

IZVJEŠTAJ

o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje 2019-2020. godina

Jul 2021. godine

U cilju izrade Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2019-2020. godina, predsjednik Opštine je na osnovu svojih ovlaštenja, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom Opštine, obrazovao Radnu grupu u sastavu:

- Haris Malagić , zaposlen u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, koordinator
- Ajsela Pačarić, sekretarka Skupštine Opštine, član
- Žarko Šćekić , samostalni savjetnik II u Sekretarijatu za finansije, član
- Zoran Bošković, zaposlen u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, član
- Dalibor Jeremić, zaposlen u MUP-u, Centar bezbjednosti Bijelo Polje
- Zdravko Janjušević, predstavnik NVO sektora, član
- Vladan Čampar, pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem, član.

Radna grupa je imala zadatak da izradi Akcioni plan ali i da prati njegovu implementaciju. Prilikom izrade Akcionog plana ista je koristila iskustva iz perioda sprovođenja ranije usvojenih akcionih planova i Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, kao i preporuka dobijenih od strane eksperata za oblast lokalne samouprave i borbe protiv korupcije.

Akcionim planom za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi za period 2019-2020. godina utvrđeno je šest strateških ciljeva koje treba ostvariti i to:

- 1) Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
- 2) Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
- 3) Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
- 4) Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
- 5) Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom
- 6) Monitoring i evaluacija Lokalnog Akcionog plana.

Usvajanjem i sprovođenjem akcionih planova u proteklom periodu u lokalnoj zajednici stvoren je povoljniji ambijent i uslovi za organizacione promjene i izgradnju nove kulture rada i ponašanja u Opštini Bijelo Polje. Prethodnim, ali i ovim Akcionim planom, ovom pitanju dat je puni značaj na način što su, u okviru definisanih konkretnih antikorupcijskih mjera i aktivnosti, nadležni organi Opštine dužni da u njihovu realizaciju uključe civilni i privatni sektor, kao i sve druge zainteresovane grupe i organizacije u lokalnoj zajednici.

Aktivnosti državnih organa, organa lokalne samouprave, međunarodnih organizacija i drugih subjekata koji djeluju na ovom planu mogu dati željene rezultate u suzbijanju i eliminisanju korupcije u Opštini ukoliko su građani i svi subjekti u lokalnoj zajednici uključeni i podržavaju njihove aktivnosti u realizaciji utvrđenih antikorupcijskih mjera i aktivnosti.

Za sprovođenje Akcionog plana odgovorni su svi organi u Opštini Bijelo Polje, a posebno oni u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, transparentnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika.

Opština Bijelo Polje je još od 2008. godine prepoznala značaj donošenja lokalnog dokumenta koji je usmjeren na borbu protiv korupcije na lokalnom nivou, što je u potpunosti pratilo mjere i aktivnosti utvrđene nacionalnom Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala 2010-2012. godina.

Skupština opštine Bijelo Polje, na sjednici održanoj 17.07.2009. godine donijela je Odluku o donošenju Programa za borbu protiv korupcije sa Akcionim planom za period 2009-2012. godine i formirala Tim za praćenje realizacije istog. Od usvajanja ovog dokumenta 2009. godine, Opština Bijelo Polje je slijedila nadležne državne organe i redovno usvajala dokumenta koja su imala za cilj da doprinesu suzbijanju korupcije na lokalnom nivou. Tako su u proteklom periodu usvajani sledeći akcioni planovi:

- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2009-2012)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2017-2018)
- LPA za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2019-2020)

Akcionim planom za pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava, mjerom 2.1.7.12 utvrđena je obaveza za jedinice lokalne samouprave koja se odnosi na pripremu i usvajanje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za svaku jedinicu lokalne samouprave na osnovu Modela Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi.

Akcioni plan za poglavlje 23 - Mjera 2.1.7.12 predstavlja osnov za izradu Akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou za 2020. godinu, naročito imajući u vidu da je važenje Strategije za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala (2010-2014), kao i pratećih akcionih planova za njeno sprovođenje isteklo 2014. godine. Zbog toga je potrebno donijeti Akcioni plan na osnovu kojeg će se nastaviti aktivnosti na prevenciji korupcije na lokalnom nivou i njihovo praćenje, a koje aktivnosti nijesu obuhvaćene Akcionim planom za poglavlje 23 i Aneksom AP za poglavlje 23 „Operativni dokument za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika“, u koju je prepoznata i oblast lokalne samouprave. Na ovaj način se obezbjeđuje kontinuitet aktivnosti na planu borbe protiv korupcije na lokalnom nivou koje će se, u skladu sa Akcionim planom, sprovoditi tokom 2020. godine.

IZVJEŠTAJ

o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Bijelo Polje 2019-2020

I strateški cilj					
Povećati stepen odgovornosti i profesionalizma u radu lokalne samouprave					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
1.	1.1. Uspostaviti povoljno poslovno okruženje u lokalnoj zajednici	1.1.1 Pratiti realizaciju Plana mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj (KLER)	Kontinuirano	Formirana je Kancelarija za ekonomski razvoj (KLER) Opštine Bijelo Polje, koja u saradnji sa ostalim službama i institucijama pored ostalog radi na unapređenju poslovne klime u Bijelom Polju. Usluge koje Opština nudi investitorima i privrednicima umnogome se unapređuju, kako bi pospješili što više novih investicija u Opštini. Potvrda tome je i dobijanje

					BFC certifikata (certifikat povoljnog poslovnog okruženja opština Jugoistočne Evrope), kojim je Opština Bijelo Polje i zvanično proglašena za prvu certifikovanu opštinu u Crnoj Gori sa povoljnim poslovnim okruženjem. Opština Bijelo Polje je podnijela zahtjev za izmjenu Prostornog plana Opštine, kako bi prilagodila određene biznis zone prema namjeni. Smanjen je broj lokalnih administrativnih taksi, sa dosadašnjih 60 osnova taj broj je smanjen na 14. U 2020. godini Skupština opštine je usvojila Paket ekonomskih mjera sa ciljem ublažavanja posljedica po privredu i građane Bijelog Polja nastalih usljed pandemije COVID-19.
--	--	--	--	--	---

	1.2.Obezbjediva nje sprovođenja Zakona o slobodnom pristupu informacijama	1.2.1 Sačinjavati izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi lokalne uprave i javne službe; Predsjednik Opštine	Polugodišnje	U organima lokalne uprave sačinjavaju se izvještaji o slobodnom pristupu informacijama. Na sajtu Opštine se objavljaju vodiči za pristup informacijama , spiskovi službenika i namještenika, spiskovi javnih funkcionera i obračunske liste njihovih zarada.
	1.3. Informisanje korisnika o vrstama usluga koje pruža Opština i javne službe	1.3.1 Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Predsjednik Opštine, organi lokalne uprave i javne službe	II kvartal	Izrađeni vodiči; Vodič objavljen na sajtu Opštine
	1.4. Istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika	Sprovesti istraživanje o stepenu zadovoljstva korisnika usluga	Centar za informacioni sistem, NVO	Kontinuirano	Sprovedeno istraživanje; Objavljeni rezultati istraživanja.

	uslugama koje im pruža Opština i javne službe				
II Strateški cilj					
Poboljšati transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju, uz poštovanje principa participativnosti					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
2.	2.1. Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana – obezbijediti da korisnici usluga dobiju sve informacije i podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu i praćenje predmeta.	2.1.1 Unaprijediti rad građanskog biroa uvođenjem elektronske pisarnice na kojoj će krajnji korisnik moći da prati predmet putem interneta. 2.1.2 Uspostaviti direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika.	Služba za zajedničke poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Pripremljeni su uslovi za instalaciju elektronske pisarnice. Unaprijeđen rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija. Uspostavljene direktne telefonske linije za prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika. Takođe je uspostavljen i sistem 48 sati koji omogućava građanima da putem aplikacije prijave komunalni problem.

		2.1.3 Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja			Uspostavljene knjige prijava nepravilnosti u radu, Uspostavljena kutija za žalbe
	2.2. Organizovati obuke na teme: Izrada i donošenje Plana obuka; primjena etičkih kodeksa u lokalnoj samoupravi; borba protiv korupcije na lokalnom nivou	2.2.1 Donijeti Plan obuka 2.2.2 Realizovati obuke shodno potrebama zaposlenih u Opštini 2.2.3 Kontinuirano pratiti procese obuka i sprovođenja analiza potreba za obukama zaposlenih	Sekretarijat za lokalnu samoupravu (Kadrovska služba) u saradnji sa Upravom za kadrove, Zajednicom opština) Predsjednik Opštine, Skupština Opštine	Kontinuirano	Donešen Plan obuka shodno potrebama zaposlenih u Opštini Kontinuirano se prate procesi obuka i sprovode analiza potreba za obukama zaposlenih
	2.3 Motivisati građane da se aktivno uključe u proces izrade i donošenja akata, praćenje i kontrolu rada organa lokalne	2.3.1 Utvrditi najpogodnije oblike učešća građana (konsultacije, javne rasprave, fokus grupe...) u skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.	Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave	Kontinuirano	Skupština opštine Bijelo Polje donijela je Odluku o učešću predstavnika NVO u radnim grupama. Rukovodioci organa lokalne uprave redovno sačinjavaju izvještaje o javnim raspravama,

	uprave.	2.3.2 Razmotriti primjedbe, sugestije i inicijative građana i sačiniti izvještaj o tome	Predsjednik opštine/organi lokalne uprave i javne službe		broju prispjelih i prihvaćenih prijedloga, primjedbi i sugestija U izvještaju o javnim raspravama navedene primjedbe, sugestije i inicijative građana. U izvještajnom periodu mali je broj održanih sastanaka u MZ, sastanaka sa fokus grupama, zbog mjera koje su donešene usljed pandemije virusa COVID-19.
	2.4 Jačanje uloge mjesnih zajednica	2.4.1 Usvojiti model godišnjeg programa aktivnosti mjesnih zajednica. 2.4.2 Usvojiti Odluku o mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	II kvartal	Usvojen model godišnjeg programa aktivnosti mjesne zajednice, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je pripremio nacrt Odluke o mjesnim zajednicama, u vezi kojeg će biti organizovane javne rasprave u većem broju mjesnih zajednica, nakon čega će ovaj dokument biti dostavljen Skupštini opštine na

					usvajanje.
	2.5. Sprovoditi javne rasprave i organizovati okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata	2.5.1 Održavati javne rasprave, okrugle stolove o nacrtima opštinskih odluka/akata kojima se utvrđuju položaj, prava i obaveze Opštine i građana.	Nadležni organi lokalne uprave	Kontinuirano	Skupština opštine je usvojila Odluku o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova. Rukovodioci organa lokalne uprave organizuju javne rasprave u toku pripreme predloga odluke ili drugih akata i o tome sačinjavaju izvještaje.
	2.6 Motivisati predstavnike NVO sektora za korišćenje instituta "Slobodna stolica" u radu Skupštine opštine.	2.6.1 Informisati i podsticati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica" 2.6.2 Izraditi procedure za učešće NVO u Institutu "Slobodna stolica".	Skupština opštine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Savjet za saradnju sa NVO Služba Skupštine opštine	Kontinuirano	Na sajtu Opštine objavljuje se javni poziv nevladinim organizacijama da uzmu učešće u radu Skupštine opštine. Na dvije sjednice Skupštine Opštine učestvovali su predstavnici NVO. Poslovnikom Skupštine predviđeni su uslovi za učešće nvo u Institutu "Slobodna stolica".

		2.6.3 Unaprijediti Poslovnik Skupštine opštine.	Služba Skupštine opštine		Dati prijedlozi i sugestije na sjednicama Skupštine opštine od strane NVO. Ustanovljena evidencija o učešću. <u>Dvije nevladine organizacije su se obratile za korišćenje slobodne stolice</u>
	2.7 Izraditi knjigu internih procedura	2.7.1 Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine 2.7.2 Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih	Predsjednik Opštine, FMC menadžer, Rukovodioci organa lokalne uprave	III kvartal	Izrađena knjiga internih procedura Procedure objavljene na sajtu Opštine Zaposleni u organima lokalne uprave su upoznati sa internim procedurama,
III Strateški cilj					
Pojačati unutrašnju kontrola rada lokalne samouprave					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme	Indikatori ostvarenih

				realizacije	rezultata
3.	3.1 Redovno ažuriranje Registra rizika	3.1.1. Ažurirani registar rizika objaviti na sajtu Opštine	FMC menadžer, CIS	II-III kvartal Kontinuirano	Ažurirani registar rizika objavljen na sajtu opštine Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima
		3.1.2. Upravlјati visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine, FMC menadžer		
	3.2 Uspostavljanje efikasnog i transparentnog sistema unutrašnje kontrole rada organa lokalne uprave i javnih službi	3.2.1 Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije 3.2.2.Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik Opštine, Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju Predsjednik Opštine, Rukovodioci organa lokalne uprave	Kontinuirano	Služba za unutrašnju reviziju je u 2019.godini sprovela 1 reviziju. Dato je 9 preporuka, od kojih je sprovedeno 7, dok je u toku realizacija 2 preporuke. U 2020. godini sprovedene su 4 revizije, dato je ukupno 23 preporuke u cilju uanpređenja unutrašnjih kontrola u revidiranim subjektima. Od navedenih preporuka, sprovedeno je 13, djelimično je sprovedeno 5 preporuka, dok je realizacija ostalih preporuka planirana u toku 2021. godine.

	3.3 Uspostavljanje evidencije donacija i sponzorstava	3.3.1 Donijeti uputstvo o načinu evidentiranja donacija i sponzorstava	Predsjednik Opštine, Sekretarijat za finansije	III- IV kvartal	Registar sponzorstava i donacija se uredno vodi na godišnjem nivou. Izveštaj o donacijama i sponzorstvima se dostavlja Agenciji za sprječavanje korupcije.
IV Strateški cilj					
Jačanje integriteta lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi					
B r.	Mjera	Aktivnost	Nosilacaktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
4.	4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike.	4.1.1 Izabrati člana Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike . 4.1.2 Sprovesti postupke po prijavama za povredu Etičkih kodeksa 4.1.3.Upoznati javnost sa primjenom etičkih kodeksa.	Skupština Opštine Etička komisija Etička komisija	II-III kvartal Kontinuirano Kontinuirano	Objavljen javni poziv za člana Etičke komisije U izvještajnom periodu nije bilo postupaka po prijavama za povredu Etičkog kodeksa Javnost upoznata sa primjenom etičkih kodeksa

V Strateški cilj					
Povećati transparentnost u oblasti raspolaganja opštinskom imovinom					
Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilacaktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
5.	5.1 Uspostavljena evidencija o stanju opštinske imovine i izvještavanje	5.1.1 Evidentirati opštinsku imovinu	Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, Sekretarijat za finansije, Predsjednik Opštine	III-IV kvartal	Nadležni organ Opštine vodi evidenciju o stanju opštinske imovine
		5.1.2 Izraditi pisane procedure za izvještavanje o stanju opštinske imovine	Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine	III-IV kvartal	Izrađene procedure i objavljene na internet stranici Opštine
			Direkcija za		Izrađen izvještaj o stanju

		5.1.3 Izvještavati o stanju opštinske imovine	imovinu i zaštitu prava opštine	IV kvartal	opštinske imovine
--	--	---	---------------------------------	------------	-------------------

--	--	--	--	--	--

VI Strateški cilj					
--------------------------	--	--	--	--	--

Monitoring i evaluacija Lokalnog akcionog plana					
--	--	--	--	--	--

Br.	Mjera	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Vrijeme realizacije	Indikatori ostvarenih rezultata
6.	6.1 Izvještavanje o realizovanim/ nerealizovanim mjerama	6.1.1 Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Radna grupa, Rukovodioci organa lokalne uprave	IV kvartal	Sačinjen Izvještaj. U odnosu na Izvještaj donešeni zaključci i preporuke

Zaključci i preporuke

Analizom realizovanih aktivnosti u odnosu na planirane može se konstatovati visok procenat realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Bijelo Polje za period 2019-2020. godina. Imajući u vidu sadržaj pojedinih aktivnosti, zaključak je da se iste moraju obavljati u kontinuitetu, kako bi se ostvarili odgovarajući rezultati na planu sprječavanja korupcije u lokalnoj samoupravi.

Centar za građansko obrazovanje (CGO), u okviru projekta „Smjestimo korupciju u muzej“, sproveo je mjerenje transparentnosti lokalnih samouprava i izradio Indeks lokalnih samouprava crngorskih opština. Kao najtransaprentnije opštine u 2019. godini nagrađena je Opština Bijelo Polje.

Takođe Opština Bijelo Polje je u 2019. godini dobila BFC certifikat, čime je postala prva opština u Crnoj Gori, koja je ispunila potrebne kriterijume. BF certifikat je na području Jugoistočne Evrope namijenjen opštinama i gradovima koji imaju odgovarajuće kapacitete i stareški su opredijeljene za unapređenje poslovnog okruženja, privlačenje investicija i podsticaj razvoja lokalne ekonomije.

Vezano za aktivnosti iz Akcionog plana za borbu protiv korupcije u opštini Bijelo Polje, koja se odnosi na Mjeru 4.1 Formirati Etičku komisiju za izabrane predstavnike i funkcionere i Etičku komisiju za lokalne službenike i namještenike, konstatovano je da su pomenute komisije formirane, ali da je potrebno popuniti sastav komisija imenovanjem člana Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike i predsjednika i člana Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere.

Mjerom 2.1 Akcionog plana Poboljšana komunikacija između nadležnih organa lokalne uuprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici javnih usluga dobiju sve informacije, podnose zahtjeve i dobijaju upravne i druge akte na jednom mjestu, predviđena je aktivnost 2.1.1. U izvještaju je navedeno da su pripremljeni uslovi za inсталaciju elektronske pisarnice, kojim će se unaprijediti rad Građanskog biroa uvođenjem elektronske pisarnice na kojoj će krajnji korisnik moći da prati predmete putem interneta.

Mjerom 2.4. Jačenje uloge mjesnih zajednica, predviđena je aktivnost: Usvojiti Odluku o mjesnim zajednicama. U vezi sa navedenim preporučuje se Sekretarijatu za lokalnu samoupravu da pripremi predlog odluke i isti dostavi Skupštini opštine na dalji postupak i usvajanje.