



Crna Gora
Opština Bijelo Polje
Predsjednik Opštine
Br.01 -
Bijelo Polje ____ mart 2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BIJELO POLJE

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list Crne Gore", broj 02/18) i člana 78 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Bijelo Polje ("Sl.list CG–Opštinski propisi", broj 19/18) , dostavljam Vam:

IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE I ORGANA LOKALNE UPRAVE ZA 2018.GODINU

Predsjednik
Petar Smolović, s.r.



I UVOD

Izveštaj o radu predsjednika Opštine u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi, koji propisuje i utvrđuje obavezu predsjednika Opštine, da jednom godišnje podnosi Skupštini i građanima izveštaj o svom radu i radu organa lokalne uprave.

Prilikom izrade Izveštaja, kao parametri, uzeti su zadaci utvrđeni Programom rada Skupštine za prošlu godinu, poslovi utvrđeni materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama, koji predstavljaju normativni okvir za njihov rad, zadaci utvrđeni državnim i lokalnim akcionim planovima, kao i strateškim planom Opštine.

Prije pristupanja izradi Izveštaja za 2018. godinu, predsjednik Opštine je razmatrao izveštaje o radu organa lokalne uprave i javnih ustanova, tako da se kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, kako bi se imala potpunija i jasnija slika o ostvarenim poslovima i rezultatima rada u protekloj godini.

Rad predsjednika Opštine u izveštajnom periodu bio je usmjeren na ostvarivanju obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi, nadzorne funkcije nad radom organa lokalne uprave, odgovornosti za izvršavanje zakona, odluka i drugih akata koje donosi Skupština i sprovođenja strateških dokumenata od državnog značaja, te predlaganja realne politike u ostvarivanju funkcija lokalne samouprave.

Organizovani su redovni kolegijumi i drugi radni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima je analizirana situacija u lokalnoj upravi, davane smjernice za rješavanje problema, sve sa ciljem obezbjeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka.

U izveštajnom periodu se predano radilo na konsolidovanju finansijskog stanja Opštine i javnih preduzeća, unaprijeđenju ambijenta za razvoj preduzetništva i aktivnostima na realizaciji velikih kapitalnih projekata. U fokusu pažnje bilo je smanjenje duga Opštine i postizanje uštede koliko je moguće bez ugrožavanja redovnog poslovanja. Postignuto je urednije servisiranje obaveza Opštine kao i izmirenje potraživanja iz prethodnog perioda.

Predsjednik Opštine je u protekloj godini usmjeravao i usklađivao rad organa lokalne uprave, u skladu sa vizijom razvoja opštine, kako bi se građanima omogućilo što kvalitetnije pružanje usluga iz domena njihovih ovlašćenja. U tom cilju sprovedene su i neke inovacije:

- Uveli smo novo radno vrijeme za šaltere Građanskog biroa - radnim danima od 07 – 16 h i subotom do 12h.
- U Građanskom birou uveli smo broj telefona 050-050-050 za servis građanima koji je dostupan 24 h i pozivi su besplatni. Građani će moći telefonskim putem da dobiju određene informacije ili da prijave eventualne kvarove, nepravilnosti i sl. koji će se odmah prosljeđivati nadležnim organima i rješavati u roku od 24h.
- U Upravi javnih prihoda uveli smo broj telefona 050-999-999 koji je dostupan 24 h i pozivi su besplatni. Građani će moći telefonskim putem da se informišu o stanju svog poreskog duga i ostalim pojedinostima u vezi poreskih obaveza.
- Inovirali smo zvanični sajt Opštine Bijelo Polje sa dnevnim ažuriranjem sajta i fejsbuk stranice Opštine. Posebno je, u okviru sajta, inoviran proaktivni sektor za slobodan pristup informacijama.



- Uveli smo obavezu nošenja legitimacija – oznaka sa službenim zvanjima svih zaposlenih u Opštini, kao i obavezu nošenja službenih uniformi za referente i poreske inspektore i portirsku službu.
- Uveli smo i elektronsku kontrolu radnog vremena u svim objektima u kojima rade zaposleni u opštinskim organima.
- U toku su aktivnosti na implementaciji softvera za elektronsko testiranje kandidata za prijem u radni odnos.
- Zahvaljujući dugoročnim informaciono-komunikacionim planovima grada, završili smo veliki posao izgradnje mrežne/optičke infrastrukture grada. Uvođenje telekomunikacione infrastrukture po ovom pitanju u Bijelom Polju, prije svega optičkih vodova koji bi služili za prenošenje podataka i komunikaciju servera i baznih stanica između svih fizičkih cjelina koje koriste organi Opštine Bijelo Polje.
- U toku su aktivnosti novog softverskog rješenja za lakše i efikasnije sprovođenje procedure za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti.
- Nastavili smo razvijanje projekta besplatnog interneta u centru grada pa je signalom besplatnog bežičnog interneta pokriveno uže jezgro grada gdje se nalazi najveći broj korisnika, a to su ulica Slobode i Tršova ulica.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2018. godini postignut je izuzetan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine samo u 2018. godini premašila cifru od preko 2 109 975 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana. Broj posjetilaca veb sajta je povećan u odnosu na 2017. godinu za 329.24 %.

Lokalna uprava predstavlja važan izvor informacija za elektronske i pisane medije. Ova činjenica pozicionira našu opštinu u sami centar društvenih procesa unutar društvene zajednice i pretvara je u ključnog komunikacijskog aktera.

Ukupan broj objava (napisanih tekstova) o Bijelom Polju u svim štampanim, elektronskim i internet medijima koji premašuje cifru od 12.045, označava važnost transparentnog i promotivnog djelovanja u cilju ispunjavanja svih obaveza iz strategije evropskih integracija Crne Gore, a u smislu postizanja veće transparentnosti lokalne uprave. Tako bilježimo izdavačku aktivnost lokalne uprave kroz mjesečne i godišnje biltene Zajednice opština i lokalne uprave, prezentacija multimedijalnog sadržaja i raznih hepeninga i zapaženih manifestacija koje se održavaju u našem gradu.

Kao što je bila ustaljena praksa prethodnih godina i u 2018. godini je ostvarena redovna i dobra saradnja i komunikacija sa nadležnim državnim organima: Vladom, resornim ministarstvima, direkcijama, preduzećima čiji je osnivač država, kao i sa brojnim međunarodnim organizacijama, ambasadama, vjerskim zajednicama, nevladinim sektorom, medijima, kao i sa investitorima koji su zainteresovani za ulaganja na teritoriji opštine Bijelo Polje, što je detaljnije obrazloženo u ovom Izvještaju kroz Službu za protokolarne poslove.



II NORMATIVNA FUNKCIJA

Predsjednik Opštine je, u cilju ostvarenja normativne funkcije, usmjeravao rad nadležnih organa lokalne uprave i učestvovao je u finalnoj pripremi akata koji su upućivani Skupštini na usvajanje.

Aktivnosti predsjednika Opštine u izvještajnom periodu odvijale su se na osnovu godišnjeg Programa rada organa i službi lokalne uprave i u skladu sa potrebama za rješavanje aktuelnih pitanja od značaja za život građana na području naše opštine.

Donošenjem novog Zakona o lokalnoj samoupravi, stvorena je zakonska obaveza da se Statut i drugi opšti akti Opštine usklade sa tim zakonom, te je usvojen novi Statut Opštine Bijelo Polje, Poslovnik Skupštine opštine i nova Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, što je uslovilo i nedavno donošenje novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinskih organa.

Na sjednicama Skupštine Opštine u izvještajnom periodu su, između ostalog, razmatrani i usvojeni sljedeći akti:

- Statut Opštine Bijelo Polje;
- Poslovnik Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Izvještaj o radu predsjednika Opštine i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave u 2017. godini,
- Izvještaj o radu i poslovanju javnih službi za 2017.godinu sa Programom rada za 2018. godinu, čiji je osnivač Opština (doneseno 11 zaključaka);
- Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja sporta opštine Bijelo Polje za period 2018-2021.godina,
- Razvojni plan biznis zona “Nedakusi”, “Cerovo”, “Vraneška dolina”, “Bistrička dolina”, “Rakonje-Ravna Rijeka” i “Ribarevine-Poda”;
- Odluka o donošenju Lokalnog plana zaštite biodiverziteta Bijelog Polja 2018 - 2022.god.
- Odluka o donošenju Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021.godina;
- Odluka o donošenju Lokalnog plana akcije za integraciju Roma za period 2018-2022.godina;
- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2018. godinu;
- Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2018. godinu;
- Program podizanja spomen-obilježja na teritoriji Opštine B. Polje.

Na sjednicama Skupštine Opštine u izvještajnom periodu razmatrano je 127 tačaka dnevnog reda, povodom kojih je Skupština donijela odgovarajuće akte.

Predsjednik Opštine je u toku 2018. godine predložio Skupštini Opštine Bijelo Polje na usvajanje akte, koje je u izvještajnom periodu razmatrala Skupština Opštine kao predstavnički organ građana.

U 2018. godini održano je sedam radnih sjednica i svečana sjednica povodom Dana opštine 3. januara.

Skupštini Opštine su u analiziranom periodu predloženi sljedeći akti koji se odnose na normativnu oblast:

Na XXVII sjednici Skupštine Opštine, održanoj 19.01.2018.godine

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu predsjednika Opštine, organa i službi lokalne uprave



za 2017. godinu;

- Odluka o prestanku mandata predsjednika Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata potpredsjedniku Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prestanku mandata potpredsjednice Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o izboru predsjednika Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o pristupanju izradi Statuta Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o pristupanju izradi Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o prenosu prava raspolaganja nepokretnostima Eparhiji Budimljansko-nikšićkoj;
- Zaključak o potrebi obrazovanja Radne grupe za praćenje i sprovođenje aktivnosti na realizaciji Projekta valorizacije Đalovića pećine;
- Zaključak o porebi obrazovanja Radne grupe za praćenje i sprovođenje aktivnosti na realizaciji Projekta Bjelasica;
- Odluka o imenovanju Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;
- Odluka o razrješenju člana Odbora za Statut i propise;
- Odluka o imenovanju člana Odbora za Statut i propise;
- Rješenje o obrazovanju Komisije za izradu nacrt Statuta Opštine Bijelo Polje;
- Rješenje o obrazovanju Komisije za izradu nacrt Poslovnika Skupštine opštine Bijelo Polje;

Na XXVIII sjednici Skupštine Opštine, održanoj 22.03.2018.godine

- Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2018.godinu;
- Program uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2018. godinu;
- Odluka o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
- Odluka o izmjeni Odluke o davanju saglasnosti na zaključivanje Ugovora o faktoringu i drugim finansijskim poslovima na sredstvima koje Opština Bijelo Polje potražuje od Vlade Crne Gore u iznosu od 2.511.681,18 eura;
- Odluka o donošenju izmjena i dopuna DUP-a „Centralne zone“ Bijelo Polje;
- Odluka o radnom vremenu;
- Odluka o auto taksi prevozu na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Odluka o načinu odvojenog sakupljanja i sakupljanja komunalnog otpada na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Odluka o izmjeni Odluke o organizovanju Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;
- Odluka o dodjeli sredstava za finansiranje organizacija osoba sa invaliditetom koje čine koaliciju „Savez“;
- Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2018.godini;
- Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2018.godini;
- Odluka o obezbjeđivanju udžbenika za učenike prvog razreda osnovne škole;
- Odluka o dodjeli sredstava za finansiranje Društva dobrovoljnih davalaca krvi Bijelo Polje;
- Odluka o učešću Opštine Bijelo Polje u troškovima rekonstrukcije fiskulturne sale O.Š. „Marko Miljanov“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje o zalaganju nepokretnosti radi realizovanja kredita;
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravne objekte;



- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2017. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Doo Parking servis Bijelo Polje za 2017. godinu, sa Programom rada za 2018. godinu.
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju JU Centar za podršku djeci i porodici za 2017. godinu, sa Programom rada za 2018. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa" za 2017. godinu, sa Programom rada za 2018. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju JU Ratkovićeve večeri poezije za 2017. godinu, sa Programom rada za 2018. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu i poslovanju Doo Komunalno"Lim" Bijelo Polje za 2017. godinu sa Programom rada za 2018. godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem za 2017. godinu JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o realizaciji Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2017. godinu;
- Program mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2018. godinu;
- Odluka o poništenju člana 1 stav 1 alineja 3 i 4 Odluke o imenovanju Savjeta Lokalnog javnog emitera,
- Program mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2018.godinu;
- Program rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2018.godinu.

Na XXIX sjednici Skupštine Opštine, održanoj 23.05.2018.godine

- Statut opštine Bijelo Polje;
- Poslovnik Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o donošenju DUP-a Lješnica;
- Odluka o oslobađanju plaćanja dugovanja po osnovu naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji opštine Bijelo Polje, za poreskog obveznika DOO „EKO-MESO“ Bijelo Polje;
- Preporuku o oslobađanju plaćanja obaveza poreskih obveznika DOO "Mesopromet" Bijelo Polje, AD "Jekon" Bijelo Polje, DOO "Franca marketi" Bijelo Polje, DOO "Eko meso" Bijelo Polje, DOO "Farma Franca" Bijelo Polje;
- Odluka o osnivanju Biznis zona "Nedakusi", "Cerovo", "Vraneška dolina", "Bistrička dolina", "Rakonje-Ravna Rijeka", "Ribarevine-Poda";
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu DOO Vodovod Bistrica za 2017.godinu sa Programom rada za 2018.godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Turističke organizacije Bijelo Polje za 2017.godinu sa Programom rada za 2018.godinu;
- Odluka o dopunama Odluke o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
- Odluka o kreditnom zaduženju,
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu JU Centar za djelatnosti kulture „Vojislav Bulatović Strunjo“ za 2017.godinu sa Programom rada za 2018.godinu;
- Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu JU Muzej Bijelo Polje za 2017.godinu sa Programom rada za 2018.godinu;



- Plan i Program rada sa finansijskim planom za 2018.godinu JU Centar za sport i rekreaciju,
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju Bijelo Polje;
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju broja potpredsjednika Opštine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Odluke o organizovanju JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o finansiranju projekata u oblasti borbe protiv korupcije na lokalnom nivou;
- Odluka o imenovanju jednog člana Savjeta Lokalnog javnog emitera Radio Bijelo Polje;

U novom sazivu Skupštine Opštine od 28.06.2018. godine održane su 4 sjednice:

Na I sjednici Skupštine Opštine, održanoj 28.06.2018.godine

- Odluka o izboru predsjednika Skupštine Opštine Bijelo Polje

Na II sjednici Skupštine Opštine, održanoj 13.09.2018.godine

- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i propise;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za finansije, privredu i razvoj;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za planiranje i uređenje prostora i komunalno-stambenu djelatnost;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međupštinsku, međunarodnu saradnju i evropske integracije;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za zaštitu životne sredine;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za osobe sa invaliditetom;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za predstavke i pritužbe;
- Odluka o izboru predsjednika i članova Savjeta za rodnu ravnopravnost;
- Odluka o određivanju vršioca dužnosti sekretara Skupštine opštine Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za djelatnosti kulture “Vojislav Bulatović-Strunjo” o razrješenju direktora Centra;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Savjeta JU Centar za djelatnosti kulture “Vojislav Bulatović-Strunjo” o određivanju vršioca dužnosti direktora Centra.

Na III sjednici skupštine Opštine, održanoj 10 i 11.12. 2018.godine

- Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za društvene djelatnosti;
- Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Odbora za finansije, privredu i razvoj;
- Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za Statut i propise;
- Odluka o završnom računu Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2017.godinu;
- Odluka o donošenju Strateškog plana razvoja sporta opštine Bijelo Polje za period 2018-2021;



- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku predsjednika Opštine o imenovanju glavnog administratora Opštine br. 01-7884 od 03.09.2018. godine,
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za saradnju lokalne samouprave sa nevladinim organizacijama;
- Odluka o imenovanju Opštinske izborne komisije;
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora direktora DOO „Komunalno-Lim“ Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora direktora DOO Vodovod „Bistrica“ Bijelo Polje;
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Žirija za dodjelu Nagrade „3.Januar“;
- Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Žirija za dodjelu javnih priznanja Opštine Bijelo Polje;
- Odluka o donošenju Lokalnog akcionog plana zaštite biodiverziteta Bijelog Polja 2018-2022.godina;
- Odluka o proglašenju biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“ i „Ribarevine-Poda“ otvorenim za ulaganje;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“ i „Ribarevine-Poda“;
- Razvojni plana biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“ i „Ribarevine-Poda“;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o izmjenama Odluke o izmjenama Odluke o kriterijumima i načinu određivanja dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o naknadama za rad odbornika i drugih lica koja bira ili imenuje Skupština opštine;
- Odluka o organizovanju JU Centar za podršku djeci i porodici;
- Odluka o izmjenama Odluke o organizovanju JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o obezbjeđenju dodatnih sredstava klubovima odbornika u Skupštini opštine Bijelo Polje za pokriće troškova kancelarijskog prostora;
- Odluka o davanju u zakup nepokretnosti;
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti za skidanje tereta otuđenja i opterećenja („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 28/15 od 10.08.2015.godine),
- Odluka o usvajanju Programa privremenih objekata na teritoriji opštine Bijelo Polje sa posebnim osvrtnom na ski centar „Cmiljača“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama Statuta JU Centar za djecu i mlade sa smetnjama u razvoju „Tisa“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Centar za podršku djeci i porodici;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju o prestanku mandata direktora broj 208/18 od 05.12.2018.godine;



- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju o određivanju vršioca dužnosti direktora Ustanove broj 209/18 od 05.12.2018.godine;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Parking servis Bijelo Polje o određivanju vršioca dužnosti direktora Društva.

Na IV sjednici Skupštine Opštine, održanoj 28.12.2018.godine

- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2018.godinu;
- Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2019.godinu;
- Program uređenja prostora Opštine Bijelo Polje za 2019.godinu;
- Program rada Skupštine opštine Bijelo Polje za 2019.godinu;
- Odluka o imenovanju Sekretara Skupštine opštine;
- Odluka o donošenju Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021.godina;
- Odluka o donošenju Lokalnog plana akcije za integraciju Roma za period 2018-2022.godina;
- Program podizanja spomen-obilježja na teritoriji opštine Bijelo Polje;
- Odluka o pravu na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći;
- Odluka o donošenju Detaljnog urbanističkog plana Nedakusi;
- Odluka o donošenju Lokalne studije lokalcije mHE Lještanica;
- Odluka o davanju saglasnosti na zaključenje Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Bijelo Polje sa „Komunalno-Lim“ DOO Bijelo Polje;
- Odluka o oslobađanju plaćanja obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti na poljoprivredno, šumsko i ostalo negrađevinsko zemljište za fizička lica - registrovane poljoprivredne proizvođače, za 2018. godinu;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zaradama;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodatku na zaradu;
- Odluka o davanju saglasnosti za zaključivanje Ugovora za o oslobađanju od plaćanja obaveza po osnovu preuzetih specijalnih vozila za gašenje požara i spašavanje;
- Odluka o izmjeni Odluke o stipendiranju redovnih studenata u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o dopuni Odluke o zaradama lokalnih funkcionera u Opštini Bijelo Polje;
- Odluka o preuzimanju duga;
- Odluka o učešću Opštine Bijelo Polje u troškovima transporta, zamrzavanja i skladištenja plodova maline DOO „Senzal“ iz Bijelog Polja;
- Odluka o imenovanju Upravnog odbora JU Centar za sport i rekreaciju;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Odbora direktora DOO Parking servis Bijelo Polje;
- Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju cijena na ime usluga za redovno održavanje javnih površina i opštinskih puteva, sa zimskim održavanjem.

Shodno novom Zakonu o lokalnoj samoupravi, Predsjednik Opštine je donio novu Odluku o o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, što je početkom 2019. godine uslovalo i



donošenje novih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta svih opštinskih organa.

U toku 2018. godine, u Službi predsjednika Opštine radilo se na izradi propisa i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine, kao i na pripremi odluka i drugih dokumenta koja se usvajaju u Skupštini Opštine. Praćena je realizacija akata donešenih od strane predsjednika Opštine i njegovih radnih tijela, razmatrane su predstavke i pritužbe građana, vršeno je zakazivanje i prijem stranaka kod predsjednika Opštine i postupalo se po zahtjevima građana i predstavkama koje državni organi upućuju predsjedniku Opštine.

U proteklom izvještajnom periodu predsjednik Opštine je donio 161 akt, od toga 28 ugovora i aneksa ugovora, sporazuma i protokola, 16 odluka, 18 zaključaka, 71 rješenje, 15 saglasnosti, 11 ovlaštenja i punomoćja i 2 pravilnika.

U evidenciji Službe predsjednika, preko šaltera u Građanskom birou i pisarnice u toku 2018. godine registrovano je 1727 raznih akata, prijema upravnih akata koji su upućeni predsjedniku Opštine, otpreme i korespondencije predsjednika sa pravnim i fizičkim licima, NVO, državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima.

Služba predsjednika Opštine je uredno vodila evidenciju i o prijemu građana i permanentno zakazivala razgovore sa predsjednikom Opštine, a zavisno od prirode zahtjeva stranke su upućivane na razgovor i kod rukovodioca drugih organa i službi nadležnih za rješavanje određene problematike. U toku 2018. godine preko jedinstvenog softvera evidentirano je 1145 najava za prijem kod predsjednika Opštine, a organizovan je prijem za 577 stranaka, dok su preostali zahtjevi proslijeđjeni saradnicima zavisno od nadležnosti, odnosno karaktera zahtjeva.

Služba je pripremala i organizovala kolegijume i sastanke predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, državnim institucijama i drugim subjektima, posjete i radne sastanke u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine.

U saradnji sa Službom protokola, Služba predsjednika je učestvovala u organizovanju radnih posjeta Bijelom Polju Predsjednika Crne Gore, Predsjednika Vlade Crne Gore, potpredsjednika Vlade Crne Gore, ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore, zatim posjete ambasadora, međunarodnih organizacija i delegacija.

Tokom izvještajnog perioda, predsjednik Opštine se, između ostalih, sastao sa:

- predstavnikom njemačke organizacije Help Dženanom Demićem,
- predstavnicima Evropske banke za obnovu i razvoj u Crnoj Gori (EBRD) koje je predvodio šef Kancelarije Jaap Sprey,
- predstavnicima Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD),
- delegacijom grada Edirne iz Turske,
- šeficom Programске kancelarije Savjeta Evrope u Crnoj Gori, Angelom Longo,
- predstavnicima Kancelarije OEBS-a za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR),
- koordinatorom Turske Agencije za međunarodni razvoj „Tika“ za Crnu Goru Ahmetom Altunom,
- delegacijom Svjetske banke koju je predvodio Stavros Stavrou,
- delegacijom grada Svištov iz Bugarske.

Upriličene su protokolarne posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa ambasadorom Velike Britanije u Crnoj Gori Alison Kemp i ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori Serhatom Galipom.



U toku 2018. godine predsjednik Opštine je prisustvovao radnom sastanku Savjetodavnog odbora između Komiteta Regiona EU i Crne Gore koji je održan u Briselu u maju 2018. kao i na Kongresu lokalnih i regionalnih vlasti Savjeta Evrope u Strazburu novembra 2018. godine.

Predsjednik Opštine je, shodno zakonskim ovlašćenjima, formirao radna tijela: Savjet za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje, Socijalni savjet, Savjet za kulturu i Savjet za sport, sa ciljem da se što više unaprijedi ekonomski ambijent, poboljša socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca i unaprijedi razvoj kulture i sporta na području opštine.

Savjet za ekonomski razvoj, kao stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti ekonomije i razvoja, na sjednicama je razmatrao mjere za kreiranje stimulativnog ambijenta za privlačenje stranih i domaćih investicija, vršio analizu stimulativnih mjera za podsticaj poljoprivrede i utvrđivao efekte Odluka o biznis zonama i poreskim olakšicama.

Savjet za ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje je u toku 2018. godine razmatrao stanje u privredi kao i pratio realizaciju kapitalnih investicija u Bijelom Polju.

Savjet je djelovao u proširenom sastavu i bio u saradnji sa svim opštinskim sekretarijatima, službama i direkcijama, kako bi se što bolje upoznali sa činjeničnim stanjem i zajednički donosili produktivne odluke i povlačili konkretne poteze u funkciji unapredjenja privrednih aktivnosti u našoj opštini.

Socijalni savjet Opštine Bijelo Polje osnovan je radi uspostavljanja i razvoja socijalnog dijaloga o pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskog i socijalnog položaja zaposlenih i poslodavaca i uslova njihovog života i rada, razvoja kulture dijaloga, podsticanja na mirno rješavanje individualnih i kolektivnih radnih sporova i drugih pitanja koja proizilaze iz međunarodnih dokumenata a odnose se na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca.

Prijedlozi sa sastanaka Socijalnog savjeta su proslijeđivani svim institucijama koje bi sa svoje strane mogle svojim mjerama i aktivnostima podstaći razvoj socijalnog preduzetništva: Ministarstvu ekonomije, opštinskim organima, Uniji poslodavaca, Privrednoj komori i Zavodu za zapošljavanje, da podrže ukupnu aktivnost i daju odgovarajući implus i značaj razvoja ovog segmenta privređivanja.

Savjet za kulturu Opštine Bijelo Polje kao stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti umjetnosti i kulture, na sjednicama je razmatrao mjere za unapređenje i razvoj kulture na području opštine, te pratio i analizirao stanje kulture u opštini.

Savjet za sport Opštine Bijelo Polje kao stručno i savjetodavno tijelo sastavljeno od stručnjaka iz oblasti sporta, na sjednicama je razmatrao mjere za unapređenje i razvoj sporta na području opštine u cilju podsticanja i promocije vrhunskog sporta.

U 2018. godini predsjednik Opštine je osnovao Radnu grupu, čiji su članovi istaknuti sportski radnici naše opštine, koja je uradila Strategiju razvoja sporta u opštini Bijelo Polje za period 2018-2021. godina sa Akcionim planom za 2018/2019 godinu. Strategija sadrži analizu stanja u oblasti sporta, osnovne principe i ciljeve na kojima se zasniva razvoj sporta u opštini Bijelo Polje.



Komisija za žalbe je u izvještajnom periodu imala u radu ukupno 14 predmeta, od toga 14 predmeta po izjavljenim žalbama. Od toga, Komisija je na 6 održanih sjednica razmotrila svih 14 predmeta i u zakonom propisanom roku odlučila o svim predmetima. Odredbama člana 164 stav 2 novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br 02/18) propisano je da predsjednik i članovi Komisije za žalbe koji su imenovani u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 39/11, 66/12 i 34/14), nastavljaju sa radom do imenovanja predsjednika i članova Komisije za žalbe u skladu sa novim zakonom. Kako je Komisija za žalbe u skladu sa novim Zakonom imenovana 25.10.2018. godine, shodno tome dosadašnja Komisija za žalbe Opštine Bijelo Polje je prestala sa radom.

II IZVRŠNA FUNKCIJA

Svi planovi razvoja našeg grada prate aktuelne potrebe ekonomskog, kulturnog i sveopšteg društvenog razvoja Bijelog Polja. Njima smo predvidjeli strateške pravce djelovanja, zasebno po oblastima koje obrađuju nadležne organizacione jedinice lokalne uprave.

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2018. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Budžet za 2018. godinu je bio planiran u iznosu od 14.158.500,00€. Odlukom o izmjeni Odluke o budžetu za 2018. godinu, koju je donijela Skupština Opštine Bijelo Polje na sjednici održanoj 28.12.2018. godine, budžet je rebalansiran u iznosu od 13.935.400€.

Rebalansirani Budžet za 2018. godinu ostvaren je u iznosu 13.578.938,57€, što predstavlja ostvarenje 97,44% od plana. Ovi podaci su preliminarni, do usvajanja Završnog računa budžeta za 2018. godinu, a isti će se usvojiti u zakonskom roku - do kraja maja ove godine.

Na istoj sjednici Skupštine Opštine Bijelo Polje, održanoj 28.12.2018. godine, usvojena je Odluka o budžetu Opštine Bijelo Polje za 2019.godinu.

Podaci i informacije o realizaciji projekata iz Programa uređenja prostora za 2018. godinu sadržani su u izvještajima o radu za 2018. godinu nadležnih opštinskih organa za tu oblast, koji su sastavni dio ovog Izvještaja.

U 2018. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih. Usvojena su planska dokumenta: Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana Centralne zone Bijelo Polje, Detaljni urbanistički plan Nedakusi i Lokalna studija lokacije mHE Lještanica. U toku 2018. godine sprovedene su javne rasprave po nacrtima DUP-a Nedakusi i LSL mHE Lještanica i urađeni nacrti Lokalnih studija lokacije mHE Stubljanska i Trgovačko - poslovni centar Rakonje.

Realizacijom Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2018. godinu i Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2018. godinu, značajno smo pospješili proizvodne procese u poljoprivredi i edukovali poljoprivredne proizvođače radi održavanja postojećeg nivoa i proširenja proizvodnje i plasmana njihovih proizvoda.

Intenzivirane su aktivnosti na naplati lokalnih prihoda, kako bi se kapitalni budžet planirao u realnim okvirima, na način da se planira završetak započetih projekata i eventualno tek za tim početak projekata koji su ocijenjeni kao sljedeći prioritetni.



Svi znamo da ni najjednostavnije procese nije uvijek lako bez propusta sprovesti do kraja. Nedovoljno razvijena infrastruktura i neophodnost daljeg ulaganja u kapitalne projekte - nasuprot izazovima široke potrošnje, globalna ekonomska kriza sa svim svojim direktnim i indirektnim efektima, nedovoljno dobra saobraćajna dostupnost sjevera Crne Gore, visoka stopa nezaposlenosti, migracije i emigracije prema državama zapadne Evrope, pogotovu mladih ljudi, bili su otežavajući faktori koji su se morali negativno odraziti na živote brojnih naših pojedinaca i njihovih porodica.

Ipak, protekla godina bila je obilježena uspješnim nastavkom rada na realizovanju značajnih investicionih, infrastrukturnih i strateških razvojnih projekata na području naše opštine i to u najvećoj mjeri zahvaljujući nastavku izuzetno dobre saradnje sa Vladom Crne Gore, direkcijama i agencijama, međunarodnim organizacijama, partnerima i donatorima, zbog čega je većina planiranih projekata u svim oblastima uspješno privedena kraju.

U protekloj godini, u svjetlu mnogo toga već urađenog na bazičnoj infrastrukturi, ali i dodatne činjenice da je u toku realizacija najvećeg projekta komunalne infrastrukture – Sistema za prečišćavanje otpadnih voda kao i kapitalnih projekata Bjelasica i Đalovića pećina, možemo s punom odgovornošću da kažemo da smo konačno preduzeli strateške korake na valorizaciji najvećeg turističkog i agroturističkog potencijala sjevera Crne Gore.

Započete poslove na ovim projektima, koje među mnogim drugim realizovanim ili planiranim posebno izdvajamo, završićemo na način koji će udahnuti Bijelom Polju onu vrstu života na turističkoj karti Evrope, koja će kvalitetnije izgrađivati standard svih naših pojedinaca i porodica, bez obzira na to da li su direktno uključeni u turističku privredu ili ne.

1. Privreda i javne finansije

Poštujući princip štednje i dobrog domaćinskog odnosa prema imovini Opštine, danas je finansijska slika lokalne uprave mnogo povoljnija. Na nju je uticala i pravičnija raspodjela poreskih prihoda, prije svega poreza na zarade, naknade za uređenje građevinskog zemljišta, kao i naknade za legalizaciju nelegalno podignutih objekata.

Naime, donošenjem novog Zakona o finansiranju lokalne samouprave bitno su se povećali prihodi Opštine kroz povećanje procenta prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica koji pripadaju opštinama, što će značajno doprinijeti stabilnosti finansijske situacije u Opštini.

Finansijskoj stabilnosti će značajno doprinijeti i to što je Ministarstvo rada i socijalnog staranja, preuzelo finansiranje Male grupne zajednice, u kojoj borave djeca sa smetnjama u razvoju bez roditeljskog staranja i koja je jedina ustanova tog tipa u Crnoj Gori, na način što je od 1.02.2019. godine Mala grupna zajednica i formalno postala dio JU Dječiji dom "Mladost", Bijela. Na taj način, Opština će smanjiti svoje rashode na godišnjem nivou za cca 150.000,00 €.

Od prenesenih pet zarada iz 2017.godine, u 2018.godini isplaćeno je ukupno 14 zarada (pet iz 2017.godine i devet iz 2018.godine), što predstavlja iskorak u odnosu na ranije obaveze po ovom osnovu.

Tokom budžetske 2018.godine, sve budžetske pozicije su realizovane u velikom procentu, dok je pozicija otplate duga mnogo veća od planiranog.

Opština redovno izmiruje sve obaveze nastale po osnovu sanacionih kredita, svaka rata je u roku isplaćena, kao i obaveze po osnovu reprograma poreskog duga, a od januara 2019. godine, shodno postignutom dogovoru sa Poreskom upravom Crne Gore, uz svaku novoisplaćenu platu uplaćujemo i pripadajuće doprinose.



Kada su u pitanju obaveze prema dobavljačima i izvodjačima radova, kroz urednije servisiranje tih dugovanja, stavka prenesenih obaveza iz prethodnih godina je veća od plana, a dug prema povjeriocima se znatno smanjuje.

Materijalni troškovi, usluge, izdaci za gorivo, telefonski troškovi, troškovi reprezentacije i službena putovanja su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Transferi institucijama, pojedincima, NVO i javnom sektoru redovno se servisiraju. Takođe se redovno servisiraju i isplate iz oblasti socijalne zaštite, isplate institucijama kulture i sporta.

Sve studentske stipendije i subvencije iz oblasti poljoprivrede isplaćuju se u redovnom roku.

Kapitalni izdaci u lokalnu strukturu i strukturu od opšteg značaja veći su u odnosu na prethodni period iz razloga što je veći broj izvođača i dobavljača iz prethodnog perioda plaćen u ovoj godini.

Bitnim smatramo i nastavak trenda veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funkcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog neupitne potrebe uštede svih raspoloživih sredstava, već jednako i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Planiramo da putem sporazumnog raskida radnog odnosa, uz isplatu otpremnina, smanjimo broj zaposlenih u organima lokalne uprave i javnim ustanovama i preduzećima čiji je Opština osnivač. Da bi zaposlenima omogućili da sporazumno raskinu radni odnos uz isplatu otpremnina, neophodno je sačekati izmjene i dopune Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, jer važeći zakon to ne propisuje. Takođe, Vlada Crne Gore ulaže napor da nam obezbijedi potrebna sredstva za isplatu pomenutih otpremnina.

Smatramo da smo postigli zavidan nivo stabilnosti, a uz istrajnost u strategiji održivosti planiranih mjera, vjerujemo da je period koji je pred nama, period stabilizacije i održivosti javnih finansija na lokalnom nivou.

Lokalna uprava, prvenstveno kroz realizaciju brojnih infrastrukturnih i kapitalnih projekata, kreira dobar ukupni ambijent za razvoj privrede i bolji život građana. Na taj način stvaramo nove prilike za naše građane i otvaramo nova radna mjesta. I u narednim godinama ćemo nastaviti realizaciju započetih projekata i stvoriti pretpostavke za nove projekte.

Kroz reformu lokalnih fiskaliteta, prije svega 3 ključna segmenta - porezi, takse i naknade, napravili smo povoljan poreski ambijent i time doprinijeli konkurentnosti naših privrednika. Olakšice se odnose na oslobađanje plaćanja obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti na poljoprivredno, šumsko i ostalo negrađevinsko zemljište za fizička lica – registrovane poljoprivredne proizvođače za 2018. godinu, oslobađanje od plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, poreza na dobit, oslobađanje od plaćanja naknade za korišćenje opštinskih puteva, od plaćanja prireza na porez na dohodak fizičkih lica i od plaćanja poreza na nepokretnosti iznad 0,1 % od tržišne vrijednosti nepokretnosti.

Privlačenje investitora je prioritetan zadatak menadžmenta lokalne uprave, uz olakšice predviđene za investicije u Biznis zonama: Nedakusi, Cerovo, Vraneška dolina, Bistrička dolina i dvijema novoosnovanim biznis zonama: Rakonje-Ravna Rijeka i Ribarevine – Poda, što bi trebalo prouzrokovati dinamičniju investicionu aktivnost i brže otvaranje novih radnih mjesta, kako bi se smanjivala nezaposlenost i povećavao životni standard naših građana. Tokom 2018. godine našu opštinu su posjetili predstavnici mnogih firmi iz Italije,



Njemačke, Turske i Austrije. Oblast njihovog interesovanja je industrija, drvoprerađiva i poljoprivreda, odnosno sektor voćarstva i proizvodnje mlijeka.

Na osnovama Odluke o biznis zonama i Vladine uredbe o stimulansu investicija, u Bijelom Polju je nedavno ponovo počela proizvodnja kisjele vode „Rada”. Dvije nove proizvodne linije za pet i staklenu ambalažu imaće kapacitet 15.000 litara vode na sat, odnosno godišnje oko 100 miliona litara, što je dovoljno da zadovolji potrebe Crne Gore za kisjelom vodom. Ono što posebno ističemo je, da je potpuno nova fabrika zadržala staro ime brenda „Rada”, po kojoj je Bijelo Polje bilo prepoznatljivo širom regiona. Kompletna investicija iznosi cca 4 miliona eura.

U toku 2018. godine počeo je sa radom i novi poslovno-trgovinski centar „ETC” u naselju Nikoljac, u kojem je zapošljeno oko 100 naših sugrađana.

Otvoren je novi proizvodni pogon u štampariji „Merkator” u Bijelom Polju.

Iz konzorcijuma koji je kupio Vunarski kombinat „Vunko”, jedan od kupaca kompanija „Dulović” je otvorio „Bau centar” u rekonstruisanim prostorijama „Vunka”, a biće uskoro otvorena najveća sportska radnja na sjeveru, od strane drugog člana iz konzorcijuma – kompanije „Bravera”.

Bjelopoljska kompanija „Mesopromet” je nakon požara, koji je gotovo u potpunosti uništio pogone tog preduzeća krajem aprila 2018. godine, obnovila do sada oko 30% kapaciteta fabrike i nastaviće rekonstrukciju u 2019. godini, sa ciljem da izgrade moderniju i bolju kompaniju na dobrobit svih naših građana.

Posebnu pažnju posvećujemo jačanju malih i srednjih preduzeća u našoj opštini kroz **Program podsticaja razvoja klastera u Crnoj Gori**, dva su formirana u prethodnom periodu: Klaster potočne pastirmke i Klaster drvoprerađiva (8 prerađivača, 6 proizvodnja rezane građe i 2 finalna proizvodnja), a u januaru ove godine održana je prva, tj. osnivačka Skupština na kojoj je usvojena Odluka o osnivanju još jednog – Klastera malina.

2. Razvojni projekti i lokalna infrastruktura

Kada je u pitanju razvoj infrastrukture, svjedoci smo višemilionskih investicija koje su kvalitativno promijenile lice našeg grada i učinile ga u svakom smislu urbanijim i funkcionalnijim mjestom za život.

Svečano je na Dan opštine, 3. Januara, otvoren **novosagrađeni most Njegnjevo – Potkrajci**, za čiju izgradnju je utrošeno 295.512,14 eura.

Tokom 2018. godine završeni su radovi i na **izgradnji javne rasvjete na obilaznici** dužine 5.5 km, kao i radovi na **rekonstrukciji gradskog trga – III faza**, čime je gradski centar dobio mnogo bolji i prijatniji ambijent. Završena je i **rekonstrukcija skupštinske sale** čime smo nakon dužeg perioda stvorili komfornije uslove za nesmetano održavanje sjednica lokalnog parlamenta. Takođe je završena i **rekonstrukcija sale za sastanke** u zgradi Opštine i urađeno **popločavanje hodnika i stepeništa u zgradi Opštine kao i ugradnja nove stepenišne ograde**.

Opština Bijelo Polje uz podršku Vlade Crne Gore, realizuje strateške projekte od državnog značaja **Ski centar Bjelasica, Đalovića pećina i Projekat izgradnje kolektora sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda**.

Projekat Đalovića pećina – višegodišnji projekat, ukupne vrijednosti 12.500.000,00 eura koji se realizuje u tri faze i to: izgradnja pristupnog puta, izgradnja žičare i unutrašnje uređenje pećine.



U toku 2018. godine na ovom projektu urađeno je sljedeće:

Pristupni put Bistrica-Manastir Podvrh:

Potpisan je Ugovor sa izvođačem radova I faze, u dužini od 1.5 km. Ugovorena vrijednost iznosi 673.323,06 €. Radovi u toku, do sada završeno 90% radova.

Ugovoreni su radovi II faze u dužini od 4 km. Ugovorena vrijednost iznosi 2.579.858,13 €. Radovi u toku, do sada završeno 25% radova.

Zbog loših vremenskih uslova, gradilište je konzervirano i nastavak radova se očekuje na proljeće 2019. godine.

Pješačka staza:

U toku je usaglašavanje Idejnog rješenja, koji je osnova za izradu Glavnog projekta za turističku stazu kroz Đalovića klisuru od manastira Podvrh do ulaza u pećinu.

Elektroenergetska infrastruktura:

Završena je izrada Glavnog projekta elektroenergetske infrastrukture za potrebe napajanja kompleksa "Đalovića pećine" – Opremanje 35kV ćelije u TS 35/10kV "Nedakusi". Raspisan je tender za izvođenje radova procijenjene vrijednosti 35.000€ i u toku je žalbeni postupak.

Završena je izrada Glavnog projekta elektroenergetske infrastrukture za potrebe napajanja kompleksa Đalovića pećine – Trafostanica 35/10kV "Bistrica". Raspisan je tender za izbor izvođača radova i otvaranje ponuda je zakazano u februaru ove godine.

Završena je izrada Glavnog projekta elektroenergetske infrastrukture za potrebe napajanja kompleksa Đalovića pećine – Dalekovod 35kV "Nedakusi – Bistrica". Raspisan je tender za izbor izvođača radova.

Žičara:

Potpisan je ugovor za izgradnju žičare (gondola) dužine cca 1.700m kapaciteta 75 osoba na sat po principu "Projektuj - izgradi", sa renomiranom italijanskom firmom "Leitner"

Vrijednost ugovorenih radova iznosi 3.888.888,88 €.

Završena je izrada Idejnog projekta na osnovu kojeg će se pristupiti izradi Glavnog projekta i izvođenju radova.

Unutrašnjost pećine:

U toku je izrada Glavnog projekta uređenja unutrašnjosti pećine sa objektima na ulaznom platou, a ugovorena vrijednost izrade Glavnog projekta iznosi 189.210,00 €.

Vodosnabdijevanje:

Usvojeno je Idejno rješenje i u skladu sa istim nije moguće nastaviti izradu Glavnog projekta dok se ne izvede istražni bunar kod Manastira Podvrh i izvrši njegovo ispitivanje, kao i istražni bunar u zoni ulaza u Đalovića pećinu, što će moći da se uradi tek nakon izgradnje žičare.

Infrastrukturni objekti za potrebe pećine:

Završen je Projektni zadatak za izradu Idejnog rješenja objekta vizitiring centra i isti je dostavljen Upravi javnih radova radi sprovođenja daljih aktivnosti na izradi Idejnog rješenja i realizaciji projekta po principu "Projektuj - izgradi".

Projekat Bjelasica je višegodišnji projekat, ukupne vrijednosti 23.000.000,00 eura, sa rokom realizacije do 2022. godine, koji se realizuje u dvije faze.

Prva faza, obuhvata radove na izgradnji putne infrastrukture, izgradnju bazne stanice sa pratećim sadržajima, parking prostorom, izgradnju elektro-energetske mreže, ski



lifta, hidrotehničke i telekomunikacione infrastrukture, oko 3 km ski staza i nabavku neophodne mehanizacije i opreme. Planirani rok završetka I faze je 2020. godina.

Druga faza obuhvata radove na osnježavanju ski staza. Planirani rok završetka II faze je do 2022. godine.

U toku 2018. godine na ovom projektu urađeno je sljedeće:

Saobraćajnica Ravna Rijeka – Jasikovac –Cmiljača dužine 15.5 km se realizuje po dionicama i fazno.

I dionica Ravna Rijeka – Jasikovac 5.5km:

Završeno je izvođenje radova na dionici Latinska Kosa-Jasikovac u dužini od 4.8km, osim na dijelu trase gdje postoje imovinsko pravni problemi u dužini od 350m i na početku trase zbog klizišta u dužini od 200 m, za čiju sanaciju je izrađena projektna dokumentacija. Vrijednost radova iznosi 735.174,83 €.

Donešena je odluka o izboru najpovoljnije ponude za radove na sanaciji klizišta, a ugovor će biti potpisan i izvođač uveden u posao kada to vremenske prilike dozvole.

Završeni su radovi I i II faze na dionici puta Ravna Rijeka - Latinska kosa u dužini 0.7km koji su se odnosili na izgradnju mosta na rijeci Ljubovidi sa prilaznim saobraćajnicama. Vrijednost radova I i II faze iznosi 782.740,68€.

II dionica Jasikovac-Cmiljača dužine 10 km:

Ugovoreni su radovi I, II i III faze ukupne dužine 10km. Ugovorena vrijednost svih radova iznosi 4,450,208.99€.

I faza je 740,614.70€. Završeno je 98% radova.

II faza je 2,166,431.53€. Završeno je 15% radova.

III faza je 1,543,162.76€. Zbog loših vremenskih uslova, radovi su odloženi za 2019. godinu.

Očekivani završetak radova II i III faze je u drugoj polovini 2019.godine.

Bazna stanica na lokalitetu Cmiljača:

Ugovorena je izrada Idejnog rješenja koje će biti dio tenderske dokumentacije za raspisivanje javnog nadmetanja po principu "Projektuj - izgradi". U toku je priprema tenderske dokumentacije očekuje se da se tender raspiše u naredna 2 mjeseca.

Primarna elektroenergetska infrastruktura:

U toku je tender za izvođača radova trafostanice TS 35/10kW sa dalekovodom, procijenjene vrijednosti 1.200.000,00€.

Potpisan je ugovor za izvođenje radova na izgradnji dalekovoda 35kV za potrebe napajanja kompleksa „Cmiljača“, ugovorena vrijednost iznosi 880.982,11€. U toku je pribavljanje građevinske dozvole za ovaj složeni inženjerski posao.

Potpisan je ugovor za izvođenje radova na izgradnji elektroenergetske infrastrukture za potrebe napajanja kompleksa „Cmiljača“ i „Žarski katun“ – opremanje ćelije 35kv "Ribarevina", ugovorena vrijednost iznosi 19.995,25€.

Čeka se saglasnost CEDIS-a i Elektroprenosnog sistema CG.

Vodosnabdijevanje:

U toku je tender za izvođenje radova vodosnabdijevanja bazne stanice.

Procijenjena vrijednost iznosi 1.100.000€.

Žičara šestosjed:

Potpisan je ugovor za realizaciju projekta po principu "Projektuj-izgradi", a ugovorena vrijednost iznosi 7.988.888,88€. Završeno je Idejno rješenje i Idejni projekat.



Realizacijom projekta Bjelasica stvaramo velike šanse razvoju turizma, poljoprivrednoj proizvodnji, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda lokalnog stanovništva. Ovo je nova vizija Bjelasice sa pripremljenom infrastrukturom i za ljetnji i za zimski turizam.

Projekat - Izgradnja kolektora sa PPOV-a

Ovaj projekat se radi u fazama: Glavni kanalizacioni kolektor i sekundarna kanalizaciona mreža u tri faze, kao i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda koje je planirano da se radi u dvije faze. Ukupna vrijednost investicije je oko 25 miliona eura.

Prva faza, čija je izgradnja u završnoj fazi, obuhvata projektovanje i izgradnju glavnog kolektora i dijela sekundarne kanalizacione mreže u centralnoj i industrijskoj zoni grada i projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda-Faza 1 (PPOV-Faza 1) kapaciteta 20 000 ekvivalent stanovnika (ES).

U toku su aktivnosti primopredaje izvedenih radova, tehničkog prijema i izdavanje upotrebne dozvole.

Sa DOO Vodovod „Bistrica” iz Bijelog Polja, u toku je procedura oko preuzimanja izgrađenog kolektora I PPOV na dalje upravljanje, kao i obuka koju će Izvođač radova obaviti sa imenovanim timom iz kompanije Vodovod „Bistrica” radi što boljeg i kvalitetnijeg upravljanja i rukovanja sa ugrađenom opremom na svim do sada izgrađenim objektima u sastavu ovog Projekta.

Na dijelu Projekta koji obuhvata projektovanje i izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) Faza 1, procijenjena vrijednost radova je oko 6 (šest) miliona eura.

Skupština opštine Bijelo Polje je u maju mjesecu 2018. godine donijela Odluku o kreditnom zaduženju iz sredstava EIB- a u iznosu od 2,849.170,00 eura za potrebe realizacije projektovanja i izgradnje PPOV a-Faza 1. Između strana potpisnica, Ministarstva finansija, Opštine Bijelo Polje, Ministarstva održivog razvoja i turizma i PROCON-a, usaglašen je nacrt Ugovora o prenosu kreditnih sredstava koja su obezbijeđena iz aranžmana zaključenog između Vlade Crne Gore i EIB-a.

Od ovih sredstava se finansira ugovor za reviziju glavnih projekata i nadzor nad izvođenjem radova, dok je za projektovanje i izgradnju PPOV a –Faza 1 neophodno još 2,849.170,00 eura.

Kako bi obezbijedili navedena nedostajuća sredstva Opština Bijelo Polje je, u saradnji sa PROCON-om i Ministarstvom održivog razvoja i turizma, pripremila aplikaciju za procesuiranje kod WBIF fonda. Na 19. sjednici Upravnog odbora WBIF-a, koji je održan u Luksemburgu 6 decembra 2018.godine, na osnovu pripremljene aplikacije odobrena su Opštini Bijelo Polje bespovratna novčana sredstva za Projekat izgradnje PPOV a-Faza 1 u Bijelom Polju u iznosu od 3,0 miliona eura. Predstoji potpisivanje Ugovora o grantu I nakon raspisivanje međunarodnog tendera po principu “projektuj- izgradi”.

Odabran je izvođač radova za izgradnju nove zgrade Osnovne škole ”Dušan Korać” u čijem sastavu je planirana i muzička škola. Vrijednost investicije je cca 6.5 miliona eura. Radovi će početi u toku 2019. godine.

Urađen je i revidovan glavni projekat rekonstrukcije ulice br 1 u Resniku (od semafora do džamije) i Izabran izvođač za rekonstrukciju I faze radova koja obuhvata zemljane radove i radove na podzemnim instalacijama. U toku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Veći dio eksproprijacije je okončan, a ostali je u završnoj fazi.



Planiranje razvojnih segmenata u našem gradu, kao najvažniji inicijalni korak svih realizovanih projekata, i u prošloj godini je izraženo izradom planske i tehničke dokumentacije za koju je Opština Bijelo Polje izdvojila više od 150.000,00 eura.

Tim poslovima su, osim izrade detaljnih planova značajnih djelova grada, udareni temelji i jako bitnim budućim poduhvatima na čijoj realizaciji ćemo raditi u najskorijoj budućnosti.

Za sve navedeno bilo je potrebno obezbijediti za nas, a i za druge mnogo bogatije opštine i države, značajne finansijske iznose, koji su samo dijelom ostvareni iz sopstvenih izvora, dobrom pripremom projekata i obezbjeđenjem dijela sredstava iz međunarodnih donacija, a prije i iznad svega zahvaljujući snažnoj podršci Vlade Crne Gore, sve sa našim najbitnijim ciljem, da spremni dočekamo efekte izgradnje autoputa i tako zajedno riješimo najveće probleme sjevera, visoku nezaposlenost posebno mladih ljudi i zaustavimo migracije i emigracije naših građana iz sjevernog regiona.

3. Socijalna politika, zdravstvo i civilni sektor

Značajnim ulaganjima u infrastrukturu u svim oblastima života (zdravstvo, školstvo, sport, kultura), poboljšali smo uslove života svih građana i stvorili bolje uslove za razvoj privrede.

Veoma značajna sredstva uložena su u razvoj sportskih klubova, domaćih međunarodnih nadaleko prepoznatih kulturnih manifestacija. Sve ovo zajedno dokazuje da smo nastojali da snažno razvijemo ukupan društveni ambijent i život u svim njegovim segmentima i na svim nivoima.

Svjesni smo da se socijalni kapital, koji odražava izvjesni stepen lokalne društvene kohezije, može povećati samo stimulisanjem učešća građana u životu zajednice jer im se na taj način pruža mogućnost ličnog iskazivanja i preuzimanja ravnopravnih uloga.

U oblasti zdravstva u 2018. godini postignuti su zavidni rezultati u organizacionom, kadrovskom i materijalnom jačanju organizacije Opšte bolnice i Doma zdravlja kao i u rješavanju aktuelnih pitanja u cjelini, prvenstveno stabilizacije i vraćanja povjerenja u zdravstveni sistem na lokalnom nivou, kroz sprovođenje programskih aktivnosti ovih značajnih institucija.

Novi multislajсни skener vrijedan 330 hiljada eura, koji je Opštoj bolnici obezbijedilo Ministarstvo zdravlja, omogućiće da kvalitet snimaka bude mnogo bolji, vrijeme snimanja kraće, a zračenje manje. Osim skenera, bjelopoljska bolnica dobila je opremu vrijednu 450 hiljada eura: Aparat za skrining sluha novorođenčeta, Biomikroskop sa aplanacionom tonometrijom, Ergometriju, Kompjuterizovano vidno polje, OCT Aparat, UZ (abdominalna i linearna sonda) i UZ srca.

Vlada Japana donirala je, kroz POPOS projekte, Opštoj Bolnici u Bijelom Polju sanitetsko vozilo sa pratećom opremom vrijedno 56,989 eura, kojim će se podići kvalitet zdravstvenih usluga prema našim sugrađanima. Takođe je Vlada Japana donirala i opremu za Interno odjeljenje, Pedijatriju i Odjeljenje intenzivne njege – to su aparati za neinvanzivni monitoring, koji služe za praćenje vitalnih funkcija najugroženijih pacijenata.

U bjelopoljskoj bolnici su uvedene tri dopunske ambulante: Oftalmološka, Otropedska i Neurološka. Takođe je na hirurškom odjeljenju – odsjek za urologiju uvedena nova operativna metoda - ureterorenoskopija sa litotrisijom kamena u ureteru, čime je kompletirana endoskopska aparatura od uretre do bubrega.



Uskoro se očekuje realizacija donacije Turske razvojne agencije TIKa u iznosu od cca 80.000,00 eura, za rekonstrukciju operacionog bloka i nabavku potrebne opreme za Odjeljenje hirurgije.

Zahvaljujući raznim akcijama u kojima je učestvovalo više privrednih, nevladinih, vjerskih i drugih organizacija, Opštoj bolnici i Domu zdravlja je uručeno više donacija, koje su omogućile, prije svega nabavku neophodne medicinske opreme, olakšale obavljanje odgovornog ljekarskog posla, čime se stvaraju bolji uslovi kako za pacijente tako i za osoblje.

Nedovoljna kadrovska popunjenost u pojedinim oblastima i dalje je značajan problem bijelopoljske bolnice.

U cilju trajnog prevazilaženja problema na specijalizaciju je upućeno dvanaest ljekara, koji će u narednih nekoliko godina postepeno popunjavati sadašnje kadrovske praznine. Za to vrijeme, tamo gdje bolnica nema sopstvenog kadra, angažuju se ljekari iz drugih zdravstvenih ustanova sa kojima je Opšta bolnica prethodno potpisala ugovor o saradnji.

U oblasti obrazovanja završeni su ili su u fazi realizacije brojni infrastrukturni projekti.

Odabran je izvođač radova za izgradnju nove zgrade Osnovne škole "Dušan Korać" u čijem sastavu je planirana i muzička škola. Vrijednost investicije je cca 6.5 miliona eura i realizuje se preko Uprave javnih radova Crne Gore.

Završena je rekonstrukcija fiskulturne sale u OŠ "Marko Miljanov" – vrijednost radova je 170.000,00, gdje je učešće Opštine iznosilo 20.000,00 eura, a ostatak su finansirali Ministarstvo prosvjete i Ministarstvo sporta.

U toku je izrada glavnog projekta fiskulturne sale u OŠ „Pavle Žižić” u Njegnjevu.

U planu Ministarstva prosvjete uvrštena je izgradnja još jednog vrtića u Bijelom Polju za koji je Opština obezbijedila lokaciju u naselju Zaimovića livade – kod OŠ „Marko Miljanov”.

U oblasti sporta – u saradnji sa Fudbalskim savezom Crne Gore, završen je glavni projekat rekonstrukcije gradskog stadiona i malih sportskih terena u Bijelom Polju.

Sa Ministarstvom sporta smo postigli dogovor o rekonstrukciji sportske sale u Srednjoj elektro-ekonomskoj školi.

U oblasti kulture –u toku 2018. godine JU Centar za djelatnosti kulture, na osnovu dobijene donacije od Turske razvojne agencije TIKa, u iznosu od 80.000,00 eura, je nabavila neophodnu opremu za otvaranje 3D bioskopa. Riječ je o novom sistemu linkovanja filmova sa svjetskim distributerima, što će omogućiti građanima Bijelog Polja, a i sjevernog regiona Crne Gore, da budu u toku sa savremenim filmskim ostvarenjima.

U protekloj godini izvršena je rekonstrukcija sistema za grijanje u JU Centar za kulturu, kao i u zgradi Opštine.

Planiramo u ovoj godini realizovati projekat rekonstrukcije zgrade Muzeja u Bijelom Polju, kao i rekonstrukciju krova na objektu Centra za kulturu.

U oblasti socijalne zaštite- Opština Bijelo Polje već duže vremena koristi projekte i programe koje realizuje Zavod za zapošljavanje, gdje kroz zajedničke aktivnosti program "Njega starih" sprovodimo u kontinuitetu već nekoliko godina unazad. Takođe, podržavamo



i program i mjere politike zapošljavanja, namijenjenih poslodavcima i osobama sa invaliditetom.

Opština Bijelo Polje je u 2018. godini na Skupštini usvojila Lokalni akcioni plan za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021. godina, koji sprovodi opštinska Kancelarija za osobe sa invaliditetom.

Takođe smo usvojili i Lokalni plan akcije za integraciju Roma za period 2018-2022.godina i intenzivno radimo na formiranju koncepta romskih naselja po modernim standardima. U tom cilju predsjednik Opštine je formirao Komisiju koja će odrediti najpovoljniju lokaciju na kojoj bi se gradili stambeni objekti za romsku populaciju. Veoma je važno naglasiti i da smo obezbijedili od strane Njemačke Vlade, preko njihove organizacije HELP u Podgorici, donaciju u iznosu od 200.000,00 eura, za izgradnju stambenih objekata za RE populaciju, s tim što će se finansijska komponenta za realizaciju planirati za 2020. godinu.

Sa Fondom PIO smo postigli dogovor o izgradnji još jedne zgrade za rješavanje stambenih pitanja penzionera našeg grada, na lokaciji Ribarevine, što bi bila treća zgrada namjenjena našoj najstarijoj populaciji.

Opštinska organizacija Crvenog krsta Bijelo Polje, tokom 2018. godine, svoje djelovanje je usmjeravala na ublažavanju postojećih problema koji se najčešće odnose na socio-ekonomsku ugroženost nekih od ciljnih grupa: starije osobe, beskućnici, djeca sa smetnjama u razvoju, RE populacija, azilanti, osobe oboljele od HIV-a, žrtve trgovinom ljudima, kao i socijalno ugrožene porodice. Opštinska organizacija Crvenog krsta je tokom 2018. godine podijelila više tona pomoći (prehrambeni i higijenski artikli), za oko 750 socijalno ugroženih porodica i pojedinca.

Transparentnost lokalne uprave podstiče partnerstvo sa nevladinim organizacijama i privatnim sektorom. Saradnja sa nevladinim sektorom je prepoznatljiva i kvalitetna i rezultirala je nizom dobrih projekata koje ove organizacije sprovode u Bijelom Polju. Održane su tribine po pitanju NATO integracija, transparentnosti rada organa, zaštite životne sredine lokalne uprave, antikorupcije i dr.

IV VRŠENJE POSLOVA ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE

U analiziranom periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine poslove iz nadležnosti lokalne uprave obavljali su organi lokalne uprave (sekretarijati, direkcije, uprave i službe), u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom i Odlukom o djelokrugu, organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Organi i službe lokalne uprave izvršavali su zakone, druge propise i opšte akte, pripremali nacрте odluka i drugih propisa koje donosi Skupština i predsjednik Opštine, vršili upravni nadzor, vršili stručne i druge poslove koje im povjeri Skupština i predsjednik Opštine, rješavali u upravnom postupku o pravima i obavezama građana, pravnih i drugih lica, vodili javne i druge evidencije propisane zakonom i opštim aktima organa lokalne uprave, te vršili i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima, kao i poslove državne uprave koji su im preneseni zakonom ili povjereni propisima Vlade Crne Gore.



1. GLAVNI ADMINISTRATOR

Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Bijelo Polje i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, propisano je da glavni administrator – između ostalog, vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi; koordinira rad organa i službi, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave; daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa; priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Iz svog Progama rada, u izvještajnoj godini, glavni administrator je realizovao poslove iz svoje nadležnosti u potpunosti, a isti se odnose na: rješavanje u drugostepenom upravnom postupku, davanje odgovora na tužbu, staranje o zakonitom, efikasnom i ekonomičnom vršenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje programa rada i izvještaja o radu organa i službi i davanja saglasnosti na programe, odnosno izjašnjenja na izvještaje za Predsjednika opštine, izvršavanje akata Predsjednika opštine, predlaganje i preduzimanje mjera u cilju otklanjanja uočenih problema i nepravilnosti u radu organa lokalne uprave, podnošenja izvještaja o svom radu i ostvarenju poslova organa lokalne uprave, razmatranje pritužbi građana na rad organa lokalne uprave i postupanje po istima, prijem stranaka, saradnja sa građanima, nevladinim organizacijama, državnim organima i drugim subjektima.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa primjenom Zakona o upravnom postupku kao i primjenom posebnih procesnih odredbi propisanih pojedinim materijalno-pravnim propisima. Na postupak upravnog rješavanja kako u prvostepenom tako i u drugostepenom postupku značajno utiče primjena i drugih propisa koji se odnose na efikasnost i ažurnost u rješavanju upravnih stvari, postupanju u skladu sa pravilima postupka i slično.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, glavnom administratoru izjavljeno je 145 žalbi protiv rješenja donešenih u prvostepenom postupku.

Od strane prvostepenog organa riješena je 1 žalba, dok su 2 žalbe su proslijeđene na dalji postupak i odlučivanje. Takođe, je u postupku po jednoj žalbi donijeto rješenje kojim se postupak obustavlja.

U izvještajnom periodu donešeno je 129 rješenja u zakonom propisanom roku i to: 25 rješenja kojim se žalba odbija, 104 rješenja kojima se žalba usvaja a prvostepeno rješenje poništava i predmet vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

Postupanje glavnog administratora po određenim upravnim stvarima :

Na rješenja Uprave javnih prihoda primljeno 112 žalbi, postupajući po podnijetim žalbama donešeno je 20 rješenja u drugostepenom postupku kojim se žalba odbija, 83 rješenja kojim se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja, za 1 žalbu je nakon prijema i uvida u spise predmeta utvrđeno da se ne radi o žalbi već zahtjevu za odlaganje izvršenja rješenja. U izvještajnoj godini 8 žalbi izjavljenih na rješenja Uprave javnih prihoda je ostalo neriješeno.

Na rješenja Sekretarijata za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj primljene 2 žalbe, od kojih je donijeto 1 rješenje kojim se žalba usvaja i 1 žalba nije riješena .



Na rješenja Službe komunalne policije primljene su 3 žalbe, od kojih je donešeno 1 rješenje kojima se žalba odbija i 2 rješenja kojima je žalba usvojena i poništena prvostepena rješenja.

Na rješenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu primljena je jedna žalba od kojih je donijeto 1 rješenje kojim je žalba odbijena.

Na rješenja Sekretarijata za uređenje prostora primljeno 16 žalbi, od toga donijeto 11 rješenja kojima se žalba usvaja i poništavaju prvostepena rješenja, 2 rješenja kojim se žalba odbija, 1 rješenje kojim je obustavljen postupak i 1 žalba je ostala neriješena. Podniet je i 1 zahtjev za ukidanje rješenja Sekretarijata za uređenje prostora, za koji je utvrđeno da je podniet nakon zakonom propisanog roka.

Na rješenja Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj primljeno je 5 žalbi od kojih je u 1 predmetu donešeno rješenje kojim se žalba odbija, u 4 predmeta donešena su rješenja kojim je žalba usvojena.

Na rješenja Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj primljena jedna žalba koja je usvojena i poništeno prvostepeno rješenje.

Na rješenja Sekretarijata za finansije primljene su 2 žalbe, od kojih je jedna usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i 1 žalba je ostala neriješena.

Protiv odluke na pružanje usluga DOO Komunalno „LIM“ izjavljen je 1 prigovor koji je proslijeđen prvostepenom javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom pružaoca usluga, kao nadležnom organu.

Na rješenja Direkcije za izgradnju investicije opštine primljene su 2 žalbe, od kojih je 1 usvojena i poništeno prvostepeno rješenje i 1 žalba koja je proslijeđena nadležnom javnopravnom organu na dalji postupak i odlučivanje, odnosno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Najčešći razlog zbog čega su stranke izjavljivale žalbe, jesu bitne povrede pravila postupka, odnosno stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku, a takođe stranke su često izjavljivale žalbe i zbog pogrešne primjene materijalnog prava i pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja. Drugostepenim rješenjima kojima su poništene odluke prvostepenog organa, ukazano je na nepravilnosti koje treba da se otklone u ponovnom postupku, kako bi se donijele na zakonu zasnovane odluke.

U izvještajnom periodu na rješenja glavnog administratora podnešeno je 6 tužbi Upravnom sudu Crne Gore. Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori.

Upravni sud je dostavio u 2018.godini Odluke koje se odnose na predmete iz 2017. godine i to: 6 presuda kojim je tužba odbijena i 4 presude kojim je tužba usvojena.

U toku 2018.godine podnijeta su 2 zahtjeva za ispitivanje sudske odluke Vrhovnom sudu Crne Gore, od kojih se jedan odnosi na predmet iz 2017. godine.

Vrhovni sud je u toku 2018.godine dostavio glavnom administratoru 1 presudu, po zahtjevima za ispitivanje sudske odluke podnijetim u toku 2018. godine i to 1 kojim se zahtjev odbija.

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni postupak glavni administrator je postupao po dostavljenim podnescima od strane građana, pravnih lica, starješina organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština (pritužbe, zahtjevi, prigovori, mišljenja i sl).

Dalje, od strane građana dostavljena su 9 zahtjeva, od kojih je 1 riješen, 2 su odložena u arhivu, 2 su proslijeđena na dalju nadležnost i 4 su ostala neriješena. Odbornici su uputili 1 zahtjev koji nije riješen, kao i Javne ustanove koje su uputile 1 zahtjev i Ministarstvo unutrašnjih poslova koje je takođe uputilo 1 zahtjev. Zaposleni su dostavili 2 zahtjeva koji su



proslijeđeni nadležnim organima na odlučivanje. Starješine organa uputile su 7 zahtjeva od kojih je 4 riješeno, 1 odložen u arhivu 1 proslijeđen na dalji postupak nadležnom organu, i 1 je neriješen. Dostavljena su i 2 zahtjeva za izjašnjenje koja su riješena.

Glavnom administratoru podnijeta su 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Za 3 zahtjeva su blagovremeno donijeta rješenja dok je za preostali 1 zahtjev upućen poziv za ispravku podneska kako bi se po istom moglo postupiti.

Podnijete su i 3 pritužbe na rad, od kojih su 1 riješena, 1 odložena u arhivu i 1 pritužba je u radu.

Shodno, Odluci o djelokrugu organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, administrator je davao mišljenje na Pravilnike o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa i službi Opštine Bijelo Polje.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti i dileme.

Posvećena je pažnja i redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i javnih službi po pitanju obezbjeđenja javnosti i transparentnosti u radu lokalne uprave u skladu sa zakonom, a naročito da li su isti omogućili na pogodan način neposredan uvid građana u akte i druge službene spise, koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava i obaveza i pravnih interesa građana.

U izvještajnom periodu stupio je na snagu novi Zakon o lokalnoj samoupravi, koji je uslovio i donošenje novog Statuta i Odluke o organizaciji i način rada Opštine Bijelo Polje.

Glavni administrator je učestvovao u radnoj grupi koja je radila na izradi i donošenju Statuta opštine, a bio je i izvestilac u većem broju Odluka koje su usvajane na skupštini Opštine.

2. SLUŽBA MENADŽERA

U izvještajnoj 2018. godini Služba menadžera Opštine je radila poslove u skladu sa Odlukom o djelokrugu rada organa lokalne uprave i drugim aktima koje usvaja Skupština Opštine Bijelo Polje kako slijedi:

Operativni tim, koji je formirao Predsjednik Opštine, je tokom 2018. godine u saradnji sa Ministarstvom za održivi razvoj i turizam, Delegacijom Evropske Unije iz Podgorice, DOO „Project-Consulting”-Podgorica, Direkcijom za imovinu i zaštitu prava opštine, Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, DOO Vodovod „Bistrica”-Bijelo Polje, Direkcijom za izgradnju i investicije, kompanijom za Reviziju/Nadzor i kompanijom za Projektovanje/Izvođač, sprovodio aktivnosti na realizaciji Projekta „Projektovanje i izgradnja Glavnog kanalizacionog kolektora sa pratećim objektima i dio sekundarne kanalizacione mreže u Bijelom Polju-Faza 1”. U ovom izvještajnom periodu završeni su radovi na ovom Projektu prema revidovanoj tehničkoj dokumentaciji i u toku je tehnički prijem izvedenih radova radi izdavanja upotrebne dozvole.

Takođe se radilo na pripremi tenderske dokumentacije za izradu Glavnog projekta PPOV (Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda) i izvođenja radova prve faze za 20.000 ekvivalent stanovnika po sistemu „projektuj-Izgradi”. Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda u Bijelom Polju-Faza 1, će prihvatiti otpadne vode iz novoizgrađenog



glavnog kanalizacionog kolektora (I faza), na dalji tretman otpadnih voda. Navedeni tender će se objaviti u 2019. godini.

Služba je učestvovala kao partner u implementaciji projekta “Uspostavljanje Regionalnog Biznis centra na sjevero-istoku Crne Gore sa Biznis inkubatorom u Beranama”, u okviru Međuopštinskog razvojnog grant progama (IPA I, KOMPONENTA I), Opština Berane, Bijelo Polje, Rožaje, Plav i Andrijevica. Vrijednost projekta je 630.353,92 eura sa učešćem Delegacije Evropske Unije u iznosu od 484.866,93 eura. Opština Bijelo Polje, kroz članstvo u Upravnom odboru, prati rad i aktivnosti u Regionalnom Biznis centru.

U saradnji sa prekograničnim partnerima iz Dečana u 2016. godini započeta je implementacija projekta „Valorizacija Eko proizvoda u prekograničnom području”, koji je odobren od strane Delegacije EU u okviru prekograničnog poziva Kosovo-Crna Gora. Vrijednost projekta je 242,541.18€ i uspješno je završen u prvoj polovini 2018 godine.

Takođe je rađeno na pripremi potrebne dokumentacije i podataka o romskom stanivništvu naše opštine, u cilju apliciranja Projekta “Izgradnja stambenih objekata za Romske porodice u Bijelom Polju”, prema Vladi Njemačke, posredstvom njihove kancelarije HELP u Podgorici. Obaviješteni smo da je projekat prihvaćen za finansiranje od strane Njemačke Vlade u 2020.godini.

Krajem 2018. godine počela je realizacija Projekata „VISE“, za koji je opština Bijelo Polje preko Evropske asocijacije ALDA, dobila grant novčana sredstva kroz Program Evropa za građane. Naše ugovorene obaveze prema Projektu su organizovanje tri radionice o istoriji, aktuelnostima i mogućnostima koje pruža Evropska Unija.

U proteklom periodu, u saradnji sa nadležnim opštinskim i državnim organima, menadžer Opštine je učestvovao i na aktivnostima oko realizacije kapitalnih projekata Bjelasica i Đalovića pećina, kao i drugih objekata koji su od značaja za razvoj Opštine Bijelo Polje.

U saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, Služba je radila na pripremi i iznalaženju najboljeg rješenja za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom za našu opštinu i opštine sjevernog regiona Crne Gore u svemu prema smjernicama iz Državnog plana za upravljanje otpadom.

Razmatrani su i pripremani Biznis planovi za porodice-povratnike iz zemalja EU sa teritorije opštine Bijelo Polje - Pilot projekti i kandidovanje za grant novčana sredstva.

U 2018. godini menadžer je učestvovao u praćenju realizacije odobrenih projekata Nevladinim organizacijama koje su dobile novčana sredstva od Opštine Bijelo Polje, preko Komisije za raspodjelu sredstava Nevladinim organizacijama za 2017. godinu.

Zaposleni u Službi menadžera opštine su u izvještajnom periodu, pohađali obuke za pisanje i kandidovanje projekata, posebno u dijelu gdje se vrši obuka sa izdavanjem sertifikata za Projekt menadžere u organizaciji Zajednice opština Crne Gore, zatim za pozive prekogranične saradnje i druge pozive koji se odnose na djelokrug Službe.

3. SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA

U Sekretarijatu za uređenje prostora se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice : **Sektor za planiranje prostora i Sektor za sprovođenje planske dokumentacije i građevinarstvo.**



Planiranje prostora

Planiranje prostora je utvrđivanje politike namjene i korišćenja prostora, donošenje urbanističkih planova, kao i praćenje njihovog ostvarenja.

U toku 2018.godine Sekretarijatu za uređenje prostora podneseno je ukupno 2238 zahtjeva, od čega je za legalizaciju 1451 zahtjeva. Iz 2017.godine prenesena su 23 zahtjeva. Od ukupno 810 zahtjeva, koji se ne odnose na legalizaciju objekata, riješeno je 802 što je 99 %, a 12 zahtjeva je preneseno u 2019. godinu.

U 2018. godini planiranje prostora odvijalo se kroz praćenje ostvarivanja donesenih urbanističkih planova kao i izradu novih.

U toku 2018. godine usvojena su planska dokumenta: Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana »Centralna zona« Bijelo Polje, Detaljni urbanistički plan Nedakusi i Lokalna studija lokacije mHE "Lještanica". U toku 2018. godine sprovedene su javne rasprave po nacrtima DUP-a Nedakusi i LSL mHE "Lještanica" i urađeni nacrti Lokalnih studija lokacije mHE "Stubljanska" i Trgovačko - poslovni centar "Rakonje" na koje je Ministarstvo održivog razvoja i turizma imalo primjedbi i vraćeni su obrađivačima na doradu.

Sa planskim dokumentima koji su doneseni u 2018. godini, završeni su i usvojeni svi DUP-ovi, kako novi tako i izmjene postojećih, a shodno smjernicama Prostorno urbanističkog plana opštine Bijelo Polje.

Uređenje prostora

Uređenjem prostora smatra se privođenje prostora namjenama utvrđenim prostornim i urbanističkim planovima.

- Urbanističko-tehnički uslovi:

U 2018.godini propisani su urbanističko-tehnički uslovi za 172 objekata od čega za:

- izgradnju objekata ukupno -----138
 - poslovnih -----31
 - stambeno – poslovnih -----11
 - stambenih -----50
 - infrastrukturnih, javnih, vjerskih -----32
 - ostalih -----14
- rekonstrukciju objekata ukupno -----34
 - poslovnih -----15
 - stambeno – poslovnih -----9
 - stambenih -----7
 - infrastrukturnih, javnih, vjerskih -----3

Po zahtjevima stranaka iz ove oblasti izdate su 74 saglasnosti za parcelaciju, doneseno 18 rješenja o utvrđivanju naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i izdat 101 izvod iz planskih dokumenata.

U postupku izdavanja Urbanističko tehničkih uslova urađeno je 516 obavještenja strankama na podnesene zahtjeve za propisivanje tehničkih uslova i dr.

Na upravna akta iz ove oblasti izjavljeno je 5 žalbi od kojih su 4 vraćene na ponovni postupak, a jedna je u postupku kod drugostepenog organa.



Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekata naplaćeno je **309. 913,40** eura.

- **Izgradnja i upotreba**

U 2018. godini podnesena su 29 zahtjeva iz ove oblasti, a 16 je preneseno iz 2017. godine. Riješeno je 36 zahtjeva, a 9 je preneseno u 2019. godinu. Od riješenih 36 zahtjeva usvojeno je 30, odbijeno 2, obustavljeno postupaka 3, prekinuto postupaka 1.

Izdane su građevinske dozvole za 15 objekata od čega za:

- izgradnju objekata ukupno -----9
 - poslovnih ----- 3
 - stambeno-poslovnih ----- 3
 - infrastrukturnih, vjerskih, javnih i sl. ----- 3
- rekonstrukciju objekata ukupno -----6

Donesena su 2 rješenja o promjeni investitora.

Izdane su upotrebne dozvole za 13 objekata od čega za:

- stambene ----- 5
- stambeno-poslovne ----- 2
- poslovne -----1
- infrastrukturne ----- 5

Na upravna akta iz ove oblasti nije bilo žalbi.

- **Legalizacija**

U 2018. godini podnešen je ukupno 1451 zahtjev za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, od kojih je 1400 podneseno u roku propisanom Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (do 16.07.2018 godine), dok je 51 zahtjev podnesen nakon tog roka i isti nijesu razmatrani.

Od 1400 zahtjeva podnesenih u zakonskom roku, uz 75 zahtjeva je dostavljena zakonom propisana dokumentacija dok je 1325 zahtjeva podneseno sa nepotpunom dokumentacijom i za iste su poslata obavještenja za dopunu dokumentacije. Do kraja 2018. godine djelimično je dopunjena dokumentacija za 231 zahtjev. Svi dopunjeni zahtjevi su uzeti u razmatranje i na osnovu dostavljene dokumentacije donesena su 33 rješenja o legalizaciji, 93 rješenja o prekidu postupka iz razloga što objekat nije izrađen u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima važećeg planskog dokumeta ili zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Doneseno je 1 rješenje o obustavi postupka i 2 rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju. U preostala 102 započeta postupka gdje su objekti izgrađeni u skladu sa osnovnim urbanističkim parametrima važećeg planskog dokumeta poslata su dodatna obavještenja za dopunu dokumentacije.

U postupku donošenja rješenja o legalizaciji, prekidu postupka i započetim postupcima urađeno je 294 obavještenja.

Urađeno je 18 rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta za bespravno sagrađene objekte, izdato 18 potvrda, a po osnovu naknade za komunalno opremanje zemljišta naplaćeno je **40.133,10** eura.

- **Ostali postupci**

U 2018. godini na zahtjev stranaka izdata su 249 uvjerenja na osnovu podataka iz službene evidencije, izdat je 101 izvod iz planskih dokumenata, a po osnovu 279 zahtjeva su



izdata razna mišljenja, obavještenja i sl. U 2018. godini podneseno je ukupno 28 primjedbi na nacрте planskih dokumenata.

4. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

U Sekretarijatu za finansije se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije unutrašnje organizacione jedinice : **Sektor za budžet i Sektor trezora lokalne samouprave.**

Planiranje budžeta Opštine Bijelo Polje za 2018. godinu izvršeno je u skladu sa smjernicama Ministarstva finansija Vlade Crne Gore, na realnoj procjeni budžetskih prihoda i mjerama ekonomske politike i budžetske potrošnje, koje imaju za cilj ostvarenje budžetske ravnoteže primitaka i izdataka.

Dana 11.12.2018. godine održana je sjednica Skupštine Opštine na kojoj je usvojen Završni račun budžeta Opštine Bijelo Polje za 2017. godinu.

Reviziju Završnog računa budžeta za 2017. godinu radila je nezavisna revizorska kuća HLB Mont audit iz Podgorice.

Po mišljenju nezavisnog revizora, Prijedlog Završnog računa budžeta za 2017. godinu objektivno i istinito prikazuje primitke i izdatke i u skladu je sa propisima kojima se regulišu primici i izdaci kao i drugim propisima koji su relevantni za budžet Opštine.

Budžet za 2018 godinu je bio planiran u iznosu od 14.158.500,00€.

Prateći realizaciju prihoda i rashoda za 9 mjeseci utvrđeno je da se prihodi od poreza na nepokretnosti i prihodi od imovine ne ostvaruju po planu dok se u dijelu rashoda otplate obaveza iz prethodnog perioda ostvaruje u većem iznosu od planiranog što je bio dovoljan razlog za predlaganje Odluke o izmjeni Odluke o budžetu za 2018. godinu.

Na sjednici Skupštine Opštine 28.12.2018.godine usvojena je Odluka o izmjeni Odluke o budžetu za 2018. godinu (rebalans), u iznosu od 13.935.400,00€ odnosno 1,60% manje u odnosu na plan. Na istoj sjednici usvojene je i Odluka o budžetu za 2019.godinu. Budžet za 2019.godinu planiran je u iznosu od 15.720.534,00€.

U 2018. godini planirana je isplata 14 zarada i to 5 zarada iz 2017. godine i 9 zarada iz 2018. godine.

Operativni budžet je planiran u iznosu od 11.480.400,00€ dok je kapitalni planiran u iznosu od 2.455.000,00€.

U cilju racionalizacije troškova svi rashodi su svedeni na najmanju moguću mjeru.

Materijalni troškovi su planirani u iznosu od 324.800,00€ ili 4,4 % manje od plana po budžetu.

Rashode za usluge planiramo u iznosu 218.300,00€ ili 22,78 % manje od plana po budžetu.

Realizovan je veliki broj planiranih projekata od velikog značaja za građane Bijelog Polja iz tekućih prihoda i to bez dodatnih zaduženja.

Reprogramirani poreski dug se redovno izmiruje shodno Ugovoru o reprogramu poreskog duga a sanacioni krediti se redovno izmiruju prema komercijalnim bankama.

Sektor za budžet

U prvom i drugom kvartalu 2018. godine urađena je mreža primitaka i izdataka za Završni račun 2017. godine.

U trecem kvartalu 2018. godine pristupilo se i izradi Rebalansa za 2018. godinu i Budžeta za 2019.godinu.



Organizovane su stručne javne rasprave kao i centralna javna rasprava povodom nacrtu Odluke o rebalansu za 2018. i budžetu za 2019.godinu.

Sektor trezora lokalne samouprave

U toku 2018. godine u kontinuitetu je vođena glavna knjiga trezora i kontrola svih podataka dostavljenih trezoru na knjiženje. Vršena je obrada svih zahtjeva za plaćanje, vođena evidencija o postojećem dugu opštine, vršen je obračun zarada i ostalih naknada službenika i namještenika opštine, isplata zarada i naknada zaposlenih u lokalnoj upravi. Priremali su se izvještaji resornom ministarstvu o stanju u oblasti iz nadležnosti Sekretarijata kao i drugi stručni materijali za potrebe predsjednika i organa lokalne uprave. Rađeno je na poslovima likvidature, preuzimanju pristiglih faktura, vođena je knjiga ulaznih faktura. U toku 2018.godine primljeno je i obrađeno 2.192 računa, odrađeno je 217 kompenzacija između opštine i ostalih budžetskih korisnika i dobavljača.

Tokom 2018. godine u Sekretarijatu su se obavljali i administrativno - tehnički poslovi, vršio prijem pošte i distribucija iste, učestvovalo se u rješavanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama kao i drugi poslovi iz djelokruga Sekretarijata.

5. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj, odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za 2018. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu se utvrđuju poslovi i zadaci za zaposlene u dvije **unutrašnje organizacione jedinice** – i to: **Sektor za preduzetništvo i turizam** i **Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu**

Sektor za preduzetništvo i turizam

Sektor je rješavao po zahtjevima osnivača privrednih društava i poslovnih jedinica za početak rada novih privrednih društava ili promjena obavljanja djelatnosti postojećih, proširenje djelatnosti ili rad poslovnih jedinica u skladu sa određenim zakonima.

1 / Privredna društva

U toku izvještajnog perioda za 12 mjeseci podnešeno je **312 zahtjeva**. Od ukupno podnešenih zahtjeva 196 se odnosi na zahtjeve iz oblasti saobraćaja od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz robe	4
Izdavanje rješenja i izvoda licenci za linijski prevoz putnika	12
izdavanje rješenja - izvodi licenci i taxi legitimacije	17
Izdavanje rješenja za licencu za taxi prevoz putnika i linijski prevoz putnika	5
Izdavanje rješenja-izvodi licenci za taxi prevoz	50
Izdavanje taxi legitimacija	9
Izdavanje rješenja o ukidanju izvoda licenci za taxi prevoz putnika	31



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

Izdavanje rješenja-izvodi licenci usled zamjene na TX table	52
Ukidanju taxi legitimacija i izvoda licence za taxi prevoz	1
Odbijanje zahtjeva i obustavljanje postupka za izdavanje izvoda licence i taxi legitimacije	14
Izdavanje duplikata izvoda licence	1
Ukupno	196

Iz oblasti **ugostiteljskih** usluga podnešeno je **116 zahtjeva** za izdavanje rješenja za početak rada, odjavu ili ovjeru knjiga žalbi od čega :

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za rad novih ugostiteljskih objekata	17
Izdavanje rješenja za nastavak obavljanja ugostiteljske djelatnosti postojećih objekata	40
Izdavanje rješenja za odjavu ugostiteljske djelatnosti	16
Odbijanje zahtjeva i obustavljanje postupka zbog neispunjavanja određenih uslova za rad,	6
Izdavanje rješenja za nastavak iznajmljivanja soba za prenoćište	
Izdavanje rješenja za produženo radno vrijeme u ugostiteljskim objektima	3
Odbijanje zahtjeva za produženo radno vrijeme	6
Izdavanje rješenja za rad postojećih objekata usled proširenja kvadrature, izmjene naziva, promjena ovlašćenog lica, promjena vrste ug.djelatnosti i sl.	8
Ovjera knjiga žalbi	6
Ovjera knjiga domaćih gostiju	1
Izdavanja rješenja za kategorizaciju I rekategorizaciju restorana	4
Potvrde	3
Obavještenja	3
Odjava djelatnosti-sobe za iznajmljivanje	1
Izdavanje rješenja za upis u Turistički registar za pružanje usluga smještaja	2
Ukupno	116

Podaci o ugostiteljskim objektima unešeni su u Centralni turistički registar.

Na osnovu Zakona o unutrašnjoj trgovini («Sl.list RCG»br.49/08) i Pravilnika o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca («Sl.list RCG»br.59/08) u izvještajnom periodu podnešeno je 122 prijava od čega:

PRIJAVE	BROJ
otvaranje novih objekata-doo	51
početak rada poslovnih jedinice postojećeg doo	7
promjena ovlašćenog lica doo	11
proširenje djelatnosti,naziva,lokacije i kvadrature	16



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2018. godinu

odjava djelatnosti	37
Ukupno	122

Takođe, na osnovu Zakona o zanatstvu («Sl.list RCG»br.54/09) i Pravilnika o načinu vođenja i sadržini evidencije djelatnosti, u izvještajnom periodu podnešeno je 29 prijava od čega:

PRIJAVE	BROJ
Otvaranje novih objekata	23
Početak rada novih poslovnih jedinica	1
Promjena poslovnog prostora , adrese i izr.direktora	1
Odjava zanatske djelatnosti	4
Ukupno	29

Radi ostvarivanja prava na socijalnu zaštitu kod Centra za socijalni rad i staranje u toku 12 mjeseci izdato je **17 uvjerenja**, shodno čl. 33. ZUP-a, o neposjedovanju rješenja za rad privrednog društva na teritoriji Opštine Bijelog Polja, dok je kvartalno dostavljan pregled privrednih društava istoj ustanovi.

Pored ovih redovnih poslova pružani su podaci i informacije finansijskoj policiji, tržišnoj, saobraćajnoj, turističkoj, komunalnoj i sanitarnoj inspekciji vezane za rad privrednih društava.

2/ *Preduzetnici i fizička lica*

Shodno zakonskim propisima, u toku 2018.godine, obavljene su sve radnje po zahtjevima preduzetnika i fizičkih lica, u vezi davanja objašnjenja, stručnih uputstava i instrukcija za primjenu zakona i drugih propisa i posebnih postupanja u obavljanju privrednih djelatnosti preduzetnika i fizičkih lica.

U minulom periodu svi zahtjevi su riješeni blagovremeno u skladu sa zakonom propisanim odredbama.

Unešeni su svi podaci u Centralni turistički registar za subjekte koji rade na teritoriji opštine Bijelo Polje.

Unešeni su svi podaci u Registe preduzetnika na lokalnom nivou u pisanoj i elektronskoj formi, za:

- turizam i ugostiteljstvo
- trgovinu
- zanatstvo
- poljoprivrednu djelatnost
- uslužne djelatnosti

Unešeni su podaci u Evidenciju preduzetnika za prevoznčku djelatnost-evidencija licenci, izvoda licenci i taxi legitimacija.

U toku izvještajnog perioda podnešeno je **98** zahtjeva. Od toga su **82** zahtjeva iz oblasti **saobraćaja** i to:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za sopstveni prevoz pobe	1
Izdavanje rješenja i izvoda licence (zamjena)	62



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

Izdavanje rješenja za prestanak obavljanja auto-taxi djelatnosti	9
Izdavanje rješenja za prestanak obavljanja linijskog prevoza putnika	1
Izdavanje rješenja za produljenje licence i izvoda licence	6
Izdavanje rješenja za licencu za auto-taxi prevoz putnika	3
Ukupno	82

4 zahtjeva su obustavljena i 1 riješen po službenoj dužnosti.

U oblasti **ugostiteljskih usluga** podnešeno je **14** zahtjeva od čega:

ZAHTJEVI	BROJ
Izdavanje rješenja za pružanja ug.usluga u seoskom domaćinstvu (sobe za iznajmljivanje)	2
Izdavanje rješenja za početak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	3
Izdavanje rješenja za prestanak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	2
Izdavanja rješenja za odjavu prenoćišta	1
Izdavanje rješenja za početak rada restorana	1
Izdavanje rješenja za kategorizaciju restorana	1
Izdavanje rješenja za upis u CTR (seosko domaćinstvo)-prijava	2
Izdavanje rješenja za kategorizaciju seoskog domaćinstva	1
Ispravka rješenja	1
Ukupno	14

Jedan zahtjev je obustavljen.

Shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini («Sl.list RCG» br.49/08) i Pravilniku o sadržini prijave trgovine i registra za vođenje evidencije trgovaca («Sl.list RCG » br.59/08) u toku izvještajnog perioda podnešeno je i u registar zavedeno **12 prijava trgovine** od čega:

PRIJAVE	BROJ
Prijava trgovine	4
Odjava trgovine	8
Ukupno	12

Takodje, Shodno Zakonu o zanatstvu («Sl.list RCG» br.54/09) i Pravilniku o sadržini prijave zanatstva i registra za vođenje evidencije djelatnosti u izvještajnom periodu podnešeno je **18 prijava zanatstva** od čega:

PRIJAVE	BROJ
Prijava zanatstva	14
Odjava zanatstva	4
Ukupno	18

Riješen je **1** zahtjev za **odjavu** zanatske djelatnosti-(rješenjem).

Riješen je **1** zahtjev za **odjavu** poljoprivredne proizvodnje.

Riješeno je **93** zahtjeva za izdavanje **uvjerenja** po raznim osnovima.

U toku 2018.godine, takođe je vršeno pribavljanje raznih podataka i dokaza u saradnji sa državnim i drugim organima po pitanju rada privrednih subjekata, kao i



pojašnjavanja i rješavanja zakonom nejasnih i nedorečenih pitanja, davanje raznih podataka nadležnim organima vezanim za rad privrednih subjekata-preduzetnika, nadležnim inspekcijama i drugim organima.

Izvršeni su svi poslovi u saradnji sa Poreskom upravom u vezi obračuna poreza i doprinosa za preduzetnike.

Izvršeni su i svi poslovi u vezi upisa penzijskog staža preduzetnika u saradnji sa Poreskom upravom i Fondom PIO.

Izvršeni su i drugi poslovi vezani za rad preduzetnika.

3/ Javni prevoz

U 2018. godini usvojena je Odluka o auto taksi prevozu. Taksi prevoznici postepeno uskladjuju svoje poslovanje sa istom.

U Bijelom Polju, na većini putnih pravaca na teritoriji opštine, nijesu obilježena autobuska stajališta, takođe mali je broj autotaksi parkirališta i u okviru njih mali broj taksi mjesta.

Sektor za poljoprivredu i vodoprivredu

1/ Poljoprivreda

I kvartal

- Urađen plan proljećne sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci o nabavci količina kupljenog sjemena, sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe proljećne sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.

II kvartal

- Urađen plan proljećne sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci o nabavci količina kupljenog sjemena, sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe proljećne sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.

- Urađena je priprema i plan za licenciranje priplodnih grla bikova i pastuva, a u okviru te akcije obidjen teren po pripremljenom planu. Licencirano je 80 rasnih grla, od čega 39 priplodnih bikova i 41 priplodna pastuva.

- Vršen je monitoring mjere br.15 – Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2016. godine, koja se odnosi na podršku razvoja malinarstva.

- Urađen prijedlog Programa podsticajnih mjera za razvoj poljoprivrede 2018.

- Vršena prezentacija pomenutog Programa po mjesnim centrima i terenski obilazak po zahtjevima stranaka.

- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2018.

III kvartal

- Urađen izvještaj o zasijanim površinama u 2018. godini (realizacija proljećne sjetve) i prinosima za pojedine biljne kulture.

- Urađen plan jesenje sjetve, pri čijoj izradi su prikupljeni podaci sa terena, kao i podaci drugih institucija, podaci o nabavci sjemenskog i sadnog materijala, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu, goriva i ostalog repro materijala za potrebe jesenje sjetve i sadnje, kao i podaci iz prethodne godine.

- Vršen monitoring mjere br.15 – Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2016. godine, koja se odnosi na podršku razvoja malinarstva.



- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2018. godine.

IV kvartal

- Urađen plan i realizacija jesenje sjetve.

- Vršena realizacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede 2018. godine.

Obrađeno i proslijeđeno Ministarstvu poljoprivrede 65 zahtjeva za staračku naknadu po osnovu poljoprivrede, 63 zahtjeva su usvojena, a u postupku su 2 zahtjeva.

U toku godine izdato je 135 uvjerenja vezanih za poljoprivrednu proizvodnju.

Na samom početku godine, službenici Sektora za poljoprivredu i vodoprivredu izradili su Prijedlog Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede za 2018. godinu. Nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja isti je usvojen od strane Skupštine Opštine Bijelo Polje.

Nakon usvajanja, organizovana je prezentacija Programa po MZ, odštampano je 500 komada brošura Programa i podijeljeno poljoprivrednicima i zainteresovanim građanima.

Program je sačinjavao 14 podsticajnih mjera i u potpunosti je realizovan. Ukupno je apliciralo 717 poljoprivrednih proizvođača.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj Opštine Bijelo Polje je i 2018. godine finansijski pomogao promociju poljoprivrednih proizvoda malih proizvođača koji nijesu u mogućnosti da samostalno promovišu svoje proizvode, u skladu sa programom mjera za razvoj poljoprivrede za 2018. godinu, na način što je zakupljen štand u Delta city-u u Podgorici, na kojem su se zajedno predstavili proizvođači prehrambenih proizvoda iz Bijelog Polja.

Takodje, finansijski smo pomogli odlazak poljoprivrednih proizvođača na 85. Medjunarodni sajam poljoprivrede u Novom Sadu i peti Regionalni novogodišnji sajam lokalnih proizvoda koji je održan u Nikšiću. Sajam je okupio 250 izlagača iz Crne Gore i država regiona. Partner Sajma bila je Opština Bijelo Polje. Deset poljoprivrednih proizvođača iz Bijelog Polja izložilo je svoje proizvode na ovom Sajmu i imalo zapaženo učešće na istom.

Sekretarijat je uspostavio uspješnu saradnju sa SWG–om, Stalnom radnom grupom za regionalni ruralni razvoj (Standing Working Group for Regional Rural Development), koja je u 2018. godini sufinansirala kroz male grantove dvije manifestacije koje su se održale u Bijelom Polju, a koje su podržane i od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj i to : Sajam meda i Manifestaciju Dani sira i mlječnih proizvoda.

2/ Vodoprivreda

U 2018. godini riješeno je 28 zahtjeva, urađena 32 obavještenja, obavljeno 8 uviđaja, 9 usmenih rasprava, donešena su 3 zaključka i 1 rješenje . Takođe je vršen je svakodnevni rad sa strankama.

U 2018. godini službenici ovog Sekretarijata su, u saradnji sa službenicima Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, Direkcije za izgradnju i investicije i menadžerom Opštine, učestvovali u izradi aplikacija za **Projekat stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja (RCTP)**, koji finansira Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja i Medjunarodni fond za razvoj poljoprivrede - **IFAD**.

Opština Bijelo Polje je aplicirala na Javni poziv Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja za podršku razvoju lokalne infrastrukture - putna i vodna infrastruktura RCTP projekta sa 6 projekata i od tog ministarstva dobila finansijsku podršku za 3: Vodovod



Pavino Polje, Vodovod Kanje-Metanjac– Dobrakovo i za putni pravac Godijevo (dionica Kosa-Ravna Njiva).

Radovi na oba vodovoda su u fazi realizacije a radovi na putnom pravcu Godijevo, dionica Kosa-Ravna Njiva, su završeni.

IPA projekti

U 2018. godini Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj je aktivno učestvovao u pisanju i implementaciji projekata upućenih Evropskoj Uniji.

U toku izvještajnog perioda pripremljena su sledeća dokumenta i projektni prijedlozi upućeni EU:

- Finalni izvještaj za projekat “Kultura za Evropu, Evropa za kulturu”, Ratkovićeve večeri poezije, iz Programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora IPA I 2007-2013;
- Finalni izvještaj za projekat „Kvalifikovana radna snaga za bolju budućnost“ Dom starih Bijelo Polje, iz Programa Razvoja ljudskih resursa 2012-2013 Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori;
- Pripremljen projekat „Kulturno istorijska baština“ Centra za kulturu, u okviru Kreativne Evrope 2018, programa za podsticanje razvoja kulture Evropske Komisije;
- Pripremljen projekat „Otkri srce moje zemlje“ Opštine Bijelo Polje, u okviru SWG projekta za podsticanje prekograničnog partnerstva, finansiranog od strane Evropske unije;
- Pripremljen i dobijen projekat „Rehabilitacija ilegalnog otpada na reci Lim i podizanje svesti o njegovoj štetnosti“, u okviru Programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora IPA II 2014-2020;
- Pripremljen i dobijen projekat „Kvalifikovana ženska radna snaga za bolju budućnost“, Ministarstvo rada i socijalnog staranja u saradnji sa opštinom Bijelo Polje i Dom starih Bijelo Polje u okviru Programa prekogranične saradnje Srbija-Crna Gora IPA II 2014-2020;
- Pripremljen projekat "Socijalna inkluzija djece i omladine sa invaliditetom kroz okupacionu radnu terapiju", u okviru EIDHR- Evropski instrument za demokratiju i ljudska prava 2017, u saradnji sa opštinom Bijelo Polje, Dnevnom Centrom “Tisa”, Centrima za djecu ometenu u razvoju Peć, Tirana, Novi Pazar i Sarajevo.
- Pripremljen projekat “Connecta” u saradnji sa opštinom Velenje, Slovenija, u okviru II poziva Intereg Programa Adrion, u kojem je partner Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj opštine Bijelo Polje.
- Pripremljen projekat “Održivi razvoj turizma” u saradnji sa Parco Nazionale della Sila, Calabria, Italia, u kojem je partner Turisticka organizacija Bijelo Polje.

Sekretarijat za preduzetništvo i ekonomski razvoj realizuje i program **mentoringa** za mala i srednja preduzeća, na način što je službenik ovog sekretarijata, nakon dvonedeljne obuke koja je održana u Podgorici, kroz mentoring treninge organizovane od strane certifikovanih mentora Razvojne agencije Srbije i JICA konsultanata iz oblasti dijagnostifikovanja preduzeća, finansijskog menadžmenta, marketinga, pisanja biznis plana, proizvodnog menadžmenta, poslovne komunikacije i razvoja ljudskih resursa, dobio sertifikat za zvanje mentora za mala, srednja i mikro preduzeća.

Ministarstvo ekonomije je početkom avgusta meseca 2018. godine, raspisalo javni poziv za besplatan mentoring u malim i srednjim preduzećima u Crnoj Gori. Dva preduzeća iz Bijelog Polja su ispunila uslove, Doo „Put -Gros“ i Doo "Rams Explorer", pa je u njima počeo proces mentoringa od strane službenika ovog Sekretarijata.



Takodje, tokom izvještajnog perioda, jedan službenik je učestvovao na radionici “Upravljanje energijom u javnom sektoru” i dobio sertifikat, čime su se stekli uslovi da lokalna samouprava u narednom periodu implementira obaveze iz Zakona o efikasnom korišćenju energije.

Tokom 2018.godine Sekretarijat je posebnu pažnju posvetio stručnom osposobljavanju i obuci rukovodioca, službenika i namještenika, kroz seminare, radionice, kurseve i razne vidove obuke, tako da su zaposleni u Sekretarijatu pohađali sledeće obuke, seminare, radionice:

- Upravljanje projektnim ciklusom- Modul 1, u organizaciji Zajednice opština Crne Gore i Uprave za kadrove,
- Mogućnosti prekogranične saradnje iz ugla Ministarstva evropskih poslova CG, u organizaciji Zajednice opština Crne,
- Prezentacija Zakona o ugostiteljstvu i turizmu, u organizaciji Ministarstva održivog razvoja i turizma,
- Upravljanje i razvoj ljudskim resursima, u organizaciji Zajednice opština Crne Gore i Uprave za kadrove,
- Okrugli sto: Izrada novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- Razvoj klastera i transformacije ruralnih područja, u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- Socijalno preduzetništvo, model za jaku CG, u organizaciji Care International-a,
- BFC sertifikacija, obuka za Opštine, u organizaciji Ministarstva ekonomije,
- All Mentor meeting, u organizaciji Ministarstva ekonomije,
- Info dan, IPA Programa prekogranične saradnje Srbije i Crne Gore, u organizaciji Vlade CG, Kancelarije za evropske integracije,
- Razvoj projekata, pripremna radionica u organizaciji Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- Razvoj digitalne pismenosti i učenje programiranja u osnovnim školama kao odgovor na potrebe savremenog društva, u organizaciji Ministarstva nauke,
- Aktivna uloga nevladinih organizacija – put do boljeg razvoja lokalne zajednice, u organizaciji Centra za razvoj nevladinih organizacija,
- Analiza uticaja propisa – RIA, u organizaciji Uprave za kadrove i Ministarstva finansija,
- Promocija turističko-obrazovne pristupne staze do Đalovića klisure, u organizaciji Opštine Bijelo Polje,
- Projekat –regionalna saradnja i umrežavanje u oblasti poljoprivrede, ruralnog i ekonomskog razvoja prekograničnih područja, u organizaciji SWG-a,
- Trening trenera na temu za finansiranje NVO, u organizaciji Ministarstva javne uprave,
- Forum socijalnih preduzeca-“osnaži se”, u organizaciji Centra za razvoj nevladinih organizacija.

Kroz svakodnevnu praksu komunikacije sa resornim ministarstvima, građanima, institucijama kao i NVO, službenici Sekretarijata prate stanje u oblastima privrede, poljoprivrede i turizma, na osnovu kojeg se prave prioriteti za djelovanje, prioriteti za Program podsticajnih mjera i izrađuju smjernice i konkretni zadaci u vršenju poslova.



Program rada Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj za 2018. godinu realizovan je u cjelosti, što će u narednom periodu povećati konkurentnost i promovisati prirodne i komparativne prednosti opštine i na taj način doprinijeti bržem razvoju, kroz privlačenje novih investicija u privredi.

6. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata obavljali su se u organizacionim jedinicama: Sektoru za opšte upravne poslove, Sektoru za društvene djelatnosti, Sektoru za ljudske resurse i Odjeljenju za kancelarije.

Sektor za opšte upravne poslove

Djelokrug rada Sektora za opšte upravne poslove u izvještajnom periodu, odnosio se na izradu odluka i drugih opštih akata u vezi organizacije i rada lokalne uprave i ostalih poslova iz svoje nadležnosti.

U izvještajnom periodu vršeno je:

- Srađivanje i ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa (fotokopije) – ukupno 63477, dok je upisano u upisniku za ovjeru 7.053.
- Ispunjavanje radnih knjižica i upisivanje u registar za izdavanje radnih knjižica i u abecednik o izdatim radnim knjižicama- ukupno 1042,
- Naknadno izvršeno upisa diploma, uvjerenja i svjedočanstava 406,
- Izvršeno promjena po osnovu sklapanja i razvoda braka 113,
- Izdato uvjerenja da nijesu upisani u registar o izdatim radnim knjižicama 22,
- Izdato potvrda o životu i potvrda o izdržavanju porodica 413,
- Izdato i obradjeno potvrda o izdržavanju porodica iz inostranstva 105,
- Izdato uvjerenja o porodičnom stanju za odobrenje dječijeg dodatka radnicima čija djeca stanuju u domovima 24,
- Izdato uvjerenja za zajedničko domaćinstvo 1437.

Sekretarijat je tokom 2018. godine kontinuirano vršio zaključivanje braka, ispravke u matičnom registru, upis iz matičnog registra u sistem automatske obrade, izdavao izvode iz matičnog registra vjenčanih, kao i uvjerenja o pojedinim podacima o ličnim stanjima građana upisanih u matične registre vjenčanih i primao zahtjeve za sklapanje braka.

U toku izvještajnog perioda matičar za vođenje matičnog registra vjenčanih izdao je:

- upisano u matičnu knjigu venčanih	394
- izvršeno upisa u MKV naknadni upisi	120
- sklopljeno brakova	324
- unešeno u registar MV	324
- urađeno izvještaja o zaključenju braka	272
- urađeno zapisnika o braku	324
- urađeno statističkih listića	408
- unešeno presuda o razvodu braka	102
- unešena izjava o promjeni podataka	81
- unešeno izvještaja o smrti	103
- izdato izvoda vjenčanih	2.145
- izdato internacionalnih izvoda	251



- izdato uvjerenja svih vrsta	21
- poslato MUP-u dopisi o prebivalištu	19
- poslato dopisa Sudu o priznavanju presuda	1
- zavedeno dopisa u izvještajnu službu	572
- odgovoreno na dopise iz ustanova, opština, konzulata, i sl.	200
- izvršeno provjera iz MUP-a	83
- ažurirano podataka na terminalu iz postojeće dokumentacije, kako prispjelih, tako i unijetih u matične knjige	781

Samostalni savjetnik za pružanje pravne pomoći građanima u izvještajnom periodu je vršio pružanje pravne pomoći građanima o ostvarivanju njihovih prava i interesa pred nadležnim sudovima i drugim organima, pisao zahtjeve strankama, sastavljao razne podneske, ugovore, tužbe, žalbe i dr. Davao usmene i pismene savjete građanima kao i druge poslove u cilju pružanja blagovremene i kvalitetne pomoći građanima. Ukupno obrađeno 273 predmeta.

U devet matičnih područja obavljaju se poslovi koji se odnose na izdavanje izvoda iz MKV, potvrda o životu, uvjerenja na osnovu službene evidencije, obavljanje poslova za potrebe MUP-a PJ Bijelo Polje koji se odnose na provjeru podataka iz MRR, MRV, MRU i registra državljana.

U matičnim područjima u izvještajnom periodu ukupno obrađeno zahtjeva:

Pavino Polje	83
Bistrica.....	148
Tomaševo.....	198
Lozna	202
Čeoče	26
Sutivan	142
Zaton	115
Ravna Rijeka	142
Rasovo.....	197

Na teritoriji naše opštine do sada je konstituisano 40 Mjesnih zajednica.

U Mjesnim zajednicama Kanje i Laholo je završen izborni proces i treba da se održe konstitutivne sjednice na kojim će se izabrati savjeti, predsjednici i zamjenici.

Sektor za društvene djelatnosti

U Sektoru za društvene djelatnosti se u izvještajnom periodu radilo na izradi propisa iz nadležnosti Sekretarijata koje su usvojene na Skupštini: Odluka o obezbjeđivanju udžbenika za učenike prvog razreda osnovne škole, Odluka o isplati jednokratne pomoći za opremu novorođenog djeteta u 2018, Odluka o finansiranju rada gerontodomaćica u 2018. godini, Odluka o dopuni Odluke o dodjeli sredstava za finansiranje organizacija osoba sa invaliditetom koje čine koaliciju „Savez“, Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji Lokalnog javnog emitera Radio B.Polje, Pravilnik o uslovima i postupku za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

Radilo se i na izradi rješenja o isplati budžetskih sredstava za pojedince i ustanove iz oblasti koje su u nadležnosti Sekretarijata, rješenja za dodjelu stipendija i rješenja za dodjelu/odbijanje jednokratne novčane pomoći.



Uradjeno je 387 rješenja za isplatu jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta.

Tokom izvještajnog perioda urađena su 65 rješenja po zahtjevima stranaka-porodičnih invalida i učesnika NOR-a, u skladu sa Zakonom o boračko invalidskoj zaštiti, na koja je u revizionom postupku data saglasnost drugostepenog organa. Nakon sprovedenog postupka obrađena dokumentacija za isplatu po istim, odjavu isplate, prijavu i odjavu na zdravstvenu zaštitu i druge promjene, dostavljena je Ministarstvu rada i socijalnog staranja Podgorica. Izvršen je obračun i popunjeno 130 naloga radi isplate, odjave isplate, promjene adrese stanovanja, prijave na zdravstveno osiguranje i dr.

Uradjeno je 150 uvjerenja po zahtjevu stranke, na osnovu člana 33. ZUP-a, radi ostvarivanja prava na tuđu njegu i pomoć, staračku nadoknadu, pogrebne troškove itd. Urađeni su spiskovi i platni nalozi za korisnike koji primaju naknadu MOP NOR-a.

Sektor za društvene djelatnosti je u izvještajnom periodu učestvovao u organizaciji nagradjivanja učenika osnovnih i srednjih škola koji su nosioci diplome „Luča“ i učenika koji su na regionalnim i republičkim takmičenjima osvojili jedno od prva tri mjesta.

Urađena su 124 rješenja za studente koji su dobili stipendije za školsku 2017/2018 godinu, kao i 26 rješenja za studente koji nijesu dobili stipendiju zbog nižeg prosjeka i nemanja statusa redovnog studenta.

Izdato je 52 uvjerenja o kućnoj zajednici sa prosjekom primanja radi regulisanja studentskih domova za studente koji studiraju van Crne Gore, kao i potvrde za studente koji nijesu korisnici opštinskih stipendija.

Prikupljani su podaci o broju prvaka na području naše opštine, organizovan je postupak oko nabavke udžbenika za đake prvake i postpak oko uručivanja kompleta udžbenika.

Tokom 2018. godine Komisiji za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama podnijeto je 43 zahtjeva i na osnovu njih urađena su rješenja koja su upućena na adekvatne adrese, urađeno je 30 rješenja o usmjeravanju djece u vaspitno-obrazovne ustanove.

Zaposleni u ovom Sektoru su učestvovali na seminarima i savjetovanjima o djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u organizaciji Ministarstva prosvjete, nevladinih organizacija i UNICEF-a.

Iz oblasti sporta i fizičke kulture, u izvještajnom periodu praćen je rad sportskih klubova koje finansira Opština, učestvovalo se u izradi Strategije razvoja sporta u Bijelom Polju za period 2018 - 2022., u mapiranju svih sportskih objekata na teritoriji opštine, tako da po prvi put imamo popisane sve sportske objekte na teritoriji opštine, sa slikama i podacima o istim.

Učestvovalo se u organizaciji turnira u malom fudbalu „Vaso, Šaban, Momo“ i turnira u basketu na gradskom trgu, kao i u izboru najboljih sportista Bijelog Polja i uručivanju nagrada istim.

Učestvovalo se na tematskim sastancima, okruglim stolovima i tribinama iz oblasti sporta.

Tokom 2018. godine, sprovedena je redovna saradnja sa nevladinim organizacijama, praćen rad 23 NVO kojima su prethodne godine odobrena sredstva za projekte od strane Komisije za raspodjelu sredstava (prisustvo radionicama, seminarima, sastancima i dr.) Održano je 7 sastanaka Komisije. Zaposleni na ovim poslovima prisustvovali su okruglim stolovima, seminarima i radionicama u organizaciji državnih organa i pojedinih NVO.

U izvještajnom periodu, pored tekućih poslova vezanih za spomen-obilježja, urađen je Program podizanja spomen-obilježja na teritoriji opštine Bijelo Polje, rađeno je na



obezbjediavanju potrebne dokumentacije u vezi podizanja/postavljanja spomen-bisti Avdu Mededoviću i Dragomiru Brajkoviću. Ažuriran je elektronski Registar spomen-obilježja sa svim potrebnim podacima.

U Sektoru za društvene djelatnosti radjeno je na rješavanju po zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći. Tokom izvještajnog perioda obrađeno je 614 zahtjeva, od čega je usvojeno 552, odbijeno 42, a ostalo su nepotpuni zahtjevi te je njihovo rješavanje u toku.

Sektor za ljudske resurse

Sektor za upravljanje ljudskim resursima u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je u 2018. godini raspisivao interne i javne oglase, kao i konkurse za organe lokalne uprave. Raspisano je 5 javnih oglasa i 2 javna konkursa, donošene odluke o izboru kandidata, rješenja o obrazovanju komisije za provjeru sposobnosti kandidata, kao i uvjerenja o radnom iskustvu.

Kadrovska služba u ovom Sektoru je sačinjavala rešenja o zasnivanju radnog odnosa, zatim radila rješenja o raspoređivanju zaposlenih i rješenja o zaradama, na osnovu dostavljenih Izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pojedinih opštinskih organa.

U 2018. godini Opština Bijelo Polje je donijela Odluku o zaradama lokalnih funkcionera i Odluku o kriterijumima i načinu određivanja dodatka na zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u Opštini Bijelo Polje. Sektor za ljudske resurse je radio rješenja shodno donijetim Odlukama.

Službenicima kojima je prestao radni odnos, Sektor za upravljanje ljudskim resursima je zaključivao radne knjižice i uradio odjavu sa osiguranja.

U 2018. godini sproveden je postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika i uradjeno 305 rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika i 302 rješenja za godišnje odmore zaposlenih za 2018. godinu.

Odjeljenje za Kancelarije

Kancelarija za osobe sa invaliditetom u izvještajnom periodu zaposleni u kancelariji su učestvovali u izradi Lokalnog plana akcije za zaštitu lica sa invaliditetom od diskriminacije i promociju jednakosti za period 2018-2021.godina, Akcionog plana za prioritarno prilagođavanje objekata u javnoj upotrebi osobama sa invaliditetom i Akcionog plana za prilagođavanje fizičkog okruženja osobama sa invaliditetom. U okviru izdavanja Identifikacionih kartica, uz koje osobe sa invaliditetom imaju prioritet u procesu ostvarivanja zdravstvene zaštite, Kancelarija je izdala dvije kartice u protekloj godini. Učestvovali su i u medijskoj promociji Lokalnog plana akcije u oblasti invalidnosti za period 2017-2021.godine, na okruglom stolu organizovanom od strane Opštinskog udruženja multiple skleroze Bijelo Polje i Udruženja roditelja osoba sa invaliditetom. U okviru redovnih aktivnosti daju određene savjete zainteresovanim osobama sa invaliditetom u vezi ostvarivanja određenih prava i povlastica, posebno iz oblasti socijalne zaštite i Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Kancelarija za prevenciju narkomanije u izvještajnom periodu obavljala je sledeće poslove: Održane su tribine i edukativna predavanja na temu prevencije narkomanije u tri gradske srednje škole za učenike prvog i drugog razreda, kao i u osnovnim školama za učenike završnih razreda. Ovim aktivnostima bilo je obuhvaćeno oko 1600 učenika, u toku kojih je



učenicima i njihovim roditeljima podijeljeno 840 brošura, flajera i drugih publikacija. Održane su i radionice za učenike devetih razreda u tri gradske osnovne škole, kao i u srednjim školama za učenike prvih razreda, kojim je obuhvaćeno 124 učenika, na edukativnim predavanjima o štetnosti konzumiranja droga, gde su predavanja bila ilustrovana edukativnim dokumentarnim filmovima ili autentičnim slajdovima. Organizovali su i učestvovali na obilježavanju 1.aprila Svjetskog dana borbe protiv alkoholizma, 31.maja Svetskog dana borbe protiv pušenja i 26.juna Svetskog dana borbe protiv zloupotrebe droga.

Kancelarija za mlade u izvještajnom periodu radila je na unapređenju kvaliteta života mladih na način što je organizovala i podržavala aktivnosti koje su od značaja za mlade ljude u lokalnoj zajednici. Kancelarija je organizovala tribinu „Podsticanje mladih na pokretanje sopstvenog biznisa“ u saradnji sa Birom rada Bijelo Polje i Investiciono – razvojnim fondom. Povodom 1.decembra, Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a, Kancelarija je u saradnji sa opštinskom organizacijom Crvenog krsta i uz podršku đачkih parlamenata bjelopoljskih srednjih škola, organizovali niz aktivnosti pod sloganom „Znam svoj status“. Zaposleni u Kancelariji su prošli trodnevnu obuku, koja je bila program Britanskog savjeta, a koja se u saradnji sa državnim institucijama i lokalnim partnerima organizovala u preko 50 zemalja svijeta i dobili su sertifikate „Aktivni građani“.

Kancelarija za rodnu ravnopravnost u izvještajnom periodu je uradila izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti na teritoriji opštine Bijelo Polje za period 2014 – 2017. godine. U kontinuitetu su obilježavani važni datumi 15, 16 i 17, oktobar u cilju unapređenja prava žena i to: Međunarodni dan žena na selu, Svjetski dan hrane i Svjetski dan borbe protiv siromaštva, organizovanjem radionica u MZ Godijevo i MZ Pavino Polje. Kampanja “16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama” obuhvatila je i održavanje tribine u OŠ “Pavle Žižić” u Njegnjevu, za predstavnice/ke romske populacije. Predstavnicu Kancelarije je učestvovala na obuci trenera/ica na temu rodne ravnopravnosti u partnerstvu sa Odjeljenjem za rodnu ravnopravnost Ministarstva za ljudska i manjinska prava kao i na seminaru za Unapređenje kvaliteta života za LGBT osobe.

7. SEKRETARIJAT ZA RURALNI I ODRŽIVI RAZVOJ

U sklopu Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj poslovi se obavljaju u dvije osnovne unutrašnje organizacione jedinice: **Sektoru za ruralni razvoj i Sektoru za održivi razvoj.**

U izvještajnom periodu ključne aktivnosti Sekretarijata odvijale su se u pravcu ispunjavanja ciljeva i poslova definisanih Programom rada Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj za 2018. godinu, kao i tekućih aktivnosti Sekretarijata.

Red. broj	Opis (sadržaj) posla za 2018. god.	Izvještaj o realizaciji poslova
1.	Izrada Programa podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2018. godinu, u skladu sa: „Strategijom razvoja poljoprivrede i ruralnih	Krajem februara mjeseca izrađen je Program podsticajnih mjera za ruralni i održivi razvoj za 2018. godinu. Dobijena je saglasnost Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, a nakon toga Program je upućen SO na usvajanje. Program je sadržao 10 podsticajnih mjera i usvojen je na XXVIII



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2018. godinu

	područja 2015 - 2020“, Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju i preporukama resornih ministarstava.	sjednici SO Bijelo Polje, 29.03.2018. godine. Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za ovaj program iznosio je 60.000,00 eura. Sredstva za finansiranje Programa izdvojena su iz Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2018. godinu. Realizovano je 61 252,04 e, odnosno 102,09% predviđenih sredstava izraženo u procentima. Detaljan izvještaj o realizaciji Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja biće dat na sjednici SO Bijelo Polje kao zasebna tačka.																																																																																																																								
2.	Obilazak mjesnih zajednica sa ciljem prezentacije Programa podsticajnih mjera za ruralni razvoj za 2018. godinu.	Izrađeno je 500 primjeraka brošure Programa podsticajnih mjera i podijeljeno zainteresovanim građanima prilikom prezentacije u MZ i 24 komada obavještanog plakata koji su postavljeni na najfrekventnijim lokacijama u svim MZ gdje je predviđena prezentacija Programa mjera. Urađeno obavještenje o rasporedu prezentacija Programa mjera u MZ sa svim relevantnim informacijama. Prezentacija je realizovana u sledećim MZ: <table><tr><th>Red. br.</th><th>Naziv MZ</th><th>Datum prezentacije</th><th>Vrijeme prezentacije</th><th>Lokacija</th></tr><tr><td>1.</td><td>Dobrakovo</td><td>16.04.2018. (ponedeljak)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>2.</td><td>Kanje</td><td>16.04.2018. (ponedeljak)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>3.</td><td>Rasovo</td><td>17.04.2018. (utorak)</td><td>10:00 h</td><td>MZ</td></tr><tr><td>4.</td><td>Potkrajci Nedakusi</td><td>17.04.2018. (utorak)</td><td>11:30 h</td><td>MZ Potkrajci</td></tr><tr><td>5.</td><td>Korita / Sušica i Šipanje</td><td>18.04.2018. (srijeda)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ u Sušici</td></tr><tr><td>6.</td><td>Crhalj</td><td>18.04.2018. (srijeda)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>7.</td><td>Lozna</td><td>19.04.2018. (četvrtak)</td><td>10:00 h</td><td>MZ</td></tr><tr><td>8.</td><td>Goduša</td><td>19.04.2018. (četvrtak)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>9.</td><td>Bistrica</td><td>20.04.2018. (petak)</td><td>10:00 h</td><td>MZ</td></tr><tr><td>10.</td><td>Gubavač i Voljavac / Njegnjevo</td><td>20.04.2018. (petak)</td><td>11:30 h</td><td>MZ Gubavač</td></tr><tr><td>11.</td><td>Laholo</td><td>23.04.2018. (ponedeljak)</td><td>10:00 h</td><td>Dom</td></tr><tr><td>12.</td><td>Zaton</td><td>23.04.2018. (ponedeljak)</td><td>11:30 h</td><td>MZ</td></tr><tr><td>13.</td><td>Godijevo</td><td>24.04.2018. (utorak)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>14.</td><td>Ivanje</td><td>24.04.2018. (utorak)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>15.</td><td>Pavino Polje / Galica / Kovren / Grab - Kičava</td><td>25.04.2018. (srijeda)</td><td>10:00 h</td><td>MZ Pavino Polje</td></tr><tr><td>16.</td><td>Tomaševo / Potrk</td><td>25.04.2018. (srijeda)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ u Tomaševu</td></tr><tr><td>17.</td><td>Prijelozi / Brzava</td><td>26.04.2018. (četvrtak)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ u Brzavi</td></tr><tr><td>18.</td><td>Ravna Rijeka</td><td>26.04.2018. (četvrtak)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>19.</td><td>Cerovo / Medanovići</td><td>27.04.2018. (petak)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ u Cerovu</td></tr><tr><td>20.</td><td>Čeoče / Grančarevo</td><td>27.04.2018. (petak)</td><td>12:00 h</td><td>MZ</td></tr><tr><td>21.</td><td>Kukulje</td><td>30.04.2018. (ponedeljak)</td><td>10:00 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>22.</td><td>Sutivan</td><td>30.04.2018. (ponedeljak)</td><td>11:30 h</td><td>OŠ</td></tr><tr><td>23.</td><td>Loznice – Obrov / Pruška, Centar grada / Nikoljac / Gornji grad / Babića Brijeg / Lipnica / Čukovac – Rijeka / Rakonje</td><td>04.05.2018. (petak)</td><td>11:00 h</td><td>Sala Opštine</td></tr></table>	Red. br.	Naziv MZ	Datum prezentacije	Vrijeme prezentacije	Lokacija	1.	Dobrakovo	16.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	OŠ	2.	Kanje	16.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	OŠ	3.	Rasovo	17.04.2018. (utorak)	10:00 h	MZ	4.	Potkrajci Nedakusi	17.04.2018. (utorak)	11:30 h	MZ Potkrajci	5.	Korita / Sušica i Šipanje	18.04.2018. (srijeda)	10:00 h	OŠ u Sušici	6.	Crhalj	18.04.2018. (srijeda)	11:30 h	OŠ	7.	Lozna	19.04.2018. (četvrtak)	10:00 h	MZ	8.	Goduša	19.04.2018. (četvrtak)	11:30 h	OŠ	9.	Bistrica	20.04.2018. (petak)	10:00 h	MZ	10.	Gubavač i Voljavac / Njegnjevo	20.04.2018. (petak)	11:30 h	MZ Gubavač	11.	Laholo	23.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	Dom	12.	Zaton	23.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	MZ	13.	Godijevo	24.04.2018. (utorak)	10:00 h	OŠ	14.	Ivanje	24.04.2018. (utorak)	11:30 h	OŠ	15.	Pavino Polje / Galica / Kovren / Grab - Kičava	25.04.2018. (srijeda)	10:00 h	MZ Pavino Polje	16.	Tomaševo / Potrk	25.04.2018. (srijeda)	11:30 h	OŠ u Tomaševu	17.	Prijelozi / Brzava	26.04.2018. (četvrtak)	10:00 h	OŠ u Brzavi	18.	Ravna Rijeka	26.04.2018. (četvrtak)	11:30 h	OŠ	19.	Cerovo / Medanovići	27.04.2018. (petak)	10:00 h	OŠ u Cerovu	20.	Čeoče / Grančarevo	27.04.2018. (petak)	12:00 h	MZ	21.	Kukulje	30.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	OŠ	22.	Sutivan	30.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	OŠ	23.	Loznice – Obrov / Pruška, Centar grada / Nikoljac / Gornji grad / Babića Brijeg / Lipnica / Čukovac – Rijeka / Rakonje	04.05.2018. (petak)	11:00 h	Sala Opštine
Red. br.	Naziv MZ	Datum prezentacije	Vrijeme prezentacije	Lokacija																																																																																																																						
1.	Dobrakovo	16.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	OŠ																																																																																																																						
2.	Kanje	16.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
3.	Rasovo	17.04.2018. (utorak)	10:00 h	MZ																																																																																																																						
4.	Potkrajci Nedakusi	17.04.2018. (utorak)	11:30 h	MZ Potkrajci																																																																																																																						
5.	Korita / Sušica i Šipanje	18.04.2018. (srijeda)	10:00 h	OŠ u Sušici																																																																																																																						
6.	Crhalj	18.04.2018. (srijeda)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
7.	Lozna	19.04.2018. (četvrtak)	10:00 h	MZ																																																																																																																						
8.	Goduša	19.04.2018. (četvrtak)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
9.	Bistrica	20.04.2018. (petak)	10:00 h	MZ																																																																																																																						
10.	Gubavač i Voljavac / Njegnjevo	20.04.2018. (petak)	11:30 h	MZ Gubavač																																																																																																																						
11.	Laholo	23.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	Dom																																																																																																																						
12.	Zaton	23.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	MZ																																																																																																																						
13.	Godijevo	24.04.2018. (utorak)	10:00 h	OŠ																																																																																																																						
14.	Ivanje	24.04.2018. (utorak)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
15.	Pavino Polje / Galica / Kovren / Grab - Kičava	25.04.2018. (srijeda)	10:00 h	MZ Pavino Polje																																																																																																																						
16.	Tomaševo / Potrk	25.04.2018. (srijeda)	11:30 h	OŠ u Tomaševu																																																																																																																						
17.	Prijelozi / Brzava	26.04.2018. (četvrtak)	10:00 h	OŠ u Brzavi																																																																																																																						
18.	Ravna Rijeka	26.04.2018. (četvrtak)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
19.	Cerovo / Medanovići	27.04.2018. (petak)	10:00 h	OŠ u Cerovu																																																																																																																						
20.	Čeoče / Grančarevo	27.04.2018. (petak)	12:00 h	MZ																																																																																																																						
21.	Kukulje	30.04.2018. (ponedeljak)	10:00 h	OŠ																																																																																																																						
22.	Sutivan	30.04.2018. (ponedeljak)	11:30 h	OŠ																																																																																																																						
23.	Loznice – Obrov / Pruška, Centar grada / Nikoljac / Gornji grad / Babića Brijeg / Lipnica / Čukovac – Rijeka / Rakonje	04.05.2018. (petak)	11:00 h	Sala Opštine																																																																																																																						
3.	Obilazak aplikanata za podsticajne mjere radi kontrole i upoređivanja i utvrđivanja realnog stanja i stanja definisanog u njihovom	Sa ciljem kontrole i utvrđivanja realnosti i osnovanosti pristiglih zahtjeva sekretar Sekretarijata je formirao Komisiju za terensku kontrolu i provjeru realnosti i osnovanosti zahtjeva po osnovu Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2018. godinu, br. 20-4160 od 24.04.2018. godine, koja tokom cijele 2018. obilazila podnosiocje zahtjeva, gdje je																																																																																																																								



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

	zahtjevu za dodjelu podsticaja za ruralni razvoj.	postojala osnova, sa ciljem utvrđivanja realnog stanja i prikazanog stanja u zahtjevu podnosioca.
4.	U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja, konkurisati i učestvovati u realizaciji Agrobudžeta za 2018. godinu u dijelu mjera koje se tiču razvoja ruralnih područja (diverzifikacija ekonomskih aktivnosti u ruralnom području, revitalizacija i razvoj ruralnih područja i izgradnja infrastrukture i slični Programi).	Obzirom da Agrobudžetom za 2018. godinu Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja nije predvidjelo mjere koje se tiču diverzifikacije ekonomskih aktivnosti na ruralnom području za koje mogu aplicirati lokalne samouprave, i nije bilo Javnih poziva lokalnim samoupravama za zajedničku realizaciju projekata vezanim za oblasti koju pokriva Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, nije bilo ni apliciranja i realizacije tih mjera.
5.	Apliciranje u okviru IFAD Programa i pružanje pomoći i davanje neophodnih informacija građanima u vezi sa njihovim apliciranjem prema IFAD Programu.	U saradnji sa Sekretarijatom za preduzetništvo i ekonomski razvoj, menadžerom Opštine i Direkcijom za izgradnju i investicije Opštine, aplicirano po Pozivu IFAD-a – seoska infrastruktura za više infrastrukturnih projekata i to: 1) Put Radojeva Glava – Raskrsnica – Požeginja u dužini od 500 m u MZ Bistrica; 2) Put Glavica – Osredak u dužini od 500 m, u MZ Cerovo; 3) Put Kosa – Ravna Njiva dužine 500 m, u MZ Godijevo i 4) Put Kislja Voda – Šljepašnica dužine 500 m u MZ Nedakusi, i dva projekta izgradnje seoskih vodovoda, i to: 1) vodovod: Kanje – Metanjac – Dobrakovo, Mjesna zajednica Dobrakovo; i 2) vodovod: Pavino Polje (Dauti – Sadike – Biokovac – Grab – Krstače – Purin Brijeg), Mjesna zajednica Pavino Polje. Od strane IFAD-a podržani su projekti asfaltiranja 500 m putnog pravca u MZ Godijevo, i dva vodovoda, u Pavinom Polju i Dobrakovu. Asfaltiranje pomenutog putnog pravca uspješno je završeno krajem 2018. godine, dok realizacija rekonstrukcije vodovoda u Pavinom Polju i Dobrakovu u toku.
6.	Izrada Lokalne strategije ruralnog razvoja 2018 – 2023.	Izrada Lokalne strategije Ruralnog razvoja odložena je za 2019. godinu iz razloga potrebe da se u istu involviraju smjernice Nacionalne strategije ruralnog turizma čije donošenje se očekuje u prvom kvartalu 2019. godine. Kako nacionalna strategija ruralnog turizma još nije usvojena, smjernice iste nijesu dostupne do daljnjeg.
7.	Izrada i realizacija Programa razvijanja javne svijesti i edukacije o primjeni novog načina upravljanja otpadom (u skladu sa Lokalnim Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016-2020. godine)	U Programu podsticaja ruralnog i održivog razvoja uvrštene su mjere i određen iznos sredstava za finansiranje projekata koji se odnose na razvoj javne svijesti i edukaciju. Za ovu mjeru je odobreno je 14 zahtjeva u sklopu kojih su ponuđeni projekti razvoja svijesti i edukacije, a dio projekata koji su realizovani ili su u fazi realizacije odnosi se na razvijanja javne svijesti i edukaciju građana o primjeni novog načina upravljanja otpadom (u skladu sa Lokalnim Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016-2020. godine.
8.	Izrada Lokalnog plana zaštite životne sredine 2018 – 2023.	Na zahtjev Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj, predsjednik Opštine je 12.10.2018. godine donio rješenje o obrazovanju Radne grupe za izradu Lokalnog plana zaštite životne sredine za period 2018 – 2022. godine. Komisija je počela sa radom u oktobru 2018. godine a završetak izrade Plana



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

		očekuje se u prvom kvartalu 2019. godine.
9.	Izrada Lokalnog akcionog plana biodiverziteta, u skladu sa Strateškim planom razvoja Opštine Bijelo Polje 2012-2016, Prioritet 3. zaštita i očuvanje životne sredine, mjera 3.2 Zaštita biodiverziteta zemljišta, vazduha, vode, šume i prostora, u dijelu mjere koji se odnosi na sistematizaciju informacija o biodiverzitetu radi njegovog praćenja.	Početkom 2018. godine formirana je Radna grupa za izradu ovog Lokalnog plana. Nakon izrade Nacrta Lokalnog akcionog plana zaštite biodiverziteta, od strane Radne grupe formirane rješenjem predsjednika Opštine, Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je sproveo javnu raspravu o Nacrtu ovog plana u periodu od 5 do 20. marta. Centralna javna rasprava održana je 16. marta. Prisustvovao je veliki broj građana, službenika, predstavnika NVO, MZ, uprave itd. Prijedlog plana upućen je Ministarstvu održivog razvoja i turizma na mišljenje, nakon čega je od strane ovog ministarstva dobijena saglasnost na isti, a plan je usvojen na III sjednici SO Bijelo Polje 11.12.2018. godine. Trenutno je u fazi implementacije.
10.	Pripremanje Odluke o izboru lokacije za odlaganje građevinskog otpada i njeno usvajanje u SO	Odluka je u fazi izrade.
11.	Odlučivanje o potrebi sprovođenje postupka procjene uticaja na životnu sredinu po zahtjevima stranaka	U izvještajnom periodu urađeno je: - 10 rješenja o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu; - 3 rješenja kojim je data saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu; - 10 rješenja da nije potrebna procjena uticaja; - 71 mišljenje o procjeni uticaja na životnu sredinu; - 1 rješenje o davanju saglasnosti na Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu; - 8 obavještenja; - Izjavljena 1 žalba i ista odbijena od strane glavnog administratora; - Urađen izvještaj o godišnjem upravljanju otpadom i dostavljen Agenciji za zaštitu životne sredine; - Obrađeni su podaci o katastru zagađivača i dostavljeni Agenciji za zaštitu životne sredine;
12.	Sprovođenje postupka proglašavanja zaštićenog prirodnog dobra ili objekta prirode, i utvrđivanje uslova za rad na zaštićenim objektima prirode.	U izvještajnom periodu nije bilo inicijativa i postupaka po osnovu proglašavanja zaštićenih prirodnih dobara na teritoriji opštine.
13.	Obezbjedenje vršenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	U februaru 2018. godine Sekretarijatu za ruralni i održivi razvoj je dostavljena naredba od strane Uprave za inspekcijske poslove, odsjek za zdravstveno sanitarnu inspekciju Crne Gore o potrebi vršenja systemske dezinsekcije i deratizacije na području Bijelog Polja. Dana 27.03.2018. godine potpisan je Ugovor između Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj i ZU Institut za javno zdravlje iz Podgorice o pružanju usluge systemske dezinsekcije komaraca i deratizacije glodara na području Bijelog Polja. ZU Institut za javno zdravlje je, shodno sklopljenom Ugovoru, u više navrata u 2018. godini izvršio tretman systemske dezinsekcije komaraca, kako larvi



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

		tako i odraslih formi, i deratizaciju glodara na području Bijelog Polja, čime je ispunjena obaveza Sekretarijata tj. lokalne uprave Bijelo Polje koja je propisana u pomenutoj naredbi.
14.	Poslovi savjetodavnog karaktera vezani za održivi razvoj i razvoj ruralnog područja Opštine Bijelo Polje	Ovi poslovi obavljani su u kontinuitetu tokom cijele godine. Prijem stranaka u Sekretarijatu vrši se svakodnevno, u toku radnog vremena.
15.	Učestvovanje u izradi različitih dokumenata za potrebe različitih organa, institucija, NVO i građana.	U okviru partnerskog odnosa Sekretarijata i NVO „Sjeverna zemlja – North Land“ izdato je pismo podrške ovoj NVO od strane Sekretarijata radi apliciranja za grant sredstva kod Fonda za aktivno građanstvo, sa projektom „Socio-ekonomsko jačanje poljoprivrednih proizvođača kroz podršku u osnivanju i funkcionisanju kooperative“.
16.	Praćenje stanja i ostvarivanje komunikacije i saradnje sa državnim organima, organima lokalne uprave, NVO, privrednim subjektima, udruženjima i građanima.	U saradnji sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma, u Bijelom Polju je 23.11.2018. god. održana informativno-edukativna radionica o odvojenom sakupljanju komunalnog otpada. Organizacija za hranu i poljoprivredu Ujedinjenih nacija (FAO) i Evropska banka za obnovu i razvoj (EBRD) sprovele su projekat; “Podrška održivoj integraciji lanca vrijednosti u sektoru voća i povrća u Crnoj Gori” u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore i Regionalnom razvojnom agencijom za Bjelacicu, Komove i Prokletije. Na poziv FAO-a učešće u projektu je uzeo i Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj Opštine Bijelo Polje. Program je uključio posjete oglednom polju u Butmiru, Poljoprivredno-prehrambenog fakulteta Univerziteta u Sarajevu i prisustvovanje praktičnom predavanju profesora Adnana Malićevića. Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je kroz ovaj program omogućio dijelu poljoprivrednih proizvođača iz Bijelog Polja da učestvuje u Programu i posjetama koje on podrazumijeva.
17.	Učestvovanje na konferencijama, seminarima, radionicama, okruglim stolovima, tribinama isl. i eventualno na studijskim putovanjima	1.Zaposleni u Sekretarijatu su prisustvovali XVII sastanku grupe zainteresovanih strana „Drina-Tara“ prekograničnog regiona. Sastanak je organizovala stalna radna grupa za regionalni ruralni razvoj SWG, a održan je u etno selu „Vrhpolje“, Ljubovija, Srbija. 2.Službenici Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj su učestvovali na 85. Međunarodnom sajmu poljoprivrede u Novom Sadu u maju 2018. godine. 3.Zaposleni su učestvovali na javnoj raspravi povodom izrade Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu postrojenja za obradu otpadnih voda u Bijelom Polju, koju je organizovala Agencija za zaštitu prirode i životne sredine. 4. sekretar Sekretarijata je prisustvovao III sjednici Savjeta za zaštitu životinja, u organizaciji Savjeta za zaštitu životinja u Beranama. 5. sekretar Sekretarijata je na poziv tima E3 Consulting iz Podgorice i Centra za istraživanja i studije turizma učestvovao u radu fokus grupe za potrebe izrade „Strategije razvoja ruralnog turizma sa akcionim planom do 2023. godine“ u Kolašinu. 6. sekretar Sekretarijata za ruralni i održivi razvoj učestvovao je na seminaru „Bezbjedonosna kultura u lokalnoj administraciji“ u Mojkovcu, u organizaciji Uprave za kadrove Crne Gore. 7. sekretar Sekretarijata je učestvovao na otvaranju Novogodišnjeg regionalnog sajma lokalnih proizvoda u Nikšiću, kom prilikom je Opština Bijelo Polje bila partnerska Opština na ovom sajmu.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2018. godinu

18.	Rješavanje po zahtjevima stranaka	U izvještajnom periodu Sekretarijat je obradio 431 predmet . Većina predmeta se odnosi na zahtjeve građana po osnovu ostvarivanja prava na subvencije definisane Programom mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja za 2018. godinu, kao i na zahtjeve vezane za procjenu uticaja na životnu sredinu. Svi predmeti su obrađeni u skladu sa zakonom i u zakonskom roku. Podnesena je jedna žalba, koja je proslijeđena glavnom administratoru Opštine kao drugostepenom organu i ista je od ovog organa odbačena.
19.	Obavljanje poslova u vezi sa slobodnim pristupom informacijama iz djelokruga Sekretarijata	U toku izvještajnog perioda Sekretarijatu su dostavljena dva zahtjeva u vezi sa slobodnim pristupom informacijama. Na oba zahtjeva je odgovoreno u skladu sa propisima i predviđenim rokovima.
20.	Saradnja sa lokalnim i državnim medijima	1.sekretar Sekretarijata gostovao je na Radiju Bijelo Polje, u emisiji „Građanima u susret“ na temu „Prezentacija Programa mjera za podsticaj razvoja poljoprivrede i Programa mjera za podsticaj ruralnog i održivog razvoja. 2. sekretar Sekretarijata dao izjavu za RTCG u vezi sa planovima izgradnje infrastrukture za komunalnu i građevinsku otpad na teritoriji opštine Bijelo Polje. 3.Više puta važnije aktivnosti Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj bile su ispraćene novinskim člancima u štampanim i elektronskim medijima.
21.	Ostalo	U sklopu IPA poziva prekogranične saradnje Srbija – Crna Gora, Sekretarijat je aplicirao sa projektom „Rehabilitation of illegal waste on the river Lim and rising awareness of its harmfulness“. Prijekat je odobren od komisije nakon čega je krajem godine i potpisan ugovor o implementaciji istog. Vrijednost ovog projekta je 157.000,00 eura a realizovaće se u saradnji sa prekograničnom opštinom Priboj iz Srbije tokom 2019. godine. Sekretarijat za ruralni i održivi razvoj je u saradnji sa Komunalnim preduzećem „Lim“, Komunalnom policijom i veterinarskom inspekcijom riješio problem lešina 4 krave koje je nn lice odložilo u koritu rijeke Čehotine na teritoriji opštine Bijelo Polje.

8. SEKRETARIJAT ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj, u 2018. godini vršio je poslove uprave koji se odnose na pripremu propisa kojima se utvrđuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti i pružanja komunalnih usluga, korišćenja komunalnih proizvoda, pripremu programa i planova razvoja komunalne djelatnosti, praćenje stanja infrastrukture opštinskih puteva, komunalnih objekata, predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera i drugih aktivnosti iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine, a u skladu sa zakonom.

U toku 2018. godine, izdato je 200 rješenja o obračunu iznosa i utvrđivanju načina plaćanja troškova održavanja zgrade i formirane skupštine stanara za tri zgrade. Od upravnih akata iz ove oblasti poništeno je 1 rješenje po žalbi, izmijenjeno 1 rješenje po žalbi, 2 predmeta prenesena u 2019. godinu.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2018. godinu

Od 69 zahtjeva za izdavanju znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom, 67 je odobreno, 2 su odbijena.

Sekretarijatu je podnešen 21 prigovor na usluge Komunalnog preduzeća. 8 predmeta je proslijeđeno na dalju nadležnost i poslato 11 obavještenja.

Za produženje roka upotrebe privremenih objekata podnijeto je 22 zahtjeva, usvojeno 8 a odbijeno 11, dok je obustavljen 1 i dva su prenešena u 2019.godinu.

Za postavljanje kioska podnešeno je 18 zahtjeva, usvojena 3, odbijena su 4, jedan je obustavljen i 10 prenešeno u 2019.godinu.

Za prekopavanje javne površine podnešeno je 14 zahtjeva, usvojena su 4 a odbijena 10.

Podnešena su dva zahtjeva za tehnički pregled kioska, koja su prenešena u 2019.godinu.

Za mikrolokaciju podnešeno je ukupno 74 zahtjeva, od kojih je odobreno 60, odbijeno je 11, jedan je obustavljen i za dva zahtjeva su poslata obavještenja.

Ukupno podnesenih zahtjeva za izdavanje odobrenja za: ljetnje bašte, tende, reklamne panoje i bazne stanice je 118. Riješeno je 113 zahtjeva, od kojih je usvojeno 95, odbijeno je 12 zahtjeva, a obustavljeno je 6 postupaka, sedam zahtjeva koji su prenijeti iz 2017.godine su riješeni u 2018.godini. Pet zahtjeva je preneseno u 2019.godinu.

Uložena je 1 žalba na odluku prvostepenog organa i ista je usvojena.

Podnijeta su 4 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih je usvojen 1, obustavljen 1 i na drugi način (putem obavještenja) riješena 2 zahtjeva.

Sobraćajno tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije- izdato je 7.

Rješenja o zabrani saobraćaja za kategoriju puta po nosivosti- izdato je 6.

Rješenja o ukidanju parking mjesta- izdato je 1.

Rješenja o izmjeni režima saobraćaja dok traju radovi -izdato je 9.

Saobraćajna saglasnost za održavanje kulturno-umjetničkih sadržaja- izdate su 4.

Saobraćajna saglasnost na projektnu dokumentaciju- izdate 4.

Rješenja o privremenom parkiralištu – izdato je 1.

Rješenja o postavljanju saobraćajnog znaka – izdata su 2.

Primljenih zahtjeva za komunalne poslove je ukupno 36. Od kojih je 20 riješeno, pet proslijeđeno na dalju nadležnost, jedan nije odrađen.

Zahtjevi za javnu rasvjetu, primljeno ih ukupno 16, obavještenja po zahtjevu poslato 16, na dalju nadležnost proslijeđeno 9 i urađeno 8 dopisa.

Ugrađeno je 400 t asfalta za sanaciju udarnih rupa na opštinskim putevima. Sanirano 67 propusta na lokalnim kategorisanim i nekategorisanim putevima.

U nastavku slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2018. godinu, čiji jedan segment čini i dio posla kojim se bavi ovaj Sekretarijat.

IZVJEŠTAJ PROGRAMA UREĐENJA PROSTORA OPŠTINE BIJELO POLJE za 2018 godinu SEKRETARIJAT ZA STAMBENO - KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ						
				planiran o	realizovano	napomen a
I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE			25.000 €	projektant Cijena €	



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

1.1.	Projekat regulacije saobraćaja	19.000,0			
1.2	Projekat pločastih propusta (ukupan broj 4)	3.500,00			
1.3	Analiza i reprogramiranje rada semafora na raskrsnici u gradu	1.500,00			
1.4	Izrada projekta rekonstrukcije gradske česme	1.000,00	"A 4" DOO Bijelo Polje	968,00	realizovano
		Ukupno: 968,00			
		planirano	realizovano		Napomena
II	LOKALNA INFRASTRUKTURA	334.000 €	izvođač	Cijena €	
1	Reprogramiranje rada semafora na raskrsnici u gradu	3.000			Nije realizovano
2	Izrada i rekonstrukcija vertikalne signalizacije	8.000,00	"Alfa Project" doo, Podgorica	4.936,19	Realiz.
3	Nabavka i ugradnja brzinskih displeja	15.000,00	"Model 5" DOO Beograd	13.711,72	Realiz.
4	Izrada i rekonstrukcija horizontalne signazacije-	30.000,00	"Euro Signal" DOO Podgorica	18.581,72	Realiz.
5	Nabavka i ugradnja "ležećih policajaca"	5.000,00	"Alfa Project" doo, Podgorica	4.247,10	Realiz.
6	Nabavka i ugradnja odbojne ograde	30.000,00	"Alfa Project" doo, Podgorica	29.393,32	Realiz.
7	Izrada tabli i obilježavnje ulica u Bijelom Polju	10.000,00	"Alfa Project" doo, Podgorica	9.935,31	u toku
8	Uredjenje grada za novogodišnje praznike	5.000,00	"Fer Elektro" doo, Bijelo Polje	5.000,00	Realiz.
9	Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike	10.000,00	"S-Design" DOO Bijelo Polje	5.989,50	Realiz.
10	Nabavka i ugradnja mobilijara za park	20.000,00	"Kontstruktor-group" DOO B.Polje	14.890,87	Realiz.
11	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	"Fer elektro" doo, Bijelo Polje	26.499,73	Realiz.
12	Nabavka i ugradnja info stubova	5.000,00			
13	Popravka, farbanje ograda na mostovima	10.000,00	"Edy-put" DOO Bijelo Polje	9.964,91	Realiz.
14	Održavanje semafora	8.000,00	"Zito Co" doo, Bijelo Polje	7.990,00	Realiz.
15	Nabavka betonskih i AB cijevi	25.000,00	"Zito Co" doo, Bijelo Polje	24.500,00	Realiz.



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

16	Uređenje gradskih plaža	15.000,00	"Edy-put" DOO Bijelo Polje	5.924,00	Ugovor eno, nije realizov ano
17	Sanacija pješačkih staza u gradskoj zoni	15.000,00			
18	Izgradnja pločastih propusta	20.000,00			
19	Čišćenje korita rijeke Lješnice i Lipnice	10.000,00	"Komunalno-Lim" DOO Bijelo Polje	9.899,00	Realiz.
20	Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode	7.000,00	"Komunalno-Lim" DOO Bijelo Polje	6.789,00	Realiz.
21	Izgradnja otvorenog betonskog kanala (potok pored Rebronja i Šebeka)	15.000,00	"Kontstruktor - group" DOO Bijelo Polje	13.386,37	Ugovor eno, nije realizov ano
22	Postavljanje zaštitne ograde za pješake	15.000,00	"Inžinjeri- promet" DOO Bijelo Polje	13.744,76	Realiz.
23	Nabavka i ugradnja rešetki za atmosferske kanalizacione šahte	3.000,00			
24	Rekonstrukcija gradske fontane	10.000,00			
25	Rekonstrukcija gradske česme	10.000,00			U toku izrada projekt ne dokume ntacije

Ukupno: 225.383,50

Slijede projekti koji nijesu planirani Programom uređenja prostora opštine Bijelo Polje za 2018. godinu, a realizovani su od strane Sekretarijata u iznosu od 15.552,00 eura. Takođe u Planu javnih nabavki Opštine Bijelo Polje za 2018.god. dodata je i nova stavka Regulacioni radovi na uklanjanju dijela nataloženog materijala iz korita rijeke Ljubovide u iznosu od 5.000,00 eura, sredstva su obezbijeđena iz Budžeta Direkcije javnih radova Crne Gore:

1. Nabavka i ugradnja brojača na semaforima	9.000,00	"Li commerce" DOO Podgorica	7 7889,20	Ugovore no, čeka se realiz.
2. Revizija projekta za polaganje nn kabla za priklučenje semafora na raskrsnici ul. Iva Andrića i III sandžačke kod OŠ.MM	300,00	"Liming-projekat" DOO Podgorica	290,40	Realiz.



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

3. Revizija glavnog projekta za izgradnju semafora kod OŠ M.M	1.000,00	"Liming-projekat" DOO Podgorica	992,20	Realiz.
4. Revizija elaborata zaštite na radu i elaborata .protivpožarne zaštite projekta za izgradnju semafora na raskrsnici ulica I.Andrića i III sandžačke kod OŠ. M. M..	300,00	"Liming-projekat" DOO Podgorica	290,40	Realiz.
5. Program privremenih objekata za teritoriju opštine Bijelo Polje sa osvrtom na SKI centar Cmiljača	3.100,00	"Europrojekat " DOO Podgorica	3.060,00	Realiz.
6. Izrada projekta optimizacije rada semafora prema saobraćajnom opterećenju	1.500,00			
7. Radovi na uklanjanju dijela nataloženog materijala iz korita rijeke Ljuboviđe	5.000,00	Direkcija javnih radova CG	5.000,00	Realiz.

Ukupno: 17.552,20

INVESTICIONO ODRŽAVANJE OPŠTINSKIH PUTEVA - TAMPONSKI SLOJ	ukupno planirana sredstava: 324.400,00	m³	Izvođač	Realizovano
Partija I MZ Bistrica	13.050,00	1450	Konstruktor group doo	12.456,95
Partija II MZ Godijevo	5.600,00	800	Konstruktor group doo	5.420,80
Partija III MZ Rasovo	9.00,00	1500	Konstruktor group doo	8.712,00
Partija IV MZ Lozna	10.150,00	1450	Konstruktor group doo	9.649,75
Partija V MZ Pavino Polje	10.800,00	1200	Konstruktor group doo	10.309,20
PartijaVI MZ Kovren	7.000,00	1000	Konstruktor group doo	6.655,00
PartijaVII MZ Tomaševo	9.600,00	1200		
PartijaVIII MZ Korita	13.600,00	1700	Konstruktor group doo	13.164,80
Partija IX MZ Kanje	11.600,00	1450	Konstruktor group doo	11.228,80
Partija X MZ Čeoče	13.200,00	1100		
Partija XI MZ Sutivan	9.900,00	1100	Konstruktor group doo	9.583,20
Partija XII MZ Zaton	8.800,00	1100	Konstruktor group doo	8.385,30
Partija XIII MZ Ivanje	11.600,00	1450	Konstruktor group doo	11.228,80
Partija XIV MZ Gubavač	3.200,00	600	Konstruktor group doo	3.049,20
Partija XV MZ Cerovo	13.200,00	1100		
Partija XVI MZ Dobrakovo	4.200,00	600	Konstruktor group doo	3.993,00



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

Partija XVII MZ Grab-Kičava	12.000,00	1000	Konstruktor group doo	11.495,00
Partija XVIII MZ Crhalj	6.300,00	900	Konstruktor group doo	6.043,95
Partija XIX MZB Obrov-Loznice	11.400,00	950	Konstruktor group doo	10.920,25
Partija XX MZ Goduša	8.800,00	1100		
Partija XXI MZ Njegnjevo	6.400,00	800	Konstruktor group doo	6.098,40
Partija XXII MZ Laholo	10.150,00	1450	Konstruktor group doo	9.825,20
Partija XXIII MZ Ravna Rijeka	13.050,00	1450	Konstruktor group doo	12.456,95
Partija XXIV MZ Babića Brijeg	7.200,00	600		
Partija XXV MZ Lipnica	9.200,00	800	Konstruktor group doo	8.808,80
Partija XXVI MZ Nikoljac	9.500,00	950	Konstruktor group doo	3.792,00
Partija XXVII MZ Prijelosi	7.600,00	950		
Partija XXVIII MZ Nedakusi	6.400,00	800	Konstruktor group doo	6.098,40
Partija XXIX MZ Galica	10.800,00	1200		
Partija XXX MZ Potkrajci	6.400,00	800	Konstruktor group doo	6.098,40
Partija XXXI MZ Brzava	11.600,00	1450	Konstruktor group doo	11.053,35
Partija XXXII MZ Kukulje	13.500,00	1500	Konstruktor group doo	12.886,50
Partija XXXIII MZ Potrk	9.60,00	1200		
Partija XXXIV MZ Lješnica	10.000,00	1000	Konstruktor group doo	9.680,00
			Ukupno:	229.094,00
INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PROČIŠĆAVANJE BULDOZEROM NEKATEGORISANIH PUTEVA	ukupno planirana sredstava: 125.600,00	h	Izvođač	Realizovano
Partija I MZ Bistrica	5.250,00	75	Konstruktor group doo	5.082,00
Partija II MZ Godijevo	3.600,00			
Partija III MZ Rasovo	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,40
Partija IV MZ Lozna	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,00
Partija V MZ Pavino Polje	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,00
Partija VI MZ Kovren	3.600,00	45	Konstruktor group doo	3.484,80
Partija VII MZ Tomaševo	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,40
Partija VIII MZ Korita	6.000,00	75		



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

Partija IX MZ Kanje	5.250,00	75	Konstruktor group doo	5.082,00
Partija X MZ Čeoče	2.925,00	45		
Partija XI MZ Sutivan	2.600,00	40	Konstruktor group doo	2.516,80
Partija XII MZ Zaton	3.575,00	55	Konstruktor group doo	3.460,60
Partija XIII MZ Ivanje	4.200,00	60		
Partija XIV MZ Gubavač	2.600,00	40	Konstruktor group doo	2.516,80
Partija XV MZ Cerovo	3.850,00	55		
Partija XVI MZ Dobrakovo	2.800,00	40		
Partija XVII MZ Grab-Kičava	3.850,00	55 -(6 h)	Konstruktor group doo	402,93
Partija XVIII MZ Crhalj	3.150,00	45	Konstruktor group doo	3.021,98
Partija XIX MZ Obrov-Loznice	3.150,00	45	Konstruktor group doo	3.021,98
Partija XX MZ Goduša	4.400,00	55		
Partija XXI MZ Njegnjevo	1.300,00	20	Konstruktor group doo	1.258,40
Partija XXII MZ Laholo	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,40
Partija XXIII MZ Ravna Rijeka	5.250,00	75 -(17,5h)	Konstruktor group doo	1.219,00
Partija XXIV MZ Babića Brijeg	1.300,00	20	Konstruktor group doo	1.258,40
Partija XXV MZ Lipnica	2.100,00	30	Konstruktor group doo	1.996,50
Partija XXVI MZ Nikoljac	2.925,00	45		
Partija XXVII MZ Prijelozi	3.150,00	45		
Partija XXVIII MZ Nedakusi	1.950,00	30	Konstruktor group doo	1.887,60
Partija XXIX MZ Galica	4.400,00	55	Konstruktor group doo	4.292,48
Partija XXX MZ Potkrajci	2.925,00	45	Konstruktor group doo	2.831,40
Partija XXXI MZ Brzava	4.550,00	65		
Partija XXXII MZ Kukulje	4.550,00	65	Konstruktor group doo	4.404,40
Partija XXXIII MZ Potrk	4.400,00	55		
Partija XXXIV MZ Lješnica	3.250,00	50	Konstruktor group doo	3.146,00

Ukupno: 72.906,07

UKUPNO REALIZOVANO: 545.903,77 eura

9. DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE

U toku 2018. godine, osim osnovnog dijela posla kojim se bavila ova Direkcija - a to je realizacija radova predviđenih Programom uređenja prostora za 2018. godinu, radilo se i na:



- pripremi i pribavljanju potrebne dokumentacije radi dobijanja građevinskih i upotrebnih dozvola za izgradnju ili rekonstrukciju objekata iz nadležnosti Direkcije, što podrazumijeva dobijanje urbanističko-tehničkih uslova, ostalih uslova i saglasnosti od nadležnih institucija i potrebnih elaborata, kao i priprema dokumentacije radi sprovođenja postupaka javne nabavke za izradu i reviziju projektne dokumentacije i nakon toga za izgradnju pomenutih objekata.
- sprovedeno je 97 postupaka javnih nabavki, za radove i usluge za Direkciju za izgradnju i investicije. Od toga su : 4 otvorena postupka (od toga 2 realizovana), 82 postupka male vrijednosti (od toga 69 realizovanih), 3 postupka hitnih nabavki i 8 postupaka nabavki profakturom.
- obrađeno je 191 zahtjeva od građana i mjesnih zajednica, od čega je preko 81% udovoljeno zahtjevima.
- Riješeno je 13 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.
- vršena je obrada finansijske dokumentacije, finansijsko-knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova, izrada knjigovodstvenih iskaza i drugih finansijskih izvještaja. Broj ulaznih faktura je 115 a finansijski iznosi 290.000,00€.
- radilo se i na izvođenju hitnih radova u skladu sa zakonom, a po nalogu Predsjednika opštine.

U nastavku izvještaja slijedi tabelarni prikaz realizacije Programa uređenja prostora za 2018. godinu - što je bio i glavni dio posla kojim se bavila Direkcija.

I	IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Planirano	Realizovano	Napomena
		249.630,00	154.216,64	
1	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije lokalnog puta Gubavač - Bistrica L=8,7 km sa mostom preko rijeke Bistrice	80.000,00	58.700,00	U toku izrada projekta
2	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije lokalnog željezničkog stajališta u Lješnici	15.000,00		U toku izrada projekta
3	Izrada revizije glavnog projekta rekonstrukcije lokalnog željezničkog stajališta u Lješnici	2.500,00		U toku
4	Izrada projekta za stambene objekte RAE populacije (druga lokacija)	10.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
5	Izrada revizije glavnog projekta za stambene objekte RAE populacije (druga lokacija)	3.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
6	Izrada projektne dokumentacije po potrebi Direkcije za izgradnju	40.000,00	40.000,00	Realizovano
7	Izrada revizije glavnog projekta za stambene objekte RAE populacije u Resniku.	3.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
8	Izrada projekta -reprojektovanje projekta III faze Gradskog trga u dijelu atmosferske kanalizacije	3.500,00	3.499,00	U toku realizacija
9	Izrada revizije dopune projekta vodovoda Zaton, izmjena dijela trase u dužini od km 1+875,00 do km 4+687,00	1.500,00	1.500,00	Realizovano
10	Izrada glavnog projekta javnog toaleta u gradskoj zoni	1.500,00		U toku
11	Izrada revizije glavnog projekta javnog toaleta u gradskoj zoni	400,00		U toku
12	Izrada projekta rekonstrukcije gradskog stadiona	7.500,00	7.450,00	U toku realizacija



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

13	Izrada revizije projekta rekonstrukcije gradskog stadiona	2.500,00	2.500,00	U toku
14	Izrada glavnog projekta regulacije potoka ispod AMS pored kuće Rabrenovića i rekonstrukcija stepeništa	3.500,00		Prenosi se u Program za 2019.god.
15	Izrada revizije glavnog projekta regulacije potoka ispod AMS pored kuće Rabrenovića i rekonstrukcija stepeništa	1.500,00		Prenosi se u Program za 2019.god
16	Izrada glavnog projekta obaloutvrde i sportskih terena sa sportskim sadržajima "Otoka " Loznice	12.000,00	11.997,15	U toku realizacija
17	Izrada revizije glavnog projekta obaloutvrde i sportskih terena sa sportskim sadržajima "Otoka " Loznice	3.000,00	2.850,00	U toku
18	Izrada revizije elaborata iz oblasti PZZ, za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u UI.Slobode	150,00	150,00	Završeno,
19	Izrada elaborata iz oblasti ZNR, za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u UI.Slobode	200,00	200,00	Završeno
20	Izrada revizije elaborata iz oblasti ZNR, za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u UI.Slobode	150,00	150,00	završeno
21	Izrada elaborata iz oblasti PZZ, za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine - most Ljuboviđa	200,00	200,00	Završeno
22	Izrada revizije elaborata iz oblasti PZZ, za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine - most Ljuboviđa	150,00	150,00	završeno
23	Izrada elaborata iz oblasti ZNR, za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine - most Ljuboviđa	200,00	200,00	završeno
24	Izrada revizije elaborata iz oblasti ZNR, za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine - most Ljuboviđa	150,00	150,00	završeno
25	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete na dijelu magistralnog puta M21, Rakonje (semafori) - Ribarevine	3.000,00	2.783,00	U toku realizacija
26	Izrada revizije glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete na dijelu magistralnog puta M21, Rakonje (semafori) - Ribarevine	1.800,00	1.390,29	u toku realizacija
27	Izrada revizije glavnog projekta izgradnje javne rasvjete u ulicama Bjelasičkoj i Prštavačkoj u naselju Rakonje	1.500,00	1.500,00	U toku
28	Izrada glavnog projekta izgradnje javne rasvjete u ulicama Bjelasičkoj i Prštavačkoj u naselju Rakonje	2.000,00	2.000,00	U toku
29	Izrada projekta - sanacije klizišta u Ulici III sandžačke brigade	2.000,00	726,00	Realizovano
30	Izrada revizije projekta - sanacije klizišta u Ulici III sandžačke brigade	1.000,00		Nije realizovano
31	Izrada projekta izgradnje potpornog AB-zida u Klancu (kod malog podvožnjaka)	800,00	484,00	Realizovano
32	Izrada revizije projekta izgradnje potpornog AB-zida u Klancu (kod malog podvožnjaka)	350,00		Nije realizovano
33	Izrada revizije projekta izgradnje potpornog AB-zida -I na lokalnom putu Bistrica -Radojeva glava	600,00		Nije realizovano
34	Izrada projekta izgradnje potpornog AB-zida -I na lokalnom putu Bistrica -Radojeva glava	1.200,00		Nije realizovano
35	Izrada projekta izgradnje potpornog AB-zida -II na lokalnom putu Bistrica -Radojeva glava	1.600,00		Nije realizovano
36	Izrada revizije projekta izgradnje potpornog AB-zida -II na lokalnom putu Bistrica -Radojeva glava	800,00		Nije realizovano
37	Izrada projekta ograde oko gradskog groblja u Nikoljcu	800,00		Nije realizovano



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

38	Izrada projekta ograde oko gradskog groblja u Loznicama (prema obilaznici)	800,00		Nije realizovano
39	Izrada Elaborata vršioca tehničkog pregleda rekonstruisanog - dograđenog objekta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa" u Bijelom Polju.	600,00	600,00	Realizovano
40	Izrada projekta oblaganja stepeništa i hodnika neklizajuim granitnim pločama i stepenišnom ogradom u zgradi Opštine.	1.200,00		Nije rađen u pitanju je adaptacija
41	Izrada projekta nadstrešnice na ulazu u Opštinu	500,00		Nije realizovano
42	Izrada revizije glavnog projekta fekalne kanalizacije Rakonje (semafori) do Kruševa	1.000,00	890,00	U toku
43	Izrada glavnog projekta fekalne kanalizacije Rakonje (semafori) do Kruševa	4.500,00	4.477,00	U toku izrada projekta
44	Izrada projekta javne rasvjete u Ul.N.Cerovića	2.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
45	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Ul.N.Cerovića	1.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
46	Izrada projekta javne rasvjete u Lipnici	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se u Program za 2019.god
47	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Lipnici	1.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
48	Izrada projekta javne rasvjete u Sutivanu	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se za sljedeću godinu
49	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Sutivanu	1.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
50	Izrada projekta javne rasvjete u Kanjama	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se u Program za 2019.god
51	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Kanjama	1.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
52	Izrada projekta javne rasvjete u Gubavču	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se za sljedeću godinu
53	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Gubavču	1.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
54	Izrada projekta javne rasvjete u Laholu	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se u Program za 2019.god
55	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Laholu	1.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

56	Izrada projekta javne rasvjete u Brzavi	2.000,00		Dobijeni UTU, Prenosi se u Program za 2019.god
57	Izrada revizije projekta javne rasvjete u Brzavi	1.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
58	Izrada projekta rekonstrukcije gornjeg gradskog parka	3.500,00	3.420,00	U toku realizacija
59	Izrada revizije projekta rekonstrukcije gornjeg gradskog parka	3.500,00	3.500,00	U toku izbor
60	Izrada projekta javne rasvjete u Konatarima	2.000,00	2.000,00	U toku realizacija
61	Izrada revizije projekt. javne rasvjete u Konatarima	1.000,00	750,20	U toku realizacija,
62	Izrada projekta sanacije klizišta u Metanjcu	3.500,00		Nije realizovano
63	Izrada revizije projekta klizišta u Metanjcu	1.500,00		Nije realizovano
UKUPNO		249.630,00	154.216,64	

II	IZGRADNJA OBJEKATA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPŠTINU – Nosioći aktivnosti: Direkcija javnih radova, Direkcija za saobraćaj i Direkcija za izgradnju i investicije	Planirano 20.695.000,0	Realizovano	Napomena
1	Rekonstrukcija magistralnog puta M21 dionica Barski most-Dobrakovo - sa III trakom, Dobrakovo - Voli, Rakonje-Ribarevine i Ribarevine Lepenac L=23,7km (cijena po projektu 23,0mil.) Za 2018,cco.1/3. Od čega i vodovod Rakonje - Ribarevine	5.100.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
2	Rekonstrukcija magistralnog puta M2 dionica Ribarevine - Poda 14,9 km, 9,8 mil.(za 2018,cco. 1/3)	3.500.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
3	Nastavak radova na valorizaciji planine Bjelasice	3.335.000,00	3.335.000,0	U toku realizacija, Prenosi se u Program za 2019.god
4	Nastavak radova na valorizaciji Đalovića pećine	2.450.000,00	2.450.000,0	U toku realizacija, Prenosi se u Program za 2019.god
5	Nastavak radova na rekonstrukciji III faze gradskog trga	200.000,00	200.000,00	U toku realizacija
6	Nastavak radova na izgradnji pješačkog mosta Sutivan- Njegnjevo preko rijeke Lim	300.000,00	295.512,14	Realizovano
7	Početak izgradnje OŠ "Dušan Korać" u Pruškoj	110.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god.
8	Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih	5.900.000,00		Prenosi se u



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

	voda			Program za 2019.god.
9	Izgradnja infrastrukture i rekonstrukcija poslovnog objekta u Industrijskoj zoni u Bijelom Polju(Vlade Crne Gore)		3.950.000,00	Realizovano
	UKUPNO		10.230.512,14	

III	LOKALNA INFRASTRUKTURA	Planirano	Realizovano	Napomena
		2.575.800,00		
1	Izgradnja raskrsnice ulice Mojковаčke kod AMD	200.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
2	Izgradnja I faze gradske saobraćajnice u Resniku	228.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
3	Asfaltiranje lokalnih puteva (1,5km) po potrebama lokalne uprave (DJR)	75.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
4	Izmještanje gradskog vodovoda Ø 500 i Ø 300, Rakonje - Ribarevine, radi rekonstrukcije M21	420.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
5	Rekonstrukcija zgrade muzeja	100.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
6	Izmještanje javne rasvjete i ostalih instalacija radi rekonstrukcije magistralnog puta M21 dionica Rakonje - Ribarevine	80.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
7	Izgradnja potpornih zidova i sanacija klizišta po potrebi	50.000,00	30.345,00	U toku realizacija
8	Rekonstrukcija sale za sastanke u zgradi Opštine	32.000,00	31.233,53	Realizovano
9	Rekonstrukcija elektroinstalacija u zgradi Opštine (prva faza)	20.000,00	19.490,06	Realizovano
10	Izrada fasada u Ulici slobode (pješačka zona)	90.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
11	Oblaganje stepeništa i hodnika neklizajućim granitnim pločama i izrada stepenišne ograde u zgradi Opštine	32.000,00	22.967,81	Realizovano
12	Izgradnja lifta u zgradi Opštine po sistemu projektuj - izgradi	40.000,00		Izabran projektant, izgradnja se prenosi u Program za 2019.god.
13	Izgradnja nadstrešnice iznad ulaza u zgradu Opštine	10.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
14	Završetak stambenih Objekata "Solidarnost" u Nikoljcu-izgradnja priključka na obilaznicu	35.000,00	39.444,00	Završeni radovi, u toku tehnički prijem radova.
15	Regulacija potoka ispod AMD (pored kuće Rabrenovića) i rekonstrukcija stepeništa	40.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

16	Izgradnja AB zida na klizišta u Ulici III sandžačke brigade (ispod kuće Peroševića)	12.000,00	16.457,00	Realizovano
17	Izgradnja AB zida na potoku Klanac (kod malog podvošnjaka)	6.000,00	4.892,03	U toku radovi
18	Izgradnja AB-I, zida na lokalnom putu Bistrica - R.Glava (ispod groblja)	8.000,00		Nije realizovano
19	Izgradnja AB-II zida na lokalnom putu Bistrica - Radojeva Glava (iznad groblja)	8.000,00		Nije realizovano
20	Nastavak izgradnje ograde oko gradskog groblja u Nikoljcu (do kuća) dužine 37m	6.000,00	5.300,00	Završeno
21	Izgradnja javne rasvjete u ulicama Bjelasičkoj i Prštavačkoj u Rakonjama	30.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
22	Izgradnja javne rasvjete na potezu Resnik - Bogaz i Resnik - Rasovo	40.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
23	Asfaltiranje gradskih saobraćajnica (1,5 km)	72.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
24	Ugradnja-montaža u šahtama četiri nadzemna hidranta	4.800,00	4.492,00	U toku realizacija
25	Ugradnja zaštitnih stubića od prohroma na I i II fazi gradskog trga	8.000,00	7.804,50	Realizovano
26	Nastavak izgradnje dekorativne javne rasvjete na I fazi gradskog trga	16.000,00	15.988,14	radovi u toku
27	Rekonstrukcija javne rasvjete III faze gradskog trga	14.000,00	13.395,61	Realizovano
28	Izgradnja podzemnih kontejnera u centru grada po sistemu projektuj - izgradi	100.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
29	Izgradnja dinamičke podne fontane na trgu po sistemu projektuj - izgradi	90.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
30	Uređenje Otoke (kanalisanje potoka, odvoz viška materijala sa ravnanjem i ograđivanje)	62.000,00		Nije realizovano
31	Rekonstrukcija AB kanala u Nedakusima	10.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
32	Rekonstrukcija gornjeg gradskog parka	90.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
33	Sanacija OŠ u Maoču	10.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
34	Učešće u sanaciji gradskog stadiona	50.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
35	Izgradnja trotoara u Tomaševu	30.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
36	Izgradnja javne rasvjete u Ul.N.Cerovića, 400m	20.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
37	Izgradnja javne rasvjete u Lipnici,500m	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

38	Izgradnja javne rasvjete u Sutivanu,500m	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
39	Izgradnja javne rasvjete u Kanjama,600m	20.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
40	Izgradnja javne rasvjete u Gubavču,500	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
41	Izgradnja javne rasvjete u Laholu,500m	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
42	Izgradnja javne rasvjete u Brzavi,500m	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
43	Izgradnja javne rasvjete u Konatarima	17.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
44	Ugradnja grijanja u kući Rista Ratkovića	8.000,00		Prenosi se za sljedeću godinu
UKUPNO			211.809,68	

Osim Programom predviđene projektne dokumentacije u 2018.godini urađena je i sljedeća:

IV	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat: Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda BijeloPolje (4.500,00€);	3.500,00	4.477,00	Realizovano
2	Izbor projektanta na izradi tehničke dokumentacije za pješačku stazu na potezu : Ribnik-Obrov, dužina trase iznosi cca 6,0 km (10.000,00€);	10.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
3	Izbor projektanta za izradu projekta za sportski bazen sa sportskim sadržajima na lokaciji iza Doma zdravlja (11.520,00€);	11.700,00	11.520,00	U toku realizacija,
4	Projekat za dodatno popločavanje I faze gradskog trga radi povezivanja sa parkom pjesnika.	1.130,50	1.130,50	U toku realizacija
5	Izrada projekta vodovoda Zaton, izmjena dijela trase u dužini od km 1+875,00 do km 4+687,00 u BijelomPolju	1.500,00	7.139,00	Realizovano
6	Reprojektovanje projekta III faze Gradskog trga u dijelu atmosfere kanalizacije, dijela popločavanja kao i rekonstrukcije asfaltnog zastora uliceSlobode.	3.500,00	3.499,00	U toku realizacija
7	Izbor vršioca Geodetskog elobarata - snimanje trase za objekat : Vodovod Gubavač-Bijedići za potrebe eksproprijacije. Dužina trase cca L= 500,0m	600,00	600,00	U toku realizacija
8	Izbor vršioca Geodetskog elobarata - snimanje trase za objekat : Lokalni put od magistralnog puta M-21(Sutivan) do lokalnog puta za Prestreke(do pločastog propusta).	600,00	560,00	U toku realizacija
9	Izbor vršioca Geodetskog snimanja i obilježavanja trase priključnog puta na regionalni put R-10 u Pavinom Polju i priključnog puta na Obilaznici u naselju Nikoljac	800,00	800,00	Realizovano



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

10	Izbor vršioca Geodetskog snimanja i obilježavanja trase vodovoda „Medanovići-2 „ i vodovoda „Županjsko vrelo“ Sipanje	800,00	800,00	Realizovano
11	Izbor vršioca Geodetskog snimanja i obilježavanja trase stepeništa „ Sinjavac „	200,00	200,00	Realizovano
12	Izbor vršioca tehničkog pregleda za objekat : Priključak R-10 u Pavinom Polju (priključak mljekare "Milkraft" doo Bijelo Polje na regionalni put).	2.000,00	1.694,00	Realizovano
13	Izbor vršioca tehničkog pregleda za objekat : Završetak stambenih Objekata "Solidarnost" u Nikoljcu-izgradnja priključka na obilaznicu	2.000,00	1.890,00	Realizovano
14	Izbor Nadzornog organa na Rekonstrukciji elektroinstalacija u zgradi Opštine (prva faza, izrada priključka do glavnog ormara, izmještanje glavnog ormara i spratnih tabli)	1.700,00	2.000,00	Realizovano
15	Izbor vršioca za geodetsko snimanje pristupnog puta seoskog groblja u Trubini (Lozna)	300,00	300,00	Realizovano
16	Izrada Idejnog projekta za Izgradnju potpornog zida Sinjavac,h=8,50m (napočetku stepeništa)	650,00	550,00	Realizovano
17	Izbor vršioca za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju lokalnog puta kroz naselje Sutivan, od podvožnjaka sa magistralnog puta M21 do kapele u Orahovačkoj rijeci sa izradom javne rasvjete u dužini cca 1450,00m	13.500,00	13.500,00	U toku realizacija
18	Izbor vršioca revizije tehničke dokumentacije za rekonstrukciju lokalnog puta kroz naselje Sutivan, od podvožnjaka sa magistralnog puta M21 do kapele u Orahovačkoj rijeci sa izradom javne rasvjete u dužini cca 1450,00m	4.000,00	4.000,00	U toku realizacija
19	Izbor vršioca za izradu revizije projekta rekonstrukcije gradskog stadiona	3.500,00	3.500,00	U toku realizacija
20	Izbor vršioca revizije Glavnog projekta lifta za pristup osoba sa posebnim potrebama u zgradi Opštine	3.500,00	3.500,00	U toku realizacija
21	Izbor vršioca tehničkog pregleda za Most Njegnjevo	5.000,00	4.997,00	Realizovano
22	Vršenje tehničkog prijema glavnog gradskog kolektora (I,II,III i IV faza)	3.500,00	3.194,40	U toku realizacija
23	Nadzor nad izgradnji priključnog puta na R-10 u Pavinom Polju (priključak mljekare "MILKRAFT")	2.000,00	1.999,04	Realizovano
24	Nadzor na izgradnji ul.br.16 (priključak na gradsku obilaznicu	2.000,00	2.000,00	Realizovano
UKUPNO			73.849,94	

Osim Programom predviđenih radova u 2018.godini urađeno je i sljedeće:

V	RADOVI	Planirano	Realizovano	Napomena
1	Sanacija 4 nadzemna hidranta u Industrijskoj zoni u ul. Svetog Petra Cetinskog (14.520,68€);	15.000,00	14.520,68	Realizovano



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

3	Rekonstrukcija spomenika u Parku pjesnika u Bijelom Polju	2.500,00	2.500,00	U toku realizacija
4	Sadnja nedostajućeg drvoreda (lipa) na rekonstrukciji Trga - III faza	3.000,00	2.999,00	Realizovano
5	Zamjenu vodovodne mreže Ø100 u Ul.Slobode kod robne kuće zbog izvođenja radova na rekonstrukciji Gradskog trga III faza	1.400,00	1.400,00	Realizovano
6	Izvodjenje građevinskih radova na zamjeni materijala za podkonstrukciju ispod asfaltnog zastora na izgradnji priključne saobraćajnice od zgrade „Solidarnosti“ u Nikoljcu do zaobilaznice	5.200,00	5.000,00	Realizovano
7.	Rekonstrukcija fiskulturne sale u OŠ "Marko Miljanov"	170.000,00	170.000,00	Učešće Opštine 20.000,00
	UKUPNO		196.419,68	

VI	ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI	Planirano	Realizovano	Napomena
		602.756,00		
1	Rekonstrukcija primarne mreže	200.000,00	100.000,00	
2	Rekonstrukcija sekundarne mreže:	402.756,00	603.147,00	
3	Rekonstrukcija NN mreže		1.400.000,00	
	UKUPNO		2.103.147,00	

VII	HIDROTEHNIČKI OBJEKTI - VODOVODI	Planirano	Realizovano	Napomena
		225.000,00		
1	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Zaton	40.000,00	25.281,17	Realizovana I faza
2	Izgradnja vodovoda Kanje, Metanjac, Dobrakovo - granični prelaz "Dobrakovo" (Ministarstvo 40.000€)+60.000€ od Opština, sve ukupno 100 hilj.	100.000,00	70.000,00	U toku realizacija, Prenosi se u Program za 2019.god
3	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje	31.000,00	31.000,00	U toku realizacija,
4	Nastavak radova na izgradnji vodovoda Medanovići 2	20.000,00	28.500,00	Realizovano,
5	Nastavak radova na vodovodu Šipanje	20.000,00	23.000,00	Realizovano
6	Nastavak radova na vodovodu Kradenik – Vrbe	15.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
7	Nastavak radova na vodovodu Zminac	5.000,00	9.500,00	U toku realizacija



**IZVJEŠTAJ O RADU PREDSJEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu**

8	Nastavak radova na vodovoda „Bijela voda“ Bijedići	10.000,00		Nije realizovano
	UKUPNO		187.281,17	

VIII	OSTALE OBAVEZE	2.639.150,00		
1	Vođenje stručnog nadzora	10.000,00	10.000,00	Realizovano
2	Pomoć u izgradnji javnih objekata	100.000,00	50.000,00	U toku realizacija
3	Pomoć u otklanjanju posledica od elementarnih nepogoda	15.000,00	6.900,00	U toku realizacija
4	Nepredviđeni radovi	96.350,00	96.350,00	Realizovano
5	Otkup zemljišta za postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda	400.000,00	265.000,00	Realizovano
6	Otkup zemljišta za put R.Rijeka - Bjelasica (30 ari)	100.000,00	10.500,00	Realizovano
7	Otkup zemljišta za put Bistrica - Podvrh (350 ari)	175.000,00	127.000,00	Realizovano
8	Otkup zemljišta za ulicu Rasovo (semafori - džamija) L=750m, izuzimanje 15 ari	75.000,00	66.000,00	Realizovano
9	Učešće Opštine u projektu - Stvaranje klastera i transformacije ruralnih područja (ruralna infrastruktura putevi i vodovodi)	150.000,00	30.000,00	Realizovano
10	Nadzor nad izgradnjom kolektora kredit evropske investicione banke (EIB)	212.800,00	212.800,00	Realizovano
11	Nadzor nad izgradnjom postrojenja kredit evropske investicione banke (EIB)	235.000,00		Prenosi se u Program za 2019.god
12	Ugovorene obaveze Direkcije za izgradnju i investicije iz prethodnih godina	100.000,00	438.000,00	Realizovano
	UKUPNO	2.639.150,00	1.312.550,00	

UKUPNO REALIZOVANO: 14.469.786,25 eura

10. DIREKCIJA ZA IMOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE

Tokom 2018. godine Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine Bijelo Polje, obavljala je svoje aktivnosti u skladu sa zakonom i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje, utvrđenim obavezama i ovlašćenjima. Te aktivnosti su bile usmjerene, prevashodno, u izvršavanju poslova – zastupanja Opštine i njenih organa, a u cilju zaštite opštinske imovine, te drugim poslovima koji su proizilazili iz programa rada Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine.

Ova Direkcija, u izvještajnom periodu, imala je u radu znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje najčešće pojavljuje kao tužena kod nadležnih sudova, manji je broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje pojavljuje kao tužilac. U izvještajnom periodu imali smo i znatan broj predmeta u kojima se Opština Bijelo Polje, odnosno njen



punomoćnik, pojavljuju u izvršnim predmetima kod Privrednog suda u Podgorici. U kalendarskoj 2018. godini većina parničnih predmeta nije okončana, dio predmeta je u početnoj fazi kod Osnovnog suda u Bijelom Polju, Privrednog suda u Podgorici, kao i kod Upravnog suda u Podgorici, znatan broj predmeta nalazi se u radu po žalbama kod Višeg suda u Bijelom Polju i Apelacionog suda u Podgorici, kao i dio predmeta po revizijama kod Vrhovnog suda Crne Gore.

Jedan broj predmeta iz kalendarske 2018. godine, koji su prekinuti kao i predmeta koji nijesu okončani, te predmeta za koje nema određene vrijednosti spora (pretežno se radi o utvrđivanju prava svojine), su prenešeni u 2019. godinu. Takođe su neki predmeti iz ranijih godina kod Osnovnog suda u Bijelom Polju na predlog stranaka prekinuti iz razloga što su se isti za ostvarivanje svojih prava sa zahtjevima obratili Komisiji za povraćaj i obeštećenje oduzetih imovinskih prava.

Osnovna karakteristika Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine jeste zastupanje stranke to jest Opštine, a nalazeći se u tom svojstvu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je u obavezi da pribavlja dokumentaciju i potrebne podatke, da svestrano i stručno proučava sporne odnose i da efikasno i kvalitetno zastupa interese Opštine, pri čemu zastupnička uloga ovog organa posebno dolazi do izražaja u parničnim predmetima.

Kako se pretežno pred sudovima i nadležnim upravnim organima vode postupci u kojima se Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine, odnosno njeni ovlašćeni punomoćnici pojavljuju u zastupanju jedne, pretežno tužene strane Opštine Bijelo Polje, to ažurnost završavanja kao i dinamika u predmetima zavisi od sudova i upravnih organa pred kojima se vode postupci.

Prema vrsti upisnika broj predmeta u radu iskazuju se sledeći podaci:

Parničnih predmeta bilo je u radu **295** čija je ukupna vrijednost 2.187.132,45 eura.

U 2018. godini završeno je **182** parnična predmeta čija je vrijednost 776.773,07 eura.

Dok je u 2018. godini neriješen 113 parnični predmet vrijednosti 1.410.359,38 eura.

Dobijeno je 50 predmeta čija je vrijednost 543.499,44 eura.

Izgubljeno je 132 predmeta čija je vrijednost 233.233,63 eura.

Od ukupnog broja parničnih predmeta u radu, Opština Bijelo Polje bila je tužilac u 2 predmeta, dok je tužena bila u 293 predmeta.

Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine u 2018. godini podnijela je 70 žalbi protiv prvostepenih presuda. Ova Direkcija izjavila je 219 odgovora na tužbe u parničnim predmetima i pred Vrhovnim sudom Crne Gore podnijela 2 revizije.

Struktura parničnih predmeta je raznovrsna i sveobuhvatna, gledano u cjelini odnosa koji se rešavaju, brojne institute građanskog i stvarnog prava kao i obligacionih odnosa.

Kroz interni upisnik ove Direkcije primljeno je i proslijeđeno 163 predmeta koji su većim dijelom završeni u 2018. godini, a koji se uglavnom odnose na internu komunikaciju između organa lokalne uprave.

Krivičnih predmeta u radu bilo je 5 za 2018. godinu, po optužnim predmetima od Osnovnog Državnog Tužioca u kojima se Opština pojavljuje kao oštećena stranka.

Ovi predmeti se odnose na protiv-pravno zauzimanje opštinskog zemljišta i isti su u proceduri pred nadležnim Sudom.

Takođe, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je po zahtjevima građana preduzela nadležne radnje i obratila se ODT-u u 2 predmeta radi preduzimanja istražnih radnji zbog bespravnog zauzimanja opštinskog zemljišta to jest samovlašća ili uzurpacija.



Kada je u pitanju zaštita nepokretne imovine Opštine Bijelo Polje, ističemo da ova aktivnost Direkcije se ne može iskazati brojčanim pokazateljima sa razloga što je adekvatnom i brzom reakcijom Direkcije u cilju zaštite imovine, dobar dio slučajeva protivpravnog zauzimanja nepokretnosti rješavan sporazumno, jer bi vinovnik nakon upoznavanja sa posledicama oslobađao protivpravno zauzetu nepokretnost.

Izvršnih predmeta bilo je u radu 178 čija je ukupna vrijednost iznosila 785.396.76 €, dok se većina odnosila na potraživanja izvršnih povjerilaca protiv Opštine Bijelo Polje kao izvršnog dužnika. Od 178 izvršnih predmeta, na 26 predmeta je Direkcija izjavila prigovore u vrijednosti od 426.330.13€. U ostalim izvršnim predmetima, nakon provjere podataka i potraživanja i dobijanja informacija od Sekretarijata za finansije, a s obzirom na osnovanost potraživanja, Direkcija nije izjavljivala prigovore iz razloga ekonomičnosti.

Tokom 2018. godine, Direkcija je kod Uprave za nekretnine PJ Bijelo Polje imala u radu 240 **Upravnih predmeta**, po kojima je održano više rasprava na kojima su ovlašćeni prerdstavnici Direkcije prisustvovali i isti se odnose na zahtjeve stranaka za promjene upisa, a posebno gdje su upisani tereti i ograničenja.

Opština Bijelo Polje je preko ove Direkcije podnijela više zahtjeva za promjenu upisa na nepokretnostima koje je kupila, a za koje su se stekli uslovi za promjenu u kat. operatu.

Od više projekata koji su realizovani u 2018. godini za koje je Opština Bijelo Polje rješavala imovinsko pravne odnose, tj pokretala postupke eksproprijacije, izdvajamo tri prioriteta i kapitalna objekta i to: izgradnja puta Bistrica – Manastir Podvrh – 33 predmeta sa preko 100 održanih rasprava, Bjelasica – 8 predmeta sa skoro 30 rasprava i rekonstrukcija dijela puta u Rasovu (od semafora do džamije) gdje je samo u prvoj fazi u 2018. godini održano preko 60 rasprava u 62 predmeta.

U kalendarskoj 2018 godini, Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine je primila 10 zahtjeva koji se odnose na dodjelu zemljišta uglavnom vezano za legalizaciju postojećih objekata od kojih je 4 riješeno, a ostali su u proceduri oko pribavljanja potrebne dokumentacije ili su odustali od zahtjeva.

Tokom 2018. godine, Direkcija je zaključila i ovjerila kod Notara u Bijelom Polju 46 ugovora, predugovora, sporazuma, aneksa ugovora i založnih izjava, a koji se odnose na rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata, kao i na prethodno ugovorene obaveze, vezano za Obilaznicu, put Slijepač Most – Pavino Polje i dr. Takođe, jedan dio ugovora se odnosi na realizaciju Skupštinskih odluka, a vezano za ustanovljenje službenosti i dokompletiranje urbanističkih parcela.

Direkcija je učestvovala pred Komisijom Uprave za nekretnine za KO Boljanina, Pećarska, Crniš, Goduša i Kostenica koja vodi postupak izlaganja snimljenih i prikupljenih podataka katastarskog klasiranja i utvrđivanja stvarnih prava na nepokretnostima, a koji postupak se vodi radi formiranja katastra nepokretnosti i prava shodno Odluci Vlade Crne Gore o usvajanju srednjoročnog programa radova br.03-5982 od 27.07.2007 godine, o snimanju nepremjerenih područja Crne Gore. U tom postupku koji je još u toku, punomoćnik Opštine shodno Zakonu o državnoj imovini učestvuje u zaštiti puteva, vodotoka, groblja, i dr. i na predlog punomoćnika Opštine iste nepokretnosti se upisuju na ime Opštine Bijelo Polje.

Takođe, zaposleni u ovoj Direkciji su pristupili na **1675** rasprava (veći dio u sudskim postupcima i jedan dio upravnih rasprava).

Naprijed navedeni podaci ukazuju da su zaposleni Direkcije za imovinu i zaštitu prava Opštine tokom 2018. godine, bili maksimalno angažovani na svojim poslovima, a kada se ovome dodaju poslovi na prikupljanju, proučavanju i obradi dokumentacije za



svaki predmet pojedinačno, kao i poslovi koji se brojčanim pokazateljima ne mogu evidentirati i iskazati, onda proizilazi da je obim poslova dosta veliki i da traži punu angažovanost i odgovornost zaposlenih u Direkciji.

Kada je u pitanju opštinska imovina koja je bila predmet napada od strane pojedinaca i grupa u cilju pribavljanja materijalne koristi, zaposleni u Direkciji su imali i znatnih problema u svom radu. Po tom pitanju imali smo dobru saradnju sa Osnovnim Državnim Tužiocem, takodje smo imali intezivnu i kvalitetnu saradnju sa Sekretarijatom za uređenje prostora i Komunalnom policijom, a posebno je bila uspješna saradnja sa Upravom za nekretnine PJ Bijelo Polje, koja nam je dostavljala sve podatke neophodne radi zaštite opštinske imovine pred sudovima i drugim organima. Takodje smo imali izuzetno uspješnu saradnju sa Ministarstvom finansija i Zaštitnikom imovinsko- pravnih interesa Crne Gore u vezi najsloženijih zadataka ove Direkcije.

11. UPRAVA JAVNIH PRIHODA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave javnih prihoda određeno je da se poslovi Uprave obavljaju u dvije unutrašnje organizacione jedinice - sektora, i to u:

- **Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda**
- **Sektoru za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda.**

A) Sektor za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

U Upravi javnih prihoda u toku 2018.godine u okviru Sektora za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda radilo se na utvrđivanju i naplati lokalnih javnih prihoda predviđenih članom 5 Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i na naplati ranije utvrđenih a nenaplaćenih lokalnih javnih prihoda. Shodno tome u okviru ovog sektora vršeni su poslovi obračuna i naplate slijedećih lokalnih javnih prihoda:

1. Porez na nepokretnosti

1.1. Porez na nepokretnosti za fizička lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica urađeno je 35.522 rješenja o zaduženju, od čega se na objekte odnosi 18.826 rješenja, a na poljoprivredno zemljište 16.696 rješenja.

Na ova rješenja izjavljeno je 30 žalbi koje su riješene u ponovnom postupku.

U bazu poreskih obveznika evidentirano je 20 novih poreskih obveznika na osnovu poreskih prijava koje su uradili namještenici na terenu. Takođe su odrađene korekcije po osnovu 260 zapisnika sa terena i izvršeno je 300 promjena vlasnika nepokretnosti/poreskih obveznika na osnovu rješenja uprave za nekretnine.

Od strane poreskih obveznika bilo je 290 zahtjeva koji se odnose na promjenu vlasnika nepokretnosti, broja članova domaćinstva, starosti objekta i svi ti zahtjevi su odrađeni. Takođe, svakodnevno je omogućen uvid i štampanje finansijskih kartica poreskim obveznicima.

Svakodnevno su ažurirani podaci u registru poreskih obveznika. Ostvaruje se dobra saradnja sa Upravom za nekretnine Crne Gore, Područna jedinica Bijelo Polje, koja nam dostavlja podatke o svim promjenama vlasnika nepokretnosti u njihovoj evidenciji.



Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička lica za 2018.godinu iznosilo je 1.107.694,05€ i to:

- porez na nepokretnosti za objekte, iznos zaduženja je 697.923,67€
 - porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, iznos zaduženja je 409.770,38€.
- Naplaćeno je po osnovu poreza na nepokretnosti ukupno 452.675,31€, i to:
- za porez na nepokretnosti za objekte, naplaćeno 391.112,17€,
 - za porez na nepokretnosti na poljoprivredno zemljište, naplaćeno 61.563,14€.

Za poreske obveznike koji nijesu izmirili poreski dug, urađena su rješenja o prinudnoj naplati i to 11.230 rješenja.

Skupština Opštine Bijelo Polje je na sjednici održanoj dana 28.12.2018.godine donijela Odluku o oslobađanju plaćanja obaveze po osnovu poreza na nepokretnosti na poljoprivredno, šumsko i ostalo negrađevinsko zemljište za fizička lica – registrovane poljoprivredne proizvođače za 2018. godinu.

1.2. Porez na nepokretnosti za pravna lica

Po osnovu poreza na nepokretnosti za 2018. godinu za pravna lica urađeno je 150 rješenja. Na ova rješenja je izjavljeno 6 žalbi koje su proslijeđene glavnom administratoru i urađena su nova rješenja u ponovnom postupku.

Zaduženje po osnovu poreza na nepokretnosti za pravna lica za 2018.godinu iznosilo je 313.050,14€, a ukupno je u 2018. godini uplaćeno 278.235,40€, od čega se na stari dug odnosi 87.758,25€, a iznos od 190.477,15€ se odnosi na zaduženje za 2018. godinu.

Za obveznike koji nijesu u zakonskim rokovima izmirili obaveze urađeno je 64 rješenja o prinudnoj naplati, od čega je na izvršenje 26 rješenja poslato Centralnoj banci Crne Gore.

2. Naknada za korišćenje opštinskih puteva

Po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima urađeno je 625 rješenja.

Izjavljeno je 19 žalbi. Od tog broja 3 žalbe su odbijene od strane glavnog administratora, 9 žalbi je usvojeno i rješenja su urađena u ponovnom postupku. Za 4 žalbe postupak je u toku, a tri žalbe su riješene u prvostepenom postupku. U bazu podataka unijeto je 350 prijava i odjava trgovine, kao i 100 rješenja od Sekretarijata za preduzetništvo i ekonomski razvoj.

Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze urađeno je 450 rješenja o prinudnoj naplati za 2018.godinu, od čega je na izvršenje Centralnoj banci poslato 210 rješenja.

Zaduženje po osnovu naknade za korišćenje putnog zemljišta koje pripada opštinskim i nekategorisanim putevima u 2018. godini iznosilo je 217.512,93€.

U toku 2018. godine po ovom osnovu naplaćeno je ukupno 196.536,95€.

3. Prirez porezu na dohodak fizičkih lica

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica u 2018. godini naplaćeno je 691.057,70€, od čega se 133.199,89€ odnosi na stari dug, a 557.857,81€ na obaveze iz 2018. godine. Ukupno zaduženje po poreskim prijavama koje su dostavili poreski obveznici u 2018. godini iznosi 429.519,45€, od čega se na 2018. godinu odnosi 330.985,75€, a na prethodne godine 98.533,70€.

U cilju poboljšanja naplate po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica, Uprava javnih prihoda preduzela je više mjera koje se odnose na poboljšanje evidencije poreskih



obveznika po ovom osnovu, obavještavanje poreskih obveznika o njihovim obavezama, podnošenje poreskih prijava od strane poreske inspekcije u ime onih obveznika koji sami ne izvršavaju tu obavezu. Značajno je pojačana kontrola poreskih obveznika po ovom osnovu i pravnih lica i preduzetnika. Kontrolu sprovodi Odjeljenje za inspekcijsku kontrolu javnih prihoda.

4. Naknada za ustupanje građevinskog zemljišta na privremeno korišćenje

U 2018. godini po osnovu naknade za ustupanje građevinskog zemljišta nije bilo zaduženja, a naplaćeno je po ovom osnovu ukupno 1.252,56€.

5. Lokalne komunalne takse

5.1. Komunalne takse za isticanje reklamnih panoa

Po osnovu lokalnih komunalnih taksa za isticanje reklamnih panoa u 2018. godini urađeno je 60 rješenje sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 22.170,65€.

U 2018. godini ukupno je uplaćeno 22.395,65€ i to po osnovu duga iz prethodnih godina 1.725,00€, a po osnovu zaduženja iz 2018. godine uplaćeno je 20.670,65€.

Na rješenja po ovom osnovu nije bilo žalbi. U cilju poboljšanja naplate po ovom osnovu, za one obveznike koji nijesu izmirili obaveze nakon dospelosti i izvršnosti rješenja, urađeno je 5 rješenja o prinudnoj naplati.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu odobrenja za postavljanje reklamnih panoa, koje utvrđuje - donosi Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

5.2. Komunalne takse za postavljanje ljetnjih bašti

Po osnovu lokalnih komunalnih taksi za korišćenje javne površine - ljetnje bašte, u 2018. godini urađeno je 29 rješenja sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 23.552,67€. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno je naplaćeno u 2018. godini po pomenutom osnovu 23.979,67€, od čega se 427,00€ odnosi na stari dug, i 23.552,67€ na zaduženje iz 2018. godine.

Uprava javnih prihoda, rješenja po ovom osnovu, utvrđuje na osnovu odobrenja za korišćenje javnih površina - ljetnje bašte, koje utvrđuje - donosi Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

5.3. Komunalne takse za korišćenje prostora na javnoj površini -mikrolokacije

Po ovom osnovu u 2018. godini urađeno je 39 rješenja. Žalbi na rješenja nije bilo. Ukupno zaduženje po ovim rješenjima iznosi 1.497,66€, a naplaćeno je ukupno 782,43€, od čega 61,00€ starog duga i 721,43€ iz 2018. godine.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu odobrenja za korišćenje javnih površina - mikrolokacije, koje utvrđuje Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

5.4. Komunalne takse za korišćenje vitrina van poslovnih prostorija

Po ovom osnovu u 2018. godini nije bilo zaduženja.

Po ovom osnovu naplaćeno je 46,50€.

Uprava javnih prihoda rješenja po ovom osnovu utvrđuje na osnovu odobrenja za korišćenje javnih površina-vitrine, koje utvrđuje - donosi Sekreterijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.



5.5. Komunalne takse za držanje asfaltnih, betonskih baza i baza za drobljenje i preradu kamena i proizvodnju pijeska

Po ovom osnovu u 2018. godini urađeno je 6 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 3.600,00€. Ukupno je naplaćeno u 2018. godini 3.000,00€, od čega 1.200,00€ starog duga i 1.800,00€ dug iz 2018. godine.

5.6. Komunalne takse za držanje brenti, gatera i cirkulara

Po ovom osnovu urađeno je 12 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 5.351,66€. Ukupno je naplaćeno 4.991,66€ i to po osnovu zaduženja iz 2018. godine.

Po osnovu duga ranije utvrđivanih prihoda a koji shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. list RCG", br. 42/03, 44/03, "Sl. list Crne Gore", br. 05/08, 51/08, 74/10) , od 01.01.2011.godine više nijesu lokalni javni prihodi, tj više se ne utvrđuju, u toku 2018.godine naplaćeno je:

- Porez na firmu ili naziv: 30,00€
- Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta (koja je ukinuta 1 januara 2009.god.) - u toku 2018.god. naplaćeno je 1.002,42€

6. Boravišne takse

Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ vrši nadzor nad prikupljanjem i plaćanjem boravišne takse i vođenjem odgovarajuće evidencije.

U toku 2018. godine poreski obveznici su prijavili boravišne takse u iznosu od 7.729,20€, a ukupno je naplaćeno 9.038,34€, od čega se 896,66€ odnosi na prethodni dug, a 8.141,68€ na 2018. godinu. Urađena su tri rješenja o prinudnoj naplati.

7. Članski doprinos turističkoj organizaciji

Uprava javnih prihoda kao nadležan poreski organ takođe vrši nadzor nad utvrđivanjem, obračunavanjem i plaćanjem članskog doprinosa. U 2018. godini nastavljeno je sa obračunom i naplatom članskog doprinosa turističkoj organizaciji koji je započet u 2013.godini. U tom cilju, prvobitno se pristupilo obavještanju poreskih obveznika koji podliježu obračunu članskog doprinosa o njihovim obavezama po ovom osnovu.

Ukupno je utvrđeno 414 rješenja, sa ukupnim zaduženjem u iznosu od 80.599,00€, ukupno je naplaćeno u 2018. godini 75.953,20€ od čega je za 2018. godinu naplaćeno 49.607,25€, a iznos od 26.345,95€ se odnosi na dug iz prethodnih godina. Za obveznike koji nijesu izmirili svoje obaveze, urađeno je 167 rješenja o prinudnoj naplati, od čega je 66 rješenja poslato na izvršenje Centralnoj banci Crne Gore.

U Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda rad sa strankama se odvija u toku cijelog radnog vremena i ostvaruje se zaista dobra saradnja i komunikacija sa svim poreskim obveznicima u pogledu informisanja poreskih obveznika o poreskim obavezama kao i o propisima na osnovu kojih se vrše utvrđivanje lokalnih javnih prihoda. U cilju olakšanja poreskim obveznicima dobijanja podataka o poreskim dugovanjima, uvedena je besplatna telefonska linija – br.tel. 080-999-999.

U okviru ovog Sektora vrše se i poslovi koji se odnose na uručivanje poreskim obveznicima rješenja kojima su utvrđene poreske obaveze, i to pravnim i fizičkim licima, naplatu poreskih obaveza od poreskih obveznika, na terenu kao i u blagajni Uprave javnih prihoda, na evidentiranje novih poreskih obveznika i novih nepokretnosti, kao i na



aktivnosti utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu po osnovu prigovora poreskih obveznika.

Namještenici za naplatu u 2018.godini obavljali su poslove dostave rješenja poreskim obveznicima, i to rješenja za porez na nepokretnosti, rješenja naknade za korišćenje opštinskih puteva, rješenja za lokalne komunalne takse, rješenja za članski doprinos turističkoj organizaciji, rješenja o prinudnoj naplati po svim lokalnim javnim prihodima, opomena za plaćanje poreskih obaveza, obavještenja, kao i poslove naplate lokalnih javnih prihoda, evidencije novih poslovnih i stambenih objekata u cilju donošenja novih rješenja o porezu na nepokretnosti, kao i druge poslove i radne zadatke predviđene važećim zakonskim propisima.

Poseban akcenat u radu je stavljen na identifikaciji i evidenciji novih stambenih i poslovnih objekata uz popunjavanje poreskih prijava u cilju oporezivanja.

Prikupljene su informacije o pojedinim obveznicima kojih nije bilo u poreskoj evidenciji, evidentirani su obveznici sa nepoznatom adresom stanovanja, dostavljani su podaci o promjeni vlasništva nepokretnosti odjeljenju za utvrđivanje poreske obaveze, a vršena je i naplata putem priznanica koje su se svakodnevno razduživale kod blagajnika Uprave javnih prihoda.

Od strane namještenika za naplatu u toku 2018.godine po osnovu lokalnih javnih prihoda naplaćeno je ukupno 310.789,76€, i to:

- neposredno na terenu:	162.900,68€
- u blagajni Uprave javnih prihoda:	310.789,71 €, po strukturi:
- Porez na nepokretnosti	280.827,59€
- Poreza na poljoprivredno zemljište	23.599,51€
- Naknada za korišćenje GGZ za fizička lica	277,21€
- Privremene lokacije	883,00€
- Putni pojas	2.743,80€
- Članski doprinos – turist.organizaciji.....	996,99€
- Mikrolokacije	302,00€
- Porez na firmu.....	300,00€
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica.....	136,66€
- Administrativne takse.....	723,00€

Ukupno:

310.789,76€

Dakle, glavni poslovi Sektora za utvrđivanje i naplatu, odnosili su se na:

- utvrđivanje lokalnih javnih prihoda, urađeno je 36.443 rješenja o zaduženjima lokalnih javnih prihoda, u ukupnom iznosu od 1.694.429,76€.

- utvrđivanje članskog doprinosa turističkoj organizaciji, urađeno je 414 rješenja sa ukupnim zaduženjem od 80.599,00€.

- obavješćavanje poreskih obveznika o stanju njihovih dugovanja, putem pismenih obavještenja – 780 obavještenja i opomena.

- izdavanje uvjerenja poreskim obveznicima za potrebe ostvarivanja njihovih drugih prava, izdato 275 uvjerenja.

- doneseno 45 rješenja o preknjiženju

- dostavljeno 20 spisa predmeta (za stečajne postupke), Direkciji za imovinu i zaštitu prava Opštine.



- upoznavanje poreskih obveznika u prostorijama odjeljenja, u toku cijelog radnog vremena, o pravima i obavezama poreskih obveznika, zatim upoznavanje poreskih obveznika sa zakonskim propisima.

- unos novih poreskih prijava u bazu poreskih obveznika, unos rješenja Uprave za nekretnine kojima je izvršena promjena vlasništva na terenu.

- vođenje ponovnih postupaka po osnovu rješenja kojima se utvrđuju lokalni javni prihodi.

Redovnim obilaskom poreskih obveznika na terenu poboljšana je poreska evidencija imovine i poreskih obveznika, a ostvareno je i povećanje naplate u odnosu na prethodne godine.

B) Sektor za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda

Shodno čl.73 Zakona o poreskoj administraciji, ovaj Sektor Uprave javnih prihoda vršio je inspekcijske nadzore odnosno kontrole privrednih subjekata kao poreskih obveznika u smislu provjere i utvrđivanja činjenica bitnih za oporezivanje poreskih obveznika i drugih lica koju sprovodi poreski organ u skladu sa ovlaštenjima iz zakona i odluka kojima se uređuju pojedine vrste poreza.

Predmet inspekcijskog nadzora obuhvata provjeru svih ili pojedinih činjenica bitnih za oporezivanje, kao i provjeru jedne ili više vrsta poreza za jedan ili više perioda oporezivanja, s tim ako se kontrola vrši kod preduzetnika, inspekcijski nadzor može obuhvatiti i one činjenice koje nisu vezane sa njegovom poslovnom aktivnošću.

Takođe, inspekcijski nadzor je obuhvatao i nadzor nad obavezom finansijskog izvještavanja u skladu sa zakonom koji reguliše oblast računovodstva i revizije (MRS).

Prilikom inspekcijskog nadzora koristili smo uglavnom metod terenske kontrole, a izuzetno smo koristili i metod kancelarijske kontrole.

U slučajevima kada je poreski inspektor utvrdio nepravilnosti u poslovnoj evidenciji poreskog obveznika, zapisnik o izvršenoj kontroli je dostavljan Sektoru za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda. Poreski inspektori su shodno zakonskim ovlaštenjima u određenim slučajevima podnosili i prekršajne prijave područnom Sudu za prekršaje u Bijelom Polju.

U tom smislu ostvareni su dobri rezultati i izvršen je kontrolni popis svih pravnih subjekata na teritoriji Opštine, kako onih koji se nalaze u poreskoj evidenciji tako i onih koji to nisu, da bi nakon izlaska inspektora na teren bilo utvrđeno da određeni broj poreskih obveznika ili nije upisan u registar poreske evidencije ili je u međuvremenu proširio tj. dogradio poslovni objekat a samim tim i poreska osnovica mu je bila znatno manja.

U tu svrhu smo prilikom kontrole koristili relevantnu dokumentaciju odnosno tehničku dokumentaciju za utvrđivanje osnovice plaćanja poreza na nepokretnosti i naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje.

Prilikom inspekcijskog nadzora kada je utvrđeno da poreski obveznik ne vrši obračun i ne izmiruje poreske obaveze već duži vremenski period, zaduživali smo retroaktivno za poslednjih 5 godina a sve u skladu sa čl.100 Zakona o poreskoj administraciji.

Takođe su vršene kontrole privrednih subjekata koji nisu dostavili određenu finansijsku dokumentaciju kako bi se utvrdila osnovica za naplatu članskog doprinosa za Turističku organizaciju Bijelog Polja.

Poseban akcenat je stavljen na kontrolu privrednih subjekata koji se bave advokatskom djelatnošću i to po osnovu svih vrsta opštinskih poreza, naknada i taksi kako



bi se ovoj, po mnogo čemu posebnoj djelatnosti, u potpunosti izvršila kontrola i zaduživanje po svim vrstama poreza.

U toku inspekcijskog nadzora su sastavljani zapisnici o inspekcijskom nadzoru shodno čl.86 Zakona o poreskoj administraciji.

Takođe su vršene kontrole poreskih obveznika bez sačinjavanja zapisnika, nego na način predviđen čl.37 Zakona o poreskoj administraciji koji reguliše ovlašćenje poreskog organa da za poreskog obveznika podnese poresku prijavu posebno za svaku vrstu poreza u roku od 3 dana od dana saznanja da prijava nije podnijeta u propisanom roku. Poreski organ ima ovlašćenje da poreskom obvezniku izvrši dopunu nepotpune poreske prijave ili ispravi pogrešno popunjenu poresku prijavu.

Zbog neplaćenih poreskih obaveza po osnovu poreza na nepokretnosti za fizička i pravna lica inspektori Sektora za inspekcijsku kontrolu su podnijeli preko 100 prekršajnih prijava Sudu za prekršaje u Bijelom Polju.

U skladu sa navedenim činjenicama tokom 2018.godine izvršeno je ukupno 226 kontrola privrednih subjekata razvrstanih prema vrsti poreskih obaveza:

Vrsta poreza	Broj kontrola
Porez na nepokretnost	91
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	23
Lokalna komunalna taksa	4
Boravišne takse	6
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	78
Članskog doprinosa Turističkoj organizaciji	42
Ukupno	226

U toku 2018. godine unaprijeđen je rad Sektora za za inspekcijsku kontrolu što je doprinijelo poboljšanju evidencije poreskih obveznika, a i povećanju naplate lokalnih javnih prihoda. U koordinaciji sa Sektorom za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda ostvaren je značajan napredak u stvaranju kvalitetnije baze svih poreskih obveznika. Zajedničkim radom evidentirani su problemi koji predstavljaju teškoće u radu i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Rezultati rada Uprave javnih prihoda ostvareni u 2018.godini, pokazuju da je obračun lokalnih javnih prihoda ostvaren u skladu sa planiranim, dok u dijelu naplate lokalnih javnih prihoda ima prostora za napredak.

Osim obračuna lokalnih javnih prihoda i izrade rješenja i rješenja o prinudnoj naplati, u Upravi javnih prihoda se na osnovu pismenih i usmenih zahtjeva poreskih obveznika izdaje više poreskih uvjerenja, a za potrebe regulisanja ostvarivanja nekih drugih prava poreskih obveznika kod državnih, lokalnih organa i kod pravnih lica. Sva potrebna uvjerenja nakon provjere u poreskoj evidenciji izdaju se istog dana, jer su zahtjevi stranaka prioritet.

Rad Uprave javnih prihoda, osim dobre koordinacije i saradnje dva sektora u okviru Uprave, značajnim dijelom zavisi od saradnje sa drugim organima lokalne uprave, kao i od



IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA 2018. godinu

saradnje sa određenim organima u državnoj nadležnosti. Saradnja Uprave javnih prihoda sa drugim organima lokalne uprave je izuzetno dobra, dobra je saradnja i sa Upravom za nekretnine, a takođe se ostvaruje i saradnja sa Poreskom upravom Crne Gore, područnim odjeljenjem u Bijelom Polju. Dobra sadradnja je ostvarena i sa Upravama javnih prihoda iz drugih opština u Crnoj Gori.

Otežavajuća okolnost u radu jeste to što zaposleni ne posjeduju službena odijela-uniforme, kao ni adekvatno službeno vozilo jer se radi o velikim terenima, od kojih je veliki broj znatno udaljen od grada.

U slijedećoj tabeli dat je pregled budžetom planiranih prihoda i njihova realizacija u 2018. godini, a za čije utvrđivanje i naplatu je nadležna Uprava javnih prihoda.

Plan i Realizacija prihoda za 2018.godinu			
Prihod	Plan prihoda	Realizovano	% realizacije
Porez na nepokretnosti	890.000,00€	730.910,71€	82,12%
Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	600.000,00€	691.057,70€	115,10%
Lokalne komunalne takse	60.000,00€	55.407,33€	92,30%
Naknada za korišćenje opštinskih puteva	200.000,00€	196.536,95€	98,20%
UKUPNO:	1.750.000,00€	1.673.912,69€	95,60%

Zaduženje i naplata prihoda koji nijesu prihodi bužeta, već prihodi turističke organizacije, dati su u slijedećoj tabeli:

Prihod	Zaduženje	Naplaćeno	Naplaćeno zaduženje iz 2018 godine.	Naplaćen stari dug
Boravišne takse	7.729,20€	9.038,34€	8.141,68€	896,66€
Članski doprinos Turističkoj organizaciji	80.599,00€	75.953,20€	49.607,25€	26.345,95€
UKUPNO:	88.328,20€	84.991,54€	57.748,93€	27.242,61€

Osim rada na gore navedenim poslovima, Uprava javnih prihoda je pripremala Odluke i koje su date na usvajanje na sjednicama Skupštine i to:

- Odluka o izmjeni o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bijelo Polje,
- Odluka o oslobađanju poreza na poljoprivredno,šumsko i ostalo negrađevinsko zemljište za 2018. godinu za fizička lica –registrovane poljoprivredne proizvođače.



12. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Tokom izvještajnog perioda, značajne aktivnosti Služba komunalne policije, preduzimala je na kontroli održavanja javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog otpada, održavanja i korišćenja deponija, održavanja pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih površina, javne rasvjete, postavljanju privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, kontrole radnog vremena i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima, prvenstveno obavljajući preventivnu funkciju, a preduzimane su i upravne mjere i radnje kada se preventivnom funkcijom nije mogla obezbijediti svrha i cilj nadzora.

Služba komunalne policije omogućila je preduzeću „Parking servis“ maksimalnu popunjenost i naplatu na parkiralištima zbog svakodnevnog rada inspektora za drumski saobraćaj, takođe Služba je preduzela i ostvarila značajne rezultate u oblasti kontrole auto taksi prevoza, linijskog prevoza, inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti inspekcije za vode i preduzimala upravne mjere u cilju da se utvrde nepravilnosti i obezbijedi pravilna primjena propisa. Vršen je inspekcijski nadzor po pitanju održavanja opštinskih (lokalnih puteva i gradskih ulica) i nekategorisanih puteva i saobraćajnih oznaka i signalizacije.

Preventivnim i efikasnim postupanjem Službe komunalne policije, veliki broj upravnih predmeta, okončan je kontrolnim pregledom, obzirom da su subjekti nadzora u određenom roku otklonili nepravilnosti.

U 2018. godini Komunalna policija je donijela 290 zapisnika, doneseno je 191 rješenje, 58 zaključaka, 225 obavještenja. Izjavljene su 2 žalbe na donesena rješenja, od čega su oba rješenja poništena. U istom periodu je sačinjeno 320 službenih zabilješki.

Zbog utvrđenih prestupa podneseno je 4 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdata 183 prekršajna naloga.

U Službi komunalne policije posluju 4 odjeljenja:

- Odjeljenja za komunalne djelatnosti
- Odjeljenja za opštinske puteve
- Odjeljenja za vodoprivredu
- Odjeljenja za drumski saobraćaj

U **Odjeljenju za komunalnu djelatnost** inspektori su donijeli 24 rješenja, sačinili 125 zapisnika o kontroli, 28 zaključaka na zapisnike, sačinili 165 obavještenja, 144 službene zabilješke i 4 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupka.

U **Odjeljenju za opštinske puteve** inspektori su sačinili 13 zapisnika, donijeli 1 rješenje, 9 obavještenja, 8 zaključaka, sačinili 18 službenih zabilješki.

U **Odjeljenju za vodoprivredu** inspektori su sačinili 40 zapisnika, donijeli 4 rješenja, 44 obavještenja, 16 zaključaka, sačinili 16 službeneih zabilješki.

U **Odjeljenju za drumski saobraćaj** je u izvještajnom periodu inspektori su izvršili 263 kontrole. Za nepravilnosti u saobraćaju na teritoriji naše opštine izdato je 360 akata i to 2 naloga za isključenje iz saobraćaja, 162 rješenja, 6 zaključaka, 7 obavještenja, 5 naloga zbog nepravilnosti u vršenju taksi prevoza i 178 naloga za nepropisno parkiranje.

Dobijanjem novih nadležnosti i svojim djelovanjem, Komunalna policija Opštine Bijelo Polje je dala veliki doprinos implementaciji novog Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada ("Sl. list Crne Gore", br. 04/11 od 18.01.2011, 40/11 od 08.08.2011, 01/14 od 09.01.2014, 06/14), kojim se uređuju prava i obaveze etažnih vlasnika u pogledu održavanja



stambene zgrade, zajedničkih djelova stambene zgrade i drugih pitanja od značaja za oblast stanovanja, što potvrđuje broj oformljenih skupština vlasnika zgrada kao pravnih lica.

Komunalna policija Opštine Bijelo Polje, osposobljena je za ostvarivanje interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti, saobraćaja i prevoza putnika, a u tom smislu omogućen je besplatni kontakt na telefon broj +382 (0) 67 001 009.

U saradnji sa Centrom za informacioni sistem, Komunalna policija je izradila elektronsku aplikaciju za građane – Prijavi problem Komunalnoj policiji, koja je instalirana na serveru oficijelnog veb sajta Opštine Bijelo Polje, kao i Elabarat o procjeni bezbjednosti štićenih površina na kojima treba da se uvede video nadzor.

Rad Komunalne policije Opštine Bijelo Polje u 2018. godini, kao i ranijih godina, obilježila je dobra saradnja sa Upravom policije, JP "Parking servis" na lokalnom nivou, kao i veći nivo saradnje sa drugim organima državne i lokalne uprave, NVO-a, privrednim društvima, preduzetnicima i samim građanima.

Krajem 2018. godine pristupilo se organizacionim promjena Službe Komunalne policije, donošenjem nove Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, shodno normativnim aktima kojim će biti omogućena dosledna primjena Zakona o komunalnim djelatnostima i Zakona o komunalnoj policiji, kojim je znatno uvećan djelokrug rada kao i ovlašćenja Komunalne policije u zaštiti komunalnog reda.

13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Tokom 2018. godine poslovi ove Službe su obavljani u skladu sa propisanim nadležnostima o organizaciji lokalne uprave i u okviru posatojeće sistematizacije.

Služba za zajedničke poslove je organizovana u okviru pet odjeljenja, i to:

- **Odjeljenje pisarnice i građanskog biroa**
- **Odjeljenje arhive**
- **Odjeljenje za tekuće održavanje nabavku**
- **Odjeljenje voznog parka**
- **Odjeljenje za obezbjeđenje lica i imovine**

Odjeljenje pisarnice građanskog biroa

U pisarnici su u izvještajnom periodu obrađena 46.603 predmeta koji su razvrstani i predati na dalju upotrebu po referatima i službama.

Preko građanskog biroa podnešeno je 7.109 zahtjeva koji su proslijeđeni pisarnici na dalji rad.

Građanski biro je pripojen Službi za zajedničke poslove od mjeseca aprila 2018. godine i isti radi sa produženim radnim vremenom do 16 časova radnim danima i od 8 do 12 časova subotom.

Prijem, pregledanje, evidentiranje i dostavljanje u rad akata odnosno predmeta, administrativno-tehničko obrađivanje istih, obrađeno je u skladu sa važećim Zakonom o opštem upravnom postupku i Uredbom o kancelarijskom poslovanju.

Shodno činjeničnom stanju iz 2018. godine, tabelarnim prikazom dati su pojedinačni podaci o evidentiranju i razvrstavanju građe: (Tabela)



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

	Ukupno Akata
1. DJELOVODNIK – u djelovodnik uvedeno po raznim pravnim osnovama, uvedeno u interne dostavne knjige i uručeno referentima na dalju nadležnost.	12.289
2. REGISTAR UP – (prvostepenog postupka) uvedeno po raznim pravnim osnovama.	6.646
PRATEĆE KNJIGE	
KNJIGA PRIMLJENE POŠTE NA LIČNOST UP-I POSTUPAK – uvedeno po raznim pravnim osnovama i uručeno referentima na dalju nadležnost	6.623
KNJIGA PRIMLJENE POŠTE NA LIČNOST – PREPORUKE „R“ – uvedeno i uručeno	2.638
KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA – primljeno računa i uručeno računovodstvu na isplatu.	2.791
OTPREMANJE AKATA PUTEM POŠTE	10.080
DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU – I-Obične pošiljke, II-Preporučene pošiljke	6.900
OTPREMANJE AKATA PUTEM DOSTAVLJAČA	
DOSTAVNA KNJIGA ZA MJESTO – Akti i drugi materijali koje treba hitno otpremiti u istom mjestu otpremaju se preko dostavljača.	9.064
INTERNE DOSTAVNE KNJIGE	
01 – PREDSEDNIK OPŠTINE	1.388
01/1,2 – POTPREDSJEDNICI OPŠTINE	
02/1,2 – PREDSEDNIK SKUPŠTINE	478
03 – GLAVNI ADMINISTRATOR	110
04 – SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	2.300
05 – SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	1.301
06 – SEKRETARIJAT ZA UREĐENJE PROSTORA	653
07 – DIREKCIJA ZA IZGRADNJU I INVESTICIJE	616
08 – UPRAVA JAVNIH PRIHODA	403
09 – CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM	79
10 – KOMUNALNA POLICIJA	225
11 – SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	173
12 – DIREKCIJA ZA INOVINU I ZAŠTITU PRAVA OPŠTINE	424
13 - SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	44
14 - SEKRETARIJAT ZA STAMBENO - KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	774
15-SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I EKONOMSKI RAZVOJ	261



16 – SLUŽBA MENADŽERA BIZNIS ZONA	26
17 – SLUŽBA MENADŽERA OPŠTINE	54
18 – SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU	10
19 – SLUŽBA PROTOKOLA	16
20 – SEKRETARIJAT ZA RURALNI RAZVOJ	112
21 – SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE	80
POPIS AKATA	
1. OOOND (08/2)	4.185
2. Porez na nepokretnost (08/1)	96
3. Doprinos turističkoj organizaciji (08/7)	192
4. Naknade po osnovu boravišne takse (08/6)	82
5. Bilans stanja i uspjeha (08/1)	
6. Saglasnosti iz DOO Vodovod	76
7. Saglasnosti iz EPCG	113
I. Zahtje za uvjerenja o bavljenju poljoprivredom	95
II. Zahtjevi za staračke nadoknade	51
III. Zahtjevi za nadoknadu zbog štete u poljoprivredi	25
IV. Zahtjevi za subvencije i premije u poljoprivredi	1.016
V. Zahtjevi za uplatu poljoprivrednog osiguranja	6
VI. Prijava radi naknade štete od elementarnih nepogoda	118

Odjeljenje arhive

Da bi arhiva u potpunosti funkcionisala u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore, broj 49/2010), neophodno je donijeti interne akte Opštine kao i odrediti adekvatan prostor kako bi nesmetano mogla da funkcionise. Značajan broj građe iz 70-ih, 80-ih, 90-ih do danas, treba skenirati radi pravljenja elektronske baze podataka i nakon toga je, uz saradnju i konsultaciju sa Državnim arhivom Crne Gore, zapisnički predati istom.

Odjeljenje za tekuće održavanje i nabavku

Zaposleni u ovom Odjeljenju održavaju sljedeće objekte (tekuće održavanje i održavanje higijene):

- Zgrada SO-e,
- Zgrada fakulteta, do 31.12.2018. godine, na dalje je preuzima Uprava za imovinu Crne Gore,
- Sportska hala Nikoljac-kako sportski tako i dio objekta gdje su smješteni organi lokalne uprave, i prostor u kojem je smješten univerzitet Mediteran,
- Mjesni centar Rasovo,
- Kuća Rista Ratkovića,
- dio prostorija u zgradi Privrednog suda gdje je smještena Direkcija za imovinu i kancelarija Službe za kadrove Crne Gore.



I pored određenih problema koje se odnose na održavanje zgrade Opštine (dotrajali radijatori, stare i nezadovoljavajuće elektro-instalacije, itd.), higijena i grijanje u ovoj zgradi bili su u izvještajnom periodu na zadovoljavajućem nivou.

I u ostalim objektima koje održava ova Služba, higijena i grijanje bili su na zadovoljavajućem nivou i znatno su poboljšani u odnosu na prethodne godine.

Preko Direkcije za izgradnju i investicije, u zgradi Opštine, rekonstruisani su hodnici i stepenište, primarna elektro mreža, sala za satanke u sklopu kabineta predsjednika Opštine i nabavljeni su novi kotlovi za centralno grijanje.

U sali Skupštine opštine u toku izvještajnog perioda održano je 75 skupova, što Sjednica Skupštine, nevladinih organizacija, raznih naučnih institucija, udruženja građana, vjenčanja itd. Na sve zahtjeve koje su upućeni Službi za korišćenje Skupštinske sale, je u najkraćem roku odgovoreno o mogućnosti korišćenja sale u naznačenim terminima.

Kada je u pitanju Sportska dvorana u Nikolju, zbog izrazito povećanih aktivnosti u dvorani-sportskom dijelu, često smo morali pojačavati sredstva za higijenu pa i higijeničarke što je izazvalo dodatne troškove. Najveći problem u Sportskoj hali predstavlja loše urađeni krov što stvara velike probleme tokom kišnih dana. Ovi problemi se već duže vrijeme premošćavaju dodatnim angažovanjem zaposlenih u Službi za zajedničke poslove (domari, portiri, higijeničarke, rukovodioci)

Odjeljenje voznog parka

U okviru ovog odjeljenja poslove vozača obavljalo je 6 samostalnih referenata, obavljani su poslovi oko prevoza službenika i namještenika zaposlenih u svim organima uprave i službama, preme potrebi i zahtjevima starješina službi i organa i u mjeri objektivnih mogućnosti s obzirom da Služba za zajedničke poslove posjeduje četiri vozila od kojih bi jedno trebalo biti rezervisano za dostavu nabavki, ali se i ono uključuje u prevoz kada je to neophodno i potrebno.

Na osnovu Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, predviđeno je da odjeljenje ima rukovodioca koje je popunjeno polovinom izvještajne godine.

Takođe se, po potrebi, uključuju i ostala vozila koja po formaciji ne pripadaju ovoj Službi kada god nijesu angažovana u druge svrhe, kao i vozači koji nijesu u Službi zajedničkih poslova, osim vozača predsjednika Opštine i predsjednika SO-e.

Parking prostor iza zgrade Opštine sa elektronskim načinom regulisanja parkiranja, omogućava bezbjedno parkiranje službenih vozila, ali je mali broj parkirnih mjesta u odnosu na potrebe.

Tehnička ispravnost vozila znatno je poboljšana u 2018. godini. Prosječna starost vozila je dosta visoka te su krajem 2018. godine preko ove Službe nabavljena tri nova vozila marke DACIA DUSTER od kojih jedno koristi Služba za protokolarne poslove, drugo Služba komunalne policije i treće Služba za zajedničke poslove. Potrebno je nastaviti sa obnavljanjem i objedinjavanjem voznog parka uz istovremeno oslobađanje starih i dotrajalih vozila. Odrađeni su i svi poslovi vezani za održavanje vozila njihovo osiguranje, registraciju i servisiranje.

Odjeljenje za obezbjeđenje lica i imovine

Zaposleni u ovom Odjeljenju vrše fizičko obezbjeđenje sledećih objekata:

- Zgrade Opštine,
- SC-Nikoljac,



- Objekata u Cerovu
- i povremeno kuće Rista Ratkovića.

U proceduri je reorganizacija ovog Odjeljenja shodno Zakonu o zaštiti lica i imovine, čime će se stvoriti još bolji preduslovi za efikasnije obavljanje funkcije obezbjeđenja lica i imovine. Neophodno je imenovanje Odgovornog lica kao i dobijanje licenci za zaštitare koje izdaje MUP Crne Gore. Prema planiranim aktivnostima ovo odjeljenje će svoje aktivnosti obavljati bez upotrebe vatrenog oružja, što će smanjiti potrebne procedure za dobijanje dozvole o formiranju ovog odjeljenja.

14. CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Centar za informacioni sistem vrši stručne i druge poslove iz okvira svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o informacionoj bezbjednosti, Uredbom o mjerama informacione bezbjednosti i Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bijelo Polje.

Najvažniji projekti koje je Centar za informacioni sistem realizovao ili započeo realizaciju u 2018. godini su:

1. Jedinstveni informacioni sistem

Centar je izradio projekat mreže centralizovanog upravljanja IT sistemom u svim organizacionim jedinicama, koji obuhvata analizu postojećeg i izradu novog IT, optimalan izbor hardvera, mrežu, sve atribute i njihove sintakse pod aktivnim direktorijumima, koji se hijerarhijski može regulisati, zajedničko ime i bazu članova domena.

Centar za informacioni sistem putem službene komunikacije sa drugim organima u Opštini Bijelo Polje redovno prati, osvježava, konsultuje u pogledu upotrebe računarskih stanica i daje stručne savjete po pitanju upotrebe istih.

Završena je III faze projekta, instaliranje mrežne opreme u zgradi Opštine nakon projekta rekonstrukcije elektroinstalacija jake i slabe struje u zgradi koju sprovodi Direkcija za izgradnju i investicije.

Realizacijom ovog dijela projekta na programu se nalazi povezivanje fizičkih cjelina sportske sale, zgrade Vatrogasnog doma, zgrade Ekonomskog i Pravnog fakulteta-opciono u zavisnosti od izmještanja organa lokalne uprave, zgrade u kojoj se nalazi Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine i zgrade Radija Bijelo Polje, zbog čega ide raspisivanje javnog poziva za izbor najboljeg ponudjača za izgradnju i reviziju integralnog sistema.

Faza: Projekat se realizuje

2. Smart management sistem

Program upravljanja zahtjevima - elektronska pisarnica. Softver koji je implementiran omogućava skeniranje dokumenata/zahtjeva, koje stranke podnose organima lokalne uprave u građanskom birou i dizajniran je da prati kompletan tok elektronskog dokumenta – podneska ili formalnosti od građanskog biroa pa sve do svih nadležnih službi, prema unaprijed definisanom radnom toku. S tim u vezi na zvaničnom sajtu Opštine nalaze se elektronske dokumentacije – formularni zahtjevi koji pomažu građanima prilikom ostvarivanja svojih prava.

Faza: Projekat se realizuje



3. Elektronska identifikacija, arhiviranje i kontrola radnog vremena

Centar je u decembru 2018. godine prikupio sve ponude za izradu softvera za biometrijsku identifikaciju, arhiviranje, kontrolu i obradu podataka o radnom vremenu.

Kako bi na kvalitetan način izvršili evaluaciju učinka lokalnih službenika i namještenika Opštine Bijelo Polje, kao i pospješili efikasnost rada organa lokalne uprave odlučili smo se za izradu softvera za biometrijsku identifikaciju, arhiviranje, kontrolu i obradu podataka o radnom vremenu zaposlenih.

Planiranje softvera je obuhvatilo zaposlene u organima lokalne samouprave u različitim fizičkim cjelinama: u zgradi Opštine, objektu sportske sale, zgradi Pravnog i Ekonomskog fakulteta, zgradi Privrednog suda, objektu Vatrogasnog doma. Projektom je obuhvaćena evidencija svih službenika i namještenika zaposlenih u organima lokalne samouprave.

Radi pristupačnosti i konekcije svih fizičkih cjelina nabavljena je oprema: 802.11 A/n, 300 Mbps@5 GHz, AP, VDS, VDS with AP, wireless client, repiter, 2x100 Mbps LAN POE Wireless antena, 802.11 A/n, 300 Mbps@5 GHz, AP, VDS, VDS with AP, wireless client, repiter, 2x100 Mbps LAN POE, 2 x 13 dBi antena.

Faza: Projekat se realizuje

4. TAX4ME - (programsko rješenje za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost)

Centar je za potrebe Uprave javnih prihoda Opštine Bijelo Polje, sproveo proceduru nabavke visokotehnološkog rješenja za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnosti, koji je znatno napredniji u odnosu na do sad korišćeno rješenje. Između ostalog podaci o nepokretnostima su povezani sa katastarskim podacima, izvršena je zamjena nepokretnosti sa nedostajućim podacima: srez, KO, broj, podbroj, zgrada, stan, kultura, put, koji jedinstveno opisuju nepokretnost obveznika, izvršena je korekcija zona, korekcija površina podrumskih prostorija, potkrovlja, omogućen prikaz finansijske kartice i još mnogo drugih povoljnosti u odnosu na predašnje rješenje.

Faza: Projekat se realizuje

5. Wireless montenegro

Projekat besplatnog interneta u centru grada koji je sproveo Centar u saradnji sa resornim Ministarstvom funkcioniše u punom kapacitetu po brzini od 10-40 mb/s.

Signalom besplatnog bežičnog interneta je pokriveno uže jezgro grada gdje se nalazi najveći broj korisnika, i to: ulice Slobode i Tršova.

Faza: Projekat se realizuje.

6. Legalizacija softvera u opštini Bijelo Polje

Centar je tokom prethodne dvije godine putem javnog poziva po proceduri javnih nabavki raspisao javni poziv za nabavku 75 trajnih licenci za legalizaciju operativnog sistema i softvera na radnim stanicama (računarima) i serverima koje koriste organi lokalne uprave. Nabavljene su licence GGWA - WinPro 10 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine, proizvod koji ima pravo downgrade-a (korišćenja/instaliranja ranijih verzija software-a).

Sistem podržava realizaciju na već postojećoj hardverskoj i softverskoj infrastrukturi.

Prilikom sagledavanja nabavke vodili smo računa da softver bude prilagodljiv i sposoban da podrži sve poslovne procese koji će biti identifikovani u fazi projektovanja i u kasnijoj fazi eksploatacije eventualno modifikovani

Faza: Projekat se realizuje



7. Otkup licenci za softver Kataloga propisa 2018-elektronske enciklopedije pravnih propisa Crne Gore

Centar je tokom 2018. godine, nabavio ukupno 33 licence elektronske enciklopedije crnogorskih propisa koje su koristili svi organi lokalne samouprave u Bijelom Polju.

Softver za Katalog propisa 2018. čine svi registri, prečišćeni i skenirani tekstovi državnih i opštinskih propisa Crne Gore i ex-Jugoslavije, sudska praksa, poreska praksa, stručna mišljenja i modeli ugovora.

Faza: Projekat se realizuje

Redovne aktivnosti koje su obavljane u Centru za informacioni sistem tokom 218. godine:

- Tokom cijele godine vršeno je otklanjanje hardverskih problema, a vršene su i intervencije na rješavanju softverskih problema u svim organima lokalne samouprave.
- Obavljana je redovna reinstalacija operativnih sistema i aplikacija neophodnih za funkcionisanje određenih korisnika čiji je rad na računaru bio otežen i nefunkcionalan.
- Usled nepredviđenih problema u radu komunikacione mreže i otežanog funkcionisanja sistema elektronske uprave, kontinuirano su ulagani naponi kako bi se obezbijedila stabilnost, sigurnost i funkcionalnost mreže i podataka i pružila podrška nesmetanom pristupu serverima koji opslužuju sve organe Opštine Bijelo Polje.
- Vršeno je otklanjanje kvarova i problema na postojećoj korisničkoj opremi, kao i nabavka i ugradnja određenih rezervnih dijelova za nesmetano korišćenje računarske opreme u Opštini Bijelo Polje.
- Svi opštinski računari su pripremljeni za rad u mrežnom okruženju instaliranih LAN-ova.
- Standardno su u cilju zaštite podataka rađene back-up procedure sa servera koji opslužuju službe i organe Opštine Bijelo Polje.
- Od strane inženjera Centra obezbijedivana je tehnička podrška prilikom održavanja prezentacija na sjednicama Skupštine Opštine Bijelo i brojnih drugih događaja održanih u Skupštinskoj sali, svečanoj sali i sali za sastanke unutar zgrade Opštine.
- Uvedena je elektronska evidencija kontrole radnog vremena u svim fizičkim cjelinama koje koriste organi lokalne uprave u Bijelom Polju.
- Elektronski su izrađene i na za to odedenom formatu implementirane službene legitimacije svim službenicima Opštine Bijelo Polje.
- Uveden je sistem elektronske evidencije izvršenih radova i otklonjenih kvarova na radnim stanicama/računarima kao dnevnik rada službenika i namještenika službe.
- Urađena je analiza trenutnog stanja računarske opreme u Opštini Bijelo Polje i predlog nabavke nove. Takođe, kreirana je jedinstvena baza u kojoj postoji precizna evidencija o svakom računaru u Opštini Bijelo Polje, o njegovim karakteristikama, korišćenju i sl.
- Obezbijedena je tehnička podrška i izvršena instalacija opreme za bežični internet u gradskoj čitaonici, obavljene instalacije operativnih sistema i antivirusa.
- Izrađeni su aplikativni softveri za potrebe Kancelarije za rodnu ravnopravnost i kreirana je jedinstvena baza podataka sa jedinstvenim surs kodom i zaštićenim autorskim pravom.
- Omogućena je instalacija i prinova operativnog sistema i instalirane su serverske verzije Kataloga opštinskih i državnih propisa, dobavljača Nespa.
- Preduzete su aktivnosti u koordinaciji sa kompanijom "Platform" iz Nikšića na reviziji, virtuelizaciji servera, na jednom fizičkom serveru za trezorsko poslovanje, koji koristi Sekretarijat za finansije.



- Urađen je redizajn Opštinskog veb sajta sa novim pretrživačem i drugim funkcijama.
- Vršeno je administriranje RNKIP sistema (Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije) i podrška službenicima Komunalne policije za rad u tom okruženju, a službenici CIS-a su prisustvovali obukama za korišćenje pomenutog registra.
- Pružana je konstantna tehnička podrška prilikom otvaranja i u realizaciji pojedinih aplikacija/programa.
- Službenici CIS-a su prisustvovali na više seminara i obuka u organizaciji Uprave za kadrove, na raznim drugim sastancima vezano za unapređenje ICT infrastrukture i slično.
- Obavljana je komunikacija sa nadležnim državnim organima i ovlašćenim distributerima operativnih sistema u cilju unapređenja servisa i legalizacije softvera u Opštini Bijelo Polje.
- Centar je tokom 2018. godine veliku pažnju posvetio razvoju ljudskih resursa, stručnom usavršavanju zaposlenih, kroz različite vidove obuka i aktivnosti koje imaju za cilj da doprinesu efikasnosti rada i dostignu potreban stepen informatičke pismenosti.
- Centar je primao i zahtjeve koji se odnose na preuzimanje video zapisa sa lokalne mreže video nadzora po zahtjevu suda po osnovu vođenja istražnih postupaka.

U toku 2018. godine ostvarena je ušteda od oko 16.000 eura na mobilnoj i fiksnoj mreži ukupno, u odnosu na 2017. godinu, a taj proces se nastavlja i u 2019. godini.

Centar je izvršio ispitivanje i analizu stanja i pripremio dokumentaciju za nabavku najpovoljnijeg ponuđača za komunikacione usluge – mobilnu telefoniju koji će se sprovesti u toku 2019. godine.

U 2018. godini Centar je planirao i stavio u funkciju nove aplikacije:

- Inovirana aplikacija biznis zone,
- Registar dobaljača,
- Biometrijska identifikacija, arhiviranje i kontrola radnog vremena.

U cilju ostvarivanja još većeg stepena transparentnosti i javnosti rada Opštine Bijelo Polje u 2018. godini postignut je izuzetan napredak.

Oficijelna internet prezentacija Opštine samo u 2018. godini premašila cifru od preko 2.109.975 posjeta, a sa novim interfejsima, dobila je potpuniji sadržaj što dokazuje da ova prezentacija zauzima veoma važno mjesto u pogledu informisanja građana.

Redovno su ažurirani i unošeni podaci i aktuelnosti iz nadležnosti organa lokalne samouprave. Objavljene informacije, fotografije, dokumenta, kulturni vodiči, te ugovori i odluke koje donose organi lokalne uprave, predstavljaju novinu i novi prostor koji značajnim dijelom pripada prezentaciji civilnog sektora, dodatno upotpunjuju strukturu internet prezentacije Opštine i obezbjeđuju zavidan nivo učešća građana u političkom životu lokalne zajednice i odlukama koje donosi lokalna uprava.

Praćeni mediji: Vijesti, Dan, Pobjeda, Dnevne novine, Večernje novosti, Monitor, Mozaik, Sjever.

Ukupan broj objava (napisanih tekstova) o Bijelom Polju u svim štampanim, elektronskim i internet medijima u toku 2018.godine12.045

Centar je, uz saradnju sa specijalizovanom agencijom Represent communications iz Podgorice, obradio i dao u upotrebu Predsjedniku opštine, Skupštini i javnim službama i arhivirao ukupno 365 dnevnih informativnih biltena, sa 111 dopuna oglasa za koje se tiče svih aktivnosti iz Bijelog Polja.

U cilju blagovremenog i objektivnog informisanja građana Bijelog Polja o ostvarenim, novim i drugim planiranim investicijama na području opštine Bijelo Polje, Centar je



učestvovao u praćenju aktivnosti u radu lokalne samouprave i realizaciji razvojnih projekata, koji su od vitalnog značaja za Opštinu Bijelo Polje, u obezbjeđenju materijala za izradu informativnih emisija na lokalnoj televiziji "Sun", sa saopštenjima i tekstovima uz potpunu zaštitu intelektualne svojine na tekstove i ostala autorskih prava.

U dijelu promotivnog djelovanja u cilju ispunjavanja svih obaveza iz strategije evropskih integracija a u smislu postizanja veće transparentnosti lokalne uprave, u 2018. godini, Centar je:

- Izradio brošuru Bilten lokalne samouprave 2018. godine.
- Učestvovao u izradi multimedijalne prezentacije Bijelog Polja;
- Učestvovao u izradi filma za Dan opštine Bijelo Polje 3 januar 2019. godine;
- Učestvovao (zajedno sa Turističkom organizacijom i Sekretarijatom za lokalnu samoupravu) u organizaciji Novogodišnjeg hepeninga za djecu;
- Učestvovao (zajedno sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu) u organizaciji maturskih večeri u maju 2018. godine;
- Učestvovao (zajedno sa Sekretarijatom za lokalnu samoupravu) u prezentaciji najboljih učenika osnovnih i srednjih škola iz Bijelog Polja i osvajača nagrada na regionalnim, državnim i međunarodnim takmičenjima;

Centar je značajan integrativni faktor u funkcionisanju organa Opštine i doprinosi jačanju uloge lokalne uprave u društvu, obezbjeđujući servis koji aktivno informaciono povezivanje sve organe kao i integraciju informacionih resursa.

15. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Unutrašnja revizija je sastavni dio sistema unutrašnjih finansijskih kontrola i predstavlja nezavisno objektivno uvjeravanje i savjetodavnu aktivnost koja ima za cilj da doda vrijednost i poboljša poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve kroz sistematičan, disciplinaran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrola i korporativnog upravljanja. Uloga unutrašnje revizije je da obezbijedi uvjeravanje rukovodiocu subjekta o adekvatnosti sistema unutrašnjih kontrola u tom subjektu. Uspostavljanje efikasnog sistema unutrašnje revizije doprinosi unaprijeđenju standarda upravljanja, boljem rukovođenju i donošenju odluka i efektivnijem korišćenju novca poreskih obveznika.

Služba za unutrašnju reviziju vrši poslove unutrašnje revizije koji se odnose na:

- Operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Opštine, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, u cilju poboljšanja poslovanja;
- Procjenu sistema finansijskog upravljanja rizicima;
- Izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja predsjedniku Opštine;
- Obavljanje posebne revizije na zahtjev predsjednika Opštine i obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije;
- Praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija;
- Davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure;
- Izradu strateških i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih;
- Izradu periodičnih i godišnjih izvještaja o radu unutrašnje revizije;
- Saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija Crne



- Gore, što uključuje i obavezu dostavljanja kvartalnih i godišnjeg izvještaja;
- Saradnja sa Državnom revizorskom institucijom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima;
- Praćenje i predlaganje edukacije unutrašnjih revizora u skladu sa međunarodnim standardima unutrašnje revizije;
- Praćenje i sprovođenje preporuka Državne revizorske institucije,

Služba za unutrašnju reviziju pruža savjetodavne usluge i drugim subjektima na osnovu sporazuma zaključenog između predsjednika i rukovodioca drugog subjekta. U obavljanju svojih revizorskih aktivnosti unutrašnji revizor postupi časno, uz dužnu pažnju i u skladu s ciljevima Opštine. Aktivnosti revizora moraju biti u saglasnosti s principima objektivnosti i nepristrasnosti.

Praćeni u svi seminari i radionice na temu unutrašnja revizija u javnom sektoru koje je organizovalo Ministarstvo finansija Crne Gore.

Godišnjim planom rada Službe za unutrašnju reviziju su bile planirane 4 revizije. Međutim, na raspisan oglas za prijem u radni odnos rukovodioca te Službe nije bilo zainteresovanih kandidata, te stoga planirane revizije nijesu sprovedene. U toku su aktivnosti na prevazilaženju navedenog problema.

Služba je u 2018. godini redovno dostavljala kvartalne i godišnje izvještaje o radu Ministarstvu finansija Crne Gore.

16. SLUŽBA ZAŠTITE

Služba zaštite obavlja sljedeće poslove: obezbjeđivanje, spašavanje i zaštitu imovine i lica od požara, eksplozija, havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija; ostvarivanje neposredne saradnje sa nevladinim organizacijama; pripremu odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini Opštine i koje donosi predsjednik Opštine; pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i autentičnih tumačenja opštinskih propisa u ovim oblastima, uz konsultovanje Glavnog administratora; vršenje i drugih poslova iz nadležnosti Službe, u skladu sa zakonom.

Služba raspolaže vatrogasnim domom površine 523 m², od čega 268 m² čini garažni prostor.

Savremeni smještajni uslovi obezbjeđuju nesmetan rad 24 sata, kao i uslovi analize svih intervencija službe. Proširene su garažne i servisne prostorije i omogućen efikasan rad. Sve radove na adaptaciji i rekonstrukciji obavili su radnici Službe zaštite. Izdvojen je prostor za odlaganje lične i zaštitne opreme radnika kao i magacinski prostor za smještaj alata i vatrogasne armature.

U 2018. godini organizovani su redovni treninzi i vježbe. Takođe, u izvještajnom periodu zaposleni u Službi su prisustvovali brojnim seminarima i kursovima gorske službe spašavanja, spašavanja sa visina i dubina i kurseva pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima, uz redovno praćenje iskustava zemalja u okruženju i savremenih taktičkih vježbi u skladu sa mogućnostima i opremom kojom raspolažemo.



IZVJEŠTAJ O RADU PREDSEDNIKA OPŠTINE, ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE
ZA 2018. godinu

6. Vrste intervencija u Službi zaštite do 31.12. 2018. godine

VRSTE MJESECI	Jan	Feb	Mar	Ap	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Ok	N	Dec	Ukup
Požari u stambenim, pom. i poslovnim objektima	2	2	2	4	5	3		3	2	1		2	26
Požari dimnjaka	3	2	4							1		1	11
Požar kont. i smeća	4	2	2	2		3		2	2	2	7	6	32
Požar sitnog rastinja				7				1	4	3	11		26
Eleman.nepogode		2											2
Tehničke inter.		2	4		4	7	5	5	4	4	4	3	42
Požar na otvorenom		1	1					1	1	5	1		10
Požari auta				1		2			2	2			7
Saobraćajni udesi	1							1					2
Šumski požari		1	1	23	1			1		3	6		36
Požar sijena	1		1					1	1	1			5
Spašavanje lica i potraga		1	1	1								1	4
Obez.javnih skup	1		3	5	6		1	4	3				23
Dostava pitke vode	4	5	4	131	17	7	9	21	41	40	46	16	341
Lažne dojave										1			1
Ispomoć u drugim opštin.													
Prevoz posmrtnost.													
Prevoz bolesnika		1										1	2
Ukupno:	16	19	23	174	33	22	15	40	60	63	75	30	570

Evidencija o broju i vrsti intervencija, mjestu i vremenu dešavanja uredno se upisuje u knjigu dežurstava uz konstataciju o broju angažovanih vatrogasaca, vozila, sredstava i opreme. Takođe se vodi uredna evidencija o servisima, popravkama i održavanju vatrogasnih vozila.

Za izvještajni period važno je napomenuti da nije povećan broj šumskih požara, tehničkih intervencija, požara kontejnera i smeća.

Ispomoć prema drugim opštinama nije bilo, već su susjedne opštine nama pružile pomoć kad se desio požar firme Mesopromet (dana 01.05.2018god).



Broj požara je uglavnom uzrokovan, nemarom i nepažnjom naših građana i pored činjenice da ih preko sredstava javnih informisanja redovno upozoravamo o poslasticama koje prouzrokuju požari na otvorenim i zatvorenim prostorima.

U 2018. godini je bio povećan broj zahtjeva građana za dostavom pitke vode u odnosu na predhodne godine. Dostava pitke vode u bezvodna područja naše opštine pričinjava nam veliovoj Službi problem, jer pored utroška goriva velike troškove imamo i na amortizaciji vozila, s obzirom na loš kvalitet seoskih puteva gdje se obično i otprema voda. Takodje je važno napomenuti da usluge dostave vode vršimo besplatno.

U toku 2018. godine Služba zaštite i spašavanja je nabavila **novu opremu za spašavanje u udesima, zatim novu opremu za spašavanje na vodi, kao i tetra sistem komunikacije radio stanicama.**

Takođe je bitno napomenuti da je zaključkom Vlade Crne Gore, naša Opština oslobođena obaveze plaćanja po osnovu preuzetih specijalnih vatrogasnih vozila za zaštitu i spašavanje.

17. SLUŽBA ZA PROTOKOLARNE POSLOVE

U izvještajnom periodu, Služba za protokolarnе poslove se starala o ostvarivanju svih oblika saradnje predsjednika Opštine sa Skupštinom i Vladom Crne Gore, državnim institucijama, drugim opštinama i gradovima, nevladinim i međunarodnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima. Služba je imala pisanu i usmenu korespodenciju sa navedenim subjektima i pripremala je sastanke sa njihovim delegacijama.

Tokom izvještajnog perioda, Služba je organizovala sastanke predsjednika Opštine sa:

- predstavnikom njemačke organizacije Help Dženanom Demićem,
- predstavnicima Evropske banke za obnovu i razvoj u Crnoj Gori (EBRD) koje je predvodio šef Kancelarije Jaap Sprey,
- predstavnicima Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede (IFAD),
- delegacijom grada Edirne iz Turske,
- šeficom Programske kancelarije Savjeta Evrope u Crnoj Gori, Angelom Longo,
- predstavnicima Kancelarije OEBS-a za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR),
- koordinatorom Turske Agencije za međunarodni razvoj „Tika“ za Crnu Goru Ahmetom Altunom,
- delegacijom Svjetske banke koju je predvodio Stavros Stavrou,
- delegacijom grada Svištov iz Bugarske.

Upriličene su protokolarnе posjete diplomatsko-konzularnih predstavnika, tako da se predsjednik Opštine u odvojenim susretima sastao sa ambasadorom Velike Britanije u Crnoj Gori Alison Kemp i ambasadorom Republike Turske u Crnoj Gori Serhatom Galipom.

Tokom izvještajnog perioda organizovane su posjete predsjednika Vlade Crne Gore, posjete potpredsjednika Vlade Crne Gore, organizovane su radne posjete Bijelom Polju ministara u Vladi Crne Gore i specijalizovanih službi i radnih tijela, predstavnika Skupštine Crne Gore.

Takođe, od strane Službe pripremani su i organizovani sastanci predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave, preduzetnicima, ustanovama i drugim subjektima, posjete i radni sastanci u ministarstvima i drugim ustanovama van naše opštine.



Organizovana je svečana sjednica Skupštine opštine povodom „3. januara” - Dana opštine, uz sadržajan kulturno-umjetnički program.

Organizovane su i druge svečanosti na kojima su uručene nagrade, odlikovanja i priznanja, diplome, polaganje vijenaca na spomen obilježja, komemorativni skupovi.

Služba za protokolarnе poslove je takođe učestvovala u organizaciji mnogobrojnih tradicionalnih kulturnih i sportskih manifestacija i festivala u organizaciji Opštine Bijelo Polje, u saradnji sa javnim ustanovama kulture i sporta, NVO i drugim partnerskim organizacijama.

Konstantno su obavljani poslovi u cilju informisanja javnosti o radu Opštine, njenih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika, organizovanja konferencija za novinare i najava sjednica predsjednika Opštine, kao i radnih tijela koje je formirao predsjednik, kao i poslovi prevođenja, organizacije i realizacije međuregionalnih susreta, uspostavljanja partnerskih odnosa sa opštinama i inostranim organizacijama, kao i putovanja predsjednika.

Služba je obavljala poslove vezane za učešće delegacija Opštine Bijelo Polje i Skupštine opštine u radu domaćih, međunarodnih i regionalnih organizacija i institucija, uspostavljanje i održavanje partnerskih odnosa i posjeta predstavničkim tijelima drugih država.

U izvještajnom periodu, Služba je obavljala i poslove korespondencije sa diplomatskim predstavnicima i predstavnicima međunarodnih organizacija. Pripremana su saopštenja za javnost, uspostavljeni i održavani kontakti sa medijima.

Imajući u vidu da je stručno osposobljavanje i usavršavanje lokalnih službenika i namještenika osnovni element u stvaranju savremene, efikasne, profesionalne, odgovorne i ka građanima orjentisane lokalne uprave, zaposleni u Službi su učestvovali u programu obuke državnih službenika i namještenika koje je organizovala Uprava za kadrove Crne Gore.

18. SLUŽBA MENADŽERA BIZNIS ZONA

Služba je vršila stručne i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima koji se odnose na sledeće za izvještajni period:

- održana je javna rasprava sa vlasnicima privatnog zemljišta za upis u Biznis zone;
- pribavljene su pisane saglasnosti od svih vlasnika privatnih parcela koje su ušle u sastav Biznis zona;
- pripremljen je predlog Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi”, „Cerovo”, „Vraneška dolina”, „Bistrička dolina”, „Rakonje-Ravna Rijeka” i „Ribarevine-Poda” i ista usvojena na sjednici Skupštine („Sl.list CG- Opštinski propisi” br 19/18). Ovom Odlukom određeni su lokaliteti za dvije nove Biznis zone i to: „Rakonje-Ravna Rijeka” i „Ribarevine-Poda”.
- pripremljen je predlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju biznis zona „Nedakusi”, „Cerovo”, „Vraneška dolina”, „Bistrička dolina”, „Rakonje-Ravna Rijeka” i „Ribarevine-Poda” i ista usvojena na III sjednici Skupštine 11.12. 2018 godine;
- pripremljen je predlog Razvojnog plana biznis zona „Nedakusi”, „Cerovo”, „Vraneška dolina”, „Bistrička dolina”, „Rakonje-Ravna Rijeka” i „Ribarevine-Poda” i isti usvojen na III sjednici Skupštine 11.12. 2018 godine;



- pripremljen je predlog Odluke o proglašenju Biznis zona „Nedakusi“, „Cerovo“, „Vraneška dolina“, „Bistrička dolina“, „Rakonje-Ravna Rijeka“ i „Ribarevine-Poda na području opštine Bijelo polje otvorenim za ulaganje “ i ista usvojena na III sjednici Skupštine 11.12. 2018 godine;

- ostvarena je komunikacija sa zainteresovanim stranim investitorima za dobijanje zemljišta Biznis zona i to sa predstavnicima turske firme “ Monten trade” koji su bili zainteresovani za zasađivanje oraha, sa predstavnikom firme “Simens” kojem je prisustvovao i Predsjednik Opštine, sastanak sa predstavnicima turske firme za preradu citrusa, sastanak sa predstavnikom DOO “Rodni kraj” Taktas Aslidžanom iz Kazahstana;

- ostvarena je komunikacija sa zainteresovanim za uslove za dobijanje olakšica poslovanjem u Biznis zonama i istima prosleđivani propisi putem e – maila, davane informacije o načinu osnivanja kompanija u Crnoj Gori i opštim uslovima poslovanja;

- praćena je realizacija potpisanih ugovora koji su već zaključeni sa Sekretarijatom za preduzetništvo i ekonomski razvoj i to sa:

1. DOO „Pelangić trade“ nakon dobijanja Upotrebne dozvole, koji je ispunio svoje obaveze u ugovorenom roku i zaposlio 12 novozaposlenih radnika;

2. „Meso promet“ DOO nakon dobijanja Upotrebne dozvole, pružali neophodnu administrativnu pomoć potencijalnim investitorima, davali informacije i usmjeravali investitore shodno njihovim planovima i programima investiranja;

- u saradnji sa Sekretarijatom za urbanizam i Direkcijom za izgradnju na autocad programu, zaposleni u Službi su mapirali lokalitete Biznis zona i iste označili putem satelitskog snimka - na gogl mapama;

- utvrđena je vlasnička struktura svih lokaliteta koji su ušli u sastav Biznis zona ;

- grafički prikazi parcela koje su ušle u sastav Biznis zona odštampani su i glavni su dio razvojnog plana Biznis zona;

- radilo se na pripremi i prikupljanju određenih ekonomsko-finansijskih pokazatelja sa područja biznis zona koji mogu biti interesantni potencijalnim investitorima;

- ostvarena je neophodna korespondencija sa međunarodnim organizacijama i drugim subjektima radi obezbeđenja uslova za dovođenje investitora i realizacije investicionih projekata;

- zaposleni u Službi su radili na određivanju koordinata na terenu odnosno na svim lokalitetima prilikom određivanja granica i određene su i ucrtane koordinate u digitalni plan;

- ostvarena je dobra saradnja sa nadležnim organima i službama lokalne i državne uprave;

19. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Služba za javne nabavke je u 2018. godini sprovela:

- 1) 14 otvorenih postupaka javnih nabavki,
- 2) 5 otvorenih postupaka javnih nabavki koji su obustavljeni,
- 3) 107 postupaka nabavki male vrijednosti:
- 4) 14 postupaka nabavki male vrijednosti koji su obustavljeni,
- 5) 31 postupak nabavki profakturom,
- 6) 4 postupka hitne nabavke.



Sprovedeni otvoreni postupci javnih nabavki su:

1. Investiciono održavanje-pročišćavanje buldozerom nekategorisanih puteva
2. Investiciono održavanje opštinskih puteva-tamponski sloj
3. Tekuće održavanje javne rasvjete
4. Izgradnja priključne saobraćajnice od zgrada „Solidarnosti” u Nikoljcu do obilaznice
5. Nabavka administrativnog materijala
6. Nabavka lož ulja za grijanje
7. Nabavka tri službena vozila
8. Asfaltiranje puta u MZ Dobrakovo
9. Nabavka betonskih i AB cijevi
10. Rekonstrukcija sale za sastanke u zgradi Opštine
11. Nabavka udžbenika za đake prvake
12. Nabavka i ugradnja odbojnih ograda
13. Nabavka informacione opreme za potrebe organa lokalne samouprave
14. Nabavka goriva.

Otvoreni postupci javnih nabavki koji su obustavljeni su:

1. Izrada Glavnog projekta za izgradnju stambenih objekata za RAE populaciju u naselju Resnik u Bijelom Polju,
2. Reprezentacija –ugostiteljske usluge,
3. Popravka, servisiranje i održavanje vozila,
4. Asfaltiranje opštinskih lokalnih puteva i
5. Nabavka sportskih rekvizita, sprava za teretenu za potrebe JU Centar za sport i rekreaciju.

Postupci nabavki male vrijednosti koji su sprovedeni tokom 2018.godine su:

1. Izrada elaborata iz oblasti protivpožarne zaštite za objekat javne rasvjete Klanac,
2. Dopuna projekta vodovoda Zaton-izmjena dijela trase,
3. Izrada revizije elaborata iz oblasti protivpožarne zaštite za objekat javne rasvjete Klanac,
4. Vršenje tehničkog prijema glavnog gradskog kolektora (I, II, III i IV faze) sa dva sekundarna voda,
5. Izrada elaborata iz oblasti zaštite na radu za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u ul.Slobode,
6. Izrada revizije elaborata iz oblasti zaštite na radu za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u ul.Slobode,
7. Izrada revizije elaborata iz oblasti protivpožarne zaštite za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u ul.Slobode,
8. Revizija Glavnog projekta za izgradnju semafora na raskrsnici ulica Iva Andrića i III Sandžačke brigade kod OŠ Marko Miljanov,
9. Revizija projekta polaganja nn kabla za priključenje na semafore na raskrsnici ulica Iva Andrića i III Sandžačke brigade kod OŠ Marko Miljanov,
10. Revizija elaborata zaštite na radu i elaborata protivpožarne zaštite projekta za izgradnju semafora na raskrsnici ulica Iva Andrića i III Sandžačke brigade kod OŠ Marko Miljanov,
11. Nabavka i ugradnja 50 komada zaštitnih stubića od prohroma na I i II fazi Gradskog trga,



12. Nastavak izgradnje betonske ograde oko gradskog groblja u Nikoljcu,
13. Nabavka i ugradnja spojnice za četiri nadzemna hidranta (spajanje hidranta sa specijalnim spojnica na vodovod Ø110) na prvoj i drugoj fazi Gradskog trga,
14. Održavanje semafora,
15. Izrada elaborata iz oblasti protivpožarne zaštite za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine-most Ljuboviđa,
16. Izrada elaborata iz oblasti zaštite na radu za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine-most Ljuboviđa,
17. Revizija elaborata iz oblasti protivpožarne zaštite za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine-most Ljuboviđa,
18. Nabavka roba za održavanje opreme,
19. Vršenje tehničkog pregleda rekonstruisanog-dograđenog objekta JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju „Tisa”,
20. Izrada press klipinga (praćenje svih štampanih medija u Crnoj Gori i dva informativna portala),
21. Rekonstrukcija javne rasvjete u ul.Slobode, III faza rekonstrukcije Gradskog trga,
22. Izgradnja dekorativne rasvjete oko stabala lipa na dijelu I faze Gradskog trga,
23. Izrada projekta obaloutvrde i sportskih sadržaja sa pratećim objektima „Otoka-Loznice”,
24. Nabavka radio stanica za Službu zaštite,
25. Nabavka opreme za spašavanje za Službu zaštite,
26. Registracija službenih vozila,
27. Izrada revizije Glavnog projekta obaloutvrde i sportskih terena sa pratećim objektima „Otoka-Loznice”,
28. Izrada i rekonstrukcija horizontalne signalizacije,
29. Nabavka i ugradnja „ležećih policajaca”,
30. Nastavak radova na izgradnji vodovoda Medanovići 2,
31. Izrada elaborata procjene uticaja na životnu sredinu za projekat izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda Bijelog Polja u zahvatu DUP-a Industrijska zona KO Potkrajci,
32. Izrada revizije projekta vodovoda Zaton, izmjena dijela trase u dužini od km 1+875,00 do km 4+687,00,
33. Izrada dopune Glavnog projekta III faze Gradskog trga u dijelu atmosferske kanalizacije,
34. Izrada projekta javne rasvjete u Konatarima,
35. Izlivanje bronzanih bisti,
36. Nabavka materijala za promotivne aktivnosti kancelarija,
37. Nabavka opreme za osobe sa invaliditetom (Ginekološka stolica),
38. Revizija projekta javne rasvjete duž dijela lokalnog puta Bijelo Polje-Bistrica potez od kraja ul.3 u Resniku do kraja MZ Rasovo i dijela ul.1 u Resniku u zahvatu DUP-a Resnik,
39. Vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom priključnog puta na R-10 u Pavinom Polju (priključak mljekare „Milkraft” doo Bijelo Polje na regionalni put),
40. Nabavka i sadnja nedostajućih stabala lipa u ul.Slobode III faza rekonstrukcije Gradskog trga,
41. Izrada projekta rekonstrukcije gradskog stadiona,



42. Revizija dopune Glavnog projekta III faze Gradskog trga u dijelu atmosferske kanalizacije,
43. Nabavka knjiga i plaketa studentima i učenicima „Luča”,
44. Nabavka licence za katalog propisa za 2018 godinu,
45. Uređenje gradskih plaža,
46. Vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom vodovoda Medanovići 2,
47. Nabavka i ugradnja mobilijara za park,
48. Izrada kamenih postamenata za dvije biste,
49. Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete na dijelu magistralnog puta M21 Rakonje (semafori)-Ribarevine,
50. Izrada revizije glavnog projekta fekalne kanalizacije Rakonje (semafori) do Kruševa,
51. Izrada glavnog projekta fekalne kanalizacije Rakonje (semafori) do Kruševa,
52. Vršenje tehničkog pregleda priključka puta na R-10 u Pavinom Polju (priključak mljekare „Milkraft” doo Bijelo Polje na regionalni put),
53. Vršenje tehničkog pregleda za objekat završetak stambenih objekata „Solidarnost” u Nikoljcu-izgradnja priključne zaobilaznice,
54. Revizija glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete na dijelu magistralnog puta M21 Rakonje (semafori)-Ribarevine,
55. Nabavka vertikalne signalizacije,
56. Geodetsko snimanje i obilježavanje trase vodovoda Medanovići 2,
57. Geodetsko snimanje i obilježavanje trase priključnog puta na obilaznicu u naselju Nikoljac,
58. Geodetsko snimanje i obilježavanje trase priključnog puta R-10 u Pavinom Polju,
59. Geodetsko snimanje i obilježavanje trase stepeništa Sinjavac,
60. Izrada projekta rekonstrukcije gornjeg gradskog parka,
61. Geodetsko snimanje i obilježavanje trase vodovoda „Županjsko vrelo” Sipanje,
62. Program privremenih objekata za teritoriju Opštine Bijelo Polje sa osvrtom na ski centar Cmiljača,
63. Izrada projekta sportskog bazena sa sportskim sadržajima na lokaciji iza Doma zdravlja,
64. Zakup prostorija za potrebe JU Centar za podršku djeci i porodici Bijelo Polje,
65. Izvođenje radova na sanaciji četiri nadzemna hidranta u Industrijskoj zoni u ul.Svetog Petra Cetinjskog,
66. Pranje službenih vozila,
67. Izrada idejnog projekta izgradnje potpornog AB zida u Klancu,
68. Izrada idejnog projekta sanacije klizišta u ul.III Sandžačke brigade,
69. Rekonstrukcija elektroinstalacija u zgradi Opštine (I faza),
70. Izgradnja otvorenog betonskog kanala (potok pored Rebronja i Šebeka),
71. Nabavka i ugradnja brojača na semaforima,
72. Izrada softvera po potrebi (za evidenciju radnog vremena),
73. Nabavka i ugradnja zaštitne ograde za pješake,
74. Popravka, farbanje ograde na mostovima i zaštitnih stubića,
75. Izvođenje radova na izgradnji vodovoda Sipanje,
76. Izrada tabli i obilježavanje ulica u Bijelom Polju,
77. Geodetsko snimanje pristupnog puta seoskom groblju u Trubini (Lozna),
78. Čišćenje korita rijeka Lješnice i Lipnice,
79. Čišćenje propusta Rakonje, Kruševo, Nedakusi, Kisjele vode,



80. Nabavka geodetskog instrumenta GPS-a za geodetska mjerenja,
81. Izrada revizije projekta javne rasvjete u Konatarima,
82. Nabavka elektronske kontrolne vage za mjerenje osovinskog opterećenja vozila,
83. Rekonstrukcija kotlarnice u zgradi suda,
84. Izrada idejnog projekta za izgradnju potpornog zida Sinjavac,
85. Oblaganje stepeništa i hodnika neklizajućim granitnim pločama i izrada stepenišne ograde u zgradi Opštine,
86. Vođenje stručnog nadzora nad rekonstrukcijom elektroinstalacija u zgradi Opštine (I faza),
87. Izgradnja AB zida na potoku Klanac (kod malog podvožnjaka),
88. Izrada Glavnog projekta lifta za pristup osobama sa posebnim potrebama u zgradi Opštine,
89. Nabavka i ugradnja brzinskih displeja,
90. Rekonstrukcija spomenika u Parku pjesnika u Bijelom Polju,
91. Izrada geodetskog elaborata-snimanje trase lokalnog puta u Sutivanu,
92. Izrada elaborata izvedenog stanja za dio ulice br.14 priključak zgrada Solidarnosti u Nikoljcu na zaobilaznicu,
93. Rekonstrukcija postojećeg pločastog propusta na Pavića potoku,
94. Organizovanje tri radionice o istoriji, aktuelnostima i mogućnostima EU,
95. Izrada projekta rekonstrukcije gradske česme,
96. Nabavka materijala za održavanje higijene,
97. Uređenje grada za novogodišnje praznike,
98. Nabavka materijala za uređenje grada za novogodišnje praznike,
99. Osiguranje radnika,
100. Asfaltiranje opštinskog lokalnog puta Lipnica-Džafića brdo,
101. Izrada revizije Glavnog projekta lifta za pristup osoba sa posebnim potrebama u zgradi Opštine,
102. Sanacija klizišta u Klancu,
103. Izrada projekta rekonstrukcije lokalnog puta kroz naselje Sutivan od podvožnjaka sa magistralnog puta M21 do kapele u Orahovičkoj rijeci sa izradom javne rasvjete u dužini cca 1.450,00,
104. Izrada geodetskog elaborata parcelacije za projekat izgradnje javne rasvjete duž dijela lokalnog puta Bijelo Polje-Bistrica, od kraja ul.3 u Resniku do kraja MZ Rasovo i dio ul.1 u Resniku u zahvatu DUP-a Resnik,
105. Izrada priključka Ø 300/110 u Rakonjama za vodovod Medanovići 2,
106. Vršenje tehničkog pregleda rekonstrukcije javne rasvjete u ul.Slobode na kat.parceli br.1113 KO Bijelo Polje i
107. Nasipanje i zatrpavanje postojećeg rezervoara vodovoda Sipanje.

Nabavke male vrijednosti koji su obustavljene su:

1. Izrada geodetskog elaborata javne rasvjete Klanac,
2. Revizija elaborata iz oblasti zaštite na radu za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine-most Ljuboviđa,
3. Nastavak radova na izgradnji vodovoda Pavino Polje,
4. Vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom vodovoda Zminac,
5. Izrada revizije projekta rekonstrukcije gradskog stadiona,
6. Izvođenje radova na sanaciji vodovoda „Županjsko vrelo” Sipanje,



7. Izrada revizije projekta sportskog bazena sa sportskim sadržajima na lokaciji iza Doma zdravlja,
8. Nabavka i ugradnja info stubova,
9. Adaptacija kancelarija u zgradi Opštine,
10. Izrada Glavnog projekta javne rasvjete Rakonje, ul. Bjelasička i Prštavačka,
11. Izrada projekta javne rasvjete u ul. N. Cerovića,
12. Izrada revizije projekta rekonstrukcije gornjeg gradskog parka,
13. Izrada projekta AB zida za sanaciju klizišta u cilju zaštite poslovno-stambene zgrade u ul. III Sandžačke brigade br. 69 naselje Gornji Grad i
14. Izrada revizije projekta rekonstrukcije lokalnog puta kroz naselje Sutivan od podvožnjaka sa magistralnog puta M21 do kapele u Orahovičkoj rijeci sa izradom javne rasvjete u dužini cca 1.450,00.

Postupak nabavki profakturom:

1. Izrada elaborata parcelacije KP 77/100 KO Nedakusi za potrebe izgradnje Glavnog kolektora,
2. Nabavka reprezentativnog materijala,
3. Nabavka zastava Crne Gore,
4. Isporuka i montaža u Sportskoj hali Nikoljac 6 reflektora,
5. Nabavka tepih staza za Sportsku halu Nikoljac,
6. Nabavka materijala za krečenje u sportskoj hali „Nikoljac“,
7. Revizija elaborata iz oblasti zaštite na radu za projekat izgradnje javne rasvjete Ribarevine-most Ljuboviđa,
8. Izrada karti mikroseizmičkih zoniranja za Opštinu Bijelo Polje,
9. Isporuka opreme za izradu video i audio materijala,
10. Projektantski nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji semafora kod OŠ "Marko Miljanov" do završetka svih radova na izgradnji semafora,
11. Izvođenje radova na krečenju zidova i farbanju ograde u Sportskoj hali u Nikoljcu,
12. Isporuka uniformi (odijela, košulje, kravate i cipele) za portire Opštine Bijelo Polje,
13. Nabavka kompjuterske opreme,
14. Prevoz učenika srednjih škola na relaciju Bijelo Polje-Podgorica dana 24.04.2018. godine-manifestacija „Dani otvorenih vrata“,
15. Revizija završnog računa Budžeta Opštine Bijelo Polje za 2017. godinu,
16. Izvođenje radova na zamjeni vodovodne mreže prečnika $\varnothing$ 100 u dužini od cca 40m, ispred robne kuće u ul. Slobode,
17. Stručni nadzor na izgradnji dijela ulice br. 16 od tjemena A44-A46 i dio ulice br. 14.1 od tjemena A44-A45 (priključak na gradsku obilaznicu) do završetka radova,
18. Izrada idejnog rješenja za bistu u gipsu književniku Dragomiru Brajkoviću,
19. Izrada idejnog rješenja za bistu sa poprsjem i guslama u poliesteru epskom pjesniku Avdu Međedoviću,
20. Isporuka i ugradnja venecijanera i trakastih zavjesa u kancelarijama Skupštinske službe,
21. Izvođenje radova na zamjeni materijala za podkonstrukciju ispod asfaltnog zastora na izgradnji priključne saobraćajnice od zgrade „Solidarnosti“ u Nikoljcu,
22. Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija zgrada u vlasništvu Opštine Bijelo Polje,
23. Urbanistička razrada lokacija 2 i 4 za projekat Đalovića pećine i klisure,
24. Izrada geodetskog elaborata deponije „Čelinska kosa“ u Bijelom Polju,



25. Nabavka vazdušne zavjese 2,5m KHE-461R 1,6M-O za ulazna vrata Opštine Bijelo Polje,
26. Nabavka dekorativnog materijala za salu za sastanke,
27. Nabavka grba Bijelog Polja, grba Crne Gore i zastava Bijelog Polja, Crne Gore i Evropske Unije za salu za sastanke,
28. Regulacioni radovi na uklanjanju dijela nataloženog materijala iz korita rijeke Ljuboviđe,
29. Nabavka opreme za rekonstrukciju postojeće informacione mreže na drugom spratu u zgradi Opštine,
30. Nabavka vodovodnog materijala-vodovodne cijevi i fazonski komadi za zamjenu oštećenih cijevi na putnom pravcu Ravna Rijeka-Cmiljača i
31. Izvođenje radova na obradi mermernog bloka maljata 124x112x60, grubo rezanje, frezovanje, brušenje, gerovanje i poliranje ivica sa svih pet strana bloka za bistu epskom pjesniku Avdu Međedoviću.

Postupak hitne nabavke:

1. Nabavka i ugradnja kotla za grijanje za JU Centar za djelatnosti kulture „Vojislav Bulatović-Strunjo”,
2. Izgradnja potpornog zida Sinjavac,
3. Izgradnja AB zida na klizištu u ul.III Sandžačke brigade (ispod kuće Peroševića) i
4. Vršenje tehničkog pregleda pješačkog mosta Njegnjevo-Potkrajci.

IV OCJENA RADA LOKALNE UPRAVE I PRIJEDLOG MJERA

Funkcionisanje lokalne uprave tokom 2018. godine bilo je usmjereno na obezbjeđivanju zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Razvoj postojećeg biznisa i iniciranje novih biznis projekata i ideja je stimulirano Uredbom Vlade koja za nas ima ogroman značaj, jer podrazumijeva aktivniji odnos i direktne stimulanse za one koji garantuju otvaranje novih radnih mjesta koji će, na pravi način valorizovati potencijale koji posljednjih godina stoje neiskorišteni, što izaziva visoku stopu nezaposlenosti, pogotovo u gradovima na sjeveru. Uredba nam daje mnogo veće mogućnosti u razgovorima i pregovorima sa potencijalnim investitorima a zainteresovanih je sve više, jer Bijelo Polje već ima proglašanih šest biznis zone.

Lokalnim preduzetnicima smo već dali značajne olakšice, pri čemu je dodatno osnažen novi model animiranja investitora. Subvencije su moguće već prilikom samog plana investiranja, uz obaveze koje investitor ugovorom preuzima i kojim se garantuje da će radna mjesta trajati onoliko vremena koliko cijenimo da je potrebno da se stimulansi pokažu opravdanim. Takođe smo uradili analizu suvišnih propisa, te smo eliminisali biznis barijere u smislu administrativnih problema sa kojima se fizička i pravna lica mogu susresti tokom iniciranja i osnivanja svog biznisa.

Dozvoljene olakšice su već dale rezultate nedavnim aktiviranjem i puštanjem u rad Fabrike mineralne vode“Rada“, ETC tržnog centra i drugih fabrika u prethodnih nekoliko godina.



Sa racionalizacijom troškova i broja zaposlenih, započeli smo 2015. godine i nastavljamo i dalje. Planiramo da putem sporazumnog raskida radnog odnosa, uz isplatu otpremnina, još smanjimo broj zaposlenih u organima lokalne uprave i javnim ustanovama i preduzećima čiji je Opština osnivač. Da bi zaposlenima omogućili da sporazumno raskinu radni odnos uz isplatu otpremnina, neophodno je sačekati izmjene i dopune Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, jer važeći zakon to ne propisuje. Takođe, Vlada Crne Gore ulaže napor da nam obezbijedi potrebna sredstva za isplatu pomenutih otpremnina.

Nastavljamo i trend veoma značajnog smanjenja operativnih troškova funcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog neupitne potrebe uštede svih raspoloživih sredstava, već jednako i zbog razvoja svijesti odnosa državnih službenika prema sredstvima građana koje predstavljaju.

Finansijskoj stabilnosti lokalne uprave će značajno doprinijeti i to što je Vlada Crne Gore, preko Ministarstva rada i socijalnog staranja, preuzela finansiranje Male grupne zajednice koja je poslovala u okviru JU Centar za djecu sa smetnjama u razvoju "Tisa", što će smanjiti opštinske rashode na godišnjem nivou za cca 150.000,00 €.

Takođe, donošenjem novog Zakona o finansiranju lokalne samouprave bitno su se povećali prihodi Opštine kroz povećanje procenta prihoda od poreza na dohodak fizičkih lica koji pripadaju opštanama, što će dodatno doprinijeti finansijskoj stabilizaciji.

Shodno navedenom, smatramo da smo postigli solidan nivo stabilnosti, a uz istrajnost u strategiju održivosti planiranih mjera, vjerujemo da je period koji je pred nama, period stabilizacije i održivosti javnih finansija na lokalnom nivou.

Da bismo ispunili očekivanja građana, privrede i svih subjekata koji rade ili žele da posluju u lokalnoj zajednici, neophodno je da obezbijedimo dodatno stručan i efikasan kadar, koji želi da se usavršava i da stalno unaprijeđuje svoje znanje ali i da budemo odgovorniji i efikasniji u izvršavanju svojih radnih obaveza.

Usvajanje novih zakona, prije svega Zakona o komunalnoj policiji i Zakona o komunalnoj djelatnosti, doprinijelo je unaprijeđenju rada Komunalne policije, iz razloga što se njihove nadležnosti povećavaju i daju im mogućnosti djelovanja kod svih oblika prekršaja. Shodno Zakonu o komunalnoj policiji, novom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, formiran je novi Sekretarijat za inspekcijske poslove koji će sprovoditi inspekcijski nadzor i sankcionisati prekršioce komunalnog reda inicirajući postupke pred nadležnim organima.

Kako bi što bolje iskoristili mogućnosti koje su trenutno na raspolaganju kroz korišćenje EU fondova i istovremeno se što bolje pripremili za buduće višestruko veće fondove, u okviru Službe predsjednika Opštine novom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave je kao posebna organizaciona jedinica formirana Služba za evropske projekte, koja će se intenzivnije baviti pripremom projekata u skladu sa smjernicama poziva za projekte koje finansira EU i drugi donatori i pratiti njihovu realizaciju.

Takođe je u okviru Službe predsjednika Opštine, kao posebna organizaciona jedinica formirana Služba za lokalni ekonomski razvoj, koja će se sprovoditi aktivnosti i prikupljati potrebnu dokumentaciju za pristupanje naše Opštine (BFC) programu certifikacije (Certifikacija opština sa povoljnim poslovnim okruženjem). Naime, Crna Gora je 2017. godine, pristupila Programu certifikacije opština po mjeri privrede u jugoistočnoj Evropi – BFC SEE programu. Bijelo Polje je jedna od 6 opština koje će biti uključene u pilot fazu programa certifikacije. Program certifikacije je prilika izabranim lokalnim samoupravama da unaprijede poslovnu klimu u skladu sa najboljom praksom regiona i zemalja EU, kao i šansa



za bolje pozicioniranje na investicionoj mapi i unaprijeđenje konkurentnosti. Kvalitet lokalnog poslovnog okruženja ocjenjuje se na osnovu više od 60 potkriterijuma certifikacije koji su grupisani u 10 kategorija. Da bi opština stekla status sredine po mjeri privrede prema regionalnom BFC SEE standardu, potrebno je da ispuni 75% navedenih kriterijuma.

Cilj programa certifikacije je da podstakne lokalne samouprave da zauzmu proaktivan pristup ka ostvarenju svojih razvojnih potencijala i da im pruži metodologiju kako to da postignu.

Realizacijom razvojnih projekata Bjelasica i Đalovića pećine, čiji završetak se očekuje u naredne nekoliko godine, stvaramo velike šanse razvoju turizma i zimskog i ljetnjeg, unapređenju razvoja poljoprivredne proizvodnje, povećanju broja zaposlenih i uopšte poboljšanju životnog standarda lokalnog stanovništva.

Pored već iznijetih prijedloga za unaprijeđenje rada lokalne uprave, koji su naznačeni u pojedinim izvještajima, smatramo da je od posebnog značaja neophodno:

- Smanjiti broj zaposlenih u lokalnoj administraciji;
- Nastaviti racionalizaciju svih troškova lokalne uprave;
- Intenzivnije raditi na uspostavljanju elektronske uprave; unaprijediti informacionu opremu i omogućiti internet pristup svim službenicima kojima je to neophodno u poslu; uspostaviti elektronsku pisarnicu, formirati depo arhive radi arhiviranja građe shodno zakonu, obezbijediti prostoriju za elektronsko čuvanje podataka.
- Dodatno raditi na efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u svim organima lokalne samouprave, dalje razvijati sistem ocjenjivanja, nagrađivanja i napredovanja u službi u skladu sa rezultatima rada;
- Poboljšati transparentnost rada jedinica lokalne samouprave, zasnovanog na odgovornom djelovanju službenika, uz visok stepen učešća građana i drugih zainteresovanih u vršenju javnih poslova;
- Poboljšati saradnju između zaposlenih u lokalnoj upravi i građana i periodično vršiti istraživanja i ankete o zadovoljstvu građana u pružanju usluga lokalne uprave i javnih službi i u odnosu na to ispravljati nedostatke u radu;
- Jasnije promovisati aktivnosti organa lokalne uprave na realizaciji redovnih poslova, kao i onih koji se odnose na programe i planove;
- Razvijati javno - privatno partnerstvo kod pružanja usluga i posebno investicionih ulaganja; pojačati promociju seta mjera za privlačenje stranih ulaganja;
- Eliminirati tzv. ćutanje administracije; vršiti upravni nadzor u javnim preduzećima i ustanovama i poboljšavati rad javnih preduzeća;
- Vršiti revizorske kontrole u sklopu unaprijeđenja discipline i odgovornosti a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti;
- Povećati nivo bezbjednosti zaposlenih, shodno propisima o zaštiti na radu, formirati novi koncept obezbjeđenja prostorija lokalne uprave, shodno zakonu.
- Povećati efikasnost u naplati lokalnih javnih prihoda; Inspekcijskim kontrolama podržati postupak naplate poreskog duga; Pored stalne aktivnosti naplate duga iz tekuće godine, pojačati aktivnosti na naplati duga iz prethodnih godina; Službenicima Odjeljenja za utvrđivanje i Odjeljenja za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda omogućiti dodatne obuke i usavršavanja; Kadrovski ojačati Upravu javnih prihoda, posebno Odjeljenje za utvrđivanje i Odjeljenje za inspekcijsku kontrolu lokalnih javnih prihoda;
- Dalje unaprijeđivati komunikaciju i uslove za rad mjesnih zajednica i njihovo sigurnije i objektivnije finansiranje; pružati stručnu pomoć oko izbora novih članova Savjeta MZ i



Nadzornog odbora; Obavljati poslove na edukaciji organa MZ i građana putem organizovanja radionica, okruglih stolova i sl.

- Povećati nivo energetske efikasnosti u prostorijama lokalne samouprave;
- Raditi na jačanju međuopštinske i međunarodne saradnje, u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada lokalne uprave, vršiti razmjenu iskustava u oblastima ekonomije, finansija, organizacije lokalne samouprave, kulture i sl.
- Stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi, jer je to jedini realni instrument borbe sa osnovnim problemima sjevera CG, visokom nezaposlenošću, niskim zaradama, migracijama i emigracijama, pogotovu mladih ljudi.
- Ubrzati aktivnosti na otvaranju Omladinskog Info Hub-a sa ciljem da unaprijedimo kvalitet života mladih u našoj opštini i smanjimo odlazak mladog stručnog kadra iz našeg grada.

Predsjednik
Petar Smolović