

Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Glavni administrator
Br.03-077/21-1606
Bijelo Polje, 10.02.2021. godina

Na osnovu čl.77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20), čl.100 stav 1 alineja 6 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i člana 24 stav 1 tačka 8 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19) Glavni administrator Opštine Bijelo Polje, podnosi :

IZVJEŠTAJ O RADU
GLAVNOG ADMINISTRATORA I SLUŽBE GLAVNOG
ADMINISTRATORA OPŠTINE BIJELO POLJE ZA
2020. GODINU

Nadležnosti Glavnog administratora propisane su Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20), Statutom Opštine Bijelo Polje ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/18) i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19).

U vezi sa navedenim propisima Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- daje mišljenje na odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave;
- koordinira rad organa lokalne uprave u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja u pripremi propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji;
- rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave;
- daje mišljenja na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave;
- daje stručna mišljenja i instrukcije za rad organima lokalne uprave radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema i sprovodi program rada glavnog administratora i drugih planova i programa iz djelokruga rada glavnog administratora;
- priprema izvještaj o radu glavnog administratora;

- priprema izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- priprema izvještaj za predsjednika Opštine o stanju u pojedinim oblastima iz nadležnosti organa lokalne uprave;
- predlaže mjere u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave;
- sprovodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

U cilju stvaranja organizacionih i administrativnih pretpostavki za uspješnu primjenu Zakona o upravnom postupku i drugih propisa u izvršavanju poslova iz nadležnosti Glavnog administratora, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Sl.list Crne Gore"-opštinski propisi br. 016/19, 025/19), obrazovana je Služba Glavnog administratora.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 03/1-3824 od 06.05.2019.godine, kao i Izmjenama i dopunama naznačenog Pravilnika broj 03-070/20-962 od 23.01.2020.godine u Službi glavnog administratora sistematizovano je radno mjesto Samostalni savjetnik I-3 izvršioca i Samostalni referent – 1 izvršilac. Međutim, u Službi, pored Glavnog administratora zaposlen je jedan samostalni savjetnik I i samostalni referent. U cilju efikasnijeg rada kao i povećanog broja drugostepenih predmeta i obaveze meritornog rješavanja u drugostepenom upravnom postupku, u narednom periodu neophodno je popuniti upražnjena radna mjesta, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Glavni administrator je u skladu sa Programom rada za 2020.godinu realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti.

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru podnijeto je pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih je jedan usvojen, jedan je proslijeđen nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje a tri zahtjeva su odbijena, sa razloga što tražena informacija nije bila u posjedu ovog organa.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku („ Službeni list Crne Gore“, br.056/14, 020/15,040/16, 037/17) kao i primjenom odredbi propisanih drugim materijalno-pravnim normama. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru u izvještajnom periodu, izjavljeno je 211 žalbi.

Upravni predmeti su riješeni na sledeći način:

- 142 predmeta u kojima je žalba usvojena i poništeno prvostepeno rješenje od čega je 1 predmet drugostepeni organ meritorno riješio a 141 predmet je vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje;
- 55 predmeta u kojima je žalba odbijena;
- 10 predmeta u kojima su sačinjene službene zabilješke, odnosno 10 predmeta u kojima je prvostepeni organ riješio po žalbi, nakon dostavljanja žalbi od strane drugostepenog organa a koje su njemu neposredno predate na odlučivanje.
- 4 predmeta po žalbi je prenijeto u 2021.godinu.

U 2020.godini na rješenja Glavnog administratora izjavljeno je 49 tužbi, od kojih 7 tužbi na rješenja donijeta u 2019.godini i 42 tužbe na rješenja iz 2020.godine. Na sve tužbe u zakonom propisanom roku dati su odgovori. U ovim predmetima Upravni sud još uvijek nije donio odluke.

Rješavajući po tužbama izjavljenim na rješenja Glavnog administratora, iz ranijeg izvještajnog perioda, Upravni sud je donio 23 odluke. U 14 predmeta Upravni sud je tužbu odbio kao neosnovanu, dok je u 2 predmeta postupak obustavljen, nakon što je tužilac odustao od tužbe. U 7 predmeta Upravni sud je tužbu usvojio i poništio rješenje Glavnog administratora, nakon čega su donijeta nova rješenja po upustvima iz presude.

Najčešći razlog zbog kojeg je Upravni sud usvajao tužbe odnosio se na povredu pravila postupka, kao i odluke o troškovima upravnog postupka. S obzirom da je novim Zakonom o upravnom postupku došlo do izmjena, odnosno drugačije su propisane odredbe Zakona koje se odnose na troškove postupka, to nije postojao jedinstven pravni stav po tom pitanju. U toku je rad na jedinstvenom pravnom stavu u tom pogledu od strane Upravnog i Vrhovnog suda Crne Gore koji će svojim smjernicama datim u presudama omogućiti javnopravnim organima da u buduću imaju jedinstveni pravni stav kada su u pitanju troškovi postupka.

Takođe, preko Zajednice opština inicirana je izmjena normi koje se tiču troškova u upravnom postupku.

Takođe u toku 2020. godine od strane Vrhovnog suda donijete su 4 presude po zahtjevima za ispitivanje sudskih odluka Upravnog suda, od kojih su 3 odbijena a jedan je usvojen i poništena presuda Upravnog suda, a što je imalo za posledicu i poništaj rješenja glavnog administratora.

Zakon o upravnom postupku propisuje i obavezu meritornog rješavanja, tj. kada Glavni administrator jednom poništi prvostepeno rješenje u istoj upravnoj stvari, obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, odnosno nije joj omogućeno da se izjasni na rezultate ispitnog postupka, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

Rješavanje upravnih predmeta po organima i službama prikazano je na način dat u tabeli:

	Usvojeno	Odbijeno	Riješeno prvostepeni	Obustavljeno drugostepeni	Prenijeto u 2021. godinu	UKUPNO
Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj	27	1	2		2	32
Sekretarijat za uređenje prostora	6	3				9
Sekretarijat za inspekcijske poslove	2	6			1	9
Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj			1			1
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1					1
Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj	1	2	1			4
Uprava javnih prihoda	105	43	6		1	155
UKUPNO	142	55	10		4	211

Takođe, Zakonom o upravnom postupku propisana je obavezu podnošenja godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima. U vezi sa navedenim Glavni administrator je sačinio Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za period 01.01.2019.godine – 31.12.2019 . godine za organe lokalne uprave i javne službe čiji je osnivač Opština Bijelo Polje i isti dostavio Ministarstvu javne uprave, radi daljeg usvajanja na sjednici Vlade Crne Gore.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak Glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane zaposlenih, građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

U 2020.godini donijeto je 14 Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koja je Glavni administrator dao pozitivno mišljenje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koji su doprinijeli boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

Glavni administrator

Marina Petrić

