

**PROGRAM RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2019. GODINU**

Red. br	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Stručne i administrativno tehnički poslove za potrebe Skupštine, Predsjednik Opštine, organa i službi lokalne uprave.	Redovni posao	SZP Pisarnica i arhiva	-Načelnik
2.	Prijem i dostava pošte. Prijem pregledanje evindetiranje i dostavljanje u rad akata odnosno predmeta, otpremanje akata, razvođenje akata arhiviranje pojedinih predmeta. Izlučivanje bezvrijednog arhivskog materijala i predaja arhivske građe nadležnom državnom arhivu.	Redovan posao	Pisarnica i arhiva	-Načelnik
3.	Poslovi obezbeđenja i zaštite objekata u kojim su smešteni organi lokalne i državne uprave, Sportcki centar Nikoljac, Mjesni centar Rasovo kao i objekat Cerovo	Redovan posao	Odeljenje obezbeđenja	-Načelnik
4.	Nastavak aktivnosti na formiranju Službe zaštite po Zakonu o zaštiti lica i imovine	II kvartal	Načelnik	-Načelnika
5.	Poslovi tekućeg održavanja opreme i zgrada u nadležnosti opštine.	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN	Rukovodioci odjeljenja za održavanje	-Načelnik
6.	Nastavak izrade programa za elektronsko vođenje kancelariskog poslovanja, kao i obuka službenika i namještenika za primjenu pomenutog programa	III kvartal	Načelnik	-Načelnik
7.	Poslovi javnih nabavki: Tenderi za nabavku	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN		-Načelnik
	a) potrošnog kancelariskog materijala	III kvartal	Rukovodilac za JN	-Načelnik
	b) Materijala za održavanje higijene	I kvartal	Rukov. održav. ekonom.	-Načelnik
	c) Materijala za tekuće održavanje u objektima gdje su smešteni organi lokalne i državne uprave, kao i za održavanje SCN i zgrada fakulteta.	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN	Starješine organa	-Načelnik -Strješine organa
	d) Potrebnog inventara za opremanje kancelarija pojedinih službi i sekretarijata i direkcija.	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN	Rukovodilac za JN	-Načelnika

	e)Procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama za sve službe i sekretarijate.	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN	Rukovodilac za JN	-Načelnik
8.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave,državnim organima,društveno političkim organizacijama,nevladinim sektorom,udruženjima građana,sportskim organizacijama itd.	Redovan posao	Načelnik Pomoćnica načelnika Rukovodioci odjeljenja	-Načelnik
9.	Unapređenje i podizanje na veći nivo radno tehnološke discipline.	Redovan posao	Načelnik Rukovodioci odjeljenja	-Načelnik
10.	Rekonstrukcija krova na Sportsko poslovnom centru Nikoljac	II kvartal	Rukovodilac odjeljenja za održavanje	-Načelnik
11.	Korišćenje službenih vozila	Redovan posao	Rukovodilac voznog parka	-Načelnik
12.	Adaptacija kancelarija u zgradi Opštine	II kvartal	Rukovodilac odjeljenja za održavanje	-Načelnik
13.	Zamjena vrata na kancelarijama u zgradi Opštine	II kvartal	Rukovodilac odjeljenja za održavanje	-Načelnik
14.	Postavljanje led rasvjete u zgradi Opštine	II kvartal	Rukovodilac odjeljenja za održavanje	-Načelnik
15.	Završetak rada na zamjeni elektro instalacija u zgradi Opštine	II kvartal	Rukovodilac odjeljenja za održavanje	-Načelnik



NAČELNIK
Žarko Šebek

[Handwritten signature]