti rada, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti;
- Intenzivnije vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima i ustanovama u cilju poboljšavanja rada javnih preduzeća;
- Nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne uprave;
- Nastaviti povećanje efikasnosti u naplati lokalnih javnih prihoda;
- Raditi na daljem unaprjeđenju elektronskih sistema i implementaciji softverskih rješenja za obavljanje svakodnevnih administrativnih poslova;
- Kontinuirano jačati i unapređivati transparentnost rada lokalne uprave kroz blagovremeno informisanje javnosti putem zvanične web stranice, društvenih mreža i drugih savremenih načina komunikacije;
- Raditi na poboljšanju efikasnosti, motivisanosti i odgovornosti zaposlenih, kao i njihovom stručnom usavršavanju;
- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju razmjene iskustava u svim oblastima.

**Predsjednik
Petar Smolović**

