

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", br. 02/18, 34/19 i 38/20), člana 78 stav 2, a u vezi sa članom 82 stav 3 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG- opštanski propisi"), br.19/18) i člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („SL.list CG“, br. 75/18), predsjednik Opštine Bijelo Polje, u cilju blagovremene pripreme skupštinskog materijala, do n o s i:

U P U T S T V O

o načinu i postupku pripreme materijala za sjednice Skupštine opštine

1. U postupku pripreme materijala za Skupštinu, radna verzija obradivača razmatra se na užem stručnom sastanku /kolegijumu Glavnog administratora, sekretara sekretarijata i rukovodilaca službi lokalne uprave. Nakon prethodnog razmatranja na užem kolegijumu organi i službe lokalne uprave, su dužni da materijal za sjednicu Skupštine dostave predsjedniku Opštine, kao predlagajući svih odluka u ime Opštine.
2. Materijal se dostavlja u formi i obliku koji ide prema Skupštini i obavezno sadrži obrazloženje i priloge kada su oni sastavni dio materijala. Kada su u pitanju izmjene i dopune odluka sastavni dio čini i odluka čija se izmjena ili dopuna predlaže.
3. Nakon dobijanja materijala organizuje se sastanak Kolegijuma predsjednika Opštine na kojem se materijal još jednom razmatra i konačno uobičjava u predlog. Rok za predaju materijala predsjedniku Opštine je najranije 15 dana prije dana u kojem se planira održavanje sjednice Skupštine.
4. Predlog materijala dostavlja se predsjedniku Skupštine najkasnije 10 dana prije dana u kojem se planira zasjedanje Skupštine.
5. Po ovom uputstvu su dužni postupati svi organi i službe lokalne uprave kao obradivači materijala, kao i javne službe čiji je osnivač Opština kada su one obradivači materijala za Skupštinu.
6. Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na oglasnoj tabli Opštine i na web sajtu Opštine.

Br. 01-018/22-193
Bijelo Polje, 04.04.2022. godine

Predsjednik
Petar Smolović

