

4114-1666
18
15.02

PROGRAM RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2018 GODINU

Red. br	Opis posla	Rok	Nosilac posla	Odgovorno lice
1.	Stručne i administrativno tehnički poslove za potrebe Skupštine, Predsjednik Opštine, organa i službi lokalne uprave.	Redovni posao	SZP Pisarnica i arhiva	Rukovodilac odjeljenja Pomoćnik- načelnika Načelnik
2.	Prijem i dostava pošte. Prijem pregledanje evindetiranje i dostavljanje u rad akata odnosno predmeta, otpremanje akata, razvođenje akata arhiviranje pojedinih predmeta. Izlučivanje bezvrednog arhivskog materijala i predaja arhivske građe nadležnom državnom arhivu.	Redovan posao	Pisarnica i arhiva	Rukovodilac Pomoćnik- Načelnika Načelnik
3.	Poslovi obezbeđenja i zaštite objekata u kojim su smešteni organi lokalne i državne uprave, Sportcki centar Nikoljac, Mjesni centar Rasovo kao i objekat Cerovo.	Redovan posao	Odeljenje obezbeđenja	Rukovodilac odjeljenja Načelnik
4.	Nastavak aktivnosti na formiranju Službe zaštite po Zakonu o zaštiti lica i imovine	II kvartal	Sl. Z. P	Pomoćnik Načelnika Načelnika

5.	Poslovi tekućeg održavanja opreme i zgrada u nadležnosti opštine.		Rukovodioci odjeljenja za održavanje	Pomoćnik Načelnika Načelnik
6.	Nastavak izrade programa za elektronsko vođenje kancelariskog poslovanja,kao i obuka službenika i namještenika za primjenu pomenutog programa	III kvartal	Načelnik	Pomoćnik Načelnika Načelnik
7.	Poslovi javnih nabavki: Tenderi za nabavku			
	a)potrošnog kancelariskog materijala	III kvartal	Rukovodilac za JN	Pomoćnik Načelnika Načelnik
	b)Materijala za održavanje higijene	I kvartal	Rukov. održav. ekonom.	Rukovodioc za JN Načelnik
	c)Materijala za tekuće održavanje u objektima gdje su smešteni organi lokalne i državne uprave,kao i za održavanje SCN i zgrada fakulteta.	I kvartal Po potrebi U skladu sa Planom JN	Stariješine organa	Striješine organa
	d)Potrebnog inventara za opremanje kancelarija pojedinih službi i sekretarijata i direkcija.		Rukovodilac za JN	Pomoćnik Načelnika Načelnika

	e) Procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama za sve službe i sekretarijate.		Rukovodilac za JN	Načelnik Rukovodioc za JN-
8.	Saradnja sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, društveno političkim organizacijama, nevladinim sektorom, udruženjima građana, sportskim organizacijama itd.	Redovan posao	SL.Z.P	Pomoćnik Načelnika Načelnik
9.	Unapređenje i podizanje na veći nivo radno tehnološke discipline.	Redovan posao	Načelnik Rukovodioci odjeljenja	Pomoćnik Načelnika Načelnik
10.	Izrada kotlarnice za zgradu Opštine	III kvartal	Načelnik Predsjednik Opštine	Pomoćnik Načelnika Načelnik
11.	Objedinjavanje službe građanskog biroa sa pisarnicom i arhivom	I kvartal	Načelnik Glavni administrator	Načelnik Glavni Administrator
12.	Korišćenje službenih vozila	Redovan posao	Rukovodioc voznog parka	Rukovodioc Načelnik



 NAČELNIK
 Žarko Šebek